

ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายงานผู้บริหาร

ผู้บริหาร

5 ขั้นตอน เพื่อให้ได้ผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมกับตำแหน่ง

1



ประกาศรับสมัครและการรับสมัคร

คณะอนุกรรมการฯ จะออกประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยระบุตำแหน่งที่ว่าง คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร (เช่น ระดับตำแหน่งปัจจุบัน ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ที่ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐานตามที่กำหนด

2



การตรวจสอบคุณสมบัติ

คณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละราย จากนั้นจะทำการ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน เพื่อให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้อง



3



การประเมินสมรรถนะ (การสอบคัดเลือก)

การประเมินจะแบ่งออกเป็นภาคต่างๆ ตามมาตรฐานทั่วไป โดยทั่วไปประกอบด้วย



-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน): ทดสอบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิสัยทัศน์ที่จำเป็นต่อการบริหารงาน



-ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์): ประเมินประวัติการรับราชการ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ

4



การประกาศผลและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

- ✓ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (เช่น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)
- ✓ โดยการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาจะเรียงตามคะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากันจะใช้วิธีการพิจารณาตามเกณฑ์ที่คณะอนุกรรมการฯ กำหนด
- ✓ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาจะมีอายุไม่เกิน 1-2 ปี



อายุบัญชี
ไม่เกิน
1-2 ปี

5



การแต่งตั้งและการโอนย้าย

เมื่อตำแหน่งว่างลง หน่วยงาน อบจ. ที่เปิดรับจะดำเนินการขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา จากคณะอนุกรรมการฯ เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ. (คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดประจำจังหวัด) และดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้ง (ย้ายหรือโอน) ให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารต่อไป



หน่วยงานขอใช้
บัญชีผู้ผ่านการสรรหา



เสนอ ก.จ.จ.
พิจารณาเห็นชอบ



ออกคำสั่งแต่งตั้ง
(ย้าย/โอน)



ดำรงตำแหน่ง
ผู้บริหาร

ขั้นตอนการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ (บัญชีกรม)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.6/ว 51 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2569

1

จังหวัดจัดส่งรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ให้หน่วยงานที่รับการบรรจุ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอ

2

หน่วยงานที่รับการบรรจุดำเนินการเสนอที่ขอความเห็นชอบ ต่อ ก.จ.จ. สิ่งบุรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

3

เลขานุการ ก.จ.จ. แจ้งมติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง (ภายใน 5 วันทำการนับแต่มีมติ)

4

ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวที่หน่วยงานที่รับการบรรจุ กรณีประสงค์จะโอนอายุราชการต้องมีคำสั่งให้โอนจากต้นสังกัดเดิม (ในวันเดียวกันกับที่ขอโอน)

5

กองการเจ้าหน้าที่ออกคำสั่งผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ/ คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทำการประเมินสองครั้ง ประเมินครั้งแรกเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาสามเดือน และประเมินครั้งที่สองเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือน และรายงานผลการประเมินให้ทราบต่อไป

6

กองการเจ้าหน้าที่มีหนังสือให้ผู้ได้รับการบรรจุตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือ/ ตรวจสอบคุณสมบัติ

ขั้นตอนการบรรจุและแต่งตั้ง เกี่ยวกับการคัดเลือก กรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน
วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2564

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	เงื่อนไขระยะเวลา	อ้างอิงประกาศ ก.จ.จ.สิงห์บุรี
1	ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ	ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ	ประกาศ ก.จ.จ.สิงห์บุรี ข้อ 9
2	รับสมัครคัดเลือกฯ	ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ	ประกาศ ก.จ.จ.สิงห์บุรี ข้อ 9
3	รายงานผลการรับสมัครคัดเลือกฯ ต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	-	-
4	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกฯ และกำหนดวันคัดเลือก	เผยแพร่ประกาศก่อน วันคัดเลือกไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ	ประกาศ ก.จ.จ.สิงห์บุรี ข้อ 12
5	การสอบคัดเลือก (กรณีสอบภาค ก,ข) 5.1 ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) 5.2 ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งฯ (ภาค ข)	-	-
6	รายงานผลผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (รวมผลคะแนน) ต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	-	-
7	ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน (กรณีสอบภาค ก,ข) 7.1 ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) 7.2 ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)	-	-
8	การสอบสัมภาษณ์ (กรณีสอบผ่านภาค ก,ข) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	-	-
9	ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ	-	ประกาศ ก.จ.จ.สิงห์บุรี ข้อ 11
10	รายงานผลผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	-	-
11	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ	-	ประกาศ ก.จ.จ.สิงห์บุรี ข้อ 13
12	ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อแสดงเจตจำนง ขอรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ	-	-
13	เสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ เพื่อขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	-	-
14	บรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องอยู่ปฏิบัติราชการใน อบจ.สิงห์บุรี ไม่น้อยกว่า 5 ปี จึงโอนไปสังกัดอื่นได้)	-	ประกาศ ก.จ.จ.สิงห์บุรี ข้อ 6 วรรคท้าย

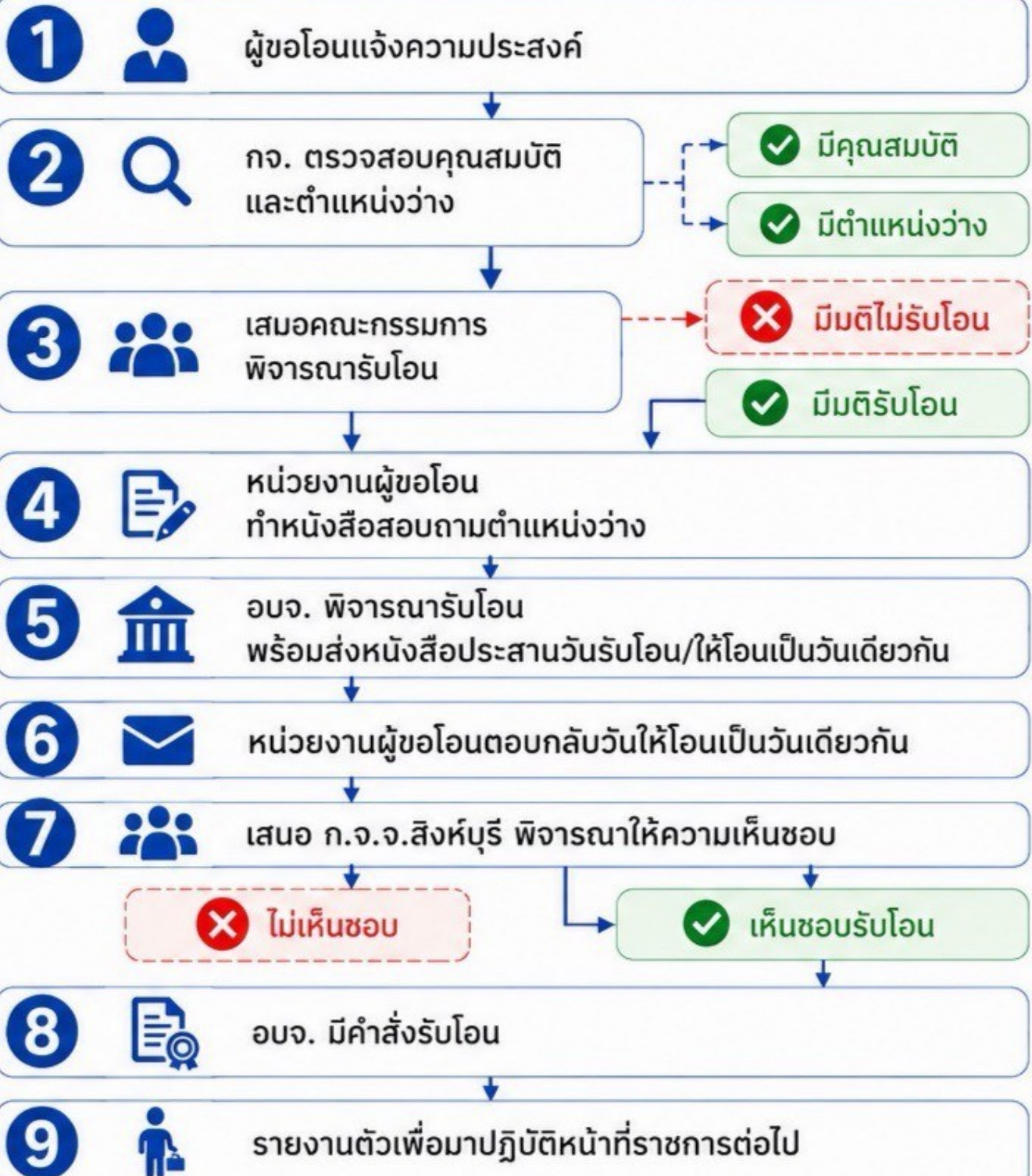


ขั้นตอนการย้าย

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น



ขั้นตอนการรับโอน



ขั้นตอนการให้โอน

1



ผู้ขอโอนแจ้งความประสงค์
เสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น



ไม่อนุญาตให้โอน



อนุญาตให้โอน

2



อบจ. ทำหนังสือสอบถามตำแหน่งว่าง
ไปยังหน่วยงานผู้รับโอน



ไม่รับโอน



รับโอน

3



หน่วยงานผู้รับโอนประสานวันรับโอน/
ให้โอนเป็นวันเดียวกัน

4



อบจ. ทำหนังสือตอบกลับวันให้โอน
เป็นวันเดียวกัน

5



เสนอ ก.จ.จ.สิงห์บุรี
พิจารณาให้ความเห็นชอบ



ไม่เห็นชอบ



เห็นชอบให้โอน

6



อบจ. มีคำสั่งให้โอน

7



ส่งตัวเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

ขั้นตอนประเมิน **ชำนาญงาน** และ **ชำนาญการ**

1



ทำหนังสือแจ้งให้จัดทำแบบพิจารณาคุณสมบัติ

2



ผู้จะเลื่อนจัดทำแบบพิจารณาคุณสมบัติส่งผ่าน
ผอ.กอง ถึง กองการเจ้าหน้าที่

3



กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัติ

4



เมื่อคุณสมบัติผ่าน แจ้งให้ผู้จะเลื่อนส่งผลงาน

5



ผู้จะเลื่อนส่งผลงานผ่าน ผอ.กองถึงกองการเจ้าหน้าที่

6



กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบผลงานและรับผลงาน

7



กองการเจ้าหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน

8



ประชุมชี้แจงการให้คะแนนคณะกรรมการแล้วส่งผลงาน
ให้คณะกรรมการรายบุคคล ต่างคนต่างประเมิน

9



คณะกรรมการต่างคนต่างให้คะแนน ตามแบบ
เกณฑ์ผ่านผลงาน **2 ใน 3** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

10



ได้คะแนนแล้วขอความเห็นชอบ ก. เลื่อนระดับ
มีผลตั้งแต่ คณะกรรมการคนที่ 2 ผ่านผลงาน ร้อยละ 60

11



มติ ก.จ.จ เห็นชอบ **ออกคำสั่งเลื่อนระดับ**
ส่งเอกสาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

12



บันทึกศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)
และ ก.พ.7

สรุปขั้นตอนการเลื่อนระดับ

สายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ



คุณสมบัติของบุคคล (ก่อนเริ่มกระบวนการ)



- 1 มีคุณวุฒิและคุณสมบัติครบถ้วน และใบประกอบวิชาชีพ (ไม่หมดอายุ)
- 2 มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 6 ปี
- 3 รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำระดับอาวุโส
- 4 มีผลการประเมินย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดี 6 ครั้ง
- 5 ในรอบการประเมินที่ผ่านจนถึงวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย ที่สูงกว่าภาคทัณฑ์
- 6 ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.จ.กำหนดฯ
- 7 เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ และการประเมินผลงาน (ผลงาน)

การดำเนินการก่อนเริ่มกระบวนการ



ผู้ขอประเมินเสนอ

แบบฟอร์มพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล และแบบเสนอขอปรับปรุงตำแหน่งฯ



กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ คุณสมบัติและเอกสารประกอบการคัดเลือกให้ครบถ้วนถูกต้อง



คณะกรรมการรายงานต่อนายก

เพื่อเสนอขอปรับปรุงตำแหน่งฯ และเสนอ ก.จ.จ. ให้ความเห็นชอบ อบจ.ประกาศปรับปรุงแผน อัตราค่าจ้าง 3 ปี ในตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งนั้น และแต่งตั้งผู้ขอประเมินรักษาการในตำแหน่ง ระดับชำนาญการ

1 ขั้นตอนที่ 1

อบจ.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน การปรับปรุงตำแหน่ง (กรรมการชุดที่ 1)



องค์ประกอบกรรมการ



ประธาน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



กรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิสายงาน/พนักงานส่วนท้องถิ่น $\geq$ ระดับที่ขอ (3 คน) + ผอ.สำนัก/กอง



เลขานุการ

ข้าราชการ อบจ.ที่รับผิดชอบงานบุคคล

ประเมิน 4 ด้าน

- 1 หน้าที่ความรับผิดชอบ
- 2 ความยุ่งยากของงาน
- 3 การทำกับตรวจสอบ
- 4 การตัดสินใจ



ผ่าน $\geq 70\%$



ก.จ.จ. เห็นชอบ



อบจ. ปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี และแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่ง

2 ขั้นตอนที่ 2

การประเมินความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน และประเมินวิสัยทัศน์ (กรรมการชุดที่ 2)



องค์ประกอบกรรมการ



ประธาน

ผู้แทนส่วนราชการภูมิภาค (ก.จ.จ. คัดเลือก) $\geq$ ระดับที่ขอ



กรรมการ

ปลัด อบจ. + ผอ.สำนัก/กอง ดันสังกัด



เลขานุการ

ข้าราชการ อบจ. ฝ่ายบุคคล

ประเมิน 3 ด้าน



ความรู้

ประเมินวิสัยทัศน์ 2 ใน 3 ไม่ต่ำกว่า $\geq 60\%$



ทักษะ

ผู้บังคับบัญชาประเมิน $\geq 80\%$



สมรรถนะ

ผลปฏิบัติงานย้อนหลัง ≥ 6 ครั้ง ดี



เมื่อผ่านทั้ง 3 ด้าน → นำเสนอผลงานดีเด่นทางวิชาการ ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี จำนวน 2 ผลงาน

3 ขั้นตอนที่ 3

การประเมินผลงาน

(เมื่อผ่านการประเมินความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน และประเมินวิสัยทัศน์)



คณะกรรมการ (3 คน)



ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สาขาที่เกี่ยวข้อง



ผู้แทนส่วนราชการส่วนกลาง/ภูมิภาค $\geq$ ระดับที่ขอ



เลขานุการ

ผช.เลขาฯ อ.ก.จ. โครงสร้างฯ เป็นเลขานุการ

สิ่งที่ประเมิน



ความรู้ ทักษะ และการนำไปใช้ปฏิบัติงาน



คุณภาพและความยุ่งยากของผลงาน



ประโยชน์ต่อราชการ ประชาชน หรือวิชาการ



ผ่าน 2 ใน 3 $\geq$ ร้อยละ 70 นายก อบจ. ออกคำสั่ง โดยความเห็นชอบ ก.จ.จ.



ไม่ผ่าน → เสนอใหม่ได้ 1 ครั้งภายใน 1 ปี หากยังไม่ผ่าน → ต้องดำเนินการใหม่ทั้งหมด



วันที่มีผลเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ยื่นผลงานครบถ้วน โดยถือเอาวันประทับตราลงรับของ สนง.เลขาฯ ก.จ.จ.

ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

1 รอบการประเมินและระยะเวลาการประเมิน

จะกระทำปีละ 2 ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ



รอบที่ 1

วันที่ 1 ตุลาคม –
31 มีนาคม
ของปีถัดไป



รอบที่ 2

วันที่ 1 เมษายน –
30 กันยายน
ของปีเดียวกัน

2 องค์ประกอบในการประเมิน



ส่วนที่ 1: ผลสัมฤทธิ์ของงาน (สัดส่วนคะแนน 70%)

ประเมินความสำเร็จของงานตามเป้าหมาย
ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า
และความรวดเร็วในการทำงาน โดยมีการ
ทำบันทึกข้อตกลง (KPIs) หรือ
ข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันไว้ล่วงหน้า



ส่วนที่ 2: พฤติกรรมการ ปฏิบัติราชการ (สัดส่วนคะแนน 30%)

ประเมินสมรรถนะ (Competencies)
หรือคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
เช่น การทำงานเป็นทีม, ความรับผิดชอบ,
การมุ่งผลสัมฤทธิ์, และการให้บริการที่ดี

3 ขั้นตอนการประเมินการ



3.1 กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย: ผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน ร่วมกันหารือเพื่อกำหนด
ตัวชี้วัดผลงานและเป้าหมายการทำงานก่อนเริ่มรอบการประเมิน



3.2 การประเมินตนเอง: ผู้รับการประเมินทำการประเมินผลงานและพฤติกรรมของตนเองเบื้องต้น
ผ่าน แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามรอบเวลาที่กำหนด



3.3 การประเมินโดยผู้บังคับบัญชา: ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน
ให้คะแนน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา



3.4 การแจ้งผล: แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล เพื่อลงนามรับทราบ
และนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ (เลื่อนขั้น หรือจ่ายโบนัส)



3.5 การตรวจสอบและกลั่นกรอง: คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ตรวจสอบความโปร่งใสและเป็นธรรมของคะแนน



3.6 ผลการพิจารณา: นายกองคการบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติผลการประเมิน

4 เกณฑ์การให้คะแนน



คะแนนรวมเต็ม

100

คะแนน

จะถูกแบ่งออกเป็น

5 ระดับ ดังนี้

ดีเด่น	★★★★★	คะแนนมากกว่า 90 - 100 คะแนน
ดีมาก	★★★★☆	คะแนนมากกว่า 80 - 90 คะแนน
ดี	★★★☆☆	คะแนนมากกว่า 70 - 80 คะแนน
พอใช้	★★★☆☆	คะแนน 60 - 70 คะแนน
ต้องปรับปรุง	★★☆☆☆	คะแนนน้อยกว่า 60 คะแนน