



รายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ที่ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร ในการนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ไปพัฒนาปรับปรุงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงประชาชนโดยทั่วไปได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาแนะนำ และขอขอบคุณผู้บังคับบัญชา บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่สนับสนุนให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑
ส่วนที่ ๒ ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๖

ส่วนที่ ๑

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การพัฒนาแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี				
๑.๑ งานแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๑) กิจกรรมทบทวนแผนอัตรากำลัง ทบทวนโครงสร้างและอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องเหมาะสม กับบทบาท ภารกิจที่เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการแล้ว
	๒) กิจกรรมการบริหารจัดการ อัตรากำลัง เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ฯลฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการแล้ว
	๓) กิจกรรมพัฒนา/ปรับปรุง กระบวนการด้านการบริหาร งานบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการแล้ว
	๔) กิจกรรมจัดทำคู่มือสมรรถนะ (Competency) ประกอบการ สรรหา แต่งตั้งเลื่อนระดับ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการแล้ว
	๕) กิจกรรมสรรหาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และพนักงานจ้างให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสีย กำลังคน ภายในช่วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่ตำแหน่งว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการแล้ว
	๖) กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ การสรรหาบุคลากรเพื่อมาทดแทน ตำแหน่งที่ว่างผ่านเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการแล้ว
	๗) กิจกรรมการขอใช้บัญชี ผู้สอบแข่งขันจากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น เพื่อทดแทน ตำแหน่งที่ว่างเดิม หรือเมื่อมีการ ปรับโครงสร้างอัตรากำลังใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการแล้ว

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๑.๒ งานสวัสดิการและการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	๑) กิจกรรมจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการแล้ว
	๒) กิจกรรมขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการแล้ว
	๓) กิจกรรมการประชุมประจำเดือนเพื่อถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงานและรับฟังปัญหา อุปสรรคในการทำงาน ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการแล้ว
	๔) กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือกิจกรรม ๕ ส.	๑๐,๐๐๐.-	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการแล้ว
	๕) กิจกรรมโครงการยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๑๕,๐๐๐.-	๑ ก.ค.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการแล้ว

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๑.๓ งานบริหาร อัตรากำลังและงานบริหารจัดการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๑) กิจกรรมพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรรวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการแล้ว
	๒) กิจกรรมจัดทำ/ทบทวน แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการแล้ว
	๓) กิจกรรมจัดทำ/ทบทวน แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการแล้ว
	๔) กิจกรรมกำหนดสมรรถนะแต่ละตำแหน่งเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการแล้ว
	๕) กิจกรรมประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการแล้ว
	๖) กิจกรรมประกาศกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน พร้อมประชาสัมพันธ์ แจกเวียน และเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการแล้ว

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
	๗) กิจกรรมจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัด การปฏิบัติราชการ ของบุคลากร ในหน่วยงานทุกคน ในรอบการ ประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และ ๒/๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการแล้ว
	๘) กิจกรรมการกลั่นกรองผลการ ประเมินการปฏิบัติราชการ ในรูปแบบคณะกรรมการ เพื่อความยุติธรรม และความโปร่งใสในการบริหาร งานบุคคลของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการแล้ว
	๙) กิจกรรมการพิจารณา การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ในรูปแบบการ พิจารณาของคณะกรรมการ เพื่อความยุติธรรม และความโปร่งใสในการบริหาร งานบุคคลของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการแล้ว

ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากร (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภท	ตำแหน่งทั้งหมด (กรอบมีเงิน)	ตำแหน่งที่มีคนครอง (กรอบคนครอง)	ตำแหน่งว่าง
บริหารท้องถิ่น	๓	๓	๐
อำนวยการท้องถิ่น	๓๙	๒๘	๑๑
วิชาการ	๖๐	๓๔	๒๖
ทั่วไป	๔๙	๓๔	๑๕
พนักงานจ้าง	๒๐๐	๑๓๕	๖๕
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๐
วิชาการ (รพ.สต.)	๗๓	๓๗	๓๖
ทั่วไป (รพ.สต.)	๔๑	๙	๓๒
พนักงานจ้าง (รพ.สต.)	๔	๔	๐
รวม	๔๗๐	๒๘๕	๑๘๕

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลการดำเนินการ
๑	การพัฒนาองค์ความรู้ (knowledge Management :KM) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในสายงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๒	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	เชิงปริมาณ - บุคลากรที่บรรจุใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ ร้อยละ ๑๐๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรที่บรรจุใหม่เข้าใจบริบทในการทำงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว

การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลการดำเนินการ
๑	กิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงาน	เชิงปริมาณ - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรเข้าใจเส้นทางความก้าวหน้าของตน ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - หน่วยงานมีหลักการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑,๕๓๐,๐๐๐	๑,๕๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลการดำเนินการ
๑	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากร	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - การตรวจสอบสุขภาพของบุคลากรผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีสุขภาพดีพร้อมปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว

การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลการดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ให้กับบุคลากร	เชิงปริมาณ - บุคลากรเข้ารับการพัฒนา ด้านคุณธรรม จริยธรรม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๒	กิจกรรมประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินการ ของหน่วยงานภาครัฐ (ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน) (ITA)	เชิงปริมาณ - บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ในการประเมิน ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - หน่วยงานมีฐานข้อมูลการประเมิน เพื่อใช้ในการบริหารงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว

การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี (ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลการดำเนินการ
๓	จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ ทับซ้อนให้กับบุคลากร	เชิงปริมาณ - จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๑ เล่ม เชิงคุณภาพ - คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน สมบูรณ์ ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - หน่วยงานมีคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติราชการ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๔	โครงการยกย่องบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และเชิดชูเกียรติแก่บุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	เชิงปริมาณ - จำนวนบุคลากรที่รับการยกย่องประจำปี เชิงคุณภาพ - บุคลากรที่ได้รับการยกย่องเป็นที่ยอมรับ ของบุคลากรในสังกัด เชิงประโยชน์ - หน่วยงานมีบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดี	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลการดำเนินการ
๑	จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้าน การทุจริตของหน่วยงาน	เชิงปริมาณ - จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการต่อต้าน การทุจริตร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - หน่วยงานมีประกาศเจตจำนงต่อต้าน การทุจริต	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๒	โครงการเผยแพร่ให้ความรู้ข้อมูล ด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง ผู้มีส่วนได้เสีย การสร้างจิตสำนึก ทางสื่อสังคม ออนไลน์ (Facebook Line website ฯลฯ ขององค์กร)	เชิงปริมาณ - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ ๘๐ เชิงประโยชน์ - หน่วยงานบริหารงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว

การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลการดำเนินการ
๓	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศาสนา และวัฒนธรรมที่สำคัญของชาติ และการบำเพ็ญตนที่เป็นประโยชน์	เชิงปริมาณ - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญ ร้อยละ ๘๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากร มีความพึงพอใจในกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ เชิงประโยชน์ - บุคลากรได้ดำเนินกิจกรรมร่วมกัน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว

การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรทุกระดับ ให้ยอมรับการการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในองค์กรในอนาคต

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลการดำเนินการ
๑	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ในโครงการพัฒนาศักยภาพ การบริหารงาน	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพในการ บริหารงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีศักยภาพในการบริหารงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ในการบริหารงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว

การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรร่วมมือกับเครือข่าย หน่วยงานรัฐ เอกชน และภาพประชาชน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลการดำเนินการ
๑	โครงการ อบจ.เคลื่อนที่ บริการด้วยใจ รับใช้ประชาชน (โครงการหลังฝนถนนเรียบ)	เชิงปริมาณ - ส่วนราชการสังกัด อบจ.สิงห์บุรี ร่วมจัดกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - กิจกรรมมีความเรียบร้อยและสมบูรณ์ ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - ประชาชนได้รับความสะดวก ในการติดต่อราชการ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้ว
๒	กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงานราชการ	เชิงปริมาณ - จำนวนครั้งที่หน่วยงานส่งบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมด้านการป้องกันการทุจริต เชิงคุณภาพ - บุคลากรที่มีจิตสำนึกในการต่อต้าน การทุจริต เชิงประโยชน์ - หน่วยงานมีบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดี	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว

การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลการดำเนินการ
๑	จัดกิจกรรมการสร้างส่วนราชการ เป็นองค์กรเรียนรู้ เช่น จัดทำคู่มือ การปฏิบัติราชการ แผ่นพับ คู่มือการทำงาน เผยแพร่ให้กับ บุคลากรในสังกัด (การจัดการความรู้ ในองค์กร knowledge Management :KM)	เชิงปริมาณ - บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๕๐ เชิงคุณภาพ - คู่มือผลการปฏิบัติราชการ สมบูรณ์ อ่านเข้าใจง่าย ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - หน่วยงานมีคู่มือในการปฏิบัติราชการ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๒	กิจกรรมประชุมถ่ายทอดนโยบาย การบริหารงานระหว่างผู้บังคับบัญชา กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)	เชิงปริมาณ - มีการประชุมทุกเดือน (๑๒ เดือน) เชิงคุณภาพ - มีการถ่ายทอดงานและติดตามงาน ที่ปฏิบัติ เชิงประโยชน์ - บุคลากรมีความกระตือรือร้น ในการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว

การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กรเพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลการดำเนินการ
๑	การพัฒนาองค์กร (knowledge Management :KM) การรายงานผลการฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์ผลการฝึกอบรมให้เพื่อนร่วมงานทราบ	เชิงปริมาณ - บุคลากรกลับจากฝึกอบรมรายงานผลร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -การรายงานผลถูกต้อง เรียบร้อย สมบูรณ์ ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - บุคลากรได้นำความรู้จากการฝึกอบรมไปพัฒนาการทำงาน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๒	ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญตนต่อสาธารณะ ฯลฯ การจัดการความรู้ในองค์กร (knowledge Management :KM) การทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน	เชิงปริมาณ - บุคลากรเข้าร่วมโครงการการทำงานเป็นทีม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีความพึงพอใจในกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - หน่วยงานมีทีมงานที่มีคุณภาพในการขับเคลื่อนงานขององค์กร	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว

การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กรเพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลการดำเนินการ
๓	สำรวจความต้องการฝึกอบรม หรือ สภาพปัญหาความต้องการพัฒนา ของบุคลากรในสังกัด	เชิงปริมาณ - บุคลากรตอบแบบสำรวจ ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีความเข้าใจในแบบสำรวจ ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - หน่วยงานรับรู้ปัญหาและความต้องการ ในเบื้องต้นของบุคลากร	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๔	กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Quality of work life) หรือกิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน	เชิงปริมาณ - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีความรู้ความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - หน่วยงานมีความสะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อย	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว

การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กรเพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลการดำเนินการ
๕	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจ ในองค์กร	เชิงปริมาณ - บุคลากรตอบแบบสอบถาม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - การดำเนินการตอบแบบสอบถาม เรียบริ้อยสมบูรณ์ ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - หน่วยงานรับรู้ปัญหาบุคลากร เพื่อใช้ในการพัฒนาในอนาคต	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว