

สรุปการประเมินผล
โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)
และเสริมสร้างศักยภาพงานด้านพัสดุ

การประเมินผลโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) และเสริมสร้างศักยภาพงานด้านพัสดุ โดยฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ พร้อมด้วยคณะทำงานได้ติดตามประเมินผลโครงการ จากกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านพัสดุ และบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินผลกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งเป็นใครก็ได้ที่สามารถให้ข้อมูลได้ครบถ้วน ในขณะนั้น ด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญ (Accidental sampling) เป็นการสุ่มจากผู้เข้ารับการอบรมที่เป็นใครก็ได้ที่สามารถให้ข้อมูลได้ครบถ้วนในขณะนั้น รวม ๕๐ คน และทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดที่ได้จากการเก็บแบบสอบถามลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป (Spss) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลประมวลผลทางสถิติ โดยหาค่าเฉลี่ยและร้อยละ สรุปดังนี้

ระดับเกณฑ์การชี้วัด

ความพึงพอใจ	ระดับ ๕ พอใจมากที่สุด	ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๒๑ – ๕.๐๐
ความพึงพอใจ	ระดับ ๔ พอใจมาก	ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๔๑ – ๔.๒๐
ความพึงพอใจ	ระดับ ๓ พอใจปานกลาง	ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๖๑ – ๓.๔๐
ความพึงพอใจ	ระดับ ๒ พอใจน้อย	ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๘๑ – ๒.๖๐
ความพึงพอใจ	ระดับ ๑ พอใจน้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๘๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ

เพศ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ชาย	๓	๑๔.๐๐
หญิง	๔๗	๘๖.๐๐
รวม	๕๐	๑๐๐.๐๐

๒. อายุ

อายุ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๕	๑๐.๐๐
๓๐-๔๐ ปี	๒๑	๔๒.๐๐
๔๑-๕๐ ปี	๑๔	๒๘.๐๐
๕๑-๖๐ ปี	๑๐	๒๐.๐๐
รวม	๕๐	๑๐๐.๐๐

๓. การศึกษา

การศึกษา	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
มัธยมศึกษา/เทียบเท่า	-	-
อนุปริญญา/ปวส.	๕	๑๐.๐๐
ปริญญาตรี	๔๐	๘๐.๐๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๕	๑๐.๐๐
อื่นๆ	-	-
รวม	๕๐	๑๐๐.๐๐

๔. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
ข้าราชการ	๒๕	๕๐.๐๐
พนักงานจ้าง	๒๓	๔๖.๐๐
อื่นๆ	๒	๔.๐๐
รวม	๕๐	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๒ หัวข้อประเมินความพึงพอใจ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) และเสริมสร้างศักยภาพงานด้านพัสดุ

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	
๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ การนำไปใช้ต่อ						
๑.๑ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	๒	๖	๒๙	๑๒	๑	๒.๙๒
๑.๒ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	๑๘	๒๗	๕	-	-	๔.๒๖
๑.๓ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ในระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์(New e-LAAS)	๒๑	๒๑	๘	-	-	๔.๒๖
๑.๔ ได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทาง ปฏิบัติด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๐	๒๗	๓	-	-	๔.๓๔
๑.๕ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี งบประมาณ และพัสดุ ให้เป็นไปด้วย ความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	๒๐	๒๘	๒	-	-	๔.๓๖
๑.๖ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง และพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๒๒	๒๗	๑	-	-	๔.๔๒
สรุป ด้านความรู้ ความเข้าใจ การนำไปใช้ต่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด						๔.๐๙
๒. ด้านวิทยากร						
๒.๑ วิทยากรมีความรู้ในเรื่องที่บรรยายเป็นอย่างดี สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๒๙	๑๙	๒	-	-	๔.๕๔
๒.๒ ใช้ภาษาที่เหมาะสม และเข้าใจง่าย	๒๕	๒๓	๒	-	-	๔.๔๖
๒.๓ การตอบ-ถามของวิทยากร	๒๒	๒๖	๒	-	-	๔.๔๐
สรุป ด้านวิทยากร ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด						๔.๔๖
๓. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมในการ จัดโครงการในครั้งนี้	๒๔	๒๕	๑			๔.๔๖
สรุปทั้งสามด้าน ค่าเฉลี่ยระดับมากที่สุด						๔.๔๖

วิเคราะห์ผลการประเมิน

จากการแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการดำเนินโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) และเสริมสร้างศักยภาพงานด้านพัสดุ จากกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านพัสดุ และบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล โดยการประเมินผลจากกลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่าง จำนวน ๕๐ คน ซึ่งผลการประเมินในแต่ละหัวข้อคำถาม มีดังนี้

๑. ด้านความรู้...

๑. ด้านความรู้ ความเข้าใจ การนำไปใช้ต่อ

๑.๑ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม จากผลการประเมินในภาพรวม ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นด้านนี้ ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๒.๙๒)

๑.๒ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม จากผลการประเมินในภาพรวม ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นด้านนี้ ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๖)

๑.๓ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) จากผลการประเมินในภาพรวม ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นด้านนี้ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๖)

๑.๔ ได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการประเมินในภาพรวม ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นด้านนี้ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๔)

๑.๕ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี งบประมาณ และพัสดุ ให้เป็นไปได้ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จากผลการประเมินในภาพรวม ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นด้านนี้ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๖)

๑.๖ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง และพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จากผลการประเมินในภาพรวม ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นด้านนี้ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๒)

๒. ด้านวิทยากร

๒.๑ วิทยากรมีความรู้ในเรื่องที่บรรยายเป็นอย่างดี สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น จากผลการประเมินในภาพรวม ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นด้านนี้ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๔)

๒.๒ ใช้ภาษาที่เหมาะสม และเข้าใจง่าย จากผลการประเมินในภาพรวม ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นด้านนี้ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๖)

๒.๓ การตอบ-ถามของวิทยากร จากผลการประเมินในภาพรวม ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นด้านนี้ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๐)

๓. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมในการจัดโครงการในครั้งนี้ จากผลการประเมินในภาพรวม ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นด้านนี้ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๔๖)

สรุปผลการประเมิน

ผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) และเสริมสร้างศักยภาพงานด้านพัสดุ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการใช้งานในระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน เนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจในระบบงานและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ เกิดการพัฒนางานและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้นโดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ คน ได้แสดงความคิดเห็นตามประเด็นคำถาม ผลการประเมินในภาพรวมตามเกณฑ์การประเมินผล อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๓) คิดเป็นอัตราร้อยละ ๘๖.๖๐%

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีเอกสารแจกให้

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ อบจ.สิงห์บุรี

ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

โทร.๐-๓๖๕๒-๓๒๕๘