

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

(ออกตามความในข้อ 16 แห่งระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2546)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)
รับที่
วันที่ เดือน พ.ศ.
เวลา

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (อายุ) ปี อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

มีความประสงค์ ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ขอสำเนา
ข้อมูลข่าวสารที่รับรองสำเนาถูกต้อง ดังมีรายการต่อไปนี้

1.
2.
3.
4.

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

<p>เรียน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการได้</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อาจดำเนินการได้</p> <p>เพราะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>	<p>คำสั่ง</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ/เห็นชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>เพราะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>
--	---