แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 - 2572



กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ตำบลบางมัญ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – พ.ศ. ๒๕๗๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – พ.ศ. ๒๕๗๒

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายศุภวัฒน์ เทียนถาวร)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตจังหวัดสิงห์บุรี	๘
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๑๐
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	
๘.๑ โครงสร้าง	๑๔
๘.๒ บัญชีแสดงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๙
๙.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
๑๐.๑ โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ	๕๘
๑๐.๒ โครงสร้างอัตรากำลังลูกจ้างประจำ	๑๑๒
๑๐.๓ โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานจ้าง	๑๑๕
๑๑. บัญชีแสดงการจัดอัตรากำลังลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๔๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๖๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๖๗

****

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

---

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้สอดรับและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๑.๔ มติในที่ประชุม...

๑.๔ มติในที่ประชุม คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ และ ประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ วัตถุประสงค์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี มีโครงสร้างการส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

๒.๑.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ประโยชน์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและข้าราชการ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคนตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารสร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

/๓.กรอบแนวคิด...

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนเป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในหรือผู้แทน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบจึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วน ราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับ สถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสิงห์บุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply Pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนของการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

/๓.๔ การวิเคราะห์...

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบความต้องการใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่างหรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้นการคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่นก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/ปรับเกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้น ทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของกองการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี และกองการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรีโดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

/๓.๘ องค์การบริหาร...

๓.๘ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี มีแผนการพัฒนาข้าราชการทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่ได้มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการงานแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละ ส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้ วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีการนำข้อมูลปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการมาคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตราและคำนวนระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า ๒๓๐ x ๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

๒๓๐	คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๖	คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๑,๓๘๐	คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง/๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๘๒,๘๐๐	คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงานเพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๓.๙ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่ได้มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการงานแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละ ส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ

/การวิเคราะห์จุดแข็ง...

การวิเคราะห์จุดแข็ง - จุดอ่อน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. องค์ประกอบด้านการบริหารจัดการ	
(๑) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ประสบการณ์ และความสามารถในการบริหารองค์กร	(๑) การรับผิดชอบพื้นที่ครอบคลุมของจังหวัด ทำให้ปัญหาความต้องการมีจำนวนมาก ไม่สามารถแก้ไขได้อย่างทั่วถึง
(๒) นโยบายการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีครอบคลุมทุกด้าน	(๒) การวางแผนการใช้เครื่องจักรกลยังไม่เป็นระบบ เพราะมีปัจจัยภายนอกเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติ
(๓) มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ตลอดจนเครื่องจักรกลพอเพียงในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน	(๓) การบริหารที่ต้องแก้ปัญหาเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ในหลายกรณีไม่สามารถทำได้ เพราะระเบียบหนังสือสั่งการไม่กำหนดไว้
(๔) มีกฎหมาย ระเบียบเป็นเครื่องมือและแนวทางการปฏิบัติงาน	(๔) การใช้งานเทคโนโลยียังไม่มีประสิทธิภาพและคุ้มค่าเหมาะสม
(๕) มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน	(๕) มีข้อจำกัดทางกฎหมายในการนำโครงการไปพัฒนา
(๖) มีเขตอำนาจครอบคลุมพื้นที่ทั้งจังหวัด	
๒. องค์ประกอบด้านงบประมาณ และการเงินการคลัง	
(๑) มีงบประมาณในการบริหารการพัฒนาต่อปีจำนวนมาก	- การมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณยังมีน้อย
(๒) กระบวนการพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนที่กำหนด	
(๓) มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล	

/จุดแข็ง...

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๓. องค์ประกอบด้านบุคลากร	
(๑) มีอิสระในการบริหารงานบุคคล สามารถกำหนดตำแหน่งได้ตามความจำเป็นภารกิจ	(๑) การกำหนดตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คำนึงถึงความก้าวหน้าของบุคลากรในหน่วยงาน มากกว่าความสอดคล้องกับภารกิจ
(๒) ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลอยู่ในอัตราที่ไม่สูงเกินกฎหมายกำหนด	(๒) ขาดบุคลากรในตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติงานเฉพาะด้าน
(๓) บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน	(๓) ความรู้ความสามารถที่ได้รับจากการพัฒนาไม่ถูกนำกลับมาใช้ประโยชน์มากเท่าที่ควร
(๔) มีการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรครอบคลุมทุกสายงาน	(๔) การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
(๕) มีกรอบโครงสร้างและการแบ่งอำนาจหน้าที่ของบุคลากรอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร	(๕) การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
(๖) ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจนในการส่งเสริมการศึกษาของบุคลากรทุกระดับตามกรอบของระเบียบ/กฎหมาย	(๖) บุคลากรบางส่วนยังไม่ทุ่งเทและเสียสละ
(๗) บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นภาพรวมอย่างพร้องเพรียง	(๗) การสอน แนะนำงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานยังไม่เพียงพอ

๓.๑๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้างต้น มาจัดทำกรอบอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในส่วนราชการต่าง ๆ โดยดำเนินการดังนี้

(ก) กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ ก.กลาง กำหนดแล้ว

(ข) กำหนดตำแหน่งในส่วนราชการต่างๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการโดยพิจารณาว่าควรกำหนดตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงาน และปริมาณงานในส่วนราชการนั้น

(ค) การกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ได้แสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่เดิมทั้งหมด และการกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งขึ้นใหม่ของปีที่หนึ่ง ปีที่สอง และปีที่สาม ภายใต้หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด โดยพิจารณาความเหมาะสมความจำเป็น ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน ปริมาณงาน และตำแหน่งสายงานของตัวข้าราชการบริหารส่วนจังหวัดที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๓.๑๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี นำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสิงห์บุรี (ก.จ.จ.สิงห์บุรี) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

/๓.๑๓ เมื่อคณะกรรมการ...

๓.๑๓ เมื่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี (ก.จ.จ. สิงห์บุรี) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามห้วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

ลำดับที่ ๑ แหล่งท่องเที่ยวอยู่ในสภาพที่ต้องการการบูรณาการและปรับปรุง

ลักษณะ แหล่งท่องเที่ยวไม่ได้รับการบูรณะปรับปรุงเท่าที่ควร เส้นทางคมนาคมเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยวชำรุดไม่สะดวก จำเป็นที่จะต้องปรับปรุงให้มีสภาพดึงดูดใจ เพื่อให้นักท่องเที่ยวมาเยี่ยมเยือน อันจะส่งผลมาถึงเศรษฐกิจ จะทำให้มีเงินหมุนเวียนภายในจังหวัด เพราะประชาชนได้มีโอกาสจำหน่ายสินค้า ทั้งอาหารเครื่องดื่มและของที่ระลึกซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของท้องถิ่น เป็นการสอดคล้องกับนโยบายของรัฐอีกทั้งการปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวจะทำให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจสำหรับนักท่องเที่ยว และประชาชนในจังหวัดด้วย

ลำดับที่ ๒ ชุมชนขาดแคลนสาธารณูปการเพื่อการเกษตรและขาดแคลนน้ำสำหรับการเกษตรในฤดูแล้ง

ลักษณะ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนา และทำการเพาะปลูก การทำนาส่วนใหญ่เป็นการทำนาปรัง ปัญหาที่มีจากการเกษตร คือผลผลิตมีความชื้น คุณภาพไม่ดีขายได้ราคาต่ำ จำเป็นจะต้องมีลานตากข้าว เพื่อใช้ตากผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร เพื่อให้ผลผลิตมีคุณภาพดี มีราคาสูง ในด้านแหล่งน้ำหน้าแล้งจะประสบปัญหาขาดแคลนน้ำในการเกษตร บางแห่งต้องใช้น้ำบาดาลในการเพาะปลูกครั้นฤดูฝนก็เกิดน้ำท่วมทำให้ผลผลิตเสียหาย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีจึงเล็งเห็นความจำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหานี้ด้วยการก่อสร้างลานเอนกประสงค์เพื่อใช้ตากผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และปรับปรุงแหล่งน้ำที่มีเพื่อให้กักน้ำไว้ตลอดปี

ลำดับที่ ๓ ประชาชนยากจน รายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่ายมีปัญหาเรื่องปากท้องและความเป็นอยู่ของครอบครัว จำเป็นต้องมีอาชีพเสริม

ลักษณะ ปัจจุบันจากสภาพเศรษฐกิจ อาชีพหลัก คือ การทำนาและสวนนั้นไม่เพียงพอที่จะเลี้ยงดูครอบครัวได้ จำเป็นที่จะต้องหาอาชีพรองมาเสริมรายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีจึงเข้ามามีส่วน พัฒนาในด้านนี้ด้วย การส่งเสริมอาชีพ และการกระจายรายได้ให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ด้วยการจัดหาทุน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชนในชุมชนให้มีรายได้พอเลี้ยงตนเอง โดยยึดหลักตามแนวพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพด้วย

๔.๒ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับที่ ๑ ถนนบางสายมีปัญหาชำรุดทรุดโทรม ผิวถนนเป็นหลุมบ่อ บางสายคับแคบ ไม่ได้มาตรฐาน หน้าฝน น้ำท่วมถนนทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี จึงเข้ามาเพื่อแก้ปัญหาให้ประชาชนในท้องถิ่น

ลำดับที่ ๒ ปัญหาน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคไม่เพียงพอตลอดปี

ลักษณะ สภาพดินฟ้าอากาศปัจจุบัน ภาวะฝนแล้ง ทำให้ขาดแคลนน้ำมลพิษทาง อากาศจากโรงงานอุตสาหกรรม ทำให้ไม่สามารถใช้น้ำฝนดื่มกินได้ ประชาชนจึงมีปัญหาขาดแคลนน้ำดื่มน้ำใช้และองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีสามารถช่วยแก้ไขปัญหานี้ได้ ด้วยการก่อสร้างระบบประปาให้กับชุมชน และให้บริการน้ำในฤดูแล้งแก่ประชาชน

๔.๓ ปัญหาด้านสังคม

ลำดับที่ ๑ ประชาชนขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจใช้ในการออกกำลังกาย ขาดวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการออกกำลังกาย เยาวชนใช้เวลาว่างไปในทางที่ไม่ถูกต้อง ติดยาเสพติด

/ลักษณะ...

ลักษณะ ความเครียดจากภาวะเศรษฐกิจ ย่อมต้องการผ่อนคลายการใช้เวลาว่างออกกำลังกายเป็นสิ่งที่ดีที่สุด เพราะนอกจากจะทำให้สุขภาพแข็งแรง ยังทำให้สมองได้พัก และห่างไกลยาเสพติด องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสิงห์บุรีจึงพร้อมที่จะสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์สถานที่ และส่งเสริมด้านการกีฬา

ลำดับที่ ๒ ปัญหาด้านสุขภาพอนามัยของประชาชนที่จะต้องได้รับการเอาใจใส่

ลักษณะ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตต่ำมีปัญหาด้านที่อยู่อาศัย ซึ่งแออัดคับแคบ น้ำท่วมขัง เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง การหมักหมมของขยะมูลฝอยทำให้เกิดกลิ่นเหม็น เป็นการป้องกันรักษาโรค รณรงค์ด้านรักษาสุขภาพอนามัยให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

ลำดับที่ ๓ ปัญหาด้านอนุรักษ์ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามถูกละเลย จำเป็นต้องมีการอนุรักษ์

ลักษณะ สภาพสังคมปัจจุบัน วัฒนธรรม ได้รับอิทธิพลใหม่ๆจากอารยะประเทศ ได้เข้ามาสู่ประเทศไทยอย่างรวดเร็ว ทำให้เด็กไทยในปัจจุบันหลงเข้าสู่สังคมที่มีเทคโนโลยีที่รวดเร็วไร้ขีดจำกัด ขาดการกลั่นกรองทางด้านความคิด อารยธรรมต่างๆ เหล่านั้น ซึ่งมีทั้งดีและไม่ดีจนหลงลืมขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของประเทศเรา จึงจำเป็นจะต้องอนุรักษ์ ฟื้นฟู ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรม ที่ดีงามของท้องถิ่นตลอดจนส่งเสริมด้านสวัสดิการและนันทนาการด้วย

ลำดับที่ ๔ ปัญหาผู้ประสบภัย ผู้ยากไร้ และผู้ด้วยโอกาส

ลักษณะ มีคนไทยจำนวนไม่น้อยที่ต้องประสบภาวะร้ายแรงในชีวิต เช่น ประสบภัยต่างๆ ประสบอุบัติเหตุ บ้างก็อยู่ในสภาพที่ด้อยโอกาส จากการเป็นคนพิการ ป่วย ชรา และกำพร้า ไร้ที่พึ่ง เป็นต้นคนเหล่านี้ เป็นภาระที่ใหญ่หลวงสำหรับสังคมที่ต้องการพัฒนา ซึ่งจะต้องให้ความช่วยเหลือ

๔.๔ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่ ๑ ด้านการบำบัดฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะ สภาพอากาศที่ปรวนแปรในปัจจุบัน เนื่องมาจากภาวะธรรมชาติ คนตัดไม้ทำลายป่าในต้นลำธาร ทำให้ดินขาดความชุมชื่น น้ำในแม่น้ำลำธารเหือดแห้ง เกิดภาวะฝนตกผิดฤดูกาล เมื่อถึงฤดูฝนน้ำป่าไหลหลากท่วมบ้านเมือง นอกจากนั้นมีโรงงานอุตสาหกรรมมากในปัจจุบัน สภาพแวดล้อมถูกทำลายเนื่องจากมลพิษอีกทั้งมลพิษจากขยะมูลฝอย จำเป็นจะต้องอนุรักษ์แหล่งน้ำ บำบัดน้ำเสีย และจัดการมูลฝอยสิ่งปฏิกูลไม่ให้สร้างความเดือดร้อนรำคาญ และเพาะพันธุ์เชื้อโรคแก่ชุมชน

ลำดับที่ ๒ ปัญหาด้านการเฝ้าระวังทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะ ภาวะมลพิษทางอากาศ ทางน้ำ และพื้นดิน จำเป็นจะต้องหาหนทางแก้ไขด้านการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ควบคุมโรงงานอุตสาหกรรมไม่ให้ปล่อยมลพิษอันอาจเป็นอันตรายแก่ชุมชนให้มีการบำบัดน้ำเสียก่อนจะปล่อยลงสู่แม่น้ำลำคลองไม่ทิ้งสารพิษในเขตชุมชนสนับสนุนการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยบรรเทาภาวะอากาศเป็นพิษและสนับสนุนการทำปุ๋ยหมัก

๔.๕ ปัญหาด้านการเมืองและการบริหาร

ลำดับที่ ๑ ปัญหาด้านการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรและประชาสัมพันธ์ผลงาน

ลักษณะ การปฏิบัติงานที่ไม่คล่องตัว เนื่องจากมีระเบียบปฏิบัติค่อนข้างมากและเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ จำเป็นที่จะต้องมีการศึกษาค้นคว้า มีการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรให้มีความสามารถ แม่นยำ ในระเบียบเพื่อจะได้ปฏิบัติงานคล่องแคล่ว รวดเร็ว ไม่ผิดพลาด ด้านสวัสดิการเป็นเรื่องสำคัญเพราะเป็นขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน นอกจากนั้นในการทำงานควรจะมีการประชาสัมพันธ์ผลงาน เพื่อประชาชนทั่วไป จะได้มีโอกาสรับรู้รับฟัง

/๔.๕ ปัญหาด้านการเมือง...

ลำดับที่ ๒ ปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

ลักษณะ ขาดวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย ในการปฏิบัติงาน ควรมีการปรับปรุงโดยการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเพิ่มเติมให้พอเพียง รวมตลอดไปถึงพัฒนาด้านการจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบด้วย

ลำดับที่ ๓ ปัญหาด้านการพัฒนาปรับปรุงบำรุงทรัพย์สิน

ลักษณะ ปัญหาด้านบูรณาการ ทรัพย์สิน เช่น บ้านพัก อาคารต่างๆ ในความรับผิดชอบซึ่งจะต้องพัฒนาปรับปรุงให้ดีอยู่เสมอ เพื่อจะได้ใช้ประโยชน์นานเท่านาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี มีภารกิจ แบ่งออกเป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕ กฎกระทรวงมหาดไทยตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วน พอสรุปอำนาจหน้าที่ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ (มาตรา ๑๗ (๑๓))

(๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัด (มาตรา ๑๗ (๑๖))

(๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๗ (๒๑))

(๔) การสาธารณูปการ (มาตรา ๔๕(๖) ประกอบ (มาตรา ๓๑ (๓))

(๕) การจัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก (มาตรา ๔๕ (๖) ประกอบ มาตรา ๓๑ (๕))

(๖) การจัดให้มีการบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๔๕ (๖) ประกอบ มาตรา ๓๑ (๖))

(๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๔๕(๖) ประกอบ มาตรา ๓๑ (๙))

(๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๔๕ (๖) ประกอบมาตรา ๓๑ (๑๑))

(๙) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๔๕ (๖) ประกอบ มาตรา ๓๑ (๑๒))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๗(๖))

(๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (มาตรา ๑๔ (๑๙))

(๓) การป้องกันโรค การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล (มาตรา ๔๕(๖) ประกอบ มาตรา ๓๑ (๔)

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ (มาตรา ๔๕ (๖) ประกอบ มาตรา ๓๑ (๗)

(๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์ (มาตรา ๔๕ (๖) ประกอบ มาตรา ๓๑ (๑๓)

(๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๔๕(๖) ประกอบ มาตรา ๓๑ (๑๓)

(๘) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ พิพิธภัณฑ์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร (มาตรา ๔๕(๖) ประกอบมาตรา ๓๑ (๑๔))

(๙) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๔๕(๖) ประกอบ มาตรา ๓๑ (๑๕))

/๕.๓ ด้านการจัดระเบียบ...

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๗ (๗))

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๗ (๒๒))

(๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด (มาตรา ๑๗(๒๓))

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล (มาตรา ๔๕(๖) ประกอบมาตรา ๓๑(๑)

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (มาตรา ๔๕(๒) และมาตรา ๓๑ (๑))

(๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง (มาตรา ๑๗ (๑๗))

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว ,การก่อสร้างสวนน้ำ (มาตรา ๑๗ (๔))

(๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน และการทำกิจการไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ (มาตรา ๑๗ (๑๕))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๔๕ (๗) และมาตรา ๑๗ (๕))

(๒) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม (มาตรา ๑๗ (๑๐))

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๔๕ (๖) ประกอบ มาตรา ๓๑ (๘))

(๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๗ (๖))

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

(๔) การศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม (มาตรา ๔๕(๖) ประกอบมาตรา ๓๑ (๒))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓) และมาตรา ๑๗ (๒))

(๒) สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๒๕))

(๓) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๔๕ (๔) และมาตรา ๑๗ (๓))

(๔) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๔๕ (๕) และมาตรา ๑๗ (๔))

(๕) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๒๖)) การสนับสนุนดังกล่าวเป็นการสนับสนุนในกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเป็นกรณีเร่งด่วนและจำเป็น (ข้อ ๓)

/หมายเหตุ มาตรา ๓๑...

หมายเหตุ มาตรา ๓๑ หมายถึง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๔๙๘

มาตรา ๑๗ หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ. องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๓ หมายถึง ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีเขตพื้นที่ดูแลรับผิดชอบอย่างกว้างขวางและมีภารกิจเป็นจำนวนมาก ในการกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง นอกจากคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายบัญญัติแล้วยังนำวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี และนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีเป็นองค์ประกอบ โดยได้วิเคราะห์ภารกิจของส่วนราชการต่างๆ

ที่จะดำเนินการในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - พ.ศ. ๒๕๗๒ ทั้งที่เป็นงานประจำและภารกิจเร่งด่วน ยังคงมีความจำเป็นต่อพัฒนาพื้นที่ในอันที่จะแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และยังเป็นภารกิจที่มีความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ของจังหวัดสิงห์บุรี และแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ตามลำดับจึงได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองในระยะเวลา ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - พ.ศ. ๒๕๗๒ ดังนี้

๑. ภารกิจหลัก

(๑) การพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

(๒) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

(๔) การสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ การป้องกันและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

(๕) การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ

(๖) การส่งเสริมการท่องเที่ยว/การส่งเสริมพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

(๗) การประสานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาจังหวัด

(๘) การจัดการศึกษา และการส่งเสริมการศึกษา

(๙) การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ฯลฯ

๒. ภารกิจรอง

(๑) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

(๒) การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๓) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(๔) ส่งเสริมการจัดตั้งตลาดกลาง หรือศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของจังหวัด

(๕) ส่งเสริมการจัดให้มีสวนสาธารณะ หรือสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(๖) ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๗) งานอำนวยการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๘) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

(๙) การบริหารงบประมาณ

/(๑๐) การบริหารการเงินการคลัง...

(๑๐) การบริหารการเงินการคลัง

(๑๑) การบริหารงานบุคคล

(๑๒) การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ

(๑๓) สนับสนุนกิจกรรมตามโครงการพระราชดำริ

(๑๔) ผังเมืองจังหวัด

ฯลฯ

๓. ภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(๑) การถ่ายโอนภารกิจด้านการสาธารณสุข โดยการรับโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ฯลฯ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๗.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๒ สำนัก ๖ กองและ ๑ หน่วยงาน ได้แก่

๑) สำนักปลัดฯ

๒) สำนักงานเลขานุการฯ

๓) กองคลัง

๔) กองช่าง

๕) กองสาธารณสุข

๖) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๗) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

๙) กองการเจ้าหน้าที่

๗.๒ กำหนดกรอบอัตรากำลังรวม ๔๙๔ อัตรา ดังนี้

๑) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑๕๔ อัตรา

๒) ข้าราชการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๑๑๔ อัตรา

๓) ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา

๔) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๓๘ อัตรา

๕) พนักงานจ้างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๓ อัตรา

๖) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘๔ อัตรา

โดยการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดกรอบอัตรากำลังครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ได้คำนึงถึงภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามสภาวการณ์และตามภารกิจงานที่ได้รับตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อที่จะสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

/๘. โครงสร้าง...

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดฯ	**๑. สำนักปลัดฯ**	
๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	**๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**	
- งานธุรการและระบบงานสารบรรณ	- งานธุรการและระบบงานสารบรรณ	
- งานแผนงานและงบประมาณ และเบิกจ่าย	- งานแผนงานและงบประมาณ และเบิกจ่าย	
- งานบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์	- งานบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์	
- งานจัดทำคำสั่ง ประกาศ	- งานจัดทำคำสั่ง ประกาศ	
- งานรัฐพิธี พิธีการต่างๆ	- งานรัฐพิธี พิธีการต่างๆ	
- งานประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	- งานประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	
- งานควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	- งานควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง	
- งานดูแล และรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสำนักงานและบริเวณโดยรอบ	- งานดูแล และรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสำนักงานและบริเวณโดยรอบ	
- งานรับรอง/งานตรวจประเมินองค์กร	- งานรับรอง/งานตรวจประเมินองค์กร	
- งานประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ	- งานประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ	
- งานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย	- งานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย	
- งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ	- งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ	
- งานกิจการขนส่ง	- งานกิจการขนส่ง	
- งานเร่งรัด/กำกับการปฏิบัติราชการตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	- งานเร่งรัด/กำกับการปฏิบัติราชการตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	
- งานราชการที่มิได้กำหนดเป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะ	- งานราชการที่มิได้กำหนดเป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะ	
๑.๒ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว	**๑.๒ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว**	
- งานระบบข้อมูลท่องเที่ยว	- งานระบบข้อมูลท่องเที่ยว	
- งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว	- งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว	
- งานประสาน งานการท่องเที่ยวกับหน่วยงานต่างๆ	- งานประสาน งานการท่องเที่ยวกับหน่วยงานต่างๆ	
- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว	- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว	
- งานฟื้นฟูพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	- งานฟื้นฟูพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	
- งานสนับสนุนการจัดทำแผนท่องเที่ยวจังหวัด	- งานสนับสนุนการจัดทำแผนท่องเที่ยวจังหวัด	
- งานสวัสดิการและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว	- งานสวัสดิการและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว	
- งานส่งเสริมและพัฒนากีฬา	- งานส่งเสริมและพัฒนากีฬา	
- งานบริหารจัดการสนามกีฬา	- งานบริหารจัดการสนามกีฬา	
- งานนันทนาการ	- งานนันทนาการ	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	**โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่**	
๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาธารณภัย	**๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาธารณภัย**	
- งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัยทุกประเภท	- งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัยทุกประเภท	
- งานแผนการป้องกัน เฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย	- งานแผนการป้องกัน เฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย	
- งานแผนการระงับเหตุ	- งานแผนการระงับเหตุ	
- งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน	- งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน	
- งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	- งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	
- งานศูนย์รับแจ้งเหตุ	- งานศูนย์รับแจ้งเหตุ	
- งานเผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ แก่ชุมชน ส่วนราชการ โรงเรียนสถานประกอบการต่างๆ	- งานเผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ แก่ชุมชน ส่วนราชการ โรงเรียนสถานประกอบการต่างๆ	
- งานตรวจสอบยานพาหนะ ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ	- งานตรวจสอบยานพาหนะ ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ	
- งานจัดทำทะเบียนประวัติยานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง	- งานจัดทำทะเบียนประวัติยานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง	
- งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง	- งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง	
- งานจัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง	- งานจัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง	
- งานสนับสนุนน้ำเพื่อการบริโภค อุปโภค และการเกษตร	- งานสนับสนุนน้ำเพื่อการบริโภค อุปโภค และการเกษตร	
- งานแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง และกำจัดสิ่งปฏิกูล	- งานแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง และกำจัดสิ่งปฏิกูล	
๑.๔ ฝ่ายนิติการ	**๑.๔ ฝ่ายนิติการ**	
- งานนิติการ การดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ	- งานนิติการ การดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ	
- งานการตราข้อบัญญัติ/ระเบียบ/ข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	- งานการตราข้อบัญญัติ/ระเบียบ/ข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	
- งานการดำเนินคดีทางศาลยุติธรรม	- งานการดำเนินคดีทางศาลยุติธรรม	
- งานความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	- งานความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	
- งานการตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษาข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	- งานการตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษาข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	
- งานการเลือกตั้ง	- งานการเลือกตั้ง	
- งานชี้แจง/ตอบข้อทักท้วง สตง.	- งานชี้แจง/ตอบข้อทักท้วง สตง.	
- งานบังคับคดีตามคำพิพากษา/คำสั่ง	- งานบังคับคดีตามคำพิพากษา/คำสั่ง	
- งานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	- งานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	
- งานนิติกรรมสัญญา	- งานนิติกรรมสัญญา	
- งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	- งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	
- งานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบปรับคดีละเมิดข้อบัญญัติ	- งานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบปรับคดีละเมิดข้อบัญญัติ	
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน	- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน	
- งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชนทางด้านกฎหมาย (ศคช.)	- งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชนทางด้านกฎหมาย (ศคช.)	
- งานศูนย์ดำรงธรรม อบจ.สิงห์บุรี	- งานศูนย์ดำรงธรรม อบจ.สิงห์บุรี	
- งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ	- งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ	
- งานประเมินผล/รายงานผลการประเมินของหน่วยงาน	- งานประเมินผล/รายงานผลการประเมินของหน่วยงาน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๕ ฝ่ายสวัสดิการสังคม	**๑.๕ ฝ่ายสวัสดิการสังคม**	
- งานสงเคราะห์ประชาชน ผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง	- งานสงเคราะห์ประชาชน ผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง	
- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ	- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ	
- งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ	- งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ	
- งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว	- งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว	
- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์	- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์	
- งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ	- งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ	
- งานส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาสตรี และสงเคราะห์สตรีบางประเภท	- งานส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาสตรี และสงเคราะห์สตรีบางประเภท	
- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์	- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์	
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ	- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ	
- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาถา ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อน ถูกทอดทิ้ง	- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาถา ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อน ถูกทอดทิ้ง	
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมองและสติปัญญา	- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมองและสติปัญญา	
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	
- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน เพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง	- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน เพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง	
- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน	- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน	
- งานจัดระเบียบชุมชน	- งานจัดระเบียบชุมชน	
- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน	- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน	
- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆแก่ชุมชน	- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆแก่ชุมชน	
- งานการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ	- งานการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ	
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม	- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม	
- งานให้คำปรึกษาและแนะนำ	- งานให้คำปรึกษาและแนะนำ	
๒. สำนักงานเลขานุการฯ	**๒. สำนักงานเลขานุการฯ**	
๒.๑ ฝ่ายกิจการสภาฯ	**๒.๑ ฝ่ายกิจการสภาฯ**	
- งานเลขานุการของคณะผู้บริหาร อบจ.	- งานเลขานุการของคณะผู้บริหาร อบจ.	
- งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	- งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
- งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	- งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
- งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภา อบจ.	- งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภา อบจ.	
- งานเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม	- งานเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม	
- งานระเบียบการทะเบียนประวัติ	- งานระเบียบการทะเบียนประวัติ	
- งานบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์	- งานบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๒ ฝ่ายการประชุม	**๒.๒ ฝ่ายการประชุม**	
- งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	- งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
- การประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	- การประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
- การจัดทำระเบียบวาระการประชุม	- การจัดทำระเบียบวาระการประชุม	
- รายงานการประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	- รายงานการประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	
- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
- การตั้งกระทู้ถามข้อซักถาม	- การตั้งกระทู้ถามข้อซักถาม	
๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	**๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน**	
- งานประชาสัมพันธ์ กิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	- งานประชาสัมพันธ์ กิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น	- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น	
- งานติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	- งานติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
- งานการจัดทำแผนงานต่างๆ	- งานการจัดทำแผนงานต่างๆ	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
๓. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	**๓. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**	
๓.๑ ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้	**๓.๑ ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้**	
- งานวิเคราะห์งบประมาณ	- งานวิเคราะห์งบประมาณ	
- งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติ	- งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติ	
- งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	- งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)	- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)	
- งานโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี	- งานโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี	
- งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	- งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	
- งานการจัดทำข้อบัญญัติ	- งานการจัดทำข้อบัญญัติ	
- งานการจัดทำระบบข้อบัญญัติ	- งานการจัดทำระบบข้อบัญญัติ	
- งานการพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	- งานการพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	
- งานบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์	- งานบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์	
๓.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	**๓.๒ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน**	
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
- งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	- งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	
- งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	- งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนา	- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนา	
- งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด	- งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด	
- งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	- งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
- งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบจ.	- งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา อบจ.	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล	**๓.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล**	
- งานติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ	- งานติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ	
- งานตรวจติดตามการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติมงบกลาง เงินจ่ายขาดเงินสะสม	- งานตรวจติดตามการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติมงบกลาง เงินจ่ายขาดเงินสะสม	
- งานระบบฐานข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- งานระบบฐานข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
- งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน	- งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
๔. กองคลัง	**๔. กองคลัง**	
๔.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง	**๔.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง**	
- งานเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล การนำเข้าระบบ (สปสช.)	- งานเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล การนำเข้าระบบ (สปสช.)	
- งานเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ	- งานเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ	
- งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ	- งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ	
- งานเกี่ยวกับระเบียบการคลัง	- งานเกี่ยวกับระเบียบการคลัง	
- งานวิชาการด้านบริหารงานคลัง	- งานวิชาการด้านบริหารงานคลัง	
- งานบริหารงานคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	- งานบริหารงานคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านการคลัง	- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านการคลัง	
๔.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี	**๔.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี**	
- งานการจ่ายเงิน การรับเงิน	- งานการจ่ายเงิน การรับเงิน	
- การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน	- การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน	
- งานการจัดทำบัญชี	- งานการจัดทำบัญชี	
- งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท	- งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท	
- งานเบิกจ่ายรายได้ที่รัฐบาลจัดสรรผ่านระบบ GFMIS	- งานเบิกจ่ายรายได้ที่รัฐบาลจัดสรรผ่านระบบ GFMIS	
- งานตรวจสอบ งานทำทะเบียน จัดเก็บฎีกา เบิกจ่ายเงิน	- งานตรวจสอบ งานทำทะเบียน จัดเก็บฎีกา เบิกจ่ายเงิน	
- งานเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนภาษีหัก ณ ที่จ่าย	- งานเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนภาษีหัก ณ ที่จ่าย	
- งานกันเงินและขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน	- งานกันเงินและขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน	
- งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ	- งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ	
- งานการจัดสรรเงินต่างๆ	- งานการจัดสรรเงินต่างๆ	
- งานรายงานงบการเงินประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี	- งานรายงานงบการเงินประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี	
- งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน	- งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน	
- งานจัดทำงานรายรับ-จ่ายตามระเบียบ งบประมาณ	- งานจัดทำงานรายรับ-จ่ายตามระเบียบ งบประมาณ	
- งานควบคุมการเบิกจ่าย งานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย และตรวจสอบงบประมาณ ของกองคลัง	- งานควบคุมการเบิกจ่าย งานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย และตรวจสอบงบประมาณ ของกองคลัง	
- งานการเงินและบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	- งานการเงินและบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินและบัญชี	- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินและบัญชี	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	**๔.๓ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน**	
- งานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP)	- งานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP)	
- งานการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาพัสดุ	- งานการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาพัสดุ	
- งานทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์	- งานทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์	
- งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ	- งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ	
- การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการรายงานผล	- การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการรายงานผล	
- งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท	- งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท	
- งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุม	- งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุม	
- งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง	- งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง	
- งานการจัดซื้อ จัดจ้าง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	- งานการจัดซื้อ จัดจ้าง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการพัสดุและทรัพย์สิน	- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการพัสดุและทรัพย์สิน	
๔.๔ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	**๔.๔ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้**	
- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ จัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้	- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ จัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้	
- งานวิเคราะห์ วางแผน ปรับปรุงการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการจัดเก็บรายได้	- งานวิเคราะห์ วางแผน ปรับปรุงการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการจัดเก็บรายได้	
- งานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเสียภาษี/ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น	- งานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเสียภาษี/ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น	
- งานตรวจสอบ จัดทำทะเบียนผู้ต้องชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม/รายได้อื่น	- งานตรวจสอบ จัดทำทะเบียนผู้ต้องชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม/รายได้อื่น	
- งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม	- งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม	
- งานจัดทำระบบข้อมูลผู้ชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม/รายได้อื่น	- งานจัดทำระบบข้อมูลผู้ชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม/รายได้อื่น	
- งานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดรายได้	- งานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดรายได้	
- งานจัดเก็บรายได้ผ่านระบบ GFMIS	- งานจัดเก็บรายได้ผ่านระบบ GFMIS	
- งานจดทะเบียนสถานการค้า น้ำมัน ก๊าซปิโตรเลียมและยาสูบ	- งานจดทะเบียนสถานการค้า น้ำมัน ก๊าซปิโตรเลียมและยาสูบ	
- งานจัดเก็บรายได้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	- งานจัดเก็บรายได้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	
- งานควบคุมใบเสร็จรับเงินและตั๋วฉีก	- งานควบคุมใบเสร็จรับเงินและตั๋วฉีก	
- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ จัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้	- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ จัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้	
- งานวิเคราะห์ วางแผน ปรับปรุงการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้	- งานวิเคราะห์ วางแผน ปรับปรุงการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้	
- งานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเสียภาษี/ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น	- งานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเสียภาษี/ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น	
- งานตรวจสอบ จัดทำทะเบียนผู้ต้องชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม/รายได้อื่น	- งานตรวจสอบ จัดทำทะเบียนผู้ต้องชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม/รายได้อื่น	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	
๕. กองช่าง	**๕. กองช่าง**	
๕.๑ ฝ่ายสำรวจและการออกแบบ	**๕.๑ ฝ่ายสำรวจและการออกแบบ**	
- งานสำรวจออกแบบ และเขียนแบบ	- งานสำรวจออกแบบ และเขียนแบบ	
- สำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูล	- สำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูล	
- งานประมาณราคา	- งานประมาณราคา	
- งานจัดทำราคากลาง	- งานจัดทำราคากลาง	
- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ	- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ	
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ	- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ	
- งานการควบคุมอาคารตามระเบียบฯ	- งานการควบคุมอาคารตามระเบียบฯ	
๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง	**๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง**	
- งานจัดทำแผนงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงประจำปี	- งานจัดทำแผนงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงประจำปี	
- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง	- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง	
- งานจัดทำทะเบียนประวัติ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	- งานจัดทำทะเบียนประวัติ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	
- งานตรวจสอบการก่อสร้าง	- งานตรวจสอบการก่อสร้าง	
- งานปรับปรุงภูมิทัศน์	- งานปรับปรุงภูมิทัศน์	
๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล	**๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล**	
- งานแผนด้านวิศวกรรมเครื่องกลประจำปี	- งานแผนด้านวิศวกรรมเครื่องกลประจำปี	
- งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล	- งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล	
- งานช่วยเหลือสนับสนุน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- งานช่วยเหลือสนับสนุน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
- งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติ	- งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติ	
- งานตรวจสอบประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล	- งานตรวจสอบประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล	
- งานการควบคุมบำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องจักรกล	- งานการควบคุมบำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องจักรกล	
- งานแผนควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง	- งานแผนควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง	
๕.๔ ฝ่ายทางหลวงชนบท	**๕.๔ ฝ่ายทางหลวงชนบท**	
- งานตรวจสอบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับงานบำรุงสายทางอำนวยความปลอดภัยและงานก่อสร้างทาง	- งานตรวจสอบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับงานบำรุงสายทางอำนวยความปลอดภัยและงานก่อสร้างทาง	
- งานซ่อมบำรุงทาง งานสะพาน งานระบายน้ำ เครื่องหมายจราจรงานควบคุมระวัง ความปลอดภัยทางหลวงท้องถิ่น	- งานซ่อมบำรุงทาง งานสะพาน งานระบายน้ำ เครื่องหมายจราจรงานควบคุมระวัง ความปลอดภัยทางหลวงท้องถิ่น	
- งานติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างและสัญญาณ จราจรบนทางหลวงท้องถิ่น	- งานติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างและสัญญาณ จราจรบนทางหลวงท้องถิ่น	
- งานอำนวยความสะดวก ความปลอดภัยในการใช้ทาง จัดระเบียบการจราจร จัดให้มีอุปกรณ์ สัญญาณไฟจราจร ป้ายแนะนำต่างๆ รวมไปถึง งานวิศวกรรมความปลอดภัย	- งานอำนวยความสะดวก ความปลอดภัยในการใช้ทาง จัดระเบียบการจราจร จัดให้มีอุปกรณ์ สัญญาณไฟจราจร ป้ายแนะนำต่างๆ รวมไปถึง งานวิศวกรรมความปลอดภัย	
- งานบริการระบบข้อมูลโครงข่ายสายทาง รวมไปถึงตรวจสอบเรื่องขออนุญาต การเชื่อมทาง วางท่อ	- งานบริการระบบข้อมูลโครงข่ายสายทาง รวมไปถึงตรวจสอบเรื่องขออนุญาต การเชื่อมทาง วางท่อ	
- งานระวังชี้แนวเขตทางหลวงท้องถิ่น	- งานระวังชี้แนวเขตทางหลวงท้องถิ่น	
- งานควบคุมการเบิก-จ่ายพัสดุ งานซ่อมบำรุงทางประเภทผิวจราจร ลูกรัง และหินคลุก ฯลฯ	- งานควบคุมการเบิก-จ่ายพัสดุ งานซ่อมบำรุงทางประเภท ผิวจราจร ลูกรัง และหินคลุก ฯลฯ	
- งานจัดทำแผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงสายทาง	- งานจัดทำแผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงสายทาง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	
๗.กองสาธารณสุข	**๗.กองสาธารณสุข**	
๗.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	**๗.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข**	
- งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนด้านสาธารณสุข	- งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนด้านสาธารณสุข	
- งานคุ้มครองผู้บริโภค	- งานคุ้มครองผู้บริโภค	
- งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์	- งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์	
- งานการแพทย์ฉุกเฉิน	- งานการแพทย์ฉุกเฉิน	
- งานบริหารสาธารณสุข	- งานบริหารสาธารณสุข	
- งานหลักประกันสุขภาพ	- งานหลักประกันสุขภาพ	
- งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข	- งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข	
- งานกฎหมายสาธารณสุข	- งานกฎหมายสาธารณสุข	
- งานวางแผนด้านสาธารณสุข	- งานวางแผนด้านสาธารณสุข	
- งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้นการเฝ้าระวังควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง	- งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้นการเฝ้าระวังควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง	
- งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำอากาศของเสียและวัตถุอันตรายต่างๆ	- งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำอากาศของเสียและวัตถุอันตรายต่างๆ	
- งานจัดทำแผนตามโครงการบริหารสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขของท้องถิ่นโดยประสานแผนกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จังหวัด	- งานจัดทำแผนตามโครงการบริหารสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขของท้องถิ่นโดยประสานแผนกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จังหวัด	
- งานประสานแผนการปฏิบัติงานหน่วยงานต่างๆ จากผลการปฏิบัติงานหรือรายงาน ของกระทรวงสาธารณสุขประจำเดือน	- งานประสานแผนการปฏิบัติงานหน่วยงานต่างๆ จากผลการปฏิบัติงานหรือรายงาน ของกระทรวงสาธารณสุขประจำเดือน	
- งานรวบรวมแผนการปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำเดือน	- งานรวบรวมแผนการปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำเดือน	
- งานข้อมูล ข่าวสาร จัดทำและสนับสนุนระเบียบและรายงานให้หน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง	- งานข้อมูล ข่าวสาร จัดทำและสนับสนุนระเบียบและรายงานให้หน่วยงานต่างๆ	
- งานประเมินผลทางด้านสาธารณสุข	- งานประเมินผลทางด้านสาธารณสุข	
- งานนิเทศและติดตามผลงานทางด้านสาธารณสุข	- งานนิเทศและติดตามผลงานทางด้านสาธารณสุข	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	
๗.๒ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค	**๗.๒ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค**	
- งานส่งเสริมคุณภาพ	- งานส่งเสริมคุณภาพ	
- งานป้องกันและเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ	- งานป้องกันและเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ	
- งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ	- งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ	
- งานสุขาภิบาลชุมชน	- งานสุขาภิบาลชุมชน	
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม	- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม	
- งานเภสัชกรรม	- งานเภสัชกรรม	
- งานวิชาการทางการแพทย์	- งานวิชาการทางการแพทย์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	
๗.๒ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค	**๗.๒ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค**	
- งานรักษาพยาบาล	- งานรักษาพยาบาล	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข	- งานศูนย์บริการสาธารณสุข	
- งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	- งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	
- งานส่งเสริมป้องกันการควบคุมโรค	- งานส่งเสริมป้องกันการควบคุมโรค	
- งานเวชปฏิบัติครอบครัว	- งานเวชปฏิบัติครอบครัว	
- งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ	- งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ	
- งานแพทย์แผนไทย	- งานแพทย์แผนไทย	
- งานกายภาพและอาชีวบำบัด	- งานกายภาพและอาชีวบำบัด	
- งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย	- งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย	
- งานทันตสาธารณสุข	- งานทันตสาธารณสุข	
- งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค	- งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค	
- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค	- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค	
- งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ	- งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ	
- งานป้องกันการติดยาและการบำบัดสารเสพติด	- งานป้องกันการติดยาและการบำบัดสารเสพติด	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	
๗.๓ ฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	**๗.๓ ฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล**	
- งานกวาดล้างทำความสะอาด	- งานกวาดล้างทำความสะอาด	
- งานบริหารจัดการขยะมูลฝอย	- งานบริหารจัดการขยะมูลฝอย	
- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย	- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย	
- งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล	- งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล	
- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการสิ่งปฏิกูล	- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการสิ่งปฏิกูล	
- งานคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- งานคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
- งานส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	- งานส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	
- งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม	- งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม	
- งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	- งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	
๗.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	**๗.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานธุรการและระบบงานสารบรรณ	- งานธุรการและระบบงานสารบรรณ	
- งานบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์	- งานบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์	
- งานบริการรักษาความสะอาด	- งานบริการรักษาความสะอาด	
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	
สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	
กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข ๑. งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง ๒. งานบริหารงานบุคคล - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม ๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานสาธารณสุขพื้นที่พิเศษ/เฉพาะ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา ๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณสุข - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ - งานมาตรฐานหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ ๖. งานหลักประกันสุขภาพ - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานผู้ประสบภัยจากรถ ๗. งานสุขภาพภาคประชาชน - งานสาธารณสุขมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก ๘. งานกฎหมายสาธารณสุข - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุขฯ - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข	กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข ๑. งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานตรวจสอบควบคุมภายใน - งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ - งานการเงิน การบัญชี - งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง ๒. งานบริหารงานบุคคล - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากร - งานสัมมนาและฝึกอบรม ๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานแผน โครงการสาธารณสุข - งานตัวชี้วัดสาธารณสุข - งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ - งานสาธารณสุขพื้นที่พิเศษ/เฉพาะ - งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม - งานวิทยากร - งานฝึกอบรมนักศึกษา ๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ - งานข้อมูลข่าวสาร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณสุข - งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ - งานมาตรฐานหน่วยบริการ - งาน PCA - งาน ๕ ส. - งานคุณภาพบริการ ๖. งานหลักประกันสุขภาพ - งานโครงการหลักประกันสุขภาพ - งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน - งานตรวจสอบสิทธิ - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานผู้ประสบภัยจากรถ ๗. งานสุขภาพภาคประชาชน - งานสาธารณสุขมูลฐานแนวใหม่ - งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก ๘. งานกฎหมายสาธารณสุข - งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุขฯ - งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน - งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	
สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	
<u>กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค</u> ๑. งานแผนงาน/โครงการ - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินโครงการ ๒. งานส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์สาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน ๓. งานป้องกันควบคุมโรค - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา ๔. งานอนามัยโรงเรียน - งานอนามัยโรงเรียน ๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน ๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติภัย และภัยพิบัติ ๗. งานทันตสาธารณสุข - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน ๘. งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร ๙. งานอื่นๆ ตามนโยบาย	<u>กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค</u> ๑. งานแผนงาน/โครงการ - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินโครงการ ๒. งานส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย - งานอนามัยแม่และเด็ก - งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานวางแผนครอบครัว - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์สาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน ๓. งานป้องกันควบคุมโรค - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ - งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค - งานระบาดวิทยา ๔. งานอนามัยโรงเรียน - งานอนามัยโรงเรียน ๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข - งานอาหารปลอดภัย - งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน ๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานอาชีวอนามัย - งานอุบัติภัย และภัยพิบัติ ๗. งานทันตสาธารณสุข - งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ - งานทันตสาธารณสุขในชุมชน ๘. งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์แผนไทย - งานแพทย์ทางเลือก - งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร ๙. งานอื่นๆ ตามนโยบาย	
<u>กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว</u> ๑. งานแผนงาน/โครงการ - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินโครงการ ๒. งานรักษาพยาบาล - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมินและบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ สาธารณสุข - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์	<u>กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว</u> ๑. งานแผนงาน/โครงการ - การจัดทำแผนงาน/โครงการ - การประเมินโครงการ ๒. งานรักษาพยาบาล - งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ) - งานตรวจประเมินและบำบัดโรคเบื้องต้น - งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย - งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ สาธารณสุข - งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	
สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	**สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล**	
๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก - งานป้องกันควบคุม การติดเชื้อในคลินิก ๔. งานเภสัชสาธารณสุข - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา ๕. งานส่งต่อผู้ป่วย - งานคัดกรอง ส่งต่อผู้ป่วยและ EMS ๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Term Care ๗. งานฟื้นฟูสภาพ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด	๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก - งานป้องกันควบคุม การติดเชื้อในคลินิก ๔. งานเภสัชสาธารณสุข - งานเภสัชสาธารณสุข - งานให้คำปรึกษาการใช้ยา ๕. งานส่งต่อผู้ป่วย - งานคัดกรอง ส่งต่อผู้ป่วยและ EMS ๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน - งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย - งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - งาน HHC - งาน Long Term Care ๗. งานฟื้นฟูสภาพ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ - งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง - งานสุขภาพจิต - งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด	
๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	**๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**	
๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา	**๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา**	
- งานแผนงานและวิชาการ	- งานแผนงานและวิชาการ	
- งานบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์	- งานบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์	
- งานส่งเสริมการศึกษา	- งานส่งเสริมการศึกษา	
- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
- งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา	- งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา	
- งานบริการข้อมูล สถิติ	- งานบริการข้อมูล สถิติ	
๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	**๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**	
- งานพัฒนาการศึกษา ทั้งในและนอกระบบ	- งานพัฒนาการศึกษา ทั้งในและนอกระบบ	
- งานการศึกษานอกระบบ	- งานการศึกษานอกระบบ	
- งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ	- งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ	
- งานห้องสมุดประชาชน ประจำอำเภอ/จังหวัด	- งานห้องสมุดประชาชน ประจำอำเภอ/จังหวัด	
- งานการศาสนา	- งานการศาสนา	
- งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	- งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็ก เยาวชน	- งานกิจกรรมพัฒนาเด็ก เยาวชน	
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน	**๙. หน่วยตรวจสอบภายใน**	
- งานตรวจสอบบัญชีการเบิกจ่ายและการรับเงินทุกประเภท	- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	
- งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี	- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ	
- งานตรวจสอบทรัพย์สินและการหาประโยชน์จากทรัพย์สิน	- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน	
- งานตรวจสอบพัสดุ และการเก็บรักษา	- งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๘. กองการเจ้าหน้าที่	**๘. กองการเจ้าหน้าที่**	
๘.๑ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่	**๘.๑ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่**	
- งานวิเคราะห์งานวางแผนอัตรากำลัง	- งานวิเคราะห์งานวางแผนอัตรากำลัง	
- งานจัดตั้งส่วนราชการ และการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ	- งานจัดตั้งส่วนราชการ และการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ	
- งานจัดทำแผนอัตรากำลัง	- งานจัดทำแผนอัตรากำลัง	
- งานการกำหนดตำแหน่งและปรับปรุง ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	- งานการกำหนดตำแหน่งและปรับปรุง ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	
- งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน	- งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน	
- งานบรรจุและแต่งตั้ง	- งานบรรจุและแต่งตั้ง	
- งานดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาข้าราชการ อบจ.	- งานดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาข้าราชการ อบจ.	
- งานการเลื่อนระดับของข้าราชการ	- งานการเลื่อนระดับของข้าราชการ	
- งานการช่วยราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	- งานการช่วยราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	
- งานรักษาราชการแทน/งานรักษาการในตำแหน่ง	- งานรักษาราชการแทน/งานรักษาการในตำแหน่ง	
- งานเกษียณอายุราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	- งานเกษียณอายุราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	
- งานให้ออกจากราชการกรณี (การลาออก)	- งานให้ออกจากราชการกรณี (การลาออก)	
- งานการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	- งานการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	
- งานการยืมตัวข้าราชการร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ	- งานการยืมตัวข้าราชการร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ	
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน	- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน	
- การมอบหมายงานในหน้าที่	- การมอบหมายงานในหน้าที่	
- งานเลขานุการ ก.จ.จ. สิงห์บุรี หรืออนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	- งานเลขานุการ ก.จ.จ. สิงห์บุรี หรืออนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	
- การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ ก.จ.จ.	- การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ ก.จ.จ.	
- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	
๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	**๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร**	
- งานประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	- งานประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	
- การบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HR Score card)	- การบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HR Score card)	
- การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน	- การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน	
- งานการลาทุกประเภท	- งานการลาทุกประเภท	
- งานสิทธิ สวัสดิการทุกประเภท	- งานสิทธิ สวัสดิการทุกประเภท	
- งานส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน	- งานส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน	
- การตรวจสอบและรายงานผลการมาปฏิบัติราชการของบุคลากร	- การตรวจสอบและรายงานผลการมาปฏิบัติราชการของบุคลากร	
- การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (Competency)	- การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (Competency)	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๘.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	
- การจัดการความรู้ (Knowledge Management)	- การจัดการความรู้ (Knowledge Management)	
- การกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI)	- การกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI)	
- การจัดทำมาตรฐานงาน	- การจัดทำมาตรฐานงาน	
- การสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้(Learning Organization)	- การสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้(Learning Organization)	
- งานศึกษา วิเคราะห์และกำหนดการพัฒนาบุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัด	- งานศึกษา วิเคราะห์และกำหนดการพัฒนาบุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
- งานฝึกอบรม ประชุม สัมมนา การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศของผู้บริหาร และข้าราชการ อบจ.	- งานฝึกอบรม ประชุม สัมมนา การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศของผู้บริหาร และข้าราชการ อบจ.	
- งานฝึกอบรม สัมมนาจากหน่วยงานอื่น	- งานฝึกอบรม สัมมนาจากหน่วยงานอื่น	
- การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	- การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	
- งานการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	- งานการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	
- การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาแก่บุคลากรในหน่วยงาน	- การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาแก่บุคลากรในหน่วยงาน	
- การจัดทำข้อมูล สถิติ การฝึกอบรมของบุคลากร	- การจัดทำข้อมูล สถิติ การฝึกอบรมของบุคลากร	
- การประเมินผลและติดตามผลที่เกิดจากการฝึกอบรม	- การประเมินผลและติดตามผลที่เกิดจากการฝึกอบรม	
- การจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร	- การจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร	
- งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)	- งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)	
- งานเพิ่มวุฒิการศึกษา และเปลี่ยนแปลง ชื่อ-สกุล	- งานเพิ่มวุฒิการศึกษา และเปลี่ยนแปลง ชื่อ-สกุล	
- งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	
- งานออกหนังสือรับรองสภาพของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	- งานออกหนังสือรับรองสภาพของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน	- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน	
- การออกคำสั่งให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีเป็นพิเศษ (โบนัส)	- การออกคำสั่งให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีเป็นพิเศษ (โบนัส)	
- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา	- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา	
- การขอพระราชทานเพลิงศพ	- การขอพระราชทานเพลิงศพ	
- งานเลขานุการ ก.จ.จ. สิงห์บุรี หรืออนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	- งานเลขานุการ ก.จ.จ. สิงห์บุรี หรืออนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	
- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	
- งานลงทะเบียนใช้สิทธิการรักษาพยาบาลของบุคลากร (สปสช.)	- งานลงทะเบียนใช้สิทธิการรักษาพยาบาลของบุคลากร (สปสช.)	
- งานบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์	- งานบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๘.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	๘.๓ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	
- งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด	- งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด	
- งานสอบสวนข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อกล่าวหา ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	- งานสอบสวนข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อกล่าวหา ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	
- ตรวจพิจารณาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์การลงโทษทางวินัย	- ตรวจพิจารณาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์การลงโทษทางวินัย	
- การพิจารณาสอบสวนสำนวนทางวินัย	- การพิจารณาสอบสวนสำนวนทางวินัย	
- ดำเนินการจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่งพักราชการ	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่งพักราชการ	
- งานดำเนินการเกี่ยวกับการรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- งานดำเนินการเกี่ยวกับการรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	
- ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำ	- ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำ	
- งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ	- งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ	
- งานการให้พ้นจากราชการ	- งานการให้พ้นจากราชการ	
- งานให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย และความรับผิดชอบทางละเมิด	- งานให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย และความรับผิดชอบทางละเมิด	
- งานดำเนินการจัดทำสรุปผลรายงานการดำเนินการทางวินัย	- งานดำเนินการจัดทำสรุปผลรายงานการดำเนินการทางวินัย	
- งานเลขานุการ ก.จ.จ.สิงห์บุรี หรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	- งานเลขานุการ ก.จ.จ.สิงห์บุรี หรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	
- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	
- งานระบบ e-LAAS	- งานระบบ e-LAAS	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

๘.๒ บัญชีแสดงผลการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - พ.ศ. ๒๕๗๒								
ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ผู้บริหาร								
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (ปลัด อบจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง (รองปลัด อบจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัด อบจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
สำนักปลัดฯ (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หน.สป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายป้องกันฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายนิติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๑๐	๑๑	๑๑	๑๑	-๑ +๒	-	-	-๑ เปลี่ยนเป็นตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬา ๑ อัตรา กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
นักพัฒนาการกีฬา ปก/ชก	-	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนตำแหน่งมาจากนักจัดการงานทั่วไป
นิติกร ปก/ชก	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ ปก/ชก	๑	-	-	-	-	-	-	ตัดโอนลบและตำแหน่งมาจากสำนักปลัดฯ ๑ อัตรา
นักสังคมสงเคราะห์ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๗	๗	๗	๗	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา ยุบเลิก ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง	๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปง/ชง	๑	-	-	-	-	-	-	ตัดโอนลบและตำแหน่งมาจากสำนักปลัดฯ ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ตัดโอนไปกองยุทธศาสตร์ ๑ อัตรา
ครูอาสาพัฒนากีฬา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๘	๑๒	๑๒	๑๒	+๔	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๒	-	-	-	-	-	-	คัดโอนคนและตำแหน่งมาจากสำนักปลัดฯ ๒ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๔	๕	๕	๕	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๒๒	๑๙	๑๙	๑๙	-๓	-	-	คัดโอนไปกองช่าง ๓ ยุบเลิก ๒ อัตรา
คนสวน	๑๕	๙	๙	๙	-๕	-	-	คัดโอนไปกองช่าง ๑ ยุบเลิก ๕ อัตรา
ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานกู้ภัย	๑๖	๑๔	๑๔	๑๔	-๒	-	-	ยุบเลิก ๒ อัตรา
รวม	๑๒๕	๑๑๙	๑๑๙	๑๑๙	-๑๓ +๑๒	-	-	
สำนักงานเลขานุการฯ(๐๒)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (เลขานุการ อบจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายกิจการสภา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายการประชุม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
รวม	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-๒ +๒	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผอ.กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายการเงินฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายพัสดุฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายเร่งรัดฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	๕	๖	๖	๖	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๕	๔	๔	๔	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
รวม	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	-๔ +๔	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายสำรวจฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายก่อสร้างฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายเครื่องจักรกล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายทางหลวงชนบท)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สถาปนิก ปก/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง/ชง	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
นายช่างเครื่องกล ปง/ชง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
นายช่างสำรวจ ปง/ชง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปง/ชง	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๓	๕	๕	๕	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๖	๘	๘	๘	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๖	๘	๘	๘	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	คัดโอนมาจากสำนักปลัดฯ ๓ อัตรานละว่างยุบ
คนสวน	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	คัดโอนมาจากสำนักปลัดฯ ๑ อัตรา ยุบเลิก ๑ อัตรา
รวม	๑๐๙	๑๑๗	๑๑๗	๑๑๗	+๘	-	-	
กองสาธารณสุข (๐๖)								
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง (ผอ.กองสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น (หน.ฝ่ายป้องกันฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น (หน.ฝ่ายจัดการฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักกายภาพบำบัด ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวม	๓๑	๓๕	๓๕	๓๕	-๒ +๖	-	-	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล								
ผู้อำนวยการ รพ.สต.	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	๒๙	๒๙	๒๙	๒๙	-	-	-	
แพทย์แผนไทย ปก/ชก	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปง/ชง	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (รพ.สต.)	๒	๒	๒	๒				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (รพ.สต.)	๑	๑	๑	๑				
รวม	๑๑๗	๑๑๗	๑๑๗	๑๑๗		-	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายงบประมาณฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายนโยบายฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายตรวจติดตามฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ ปก/ชก	-	๑	๑	๑	-	-	-	ตัดโอนคนและตำแหน่งมาจากสำนักปลัดฯ ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปง/ชง	-	๑	๑	๑	-	-	-	ตัดโอนคนและตำแหน่งมาจากสำนักปลัดฯ ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๔	๕	๕	๕	-	-	-	ตัดโอนคนและตำแหน่งมาจากสำนักปลัดฯ ๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๒	๒	๒	-	-	-	ตัดโอนคนและตำแหน่งมาจากสำนักปลัดฯ ๒ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๐	๒๗	๒๗	๒๗	+๒	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
นักบริหารงานการศึกษาฯ (ผอ.กองการศึกษาฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษาฯ (หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษาฯ (หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก/ชก	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักสันทนาการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
รวม	๘	๑๓	๑๓	๑๓	-๑ +๖	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓	๓	๓	๓	๐	-	-	
กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (ผอ.กองการเจ้าหน้าที่)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายการเจ้าหน้าที่)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายวินัยและส่งเสริมฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
นิติกร ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๓	๓	๓	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๘	๒๒	๒๒	๒๒	+๔	-	-	
รวมทั้งหมด	๔๗๒	๔๙๔	๔๙๔	๔๙๔	-๒๒ +๔๔	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินปจคน. (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
๑	-ว่าง-	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบจ.)	สูง	๑	-	๖๓๗,๓๒๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๘,๒๔๐	๔๐,๕๔๐	๔๒,๙๗๐	๙๑๕,๕๖๐	๙๕๖,๑๐๐	๙๙๙,๐๗๐	(ว่างเดิม)
๒	นายเสรี ยอดระยับ	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบจ)	สูง	๑	๑	๗๘๙,๖๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๗,๔๐๐	๕๐,๒๘๐	๕๓,๒๘๐	๑,๐๗๗,๐๐๐	๑,๑๒๗,๒๘๐	๑,๑๘๐,๕๖๐	๖๕,๘๐๐
๓	นางนลินกาญจน์ สัมเขียวหวาน	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบจ)	กลาง	๑	๑	๙๐๐,๗๖๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๔,๗๒๐	๕๗,๗๖๐	๖๐,๗๒๐	๑,๑๙๕,๔๘๐	๑,๒๕๓,๘๔๐	๑,๓๑๒,๕๖๐	๗๕,๐๓๐
	สำนักปลัดฯ (๐๑)																			
๔	นางสุรางคณา คุ้มครอง	หน.สำนักปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๖๔๘,๗๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๙,๐๐๐	๔๑,๒๘๐	๔๓,๘๐๐	๘๒๒,๗๒๐	๘๖๓,๔๐๐	๙๐๗,๒๐๐	๕๔,๐๖๐
๕	นางวัชรียา ยุหลงหวีวัฒน์	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๔๖,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๘๘๐	๓๔,๘๐๐	๓๖,๙๖๐	๕๙๗,๒๔๐	๖๓๒,๐๔๐	๖๖๙,๐๐๐	๔๕,๕๓๐
๖	พ.จ.อ.องอาจ กุมมาน้อย	หน.ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๘๑,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๙,๑๒๐	๓๗,๐๘๐	๓๙,๒๔๐	๖๓๔,๘๐๐	๖๗๓,๘๘๐	๗๑๓,๓๒๐	๔๘,๙๙๐
๗	-ว่าง-	หน.ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	(ว่างเดิม)
๘	-ว่าง-	หน.ฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	(ว่างเดิม)
๙	-ว่าง-	หน.ฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	(ว่างเดิม)
๑๐	นางสมคิด บัวงาม	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๘๓,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๐๔๐	๓๐,๘๔๐	๓๒,๖๘๐	๕๑๒,๗๖๐	๕๔๓,๖๐๐	๕๗๖,๒๔๐	๔๐,๓๓๐
๑๑	นางสาววรณิก ทับทอง	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๓๙๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๐๐๐	๒๕,๔๔๐	๒๗,๐๐๐	๔๒๓,๒๔๐	๔๔๘,๖๘๐	๔๗๕,๖๘๐	๓๓,๒๗๐
๑๒	-ว่าง-	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๖๐,๒๘๐	๑๘,๒๐๐
๑๓	-ว่าง-	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	กำหนดเพิ่ม
๑๔	-ว่าง-	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	กำหนดเพิ่ม
๑๕	-ว่าง-	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๖๐,๒๘๐	๑๘,๒๐๐
๑๖	จ.อ.พรชัย ดลไพร	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๖๓๓,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๘,๐๔๐	๔๐,๓๒๐	๔๒,๗๒๐	๖๗๑,๐๔๐	๗๑๑,๓๖๐	๗๕๔,๐๘๐	๕๒,๗๕๐
๑๗	นางสาวบุษกร เอี่ยมเกิด	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	๑	๑	๔๗๐,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๗๒๐	๓๐,๐๐๐	๓๑,๘๐๐	๔๗๘,๖๐๐	๕๒๘,๖๐๐	๕๖๐,๔๐๐	๓๙,๑๙๐
๑๘	นายปรัชญา พิรุณจินดา	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๘๗,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๗,๒๘๐	๑๘,๗๖๐	๑๙,๔๔๐	๓๐๕,๐๔๐	๓๒๓,๔๐๐	๓๔๒,๘๔๐	๒๓,๙๘๐
๑๙	นางสาวฉัตรวรุณ ดวงแข	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๓๒๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๙,๔๔๐	๒๐,๖๔๐	๒๑,๘๔๐	๓๔๒,๒๔๐	๓๖๒,๘๘๐	๓๘๔,๗๒๐	๒๖,๔๐๐
๒๐	-ว่าง-	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	(ว่างเดิม)
๒๑	นายทรงวุฒิ วราโภ	นิติกร	ชก.	๑	๑	๔๘๓,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๐๔๐	๓๐,๘๔๐	๓๒,๖๔๐	๕๑๒,๗๖๐	๕๔๓,๖๐๐	๕๗๖,๒๔๐	๔๐,๓๓๐
๒๒	นางสาวณฐมนพร ขุนดอนมะแสง	นิติกร	ปก.	๑	๑	๒๖๕,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๙๖๐	๑๖,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๒๘๓,๖๔๐	๒๙๘,๕๖๐	๓๑๖,๕๖๐	๒๒,๑๔๐
๒๓	นายบัญชา สมประเสริฐ	นิติกร	ชก.	๑	๑	๓๘๖,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๒๘๐	๒๔,๖๐๐	๒๖,๐๔๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๓๓,๙๒๐	๔๕๙,๙๖๐	๓๒,๓๙๐
๒๔	-ว่าง-	นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	กำหนดเพิ่ม
๒๕	นางสาวพินรัตน์ กะระโสภณ	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ชก.	๑	๑	๕๕๔,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๓๖๐	๓๕,๒๘๐	๓๗,๔๔๐	๕๘๘,๐๐๐	๖๒๓,๒๘๐	๖๖๐,๗๒๐	๔๖,๒๒๐
๒๖	นางสาวชนิษฎา ศาลาทอง	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก.	๑	๑	๒๔๙,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๙๖๐	๑๖,๗๒๐	๒๖๔,๑๒๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๙๗,๐๐๐	๒๐,๗๖๐
๒๗	นางสาวอริสรา วงศ์ขวลิต	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๖๓,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๖๔๐	๒๗๗,๐๘๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๑๑,๔๐๐	๒๑,๗๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินปจตน. (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
๒๘	-ว่าง-	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๗๒๐	๒๑,๗๒๐	๒๒,๖๐๐	๓๕๕,๗๒๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๘,๒๔๐	กำหนดเพิ่ม
๒๙	นางสาวสาวิตรี พลทวี	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	๑	๑	๓๖๖,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๐๘๐	๒๓,๔๐๐	๒๔,๗๒๐	๓๘๘,๒๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๔๓๖,๗๒๐	๓๐,๕๓๐
๓๐	-ว่าง-	นักพัฒนาการกีฬา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๗๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๘,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	เปลี่ยนตน.จากนักจัดการ
๓๑	นางสาวนุชจรีย์ ข่าศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๐๗,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๔๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๔,๐๔๐	๒๑๙,๗๒๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๖,๙๖๐	๓๗,๒๗๐
๓๒	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๔๗,๙๐๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๔๗,๙๐๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	กำหนดเพิ่ม
๓๓	นางสาวจริญญา จันทร	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๓๒,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๐๔๐	๒๑,๖๔๐	๒๒,๕๔๐	๓๕๒,๔๔๐	๓๗๓,๖๘๐	๓๙๖,๑๒๐	๒๗,๗๐๐
๓๔	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	(ว่างเดิม)
	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๐	-	๐	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	ยุบ
๓๕	ส.ท.คณิศร มีสันทัด	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๓๐,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๗๒๐	๑๙,๘๐๐	๒๑,๐๐๐	๓๒๙,๐๔๐	๓๔๘,๘๔๐	๓๖๗,๘๔๐	๒๕,๘๖๐
๓๖	นางสาวพรอุษา ปัจฉิม	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๐๕,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๗๒๐	๒๑๗,๕๖๐	๒๓๐,๖๔๐	๒๔๔,๕๖๐	๑๗,๑๐๐
๓๗	นางสาวประภาวดี สุปันติ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๘๐๐	๑๗๘,๕๖๐	๑๘๙,๓๖๐	๒๐๐,๗๖๐	๑๔,๐๓๐
๓๘	นางสาวนันทิกร มีสันทัด	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ชง.	๑	๑	๔๑๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๘๔๐	๒๖,๒๘๐	๒๗,๘๔๐	๔๓๖,๗๒๐	๔๖๓,๒๐๐	๔๘๓,๐๔๐	๑๔,๓๔๐
๓๙	-ว่าง-	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	(ว่างเดิม)
	-ว่าง-	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๐	-	๐	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	ยุบ
๔๐	จ.ส.อ.สุนันท์ บุญเนตร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๕๔๘,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๐๐	๑๔,๗๒๐	๑๗,๐๘๐	๕๘๑,๘๘๐	๖๑๖,๘๐๐	๖๕๓,๘๘๐	๔๕,๗๔๐
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																			
๑	นางสาวทิพวรรณ อ่อนคำ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๓๒๔,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๕๖๐	๑๔,๐๔๐	๓๓๗,๔๔๐	๓๕๑,๐๐๐	๓๖๕,๐๔๐	๒๗,๐๓๐
๒	นางสาวแสงเดือน เอี่ยมคำ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๓๐๗,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๖๐	๑๒,๘๔๐	๑๓,๗๒๐	๓๑๙,๖๘๐	๓๓๒,๕๒๐	๓๔๕,๘๔๐	๒๕,๖๓๐
๓	นายศิริวิรวัฒน์ วรรณเต็ม	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๔๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๒,๐๐๐	๒๖๒,๐๘๐	๒๗๒,๖๔๐	๒๐,๑๙๐
๔	นางสาวอริศนันท์ เจริญศักดิ์วิริยะ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๓๓๐,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๔๘๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๒,๕๖๐	๓๓๔,๕๒๐	๓๔๘,๙๖๐	๒๕,๘๔๐
๕	นายธีรุตม์ สุขเกตุ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๒๔,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๓,๔๐๐	๒๔๒,๗๖๐	๒๕๒,๔๘๐	๑๘,๗๐๐
๖	นายสมเจตน์ เชื้อปุย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๗๘,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๐,๐๔๐	๓๐๑,๖๘๐	๓๑๓,๘๐๐	๒๓,๒๔๐
๗	นางสาวศุภวรรณ ประสมทรัพย์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๗๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐	๒๘๕,๐๐๐	๒๙๖,๔๐๐	๓๐๘,๖๘๐	๒๒,๘๓๐
๘	นางสาวสุนิสา สุดใจ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๒๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๔,๖๒๐	๒๔๕,๑๖๐	๒๕๕,๐๐๐	๑๘,๘๘๐
๙	นางสาววรัญญา นิยมชม	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๒๔,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๓,๔๐๐	๒๔๒,๗๖๐	๒๕๒,๔๘๐	๑๘,๗๐๐
๑๐	นางสาววิษณี หมอยา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๒๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๔,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	๒๕๕,๐๐๐	๑๘,๘๘๐
๑๑	นางสาวนันท์นพัทร โกสน	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๘๔,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๒๙๕,๖๘๐	๓๐๗,๕๖๐	๓๑๔,๙๒๐	๒๓,๖๙๐
๑๒	นางสาวณัชชา เทพทอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๒๔,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๓,๔๐๐	๒๔๒,๗๖๐	๒๕๒,๔๘๐	๑๘,๗๐๐
๑๓	นางสาวภาณิศา โพธิ์พิชัย	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	๑	๒๘๑,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๒๙๒,๕๖๐	๓๐๔,๓๒๐	๓๑๖,๕๖๐	๒๓,๔๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินปจตน. (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
๑๔	นางสาวเบญจวรรณ บุญรอด	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๓	๓	๒๔๖,๔๘๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๖๘๐	๒๕๖,๔๔๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๗,๔๔๐	๒๐,๕๔๐
๑๕	นายสามารถ ปวงขุนทด	ครูอาสาพัฒนากีฬา	-	๑	๑	๓๔๐,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๘๐	๑๔,๒๘๐	๑๔,๗๖๐	๓๕๔,๓๒๐	๓๖๘,๔๐๐	๓๘๓,๓๖๐	๒๘,๓๗๐
๑๖	นายเฉลิมพงศ์ เพชรฤทธิ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	-	๓	๓	๒๗๖,๖๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๒๘๗,๗๖๐	๒๙๙,๒๘๐	๓๑๑,๒๘๐	๒๓,๐๕๐
๑๗	นายพีรพล บางศรี	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	-	๑	๑	๒๒๔,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๓,๔๐๐	๒๔๒,๗๖๐	๒๕๒,๔๘๐	๑๘,๗๐๐
๑๘	นางสาววิราวรรณ ข้อวรรณา	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	-	๓	๑	๒๘๔,๒๘๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๒๙๕,๖๘๐	๓๐๗,๕๖๐	๓๑๙,๙๒๐	๒๓,๖๙๐
๑๙	-ว่าง-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓	-	๐	๐	๓	๓	๓	+๑	-	-	๑๖๗,๐๔๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	กำหนดเพิ่ม
๒๐	-ว่าง-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓	-	๐	๐	๓	๓	๓	+๑	-	-	๑๖๗,๐๔๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	กำหนดเพิ่ม
๒๑	นางสาวเตชินี ป่ายเที่ยง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓	๑	๑๘๒,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๗๒๐	๑๙๐,๒๐๐	๑๙๗,๘๘๐	๒๐๕,๘๐๐	๑๕,๒๔๐
๒๒	นางสาวแสงเดือน ดิสอาด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๗๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	๑๓,๙๒๐
๒๓	นางสาวรมัณยา เพ็ชร์แสงศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓	๓	๑๗๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๐๔๐	๑๘๖,๒๔๐	๑๙๓,๘๐๐	๑๔,๓๔๐
๒๔	นางสาวณัฐชนิกานต์ ปิยะโชติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓	๑	๑๘๒,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๗๒๐	๑๙๐,๒๐๐	๑๙๗,๘๘๐	๒๐๕,๘๐๐	๑๕,๒๔๐
๒๕	นางสาวพฤทธานันท์ สอนรอด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๗๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	๑๓,๙๒๐
๒๖	-ว่าง-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓	-	๐	๐	๓	๓	๓	+๑	-	-	๑๖๗,๐๔๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	กำหนดเพิ่ม
๒๗	นายเกียรติศักดิ์ บัวขาว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓	๓	๑๙๙,๖๘๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๑๒๐	๒๒๔,๘๘๐	๑๖,๖๔๐
๒๘	-ว่าง-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๓	๐	๐	๐	๓	๓	๓	+๑	-	-	๑๖๗,๐๔๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	กำหนดเพิ่ม
๒๙	นางสาวจุฬารัตน์ ละมุด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๐๔๐	๑๘๖,๒๔๐	๑๙๓,๘๐๐	๑๔,๓๔๐
๓๐	นางสาวชลวรรณ นามกุณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗๒,๐๘๐	๐	๑	๓	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๐๔๐	๑๘๖,๒๔๐	๑๙๓,๘๐๐	๑๔,๓๔๐
๓๑	-ว่าง-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	-	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	(ว่างเดิม)
๓๒	-ว่าง-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๓	๐	๐	๐	๓	๓	๓	+๑	-	-	๑๖๗,๐๔๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	กำหนดเพิ่ม
๓๓	-ว่าง-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๓	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๗,๐๔๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	กำหนดเพิ่ม
๓๔	นายธีรศักดิ์ จิตต์จันทร์	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๑,๓๘๐
๓๕	-ว่าง-	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	(ว่างเดิม)
๓๖	นายประสงค์ บุตรแสง	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๙,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๕๒๐	๑๘๓,๖๐๐	๑๙๓,๐๔๐	๑๔,๑๔๐
๓๗	-ว่าง-	พนักงานขับรถยนต์		๑	๐	๐	๐	๒	๒	๒	+๑	-	-	๑๓๖,๕๖๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	กำหนดเพิ่ม
๓๘	นายอมรเทพ อุ่นพวก	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๐๑,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๙,๕๒๐	๒๑๗,๙๒๐	๒๒๖,๖๘๐	๑๖,๙๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑	นายสมัชญ์ ชื่นสาตร์	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างยุบ
๒	นางสาวจิราภา สุธา	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างยุบ
๓	นางสาวจตุรพร อยู่เย็น	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างยุบ

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินปจตน. (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
๔	-ว่าง-	คนงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
๕	นายฉัตรชัย แก้วเกตุ	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๘๐๐
๖	นางสาวอุมาริน สว่างอารมณ์	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๘๐๐
๗	-ว่าง-	คนงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
๘	นายรณชัย ทรัพย์พร้อม	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๘๐๐
๙	นายวันเฉลิม สีสา	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๘๐๐
๑๐	-ว่าง-	คนงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
๑๑	นายสุรวิช อินถา	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๘๐๐
๑๒	-ว่าง-	คนงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
๑๓	-ว่าง-	คนงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
๑๔	นางสาววันเพ็ญ สอนรอด	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๘๐๐
๑๕	นายอานนท์ เพ็งจันทร์	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๘๐๐
๑๖	-ว่าง-	คนงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
๑๗	จ.ส.ต.ชัยพร พันธุ์สัม	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างยุบ
	-ว่าง-	คนงาน	-	๐	-	๐	-	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๑๘	-ว่าง-	คนงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
๑๙	-ว่าง-	คนงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
	-ว่าง-	คนงาน	-	๐	-	๐	-	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๒๐	นายปรีดา ใจดี	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๘๐๐
	-ว่าง-	คนสวน	-	๐	๐	๐	-	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบ
๒๑	นายวิรัตน์ เพ็ชร์ประดับ	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๒	นายมนต์ชัย แจ้งจิตร	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๓	นางสาวพินิด รัตนวิชัย	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๘๐๐
๒๔	นางนกน้อย ปานทอง	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๘๐๐
๒๕	นายพรชัย บัวงาม	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	-ว่าง-	คนสวน	-	๐	๐	๐	-	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบ
	-ว่าง-	คนสวน	-	๐	๐	๐	-	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบ
	-ว่าง-	คนสวน	-	๐	๐	๐	-	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบ
	-ว่าง-	คนสวน	-	๐	๐	๐	-	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบ

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินปจตน. (๒)	๒๕๖๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๖๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
๒๖	นางขวัญตา วงทองหลาง	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๗	นายอุดร วงทองหลาง	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๘	นางสาวเนตยา กรีดงคา	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๙	นางสาวพลับพลึง จันทะคา	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๐	นางพิมพรรณ คงมั่น	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๑	นายภูวเนตร พยัคฆะ	คนงานกู้ภัย	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๒	นายวรัท กาญจนนิลวรรณ	คนงานกู้ภัย	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๓	-ว่าง-	คนงานกู้ภัย	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
๓๔	นายวุฒิชัย พัฒน์พงษ์	คนงานกู้ภัย	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๕	นายอธิพรรณ ผ้าผิวดี	คนงานกู้ภัย	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๖	-ว่าง-	คนงานกู้ภัย	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
๓๗	นายฤกษ์ชัย ใบเนียม	คนงานกู้ภัย	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๘	นายปฐมภพ ชัยรัตน์	คนงานกู้ภัย	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๙	นายจักรกริช จีนเทศ	คนงานกู้ภัย	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๐	นายพิพัฒน์ ชูชัยมงคล	คนงานกู้ภัย	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๑	นายอัครภูมิ ศรีเมฆ	คนงานกู้ภัย	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๒	นายทักษกร ทิพย์โรจน์	คนงานกู้ภัย	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๓	นายพลากร แกมทับทิม	คนงานกู้ภัย	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๔	นายสุรพัศ คธาวุธ	คนงานกู้ภัย	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	-ว่าง-	คนงานกู้ภัย	-	๐	-	๐	-	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบ
	-ว่าง-	คนงานกู้ภัย	-	๐	-	๐	-	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบ
	สำนักงานเลขาฯ (๑๒)																			
๔๕	นางอินทิรา รุดทัง	เลขานุการ อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๖๒๘,๓๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๗,๘๐๐	๔๐,๐๘๐	๔๒,๔๘๐	๘๐๐,๕๒๐	๘๔๐,๖๐๐	๘๘๓,๐๘๐	๕๒,๓๖๐
๔๖	นางทิพนันท์ แสงธูป	หน.ฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๑๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๘๔๐	๓๒,๗๖๐	๓๔,๖๘๐	๕๖๒,๔๔๐	๕๙๕,๒๐๐	๖๒๙,๘๘๐	๔๒,๘๐๐
๔๗	นายชัยยะ มหาปราบ	หน.ฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๒๘,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๘๐๐	๓๓,๗๒๐	๓๕,๗๖๐	๕๗๙,๔๘๐	๖๑๓,๒๐๐	๖๔๘,๑๖๐	๔๔,๑๔๐
๔๘	นางทิศากร รุ่งสุข	หน.ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๐๔๐	๓๐,๘๔๐	๓๒,๖๔๐	๕๓๑,๐๐๐	๕๖๑,๘๔๐	๕๙๔,๔๘๐	๔๐,๓๓๐
๔๙	-ว่าง-	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	(ว่างเดิม)
๕๐	-ว่าง-	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๖๐,๒๘๐	๑๘,๒๐๐
๕๑	นางสาวสุภัสรา ศรีอำดี	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๔๔,๐๐๐	๐	๗	๗	๗	-	-	-	๒๖,๖๔๐	๒๘,๗๒๐	๓๐,๐๐๐	๔๗๐,๖๔๐	๔๘๘,๙๖๐	๕๒๘,๙๖๐	๓๗,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินปจตน. (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
๔๘	นางสาวสุนิสา มีจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๕๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๕๕๐	๑๗,๔๐๐	๒๗๒,๘๘๐	๒๘๘,๓๒๐	๓๐๖,๗๒๐	๒๓,๔๕๐
๔๙	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๗๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๓๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๓๙	-ว่าง-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๑๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๙,๓๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	กำหนดเพิ่ม
	-ว่าง-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๐	-	๐	-	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๔๐	นางสาวณัฐสุดา แย้มศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	๑๓,๙๒๐
๔๑	นางสาวศิริพร เชื้อนิล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	๑๓,๙๒๐
๔๒	-ว่าง-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๗,๐๔๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	กำหนดเพิ่ม
๔๓	นางสาววรรณภา กล้าแข็ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	๑๓,๙๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
	-ว่าง-	คนงาน		๐	-	๐	-	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
	กองคลัง (๑๔)																			
๕๐	นางมยุรี ธรรมสกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๗๖๔,๙๒๐	๑๓๔,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๖,๒๐๐	๔๘,๐๘๐	๕๑,๙๖๐	๙๕๐,๕๒๐	๙๙๙,๖๐๐	๑,๐๕๑,๕๖๐	๖๔,๓๖๐
๕๑	นางสาวศรีวรินทร์ จันทร์อิน	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๖๓,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๘๔๐	๓๕,๘๘๐	๓๘,๐๔๐	๖๑๕,๗๒๐	๖๕๑,๖๐๐	๖๘๙,๖๔๐	๔๖,๙๙๐
๕๒	-ว่าง-	หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	(ว่างเดิม)
๕๓	-ว่าง-	หน.ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	(ว่างเดิม)
๕๔	-ว่าง-	หน.ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	(ว่างเดิม)
๕๕	นายพลวัต บุญชู	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๒๗๘,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๘๐๐	๑๗,๗๖๐	๑๘,๘๔๐	๒๗๕,๖๘๐	๓๑๓,๙๔๐	๓๗๒,๒๘๐	๒๓,๒๔๐
๕๖	-ว่าง-	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๔๕,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๓๔๕,๓๒๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๗,๒๔๐	กำหนดเพิ่ม
๕๗	นางสาวศิริลักษณ์ รุจิระกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๕๗๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๔,๔๔๐	๓๖,๙๘๐	๓๘,๖๔๐	๖๐๗,๐๘๐	๖๔๓,๕๖๐	๖๘๒,๒๐๐	๔๗,๗๒๐
๕๘	-ว่าง-	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๗๒๐	๑๔,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๖๐,๒๘๐	๑๘,๒๐๐
๕๙	นางรสริน เปียอยู่	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๓๔๖,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๘๘๐	๒๒,๐๘๐	๒๓,๔๐๐	๓๖๗,๒๐๐	๓๘๙,๒๘๐	๔๑๒,๖๘๐	๒๘,๘๖๐
๖๐	นางจำเรียง สุขไสพงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๕๔๖,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๘๘๐	๓๔,๘๐๐	๓๖,๘๔๐	๕๗๔,๐๐๐	๖๑๓,๘๐๐	๖๕๐,๖๔๐	๔๕,๕๑๐
๖๑	นางสาววิภาดา จึงเจริญนิรชร	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๑	๒๙๒,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๖๔๐	๑๘,๖๐๐	๑๙,๘๐๐	๓๐๙,๘๔๐	๓๒๘,๔๕๐	๓๔๘,๒๔๐	๒๔,๓๔๐
๖๒	นางสาวจิดาภา คำนึง	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๑	๒๙๒,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๖๔๐	๑๘,๖๐๐	๑๙,๘๐๐	๓๐๙,๘๔๐	๓๒๘,๔๕๐	๓๔๘,๒๔๐	๒๔,๓๔๐
๖๓	-ว่าง-	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๔๕,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๓๔๕,๓๒๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๗,๒๔๐	กำหนดเพิ่ม
	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๐	-	๐	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	ยุบเลิก

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินปจตน. (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
๖๔	นางสายรุ้ง เก่งทันการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๖๕	-ว่าง-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๔๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๕,๗๓๐	๓๕๕,๘๒๐	(ว่างเดิม)
๖๖	นางสาวปิยะพร สุขปรีดา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๐๙๐	๑๔,๘๘๐	๑๕,๘๙๐	๒๙๗,๘๐๐	๒๖๒,๖๘๐	๒๗๘,๕๒๐	๑๙,๙๘๐
๖๗	นางฉัตรธิดา มนุษย์จันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๓๗๕,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๕๖๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๔๕๐	๓๙๘,๔๐๐	๔๒๒,๔๐๐	๔๔๗,๘๔๐	๓๑,๗๒๐
	-ว่าง-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๐	-	๐	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	ยุบ
๖๘	นางคปิงปิตย์ ทารินทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๓๕๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๒๔๐	๒๒,๕๖๐	๒๓,๘๘๐	๓๗๔,๗๖๐	๓๙๗,๓๒๐	๔๒๓,๒๐๐	๒๘.๔๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๔๔	นางสาววัชราพร คำภักดี	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๒๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	๒๕๕,๐๐๐	๑๘,๘๘๐
๔๕	-ว่าง-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๑๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	กำหนดเพิ่ม
	-ว่าง-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๐	-	๐	-	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบ
๔๖	-ว่าง-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๗,๐๔๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	กำหนดเพิ่ม
๔๗	นางสาวจิรวรรณ จันทร์โนทัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	๑๓,๙๒๐
๔๘	นายพิพัฒน์ ปัทวงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	๑๓,๙๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
	-ว่าง-	คนงาน		๐	-	-	-	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
	กองช่าง (๑๕)																			
๖๙	นายกัมปนาท นุ่มหอม	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๕๕๙,๔๔๐	๑๓๘,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๖๐๐	๓๕,๖๔๐	๓๗,๘๐๐	๗๒๗,๔๔๐	๗๖๓,๐๘๐	๘๐๐,๘๘๐	๔๖,๖๒๐
๗๐	นายชณชล สุขสะบาย	หน.ฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๘๑,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๔,๙๒๐	๓๗,๐๘๐	๓๙,๒๔๐	๖๓๔,๘๐๐	๖๗๓,๘๘๐	๗๑๑,๗๒๐	๔๘.๔๙๐
๗๑	นายปริญญา ขันไชย	หน.ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๕๒๙,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๘๐๐	๓๓,๙๒๐	๓๕,๙๖๐	๕๙๙,๔๘๐	๖๓๓,๒๐๐	๖๔๘,๙๖๐	๔๔,๑๔๐
๗๒	จ.อ.ณกรณ์ พิบูลย์	หน.ฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๙๘,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๐๐๐	๓๑,๘๐๐	๓๓,๖๐๐	๕๕๖,๑๒๐	๕๙๙,๙๒๐	๖๑๑,๕๒๐	๔๑,๕๑๐
๗๓	-ว่าง-	หน.ฝ่ายทางหลวงชนบท (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	(ว่างเดิม)
๗๔	-ว่าง-	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๙๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	(ว่างเดิม)
๗๕	-ว่าง-	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๙๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	(ว่างเดิม)
๗๖	-ว่าง-	สถาปนิก	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๙๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	(ว่างเดิม)
๗๗	นายสำรวย เสือป่า	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	๕๘๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕,๐๔๐	๓๗,๒๐๐	๓๙,๓๖๐	๖๓๘,๒๔๐	๖๕๕,๔๔๐	๖๗๔,๘๐๐	๔๘,๖๐๐
๗๘	นางสาวกมลรัตน์ วัฒนะอ่ำ	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๑๙๗,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๖๐๐	๑๓,๔๔๐	๒๐๙,๖๔๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๑๖,๔๘๐
๗๙	นายไชยรัตน์ จันทร์อินทร์	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	๕๖๕,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๙๖๐	๓๖,๐๐๐	๓๘,๓๖๐	๕๙๙,๓๖๐	๖๓๕,๑๖๐	๖๗๓,๗๒๐	๔๙,๑๐๐
๘๐	จ.อ.เสกสรรค์ พั่วงาม	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑	๑	๔๗๓,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๓๒๐	๓๐,๑๒๐	๓๑,๙๒๐	๕๐๐,๓๖๐	๕๓๐,๒๘๐	๕๖๒,๒๐๐	๓๙,๓๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินปจจน. (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
๘๑	-ว่าง-	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๕,๘๒๐	(ว่างเดิม)
๘๒	-ว่าง-	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๕,๘๒๐	(ว่างเดิม)
๘๓	นายกิติภูมิ เทียนถาวร	นายช่างสำรวจ	ชง.	๑	๑	๓๖๘,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๒๐๐	๒๓,๕๒๐	๒๕,๙๖๐	๓๙๐,๙๖๐	๔๑๔,๕๘๐	๕๓๙,๕๔๐	๓๐,๗๓๐
๘๔	-ว่าง-	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๕,๘๒๐	(ว่างเดิม)
๘๕	นายอรรถพล เอี่ยมเกิด	นายช่างสำรวจ	ชง.	๑	๑	๒๕๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๕๘๐	๑๖,๔๔๐	๑๗,๔๐๐	๒๗๒,๘๘๐	๒๘๙,๗๒๐	๓๐๖,๗๒๐	๒๑.๔๕๐
๘๖	-ว่าง-	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๕,๘๒๐	(ว่างเดิม)
๘๗	นายเอนก อริยพฤกษ์	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๑	๑	๕๔๗,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๘๘๐	๓๔,๙๒๐	๓๖,๙๖๐	๕๘๐,๕๖๐	๖๑๕,๔๘๐	๖๕๒,๔๔๐	๔๕.๖๔๐
๘๘	-ว่าง-	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๕,๘๒๐	(ว่างเดิม)
๘๙	จ.อ.ธีรยุทธ ปภูสโร	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๑	๑	๕๖๕,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๙๖๐	๓๖,๐๐๐	๓๘,๑๖๐	๕๙๙,๑๖๐	๖๓๕,๑๖๐	๖๗๓,๓๒๐	๕๗.๑๐๐
๙๐	นายจิรศักดิ์ ทองพิมพ์	นายช่างเครื่องกล	ปง.	๑	๑	๒๐๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๔,๓๖๐	๒๒๑,๕๒๐	๒๓๔,๘๔๐	๒๔๘,๐๐๐	๑๗.๔๑๐
๙๑	-ว่าง-	นายช่างไฟฟ้า	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	กำหนดเพิ่ม
๙๒	นางสาวนันทพร ศิริพันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๔๖๕,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๙๖๐	๒๘,๖๔๐	๓๑,๔๕๐	๔๙๓,๘๐๐	๕๒๓,๔๔๐	๕๕๔,๘๘๐	๓๘.๘๒๐
๙๓	นางสาวพรรธน์ขญมน ปอใหม	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๘๗,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๙,๐๘๐	๒๐,๒๘๐	๓๑๗,๒๘๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๕๖,๖๘๐	๒๘.๙๘๐
๙๔	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๘๗,๙๐๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	กำหนดเพิ่ม
๙๕	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๕,๘๒๐	(ว่างเดิม)
ลูกจ้างประจำ																				
๑	นายวิทยณุ หมอยา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๔๙	นางสาวขนน์ชนก ธูปบูชา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๔๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๒,๐๐๐	๒๖๒,๐๘๐	๒๗๒,๖๔๐	๒๐.๑๙๐
๕๐	นายอภิเษก วงศ์สุทธิ์	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		๑	๑	๒๔๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๒,๐๐๐	๒๖๒,๐๘๐	๒๗๒,๖๔๐	๒๐.๑๙๐
๕๑	นายสิงห์สกล ศรีวิชัย	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		๑	๑	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๗๒๐	๙,๘๘๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	๑๘.๑๕๐
๕๒	นางสาวเกษศริน จันทร์อินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๐๕,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๓,๖๐๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๓๓,๒๔๐	๑๗.๑๓๐
๕๓	นางสาววีรยา ใจแสน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๒๐,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๒๙,๐๘๐	๒๓๘,๗๒๐	๒๔๗,๙๒๐	๑๘.๓๕๐
๕๔	นางสาวรัญพร วิเศษสุทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๒๖,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๘๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๕,๘๔๐	๒๔๔,๙๒๐	๒๔๙,๗๖๐	๑๘.๘๖๐
๕๕	นางบุญตา จุนทครุฑ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๓๘๑,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๗๒๐	๗,๙๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๘,๕๒๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๔,๐๐๐	๑๔.๑๐๐
๕๖	นายศิริวัฒน์ โชติรังษี	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑	๒๐๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๑,๙๒๐	๒๒๐,๔๔๐	๒๒๙,๗๒๐	๑๖.๙๘๐
๕๗	นายสมเดช ทิมทอง	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑	๒๑๘,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๗,๕๒๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๖,๑๒๐	๑๘.๒๓๐
๕๘	-ว่าง-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	-	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๓	๑	-	-	-	๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	(ว่างเดิม)
๕๙	นายเอกพล สุขศิริ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑	๑	๒๒๗,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๙๔๐	๙,๙๖๐	๒๓๖,๘๘๐	๒๔๖,๓๖๐	๒๕๖,๓๒๐	๑๘.๙๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินปจจตน. (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
๖๐	นายธีระเดช ประสิทธิวงษ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๒๑๕,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๕๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๓,๔๕๐	๒๓๒,๔๕๐	๒๔๑,๘๐๐	๑๗,๙๐๐
๖๑	นายยศวัช รวดเร็ว	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๕๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๘๕๐	๑๖๓,๒๐๐	๑๖๗,๘๐๐	๑๒,๕๖๐
๖๒	นายจเร อังสนั่น	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๗๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	๑๙๕,๖๐๐	๑๔,๔๘๐
๖๓	-ว่าง-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๗,๐๔๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	กำหนดเพิ่ม
๖๔	-ว่าง-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๗,๐๔๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	กำหนดเพิ่ม
๖๕	นายธนากร คงประชา	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑	๑	๒๑๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๕๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๓,๖๘๐	๒๓๒,๖๘๐	๒๔๒,๐๔๐	๑๗,๙๒๐
๖๖	นายอภิเชษฐ์ สุขศิริ	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๕๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๓,๒๐๐	๒๓๒,๒๐๐	๒๔๑,๕๖๐	๑๗,๘๘๐
๖๗	-ว่าง-	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		๑	-	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	(ว่างเดิม)
๖๘	นายศักย์ตรณ์ เสือป่า	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๗๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๐๔๐	๑๘๖,๒๔๐	๑๙๓,๘๐๐	๑๔,๓๔๐
๖๙	นายจักรพัฒน์ พวกคง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๗๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๐๔๐	๑๘๖,๒๔๐	๑๙๓,๘๐๐	๑๔,๓๔๐
๗๐	นายเชิงชาย แก้วเกตุ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	๓๔๖,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๗๒๐	๑๔,๕๖๐	๑๕,๒๖๐	๓๖๐,๘๔๐	๓๗๕,๓๖๐	๓๙๐,๔๘๐	๒๘,๗๑๐
๗๑	นายเจริญชัย เปรมปรี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	๒๔๖,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๖๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๖๘๐	๒๕๖,๔๔๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๗,๔๔๐	๒๐,๕๔๐
๗๒	นายสุริยะ ปิยะปัญญาพงษ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	๒๔๔,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๖๘๐	๒๕๔,๕๒๐	๒๖๔,๗๒๐	๒๗๕,๔๐๐	๒๐,๗๘๐
๗๓	นายชลิต คงคามี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	๒๔๔,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๖๘๐	๒๕๔,๕๒๐	๒๖๔,๗๒๐	๒๗๕,๔๐๐	๒๐,๗๘๐
๗๔	นายสิทธิชัย ใบเนียม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	๒๔๔,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๖๘๐	๒๕๔,๐๔๐	๒๖๔,๒๔๐	๒๗๔,๗๒๐	๒๐,๗๕๐
๗๕	นายสุรเชษฎ์ เหลืองสมบูรณ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๑	๒๔๔,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๖๘๐	๒๕๔,๐๔๐	๒๖๔,๒๔๐	๒๗๔,๗๒๐	๒๐,๗๕๐
๗๖	-ว่าง-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๑๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	กำหนดเพิ่ม
๗๗	-ว่าง-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๑๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	กำหนดเพิ่ม
๗๘	นายวีระศักดิ์ ฟักเงิน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๒๕๘,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๔๕๐	๑๐,๘๐๐	๒๕๘,๗๒๐	๒๖๙,๓๖๐	๒๗๙,๙๖๐	๒๐,๗๓๐
๗๙	นายวิรพงษ์ หูนสวัสดิ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๒๔๒,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๒,๐๐๐	๒๖๒,๐๘๐	๒๗๒,๖๔๐	๒๐,๓๘๐
๘๐	-ว่าง-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	-	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	(ว่างเดิม)
๘๑	นายวิรุฬห์ สิงห์คำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๒๒๔,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๒๓,๔๐๐	๒๔๒,๗๖๐	๒๔๕,๔๘๐	๑๘,๗๐๐
๘๒	นายสราวุธ อมตพิทักษ์สกุล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๒๒๔,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๒๓,๔๐๐	๒๔๒,๗๖๐	๒๔๕,๔๘๐	๑๘,๗๐๐
๘๓	นายพงษ์ณุ พงษ์พัฒน์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๒๒๔,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๒๓,๔๐๐	๒๔๒,๗๖๐	๒๔๕,๔๘๐	๑๘,๗๐๐
๘๔	-ว่าง-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๑๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	กำหนดเพิ่ม
๘๕	-ว่าง-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๑๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	กำหนดเพิ่ม
๘๖	-ว่าง-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	(ว่างเดิม)
๘๗	นายสุชล แปรัจาด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๔๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐	๑๖๐,๐๘๐	๑๓,๘๔๐
๘๘	-ว่าง-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	-	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราการลงคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ล้าน)			ค่าใช้จ่ายรวม (ล้าน)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (ล้าน)	เงินประจำตำแหน่ง (ล้าน)	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	
๘๙	-ว่าง-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	-	๑๒๙,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒,๙๒๐	๐	๐	๑๓๒,๐๔๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๙๐	นายพงศกร ศรีอ่อนดี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๕๒,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒,๖๐๐	๐	๐	๑๕๕,๐๔๐	๐	๐	๑๒.๖๗๐
๙๑	-ว่าง-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒,๙๒๐	๐	๐	๑๖๗,๐๔๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๙๒	นายสำรวย จันทร์ปุ่	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๔๐,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒,๖๗๐	๕,๔๔๐	๕,๔๔๐	๑๔๒,๗๖๐	๕,๔๔๐	๕,๔๔๐	๑๑.๗๗๐
๙๓	นายวิเชษฐ์ นาคนะสัง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๔๒,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๘๔๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๑.๘๔๐
๙๔	-ว่าง-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	-	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๗๖๐	๖,๘๖๐	๑๗๒,๐๔๐	๖,๗๖๐	๖,๘๖๐	(ว่างเดิม)
๙๕	นายอรวรรตชาติ อุปมาภักดิ์	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๑๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๑๕,๕๔๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๑.๓๔๐
๙๖	นายปฏิภัณ ทิพย์อ่อย	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๓๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๑.๗๔๐
๙๗	-ว่าง-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	(ว่างเดิม)
๙๘	นายศุภกิตติ์ ปฏุสโร	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๐,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๔๔๐	๕,๔๔๐	๑๔๕,๖๔๐	๕,๔๔๐	๕,๔๔๐	๑๑.๗๗๐
๙๙	นายสุรศักดิ์ เกลรสุข	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๐,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๔๔๐	๕,๔๔๐	๑๔๕,๖๔๐	๕,๔๔๐	๕,๔๔๐	๑๑.๗๗๐
๑๐๐	นายคมกฤช เฟ่งปุ้	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๐,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๔๔๐	๕,๔๔๐	๑๔๕,๖๔๐	๕,๔๔๐	๕,๔๔๐	๑๑.๗๗๐
๑๐๑	นายณกานะ อ้วมน้อย	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๐,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๔๔๐	๕,๔๔๐	๑๔๕,๖๔๐	๕,๔๔๐	๕,๔๔๐	๑๑.๗๗๐
	หน่วยงานจัดเก็บรายได้																			
๑๐๒	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๐๓	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๐๔	นายโอภาส ศรีจงดา	ศูนย์ฯ	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	๔,๐๐๐
๑๐๕	นายเกรียงศักดิ์ ศุ้มตาม	ศูนย์ฯ	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	๔,๐๐๐
๑๐๖	นายอดุลย์ สุวรรณแสง	ศูนย์ฯ	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	๔,๐๐๐
๑๐๗	นายสุวิทยา ศรีโส	ศูนย์ฯ	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	๔,๐๐๐
๑๐๘	นายเมธี ศุ้มเพ็ชร์	ศูนย์ฯ	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	๔,๐๐๐
๑๐๙	นายอรรถพัฒน์ แสงมณี	ศูนย์ฯ	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	๔,๐๐๐
๑๑๐	นายรัฐพล ภู่ทองคำ	ศูนย์ฯ	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	๔,๐๐๐
๑๑๑	นายณัฐวุฒิ วิมานพงศ์	ศูนย์ฯ	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	๔,๐๐๐
๑๑๒	นายศิริศักดิ์ จอยจิญ	ศูนย์ฯ	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	๔,๐๐๐
๑๑๓	นายอนนท์ชัย ลิ้มกุลรัตน์	ศูนย์ฯ	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	๔,๐๐๐
๑๑๔	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๑๕	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๑๖	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๑๗	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๑๘	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๑๙	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๒๐	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๒๑	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๒๒	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๒๓	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๒๔	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๒๕	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๒๖	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๒๗	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๒๘	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๒๙	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๓๐	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๓๑	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๓๒	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๓๓	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๓๔	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๓๕	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๓๖	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๓๗	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๓๘	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๓๙	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๔๐	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๔๑	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๔๒	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๔๓	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๔๔	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๔๕	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๔๖	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๔๗	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๔๘	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๔๙	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๕๐	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๕๑	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๕๒	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๕๓	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๕๔	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๕๕	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๕๖	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๕๗	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๕๘	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๕๙	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๖๐	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๖๑	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๖๒	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๖๓	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๖๔	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๖๕	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๖๖	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๖๗	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๖๘	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๖๙	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๗๐	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๗๑	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๗๒	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๗๓	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๗๔	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๗๕	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๗๖	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๗๗	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๗๘	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๗๙	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๘๐	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๘๑	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๘๒	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๘๓	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๘๔	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๘๕	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๘๖	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๘๗	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๘๘	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๘๙	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๙๐	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๙๑	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๙๒	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๙๓	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๙๔	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๙๕	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๙๖	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๙๗	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม)
๑๙๘	-ว่าง-	ศูนย์ฯ	-	๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๐	-	-	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๐	๐	(ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินปจตน. (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
๕๙	นายบุญชอบ ปาตสี	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๖๐	นายณพล ผิมพาลี	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๖๑	นายปรเมทร์ ความสุข	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๖๒	นายจิรายุ ขันหิน	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	-ว่าง-	คนสวน		๐	-	๐	-	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๖๓	นางสาวสมคิด ศรีสวาด	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๖๔	นายประสาท คุ้มทรัพย์	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๖๕	นางลำไย หมอยา	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๖๖	นางสาวบุญฑริกา รอดป้อม	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๖๗	นางสาวนันทกานต์ สอนรอด	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๖๘	นางเรณู ทองนุ้ย	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๖๙	นางสาวณัฐมล ทองประเสริฐ	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗๐	นายวิเศษ บัวคลี่	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗๑	นางวิไล ปิยะปัญญาพงษ์	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗๒	นางสาวเสาวลักษณ์ ดีม่วง	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗๓	นางสมใจ แก้วเกตุ	คนสวน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗๔	-ว่าง-	คนสวน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
๗๕	-ว่าง-	คนสวน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
๗๖	-ว่าง-	คนสวน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
๗๗	-ว่าง-	คนสวน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
๗๘	-ว่าง-	คนสวน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
๗๙	-ว่าง-	คนสวน		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่างเดิม)
๘๐	นายสถาพร เจียมทอง	คนสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
<u>กองสาธารณสุข (๑๖)</u>																				
๙๖	นางสาวอัชกร บุญเลิศ	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ๙)	กลาง	๑	๑	๖๕๙,๐๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๙,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๔,๕๒๐	๘๓๓,๐๔๐	๘๗๕,๐๔๐	๗๑๙,๕๖๐	๕๙,๙๒๐
๙๗	-ว่าง-	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ๙)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	(ว่างเดิม)
๙๘	-ว่าง-	หน.ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุข ๙)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	(ว่างเดิม)
๙๙	-ว่าง-	หน.ฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (นักบริหารงานสาธารณสุข ๙)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐.๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินปจตน. (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
๑๐๐	-ว่าง-	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	(ว่างเดิม)
๑๐๑	นางสาวสุภาพร สมบูรณ์	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๘๔๐	๒๘,๕๒๐	๓๑,๒๐๐	๔๙๐,๐๘๐	๕๑๙,๖๐๐	๕๕๐,๘๐๐	๓๘,๕๒๐
๑๐๒	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	(ว่างเดิม)
๑๐๓	นางสาวนาราภัทร โคตรปุ่ย	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๗๖๐	๒๓๓,๖๐๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๖๐,๒๘๐	๑๘,๒๐๐
๑๐๔	-ว่าง-	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	(ว่างเดิม)
๑๐๕	-ว่าง-	นักกายภาพบำบัด	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	(ว่างเดิม)
๑๐๖	-ว่าง-	นักกายภาพบำบัด	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	(ว่างเดิม)
๑๐๗	นางสาวกมลนิตย์ ยิ้มแย้ม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๖๐,๒๘๐	๑๘,๒๐๐
๑๐๘	นางสาวธนพร ศรีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๖๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๘๔๐	๑๖,๘๐๐	๓๗,๗๖๐	๒๗๘,๑๖๐	๒๙๕,๙๖๐	๓๑๒,๗๒๐	๒๑,๘๖๐
๑๐๙	นายอัชพล กองกล้า	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๔๐๐	๑๗๘,๕๖๐	๑๘๙,๓๖๐	๒๐๐,๗๖๐	๑๔,๐๓๐
๑๑๐	นางพรพิมล ตันอารีย์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๔๓,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๖๔๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๔๔๐	๒๕๗,๖๔๐	๒๗๓,๑๒๐	๒๘๙,๕๖๐	๒๐,๒๕๐
๑๑๑	-ว่าง-	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๕,๘๒๐	(ว่างเดิม)
๑๑๒	-ว่าง-	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๕,๘๒๐	(ว่างเดิม)
	-ว่าง-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๐	-	๐	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๑๐๒	นางสาวเจนจิรา ก้อนจ้อย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๓๔,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๕๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๕,๓๒๐	๒๕๕,๓๖๐	๒๖๔,๓๖๐	๑๘,๕๗๐
๑๐๓	-ว่าง-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๑๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๙,๓๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	กำหนดเพิ่ม
๑๐๔	-ว่าง-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๑๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๙,๓๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	กำหนดเพิ่ม
๑๐๕	นายโยธิน เรืองทอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๓๒๐	๙,๕๘๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๓๖๐	๑๙,๓๕๐
	-ว่าง-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๐	-	๐	-	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบ
๑๐๖	นางสาวสุชาดา คันขอทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	๑	๒๒๔,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๓,๔๐๐	๒๔๒,๗๖๐	๒๕๒,๔๘๐	๑๙,๗๐๐
๑๐๗	นางสาวณัฐสุดา บุญมาทิต	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	๑	๒๔๐,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๐,๗๒๐	๒๖๐,๔๐๐	๒๗๐,๘๔๐	๒๐,๐๔๐
๑๐๘	นางสาวศศิภรณ์ เชื่อนแก้ว	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	๑	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๓๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๓๖๐	๑๙,๑๔๐
๑๐๙	นางสาวภัทรภร เทียนถาวร	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	๑	๒๓๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๒,๗๖๐	๒๕๑,๘๘๐	๒๖๑,๙๖๐	๑๙,๔๐๐
๑๑๐	นางสาวนัฐกานต์ ศุภกำเนิด	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	๑	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๓๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๓๖๐	๑๙,๑๔๐
๑๑๑	นางสาวมริสสา บุญสร้าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	๑๓,๙๒๐
๑๑๒	นางสาวณัฐภา บุญมาทิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๐๔๐	๑๘๖,๒๔๐	๑๙๓,๘๐๐	๑๙,๙๔๐
๑๑๓	นายสยามรัฐ ศรีทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	๑๓,๙๒๐
๑๑๔	นางสาววันเพ็ญ ปรากฏ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๐๔๐	๑๘๖,๒๔๐	๑๙๓,๘๐๐	๑๙,๙๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินปจตน. (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
๑๑๕	-ว่าง-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๖,๕๖๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	กำหนดเพิ่ม
๑๑๖	นายชายชาญ สุกสี	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๔๗,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๓๖๐	๑๕๙,๖๐๐	๑๖๖,๐๘๐	๑๒,๒๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๘๑	-ว่าง-	คนงาน		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๘๒	-ว่าง-	คนงาน		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๘๓	-ว่าง-	คนงาน		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๑๗)																			
๑๑๓	นายชัชชนม์ เกษหรี	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๘๐๖,๓๖๐	๑๓๕,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๘,๙๘๐	๕๑,๓๖๐	๕๙,๓๖๐	๗๘๙,๐๔๐	๑,๐๔๐,๔๐๐	๑,๐๙๕,๗๖๐	๖๗,๑๘๐
๑๑๔	นางสาวศศิณี ศรีชำนิ	หน.ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๔๖,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๖,๘๘๐	๓๔,๘๐๐	๓๖,๙๖๐	๕๙๗,๒๔๐	๖๓๒,๐๔๐	๖๖๙,๐๐๐	๔๕,๕๓๐
๑๑๕	นางสุภานัน สว่างพร้อม	หน.ฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๓๗,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๖,๒๘๐	๓๔,๓๒๐	๓๖,๓๖๐	๕๘๘,๒๔๐	๖๒๒,๕๖๐	๖๕๘,๙๒๐	๔๘,๘๓๐
๑๑๖	นางอรทัย ใจแสน	หน.ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๖๔๓,๔๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๘,๖๔๐	๔๓,๐๔๐	๔๓,๔๔๐	๗๐๐,๐๘๐	๗๘๙,๑๒๐	๗๘๔,๕๖๐	๕๓,๖๒๐
๑๑๗	-ว่าง-	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๗๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๘๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	(ว่างเดิม)
๑๑๘	นางอรพินธ์ สุขประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๑๗,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๐๘๐	๒๐,๒๘๐	๒๑,๔๘๐	๓๓๖,๙๖๐	๓๕๗,๒๔๐	๓๗๘,๗๒๐	๒๖,๔๙๐
๑๑๙	-ว่าง-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๗๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	(ว่างเดิม)
๑๒๐	นางจิตรอารี เจริญสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๔๙๐,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๕๒๐	๓๓,๒๐๐	๓๓,๓๒๐	๕๑๙,๘๔๐	๕๕๑,๐๔๐	๕๘๔,๑๖๐	๔๐,๘๖๐
๑๒๑	-ว่าง-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๗๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	(ว่างเดิม)
๑๒๒	นางสาวปัทมา มูลธิโต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๒๗,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๒๐,๘๘๐	๒๒,๒๐๐	๓๔๗,๑๖๐	๓๖๘,๐๔๐	๓๙๐,๒๔๐	๒๙,๒๙๐
๑๒๓	นางสาวนวพรพัชร พัทธ์ศุภนันท์	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑	๑	๒๗๘,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๘๐๐	๑๗,๗๖๐	๑๘,๘๔๐	๒๙๕,๖๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๓๒,๒๘๐	๒๓,๒๔๐
๑๒๔	นางชลธิชา อยู่แพ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๕๖๑,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๗๒๐	๓๕,๗๖๐	๓๗,๙๖๐	๕๙๔,๙๖๐	๖๓๐,๗๒๐	๖๖๘,๖๔๐	๔๖,๗๗๐
๑๒๕	นางเกศินี นักคิ้ม	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๗๕,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๕๖๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๔๔๐	๓๗๘,๔๐๐	๔๒๒,๔๐๐	๔๔๗,๘๔๐	๓๑,๓๒๐
๑๒๖	นางสาวอัยย์ญาดา บัวพุ่ม	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๕๒,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๖,๐๘๐	๑๗,๐๔๐	๒๖๗,๖๐๐	๒๘๓,๖๘๐	๓๐๐,๗๒๐	๒๑,๐๓๐
๑๒๗	นางวิจิตรา สีนอเพีย	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๓๒,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๐๔๐	๒๑,๒๔๐	๒๒,๔๔๐	๓๕๒,๔๔๐	๓๗๓,๖๘๐	๓๙๖,๑๒๐	๒๗,๗๐๐
๑๒๘	นางสาวฐิติมา ศรีทองสุข	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ชง.	๑	๑	๒๖๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๘๔๐	๑๖,๘๐๐	๑๗,๗๖๐	๒๗๘,๑๖๐	๒๙๔,๙๖๐	๓๑๒,๗๒๐	๒๑,๘๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๑๗	นางสาวปภาวันต์ นันทวิสาร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๓๓๒,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๗๒๐	๑๔,๕๒๐	๓๔๖,๒๐๐	๓๖๐,๑๒๐	๓๗๔,๖๔๐	๒๗,๗๔๐
๑๑๘	นางจุฑามาศ ดิษฐาน	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	๑	๓๑๒,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๕๖๐	๓๒๕,๕๖๐	๓๓๘,๖๔๐	๓๕๒,๒๐๐	๒๖,๐๘๐
๑๑๙	นายณัฐภณ ขอบธรรมดี	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	๑	๒๒๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๕๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	๒๕๕,๐๐๐	๑๘,๘๘๐
๑๒๐	-ว่าง-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	-	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินปจตน. (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑๒๑	-ว่าง-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	-	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	(ว่างเดิม)
๑๒๒	นางสาวเสาวณีย์ ชัยบุรินทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	๑	๒๒๔,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๓,๔๐๐	๒๔๒,๗๖๐	๒๕๒,๔๘๐	๑๘,๗๐๐
๑๒๓	-ว่าง-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๗,๐๔๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๒๔	-ว่าง-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๗,๐๔๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๒๕	นางสาวปัทมา ไชยวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๒๑๖,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๓๒๐	๙,๕๘๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๓๔,๖๐๐	๒๕๔,๐๘๐	๑๘,๐๖๐
๑๒๖	นางสาวณัฏฐณิชา สังข์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	๑๓,๗๒๐
๑๒๗	-ว่าง-	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๕๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	(ว่างเดิม)
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๔)																				
๑๒๙	นายสุนัน บำรุง	ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๑	๑	๕๒๖,๖๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๖๘๐	๓๓,๖๐๐	๓๕,๕๒๐	๖๙๒,๗๖๐	๗๒๖,๓๖๐	๗๖๑,๘๘๐	๔๑,๘๙๐
๑๓๐	นางสาวอารีย์ จงภักดี	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๕๑๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๘๔๐	๓๒,๗๖๐	๓๔,๖๘๐	๕๖๒,๔๔๐	๕๙๕,๒๐๐	๖๒๙,๘๘๐	๔๒,๘๐๐
๑๓๑	-ว่าง-	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	(ว่างเดิม)
๑๓๒	นายฐานิศ ภาคีชีพ	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๔๙,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๙๖๐	๑๖,๙๒๐	๒๖๔,๑๒๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๙๗,๐๐๐	๒๐,๗๖๐
๑๓๓	-ว่าง-	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๗๒๐	๒๑,๗๒๐	๒๒,๖๐๐	๓๕๕,๗๒๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๘๙,๒๔๐	กำหนดเพิ่ม
๑๓๔	นางสาวสุชมณฑกุนต์ มณีรัตน์	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๓๐๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๒๔๐	๑๙,๗๒๐	๒๐,๕๖๐	๓๒๑,๘๔๐	๓๔๓,๑๖๐	๓๖๑,๖๘๐	๒๘,๓๐๐
๑๓๕	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๙,๗๓๐	๓๕๕,๘๒๐	(ว่างเดิม)
๑๓๖	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๑๒๘	-ว่าง-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๑๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	กำหนดเพิ่ม
๑๒๙	-ว่าง-	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๑๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	กำหนดเพิ่ม
๑๓๐	-ว่าง-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๑๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	กำหนดเพิ่ม
๑๓๑	-ว่าง-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๖๗,๐๔๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	กำหนดเพิ่ม
พนักงานทั่วไป																				
	-ว่าง-	คนงาน		๐	-	๐	-	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบ
๘๔	นางสาวจุรีรัตน์ นวนคำ	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๗)																				
๑๓๗	นางธิราภรณ์ กลิ่นสุคนธ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๓๐๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๒๔๐	๑๙,๗๒๐	๒๐,๕๖๐	๓๒๑,๘๔๐	๓๘๑,๓๖๐	๓๖๑,๖๘๐	๒๕,๓๐๐
๑๓๘	ว่าง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินปจตน. (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																			
๑๓๒	นางสาวกนวรรณ คำสี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	๑๓,๗๒๐
	<u>กองการเจ้าหน้าที่ (๒๘)</u>																			
๑๓๙	นางบุญเตือน จะระ	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๖๗๙,๘๐๐	๑๓๔,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๐,๘๐๐	๕๓,๓๒๐	๕๕,๘๔๐	๘๕๕,๐๐๐	๘๙๘,๓๒๐	๙๕๔,๑๖๐	๕๖,๖๕๐
๑๔๐	จ.อ.จารึก เจียมทอง	หน.ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๒๙,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๘๐๐	๓๓,๗๒๐	๓๕,๗๖๐	๕๗๔,๔๘๐	๖๓๓,๒๐๐	๖๔๘,๙๖๐	๔๔,๑๔๐
๑๔๑	-ว่าง-	หน.ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	(ว่างเดิม)
๑๔๒	นางอภิญญาณ ไพเชฐศักดิ์	หน.ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๕๔,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๓๖๐	๓๔,๔๐๐	๓๗,๔๔๐	๖๐๖,๒๔๐	๖๔๑,๖๔๐	๖๗๙,๐๘๐	๔๖,๖๔๐
๑๔๓	นางศิริวรรณ อังสนั่น	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๑	๔๓๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๖๘๐	๒๗,๘๔๐	๒๘,๕๒๐	๔๖๓,๖๘๐	๔๙๑,๕๒๐	๕๒๑,๐๔๐	๓๖,๔๕๐
๑๔๔	-ว่าง-	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๘๙,๒๔๐	กำหนดเพิ่ม
๑๔๕	-ว่าง-	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๓	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๘๙,๒๔๐	กำหนดเพิ่ม
๑๔๖	นางสาวกฤษณา ทรัพย์ภารี	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๒๖๑,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๖๔๐	๒๗๗,๐๘๐	๒๘๓,๗๖๐	๓๑๑,๔๐๐	๒๐,๗๘๐
๑๔๗	นายสรวิชญ์ พิมพ์แก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๗๒๐	๑๔,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๖๐,๒๘๐	๑๘,๒๐๐
๑๔๘	นายรัฐพล ชูสันตินิรันดร์	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๗๒๐	๑๔,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๖๐,๒๘๐	๑๘,๒๐๐
๑๔๙	นางสาวชลทิชา สินธุสิงห์	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๗๒๐	๑๔,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๖๐,๒๘๐	๑๘,๒๐๐
๑๕๐	นางพิมศศินา มงคลกุล	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๕๐๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๓๖๐	๓๒,๑๖๐	๓๔,๒๐๐	๕๓๕,๙๒๐	๕๖๘,๐๘๐	๖๐๒,๒๘๐	๔๐,๑๓๐
๑๕๑	นางสาวกมลมารดา ภัทรโชติกาญจนา	นิติกร	ชก.	๑	๑	๓๓๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๐๔๐	๒๑,๒๔๐	๒๒,๕๖๐	๓๕๓,๗๖๐	๓๗๔,๐๐๐	๓๙๗,๕๖๐	๒๗,๘๑๐
๑๕๒	นายณิชภูมิ แสนเสร็จ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๙๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๒,๓๖๐	๑๓,๒๐๐	๒๐๕,๘๐๐	๒๑๘,๑๖๐	๒๓๑,๓๖๐	๑๖,๓๗๐
๑๕๓	นางสาววรารัตน์ พึ่งตน	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๐๕,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๗๒๐	๒๑๗,๕๖๐	๒๓๐,๖๔๐	๒๔๔,๕๖๐	๑๗๙๐๐ (ว่างชุบ)
๑๕๔	นางสาวแสงดาว โพธิ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๐๕,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๗๒๐	๒๑๗,๕๖๐	๒๓๐,๖๔๐	๒๔๔,๕๖๐	๑๓,๑๐๐
	<u>พนักงานจ้างภารกิจ</u>																			
๑๓๓	นายอัฐพล จันทร์งาม	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๒๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๑๒๐	๔,๔๘๐	๔,๘๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	๒๕๕,๐๐๐	๑๘,๘๘๐
๑๓๔	-ว่าง-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	-	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	(ว่างเดิม)
๑๓๕	-ว่าง-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๑๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	กำหนดเพิ่ม
๑๓๖	-ว่าง-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๑๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	กำหนดเพิ่ม
๑๓๗	นางสาวอัจจิมา ขิดชอบ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	๑	๒๓๔,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๓๖๐	๒๕๔,๑๖๐	๒๖๔,๓๖๐	๑๙,๕๗๐
๑๓๘	นางสาวชนม์นิภา แก้วจรัสวิไล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๗๒,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๖๔๐	๑๘๖,๘๔๐	๑๙๔,๔๐๐	๑๔,๓๔๐
	<u>โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล</u>																			
	รพ.สต.ตำบลต้นโพธิ์																			จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑	นายสุพัฒน์ อ่วมน้อย	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.ตำบลต้นโพธิ์)	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินปจตน. (๒)	๒๕๖๐	๒๕๗๐	๒๕๗๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๖๐	๒๕๗๑		
๒	นางกุลิศรา ณกัญญาวีร์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๓	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๕	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖	นางฟ้าอุษา แป้นงาม	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๗	-ว่าง-	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๘	-ว่าง-	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๙	นางศรีนวน ศิลามาศ	แพทย์แผนไทย	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๐	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๑	-ว่าง-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๒	-ว่าง-	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๓	-ว่าง-	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๔	น.ส.ศรสวรรค์ เอี่ยมสำอางค์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	รพ.สต.ตำบลโพสังโฆ																			จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๕	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.ตำบลโพสังโฆ)	ปก./ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๖	นางวณัฐสุดา เนียมคำ	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๗	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๘	นางสาวภัชราพร กีบพุทธ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๙	นางสุประวีณ์ เจียนพูนสิน	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒๐	-ว่าง-	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒๑	-ว่าง-	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒๒	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒๓	-ว่าง-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒๔	นายรุ่ง เมืองศิริ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒๕	-ว่าง-	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒๖	-ว่าง-	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	รพ.สต.ตำบลม่วงหมู่																			จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๗	นางรัชนีกร ปล้องประภา	พยาบาลวิชาชีพ (ผอ.รพ.สต.ตำบลม่วงหมู่)	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตน. (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
๒๘	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒๙	นางสาวมนต์วลี แตงงาม	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๓๐	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๓๑	นางณิรัชญา พ่วงพงษ์	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๓๒	นางศศิมน ศิริสมบูรณ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๓๓	-ว่าง-	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๓๔	-ว่าง-	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๓๕	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๓๖	-ว่าง-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๓๗	-ว่าง-	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๓๘	น.ส.ศศิวิมล พวงภู่	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	รพ.สต.ตำบลบางกระบือ																			จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓๙	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.ตำบลบางกระบือ)	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔๐	นางสาววรัญฐภรณ์ พุทธคุณ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔๑	นางกฤษณี เรียนทับ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔๒	นางภูรีรัตน์ อ้นเขียว	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔๓	-ว่าง-	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔๔	น.ส.สุชาดา เตียศรีพัฒนสุข	แพทย์แผนไทย	ปก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔๕	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔๖	-ว่าง-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔๗	-ว่าง-	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔๘	นางวันนิษา แย้มเหมือน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔๙	-ว่าง-	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๕๐	น.ส.สุวิภา อ่อนเอิง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	รพ.สต.ตำบลสระแจง																			จ่ายจากเงินอุดหนุน
๕๑	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.ตำบลสระแจง)	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๕๒	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๕๓	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินปจตน. (๒)	๒๕๖๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๖๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๖๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
๕๔	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๕๕	นางสาวบัณฑิตา จั่นสำอางค์	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๕๖	นางธิติมา สังข์ทอง	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๕๗	-ว่าง-	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๕๘	-ว่าง-	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๕๙	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖๐	-ว่าง-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖๑	-ว่าง-	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖๒	-ว่าง-	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	รพ.สต.ตำบลจักรสีห์																			จ่ายจากเงินอุดหนุน
๖๓	นางวริศรา ตุ้มทอง	พยาบาลวิชาชีพ (ผอ.รพ.สต.ตำบลจักรสีห์)	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖๔	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖๕	นางศิริวรรณ ฟุ้งพงษ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖๖	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖๗	-ว่าง-	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖๘	นางสุนันท์ มาอยู่	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖๙	นางณฐภัทร พิบูลย์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๗๐	-ว่าง-	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๗๑	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๗๒	-ว่าง-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๗๓	-ว่าง-	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๗๔	น.ส.ธันวาพร จิตร์บำรุง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	รพ.สต.ตำบลพรหมบุรี																			จ่ายจากเงินอุดหนุน
๗๕	ดร.ศิริพัฒน์ คุณวุฒฤทธิรณ	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.ตำบลพรหมบุรี)	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๗๖	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๗๗	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๗๘	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๗๙	นางสาวณัฐนันท์ มิ่งภู	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	

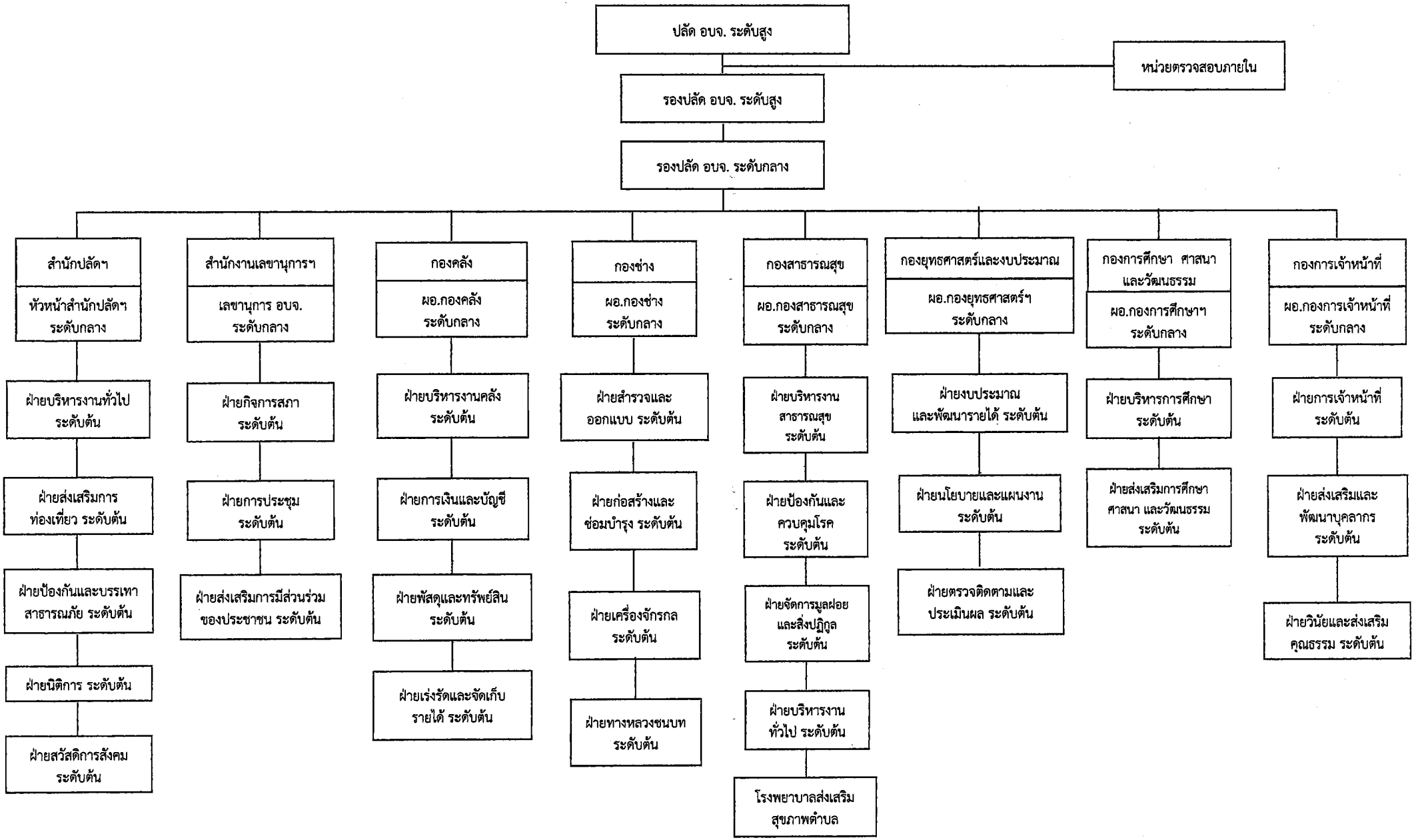
ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินปจตน. (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
๘๐	นางกิ่งกาญจน์ แก้วสำราญ	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๘๑	นางเสาวลักษณ์ วงษ์คำ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๘๒	-ว่าง-	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๘๓	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๘๔	-ว่าง-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๘๕	-ว่าง-	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๘๖	นางมัณฑนา แจ่มมี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	รพ.สต.ตำบลบ้านแป้ง																			จ่ายจากเงินอุดหนุน
๘๗	นางชลธิชา แสงมณี	พยาบาลวิชาชีพ (ผอ.รพ.สต.ตำบลบ้านแป้ง)	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๘๘	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๘๙	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๙๐	-ว่าง-	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๙๑	น.ส.เบ็ญจมาภรณ์ สุขเย็น	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๙๒	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๙๓	-ว่าง-	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	รพ.สต.ตำบลบางกระบือ ๒																			จ่ายจากเงินอุดหนุน
๙๔	นายรัชพล แจ่มมี	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.ตำบลบางกระบือ ๒)	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๙๕	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๙๖	น.ส.นิตยา รุ่งสว่าง	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๙๗	นายรุ่งหิรัญ อินเจ็ก	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๙๘	นางดนิตา อินเจ็ก	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๙๙	-ว่าง-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๐๐	-ว่าง-	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	รพ.สต.ตำบลต้นโพธิ์ ๒																			จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๐๑	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.ตำบลต้นโพธิ์ ๒)	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๐๒	นางดาราวรรณ ศรีไสดี	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๐๓	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๐๔	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินปจคน. (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
๑๐๕	นางสาวสุธิรา ศรีทองเขียว	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๐๖	-ว่าง-	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๐๗	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	รพ.สต.ตำบลจิ้วราย																			จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑๐๘	นายนิรันดร์ ปิ่นทอง	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.ตำบลจิ้วราย)	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๐๙	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๑๐	-ว่าง-	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๑๑	-ว่าง-	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๑๒	น.ส.อมรรัตน์ สุธา	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๑๓	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๑๔	-ว่าง-	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	รพ.สต.ตำบลต้นโพธิ์																			จ่ายจากเงินอุดหนุน
๑	นางจันทกานต์ วงษ์ปัญญา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	รพ.สต.ตำบลม่วงหมู่																			จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒	นางสาวจุไรรัตน์ คะชา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	รพ.สต.ตำบลสระแจง																			จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓	นางกฤษณา อินวกูล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
(๕)		รวม		๔๙๔	๓๐๗	๘๖,๓๘๗,๑๐๐	๒,๒๗๙,๒๐๐	๔๙๔	๔๙๔	๔๙๔	-๒๒ +๔๔	-	-	๑๔,๐๙๘,๙๐๐	๔,๙๒๐,๐๑๐	๕,๑๙๒,๘๔๐	๑๐๒,๗๘๕,๒๐๐	๑๐๗,๗๐๕,๒๑๐	๑๑๒,๘๙๘,๐๕๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																๑๕,๔๑๗,๗๘๐	๑๖,๑๕๕,๗๘๒	๑๖,๙๓๔,๗๐๘	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																๑๑๘,๒๐๒,๙๘๐	๑๒๓,๘๖๐,๗๙๒	๑๒๔,๘๗๒,๗๕๘	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๓๔.๘๕	๓๔.๗๘	๓๔.๗๒	

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
๓๒๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๓๘,๑๕๐,๐๐๐	๓๕๖,๑๐๗,๕๐๐	๓๗๓,๙๗๒,๘๗๕
	เพิ่ม ๕%	เพิ่ม ๕%	เพิ่ม ๕%

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)
โครงสร้างสำนักปลัด ฯ

สำนักปลัด ฯ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการและระบบงานสารบรรณ
- งานแผนงาน งบประมาณและเบิกจ่าย
- งานบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานจัดทำคำสั่ง ประกาศ
- งานรัฐพิธี พิธีการต่างๆ
- งานประชุมบุคลากรในสำนักงาน
- งานควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง
- งานดูแล และรักษาความสะอาดของอาคารสำนักงานและบริเวณโดยรอบ
- งานรับรอง/งานตรวจประเมินองค์กร
- งานประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ
- งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- งานกิจการขนส่ง
- งานเร่งรัด/กำกับการปฏิบัติราชการตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานราชการที่มิได้กำหนดเป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว

- งานระบบข้อมูลท่องเที่ยว
- งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานประสานเกี่ยวกับงานการท่องเที่ยวกับหน่วยงานต่างๆ
- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว
- งานฟื้นฟูพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- งานสนับสนุนการจัดทำแผนท่องเที่ยวจังหวัด
- งานสวัสดิการและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว
- งานส่งเสริมและพัฒนากีฬา
- งานบริหารจัดการสนามกีฬา
- งานนันทนาการ
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัยทุกประเภท
- งานแผนการป้องกัน เฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย
- งานแผนการระงับเหตุ
- งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน
- งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- งานศูนย์รับแจ้งเหตุ
- งานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานด้านต่างๆ
- งานเผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยแก่ชุมชน ส่วนราชการ โรงเรียนสถานประกอบการ
- งานตรวจสอบยานพาหนะ ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง ต่างๆ
- งานจัดทำทะเบียนประวัติยานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง
- งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ สารเคมีดับเพลิง
- งานจัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง
- งานสนับสนุนน้ำเพื่อการบริโภค อุปโภค และการเกษตร
- งานแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง และกำจัดสิ่งปฏิกูล
- งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

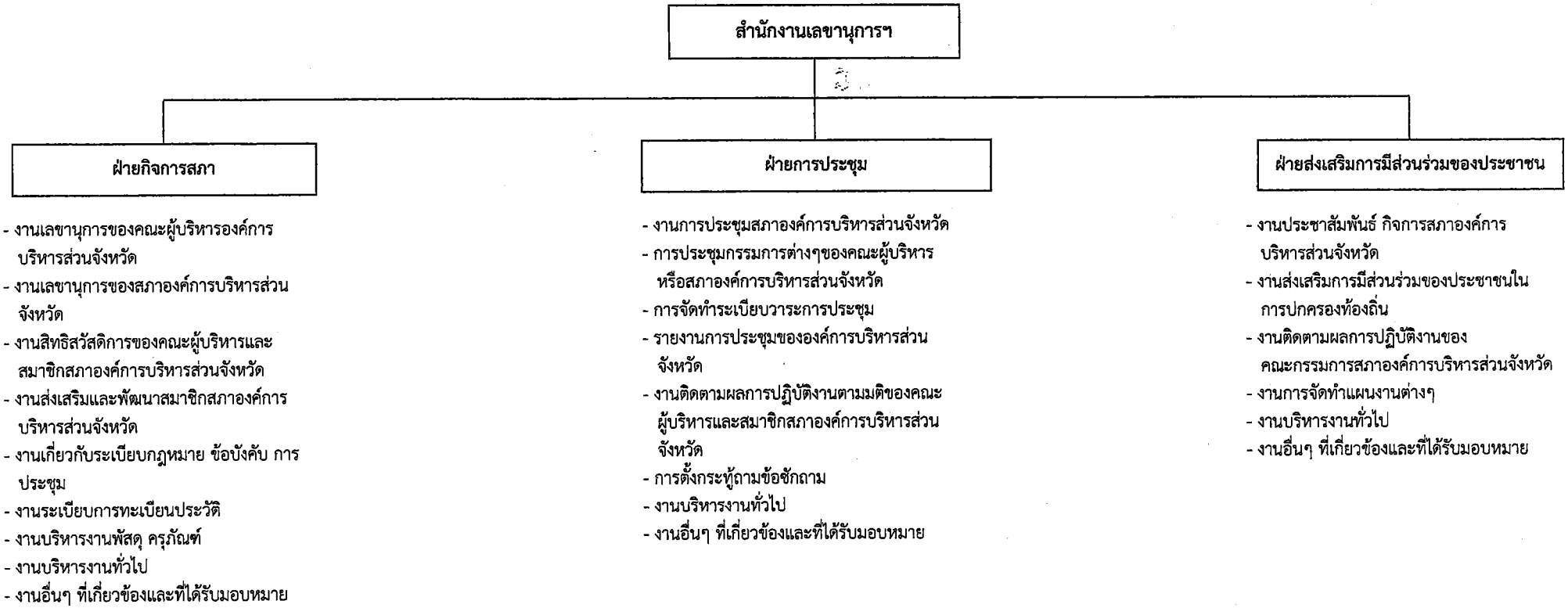
ฝ่ายนิติการ

- งานนิติการ และการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- งานการตราข้อบัญญัติ/ระเบียบ/ข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานการดำเนินคดีทางศาลยุติธรรม
- งานความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- งานการตรวจสอบ พิจารณาข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ
- งานการเลือกตั้ง
- งานบังคับคดีตามคำพิพากษา/คำสั่ง
- งานชี้แจง/ตอบข้อทักท้วง สตง.
- งานสอบสวน/สอบข้อเท็จจริง
- งานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
- งานนิติกรรมสัญญาเกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
- งานจัดหาผลประโยชน์ทรัพย์สิน อบจ.
- งานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบปรับคดีละเมิดข้อบัญญัติ
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน
- งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชนทางด้านกฎหมาย (ศคช.)
- งานศูนย์ดำรงธรรม อบจ.สิงห์บุรี
- งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- งานประเมินผล/รายงานผลการประเมินของหน่วยงาน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

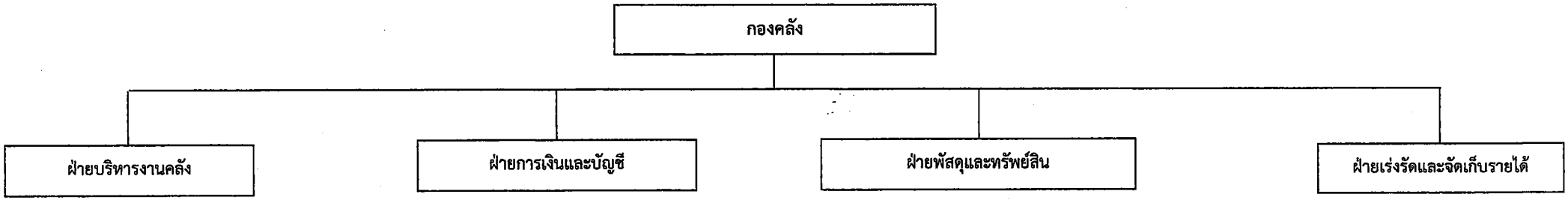
ฝ่ายสวัสดิการสังคม

- งานสงเคราะห์ประชาชน ผู้ทุกข์ยาก ไร้ที่พึ่ง
- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ
- งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ
- งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว
- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคประชาชน
- งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ
- งานส่งเสริมสวัสดิการ พัฒนาสตรีและสงเคราะห์สตรีบางประเภท
- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ
- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า เร่ร่อน ถูกทอดทิ้ง
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมองและสติปัญญา
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน
- งานเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ
- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือด้านต่างๆแก่ชุมชน
- งานการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชน เศรษฐกิจ สังคม
- งานให้คำปรึกษาและแนะนำ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)
โครงสร้างสำนักงานเลขานุการฯ



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
โครงสร้างกองคลัง



ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานราชการทั่วไปของกองคลัง
- งานเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล และการนำเข้าระบบของสำนักหลักประกันแห่งชาติ (สปสช.)
- งานเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ
- งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ
- งานเกี่ยวกับระเบียบการคลัง
- งานวิชาการด้านบริหารงานคลัง
- งานบริหารงานคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านการคลัง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายการเงินและบัญชี

- งานการจ่ายเงิน การรับเงิน
- การนำส่ง การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
- งานการจัดทำบัญชี
- งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท
- งานเบิกจ่ายรายได้ที่รัฐบาลจัดสรรผ่านระบบ GFMIS
- งานการตรวจสอบฎีกา ใบสำคัญรับเงิน งานจัดทำทะเบียน และจัดเก็บฎีกา เบิกจ่ายเงิน
- งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและเงินอื่น งานภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- งานกันเงินและขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน
- งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ
- งานการจัดสรรเงินต่างๆ
- งานรายงานงบการเงินประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี
- งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน และรายงานต่างๆ ที่เป็นเอกสารประกอบงบ
- งานควบคุมการเบิกจ่าย งานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย และตรวจสอบงบประมาณของกองคลัง
- งานจัดทำงานรายรับ-จ่ายตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
- งานการเงินและบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินและบัญชี
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

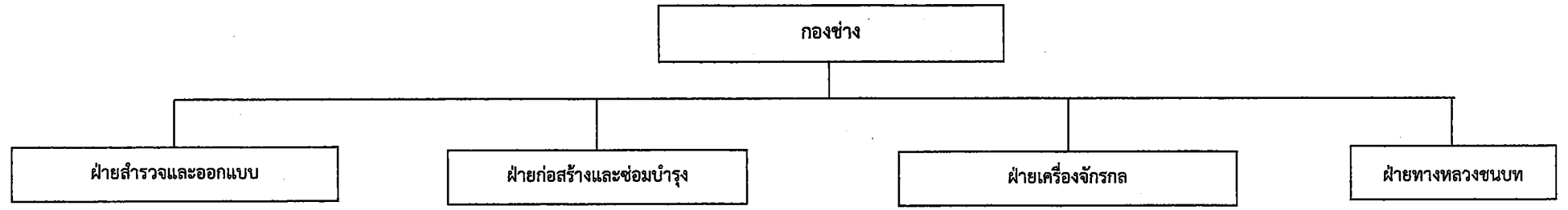
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- งานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP)
- งานการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาพัสดุ
- งานทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ
- การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการรายงานผล
- งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท
- งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุม
- งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง
- งานการจัดซื้อ จัดจ้าง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการพัสดุและทรัพย์สิน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ จัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้
- งานวิเคราะห์ วางแผน ปรับปรุงการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้
- งานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเสียภาษี/ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น
- งานตรวจสอบ จัดทำทะเบียนผู้ต้องชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม/รายได้อื่น
- งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม
- งานจัดทำระบบข้อมูลผู้ชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม/รายได้อื่น
- งานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดรายได้
- งานจัดเก็บรายได้ผ่านระบบ GFMIS
- งานจดทะเบียนสถานการค้า น้ำมัน ก๊าซปิโตรเลียมและยาสูบ
- งานจัดเก็บรายได้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
- งานควบคุมใบเสร็จรับเงินและตั๋วฉีก
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
โครงสร้างกองช่าง



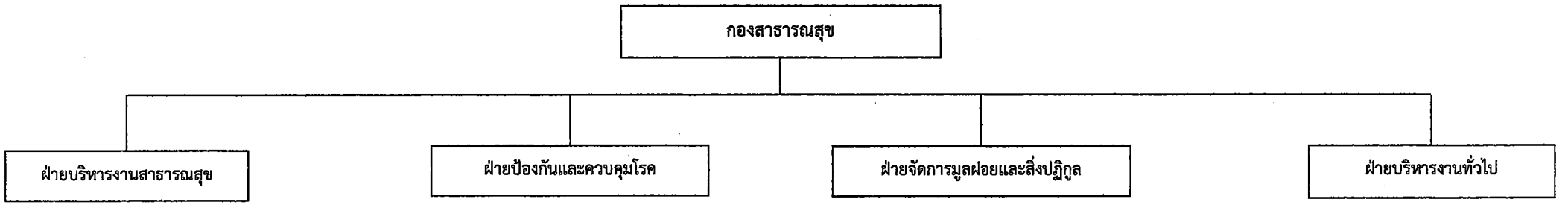
- งานสำรวจออกแบบ และเขียนแบบ
- สำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูล
- งานประมาณราคา
- งานจัดทำราคากลาง
- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานการควบคุมอาคารตามระเบียบฯ
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงประจำปี
- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานจัดทำทะเบียนประวัติ ติดตาม งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานตรวจสอบการก่อสร้าง
- งานปรับปรุงภูมิทัศน์
- งานบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- งานแผนด้านวิศวกรรมเครื่องกลประจำปี
- งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล
- งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานตรวจสอบประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล
- งานแผนงานการควบคุมการบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง
- งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

- งานตรวจสอบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับงานบำรุงสายทาง งานอำนวยความปลอดภัย และงานก่อสร้างทางที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- งานสำรวจและออกแบบ และก่อสร้างทางที่อยู่ในความรับผิดชอบ งานสำรวจเพื่อคำนวณ ออกแบบเขียนแบบทางด้านวิศวกรรม งานถนน อาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ เครื่องหมายจราจร งานควบคุมระวังความปลอดภัยทาง
- งานซ่อมบำรุงงานทาง งานสะพาน งานระบายน้ำ ทางหลวงท้องถิ่น ที่อยู่ในความ
- รับผิดชอบ รวมไปถึงงานของวัสดุจัดทำโครงข่ายสายทางต่างๆ งานจัดทำกำหนดแบบแปลนมาตรฐาน และกำหนด
- งานติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างและสัญญาณจราจร บนทางหลวงท้องถิ่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี
- งานอำนวยความสะดวก ความปลอดภัยในการใช้ทาง จัดระเบียบการจราจร
- จัดให้มีอุปกรณ์สัญญาณไฟจราจร ป้ายแนะนำต่างๆ รวมไปถึงงานวิศวกรรมปลอดภัย
- งานสำรวจจัดเก็บข้อมูล และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของทางหลวงท้องถิ่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี เพื่อลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น
- งานบริการระบบข้อมูลโครงข่ายสายทาง รวมไปถึงตรวจสอบเรื่องขออนุญาตการเชื่อมทาง วางท่อ
- งานจัดทำแผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงสายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี
- งานจัดทำแผนสำรวจการซ่อมบำรุงสายทางที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี
- งานควบคุมการเบิก - จ่ายพัสดุ งานซ่อมบำรุงทาง ประเภท ผิวจราจร ลูกรัง และหินคลุก ฯลฯ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
โครงสร้างกองสาธารณสุข



- งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผน
- งานคุ้มครองผู้บริโภค
- งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์
- งานการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานบริหารสาธารณสุข
- งานหลักประกันสุขภาพ
- งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข
- งานกฎหมายสาธารณสุข
- งานสัตวแพทย์
- งานวางแผนด้านสาธารณสุข
- งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้นการเฝ้าระวังควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง
- งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำอากาศของเสียและวัตถุอันตรายต่างๆ
- งานจัดทำแผนตามโครงการบริหารสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขของท้องถิ่น
- งานประสานแผนการปฏิบัติงานหน่วยงานต่างๆ จากผลการปฏิบัติงาน ของกระทรวงสาธารณสุข
- งานรวบรวมแผนการปฏิบัติงานสาธารณสุข
- งานข้อมูล ข่าวสาร จัดทำและสนับสนุนระเบียบและรายงานให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานประเมินผลทางด้านสาธารณสุข
- งานนิเทศและติดตามผลงานทางด้านสาธารณสุข
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานบริการข้อมูล สถิติ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานส่งเสริมคุณภาพ
- งานป้องกัน เฝ้าระวัง ควบคุมโรคติดต่อ โรคไม่ติดต่อ
- งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ สุขาภิบาลชุมชน
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานเภสัชกรรม
- งานพยาธิวิทยา
- งานวิชาการทางการแพทย์
- งานรักษาพยาบาล
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- งานส่งเสริมป้องกันการควบคุมโรค
- งานเวชปฏิบัติครอบครัว
- งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ
- งานแพทย์แผนไทย
- งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย
- งานกายภาพและอาชีวบำบัด
- งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย
- งานทันตสาธารณสุข
- งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
- งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
- งานป้องกันการติดยาและการบำบัดสารเสพติด
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานกวาดล้างทำความสะอาด
- งานบริหารจัดการขยะมูลฝอย
- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย
- งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล
- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการสิ่งปฏิกูล
- งานคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
- งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม
- งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานธุรการและระบบงานสารบรรณ
- งานแผนงานและงบประมาณ
- งานบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานบริหารงานบุคคล
- งานบริการรักษาความสะอาด
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างกองสาธารณสุข (รพ.สต.)

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

งานบริหารสาธารณสุข

๑. งานบริหารทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งานธุรการ
- งานสารบรรณ
- งานตรวจสอบควบคุมภายใน
- งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
- งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ
- งานการเงิน การบัญชี
- งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง
- งานภูมิทัศน์

๒. งานบริหารงานบุคคล
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานสัมมนาและฝึกอบรม

๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข
- งานแผน โครงการสาธารณสุข
- งานตัวชี้วัดสาธารณสุข
- งานประเมินผลโครงการ
- งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ
- งานสาธารณสุขพื้นที่พิเศษ/เฉพาะ
- งานพัฒนาวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม
- งานวิทยากร
- งานฝึกอบรมนักศึกษา

๔. งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ
- งานข้อมูลข่าวสาร
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศสาธารณสุข
- งาน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

๕. งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ
- งานมาตรฐานหน่วยบริการ
- งาน PCA
- งาน ๕ ส.
- งานคุณภาพบริการ

๖. งานหลักประกันสุขภาพ
- งานโครงการหลักประกันสุขภาพ
- งานรับคำร้องขอขึ้นทะเบียน
- งานตรวจสอบสิทธิ
- งานรับคำร้องเรียน
- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- งานประกันผู้ป่วยประกันสังคม
- งานผู้ประสบภัยจากรถ

๗. งานสุขภาพภาคประชาชน
- งานสาธารณสุขมูลฐานแนวใหม่
- งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก

๘. งานกฎหมายสาธารณสุข
- งาน พ.ร.บ. การสาธารณสุขฯ
- งานกฎหมาย พ.ร.บ. วิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน
- งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับการสาธารณสุข

งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

๑. งานแผนงาน/โครงการ
- การจัดทำแผนงาน/โครงการ
- การประเมินโครงการ

๒. งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย
- งานอนามัยแม่และเด็ก
- งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- งานวางแผนครอบครัว
- งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
- งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์สาธารณสุข
- งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน

๓. งานป้องกันควบคุมโรค
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ
- งานควบคุมโรคสัตว์และแมลงนำโรค
- งานระบาดวิทยา

๔. งานอนามัยโรงเรียน
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานศูนย์เด็กเล็กน่าอยู่

๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
- งานอาหารปลอดภัย
- งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน

๖. งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานอาชีวอนามัย
- งานอุบัติภัย และภัยพิบัติ

๗. งานทันตสาธารณสุข
- งานทันตสาธารณสุขในสถานบริการ
- งานทันตสาธารณสุขในชุมชน

๘. งานแพทย์แผนไทย
- งานแพทย์แผนไทย
- งานแพทย์ทางเลือก
- งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร

๙. งานอื่นๆ ตามนโยบาย

งานเวชปฏิบัติครอบครัว

๑. งานแผนงาน/โครงการ
- การจัดทำแผนงาน/โครงการ
- การประเมินโครงการ

๒. งานรักษาพยาบาล
- งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ)
- งานตรวจประเมินและบำบัดโรคเบื้องต้น
- งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน อุบัติภัย
- งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพสาธารณสุข
- งานสุขศึกษาประชาสัมพันธ์

๓. งานป้องกันควบคุมการติดเชื้อในคลินิก
- งานป้องกันควบคุม การติดเชื้อในคลินิก

๔. งานเภสัชสาธารณสุข
- งานเภสัชสาธารณสุข
- งานให้คำปรึกษาการใช้ยา

๕. งานส่งต่อผู้ป่วย
- งานคัดกรอง ส่งต่อผู้ป่วยและ EMS

๖. งานเวชปฏิบัติครอบครัวในชุมชน
- งานคัดกรองผู้ป่วยตามกลุ่มวัย
- งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- งาน HHC
- งาน Long Term Care

๗. งานฟื้นฟูสภาพ
- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ
- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ
- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง
- งานสุขภาพจิต
- งานบำบัดผู้ป่วยติดยาเสพติด
- งาน To Be Number One

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้

- งานวิเคราะห์งบประมาณ
- งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติ
- งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- งานโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- งานการจัดทำข้อบัญญัติ
- งานการจัดทำระบบข้อบัญญัติ
- งานการพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

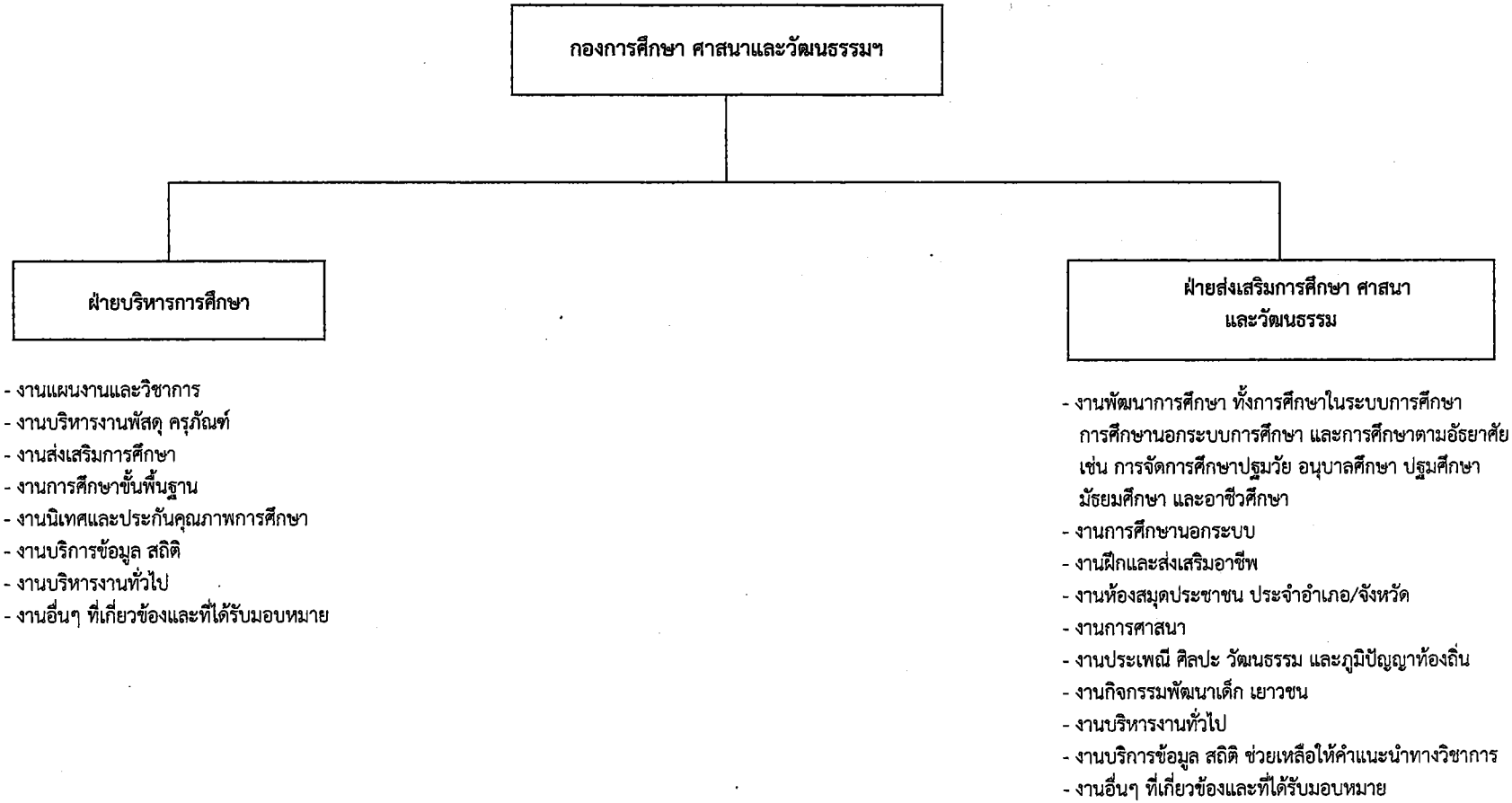
ฝ่ายนโยบายและแผนงาน

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนา
- งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
- งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานการจัดทำระบบข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานเกี่ยวกับแผนด้านการสาธารณูปโภค
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

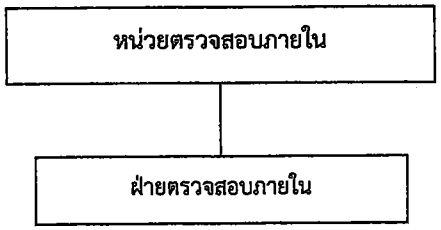
ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล

- งานติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และโครงการ
- งานตรวจติดตามการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติมงบกลาง เงินจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุน และโครงการที่เปลี่ยนแปลง/โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
- งานระบบฐานข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท
- ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี
- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน
- การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน
- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด
- งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ
- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ
- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ แนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

- งานวิเคราะห์งานวางแผนอัตรากำลัง
- งานจัดตั้งส่วนราชการ และการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
- งานจัดทำแผนอัตรากำลัง
- งานการกำหนดตำแหน่งและปรับปรุง ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
- งานการสรรหา การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย โอน รับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน
- งานบรรจุและแต่งตั้ง
- งานดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาข้าราชการ
- งานการเลื่อนระดับของข้าราชการ
- งานการช่วยราชการข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง
- งานรักษาราชการแทน/งานรักษาการในตำแหน่ง
- งานเกษียณอายุราชการข้าราชการและลูกจ้างประจำ
- งานให้ออกจากราชการกรณี (การลาออก)
- งานการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง
- งานการยืมตัวข้าราชการร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
- การมอบหมายงานในหน้าที่
- งานเลขานุการ ก.จ.จ. สิงห์บุรี
- การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ ก.จ.จ.
- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

- งานประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง
- การบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HR Score card)
- งานการลาทุกประเภท
- งานสิทธิ สวัสดิการทุกประเภท
- งานส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน
- การตรวจสอบและรายงานผลการมาปฏิบัติราชการของบุคลากร
- การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (Competency)
- การกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI)
- การสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
- งานศึกษา วิเคราะห์และกำหนดการพัฒนาบุคลากรใน อบจ.
- งานฝึกอบรม ประชุม สัมมนา การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศของผู้บริหาร และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและจากหน่วยงานอื่น
- การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
- งานการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Carer Path)
- การจัดทำข้อมูล สถิติ การฝึกอบรมของบุคลากร
- การประเมินผลและติดตามผลที่เกิดจากการฝึกอบรม
- การจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร
- งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)
- งานเพิ่มวุฒิการศึกษา และเปลี่ยนแปลง ชื่อ-สกุล
- งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- งานออกหนังสือรับรองสภาพของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน กำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือน
- การออกคำสั่งให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้รับเงินโบนัส
- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา
- การขอพระราชทานเพลิงศพ
- งานเลขานุการ ก.จ.จ. สิงห์บุรี
- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
- งานลงทะเบียนใช้สิทธิการรักษาพยาบาลของบุคลากร (สปสช.)
- งานบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

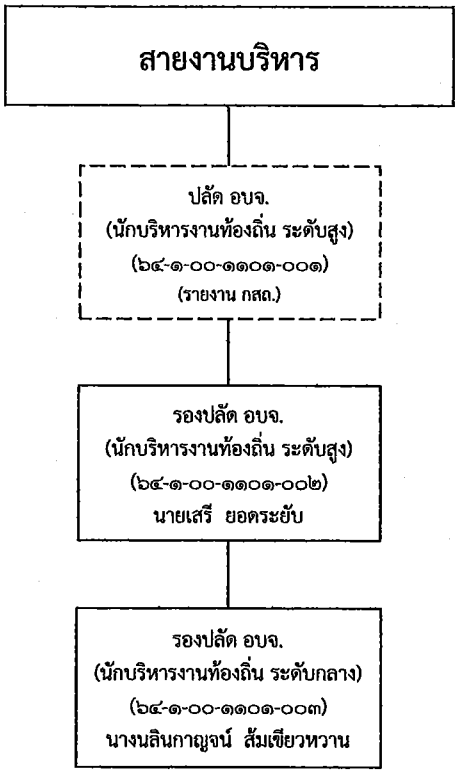
ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

- งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานสอบสวนข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อกล่าวหา ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
- ตรวจพิจารณาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์การลงโทษทางวินัย
- การพิจารณาสอบสวนสำนวนทางวินัย
- ดำเนินการจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่งพักราชการ
- งานดำเนินการเกี่ยวกับการรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำ
- งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
- งานการให้พ้นจากราชการ
- งานให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย และความรับผิดชอบทางละเมิด
- งานดำเนินการจัดทำสรุปผลรายงานการดำเนินการทางวินัย
- งานเลขานุการ ก.จ.จ.สิงห์บุรี หรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
- งานระบบ e-LAAS
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๑ แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ

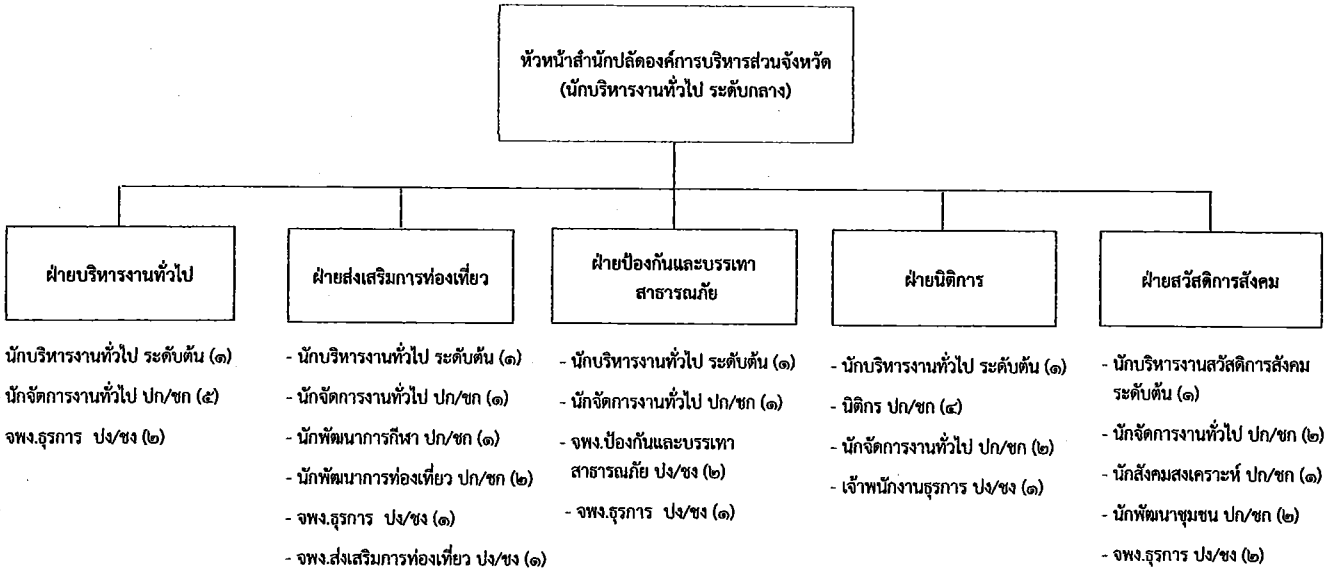
โครงสร้างแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

โครงสร้างสายงานบริหาร



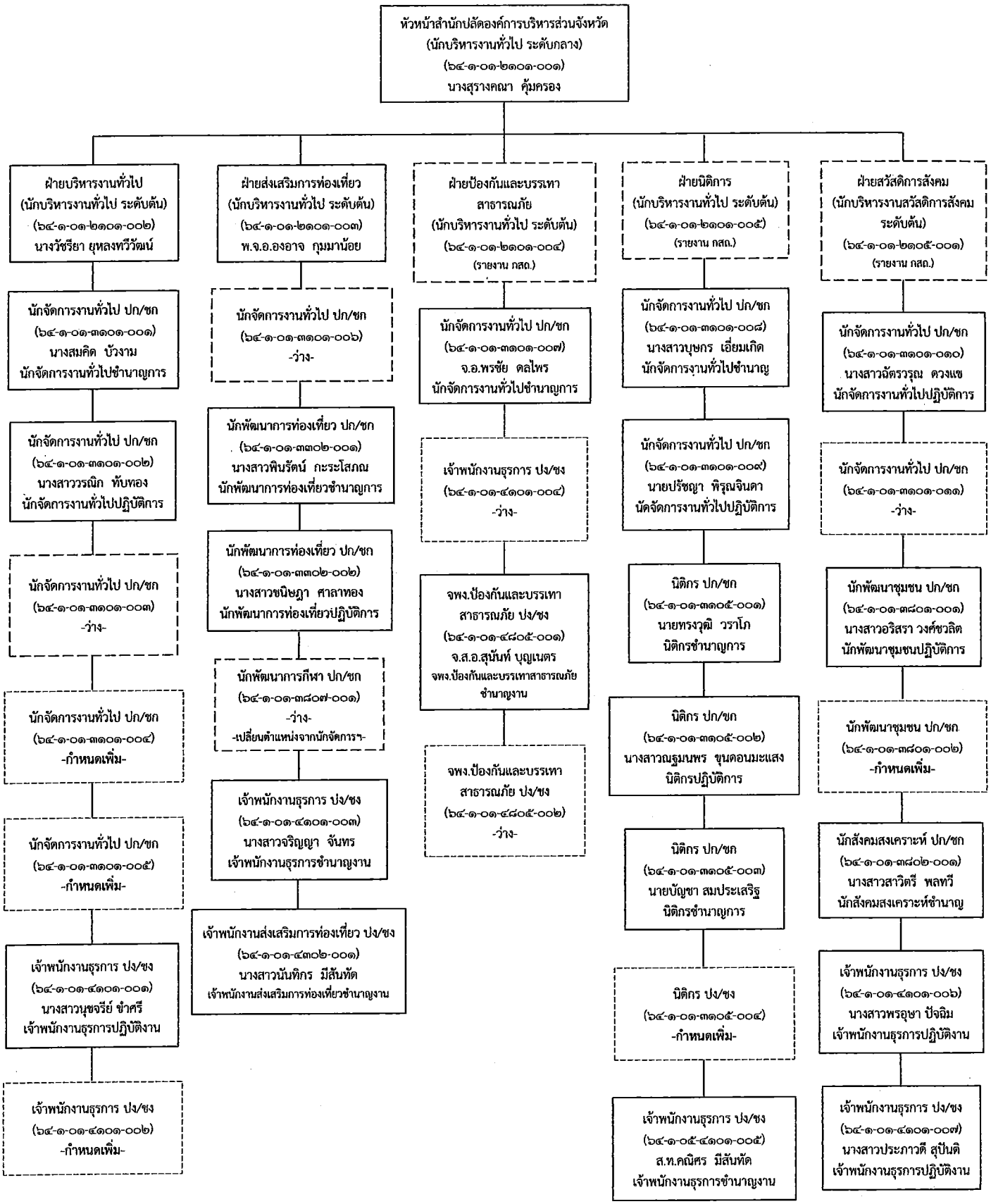
โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

โครงสร้างสำนักปลัด ฯ

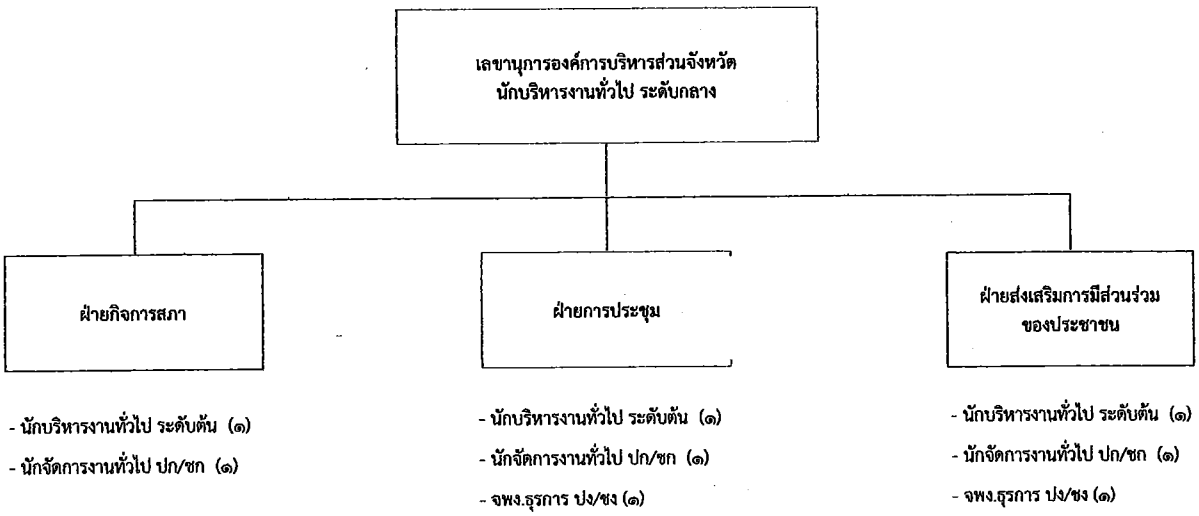


โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

สำนักปลัดฯ



โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างสำนักงานเลขานุการฯ

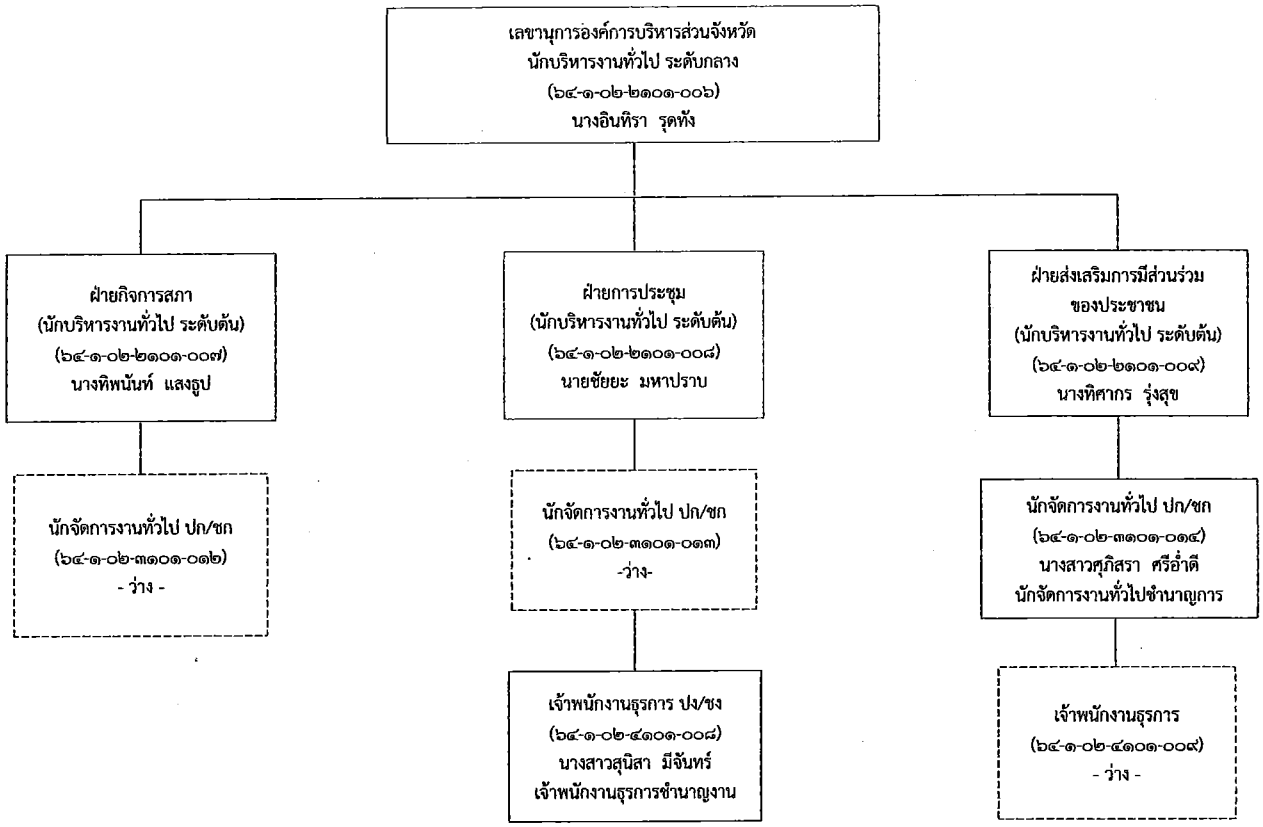


- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)
- นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก (๑)

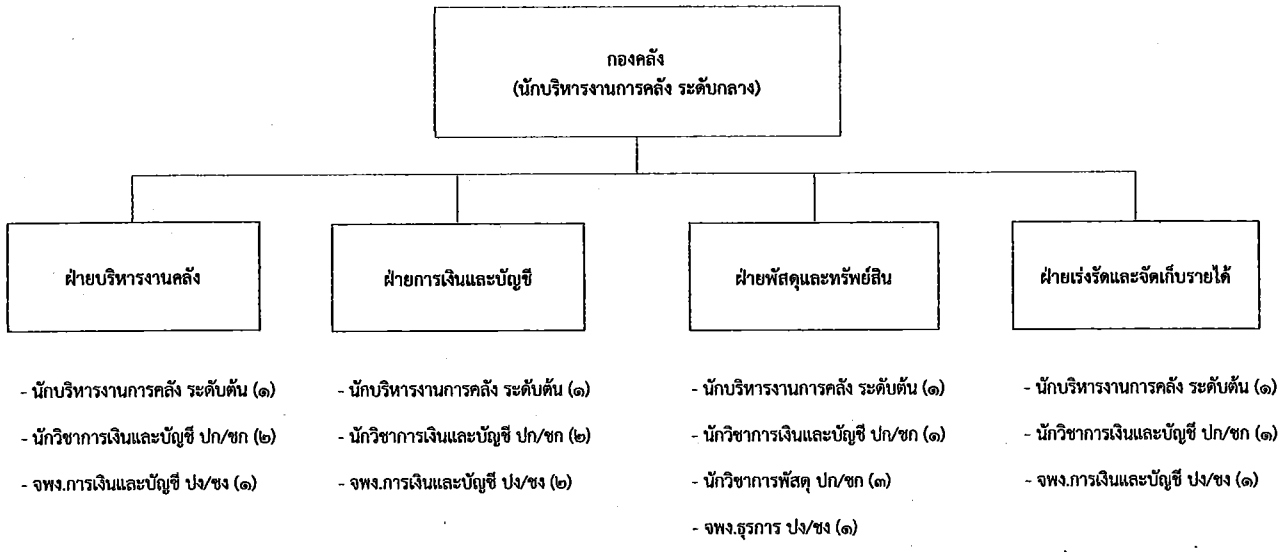
- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)
- นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก (๑)
- จพง.ธุรการ ปง/ชง (๑)

- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)
- นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก (๑)
- จพง.ธุรการ ปง/ชง (๑)

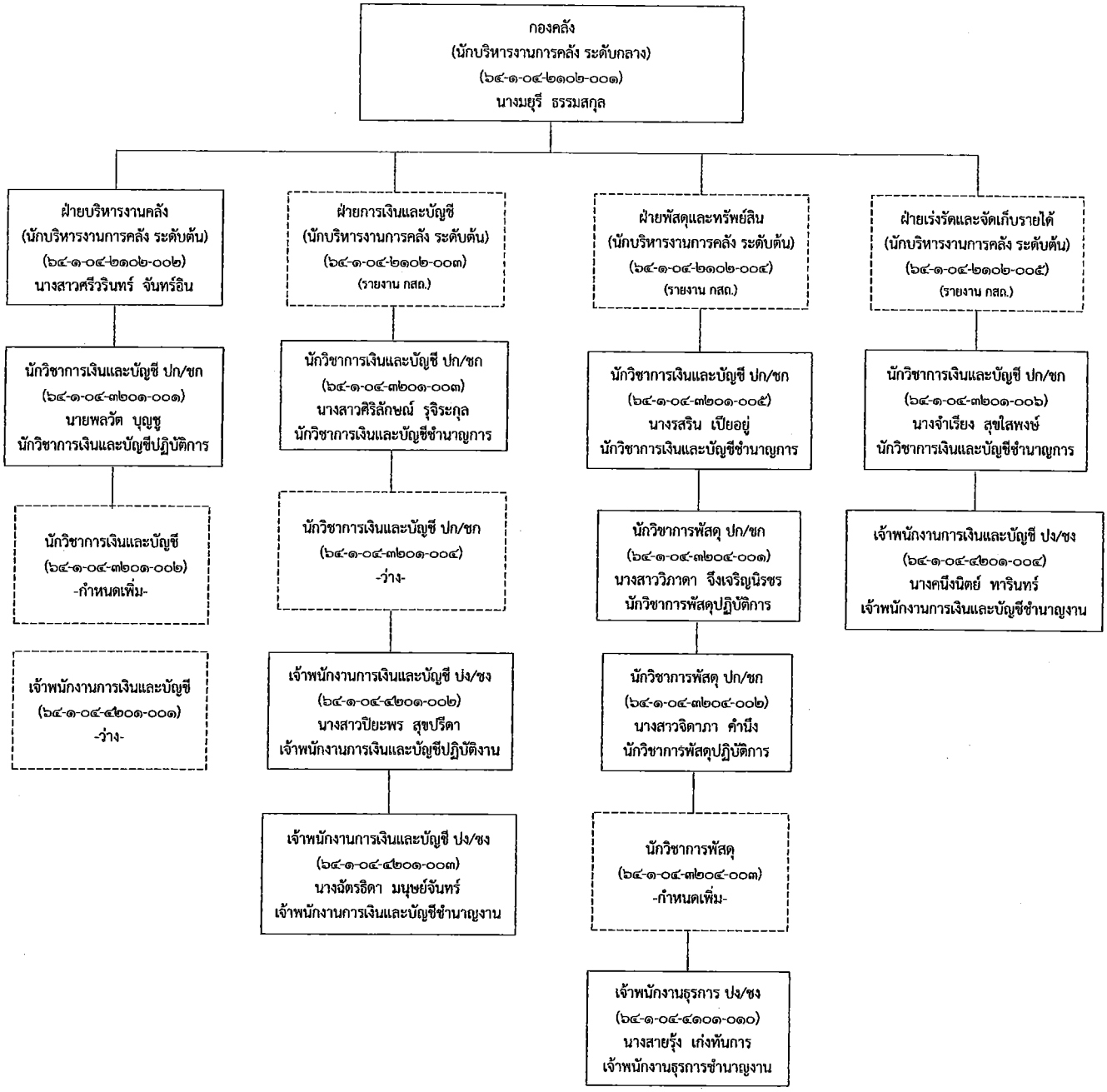
โครงสร้างการจัดกรอบอัตรากำลัง ข้าราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างสำนักงานเลขานุการฯ



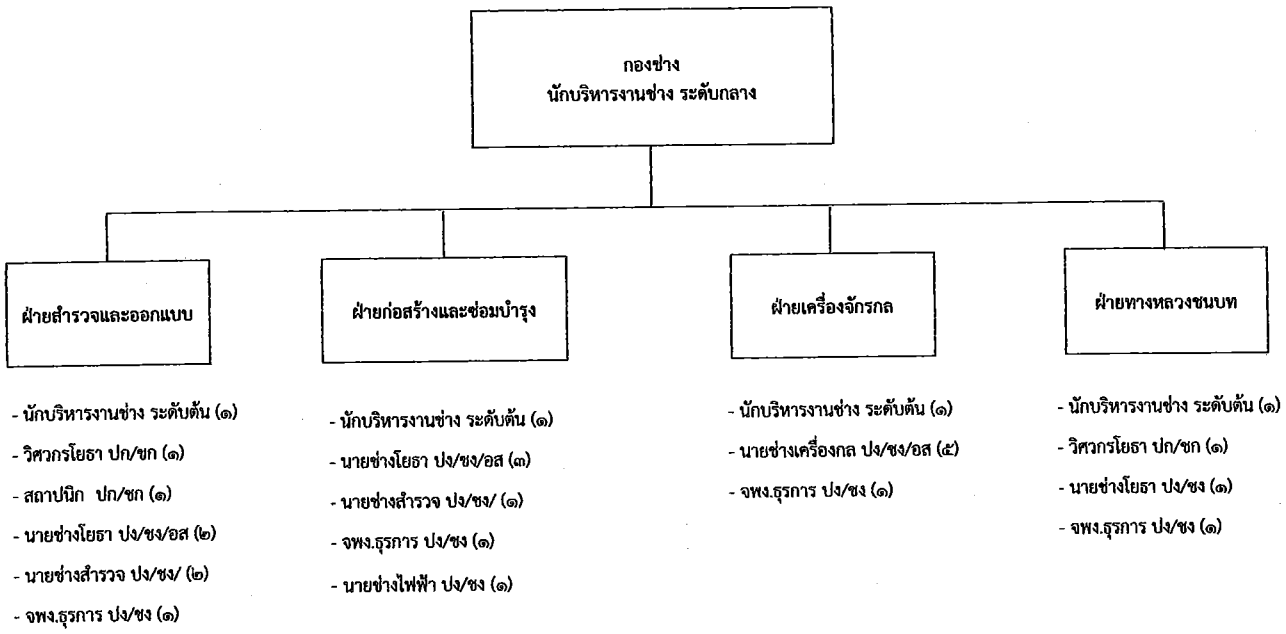
โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองคลัง



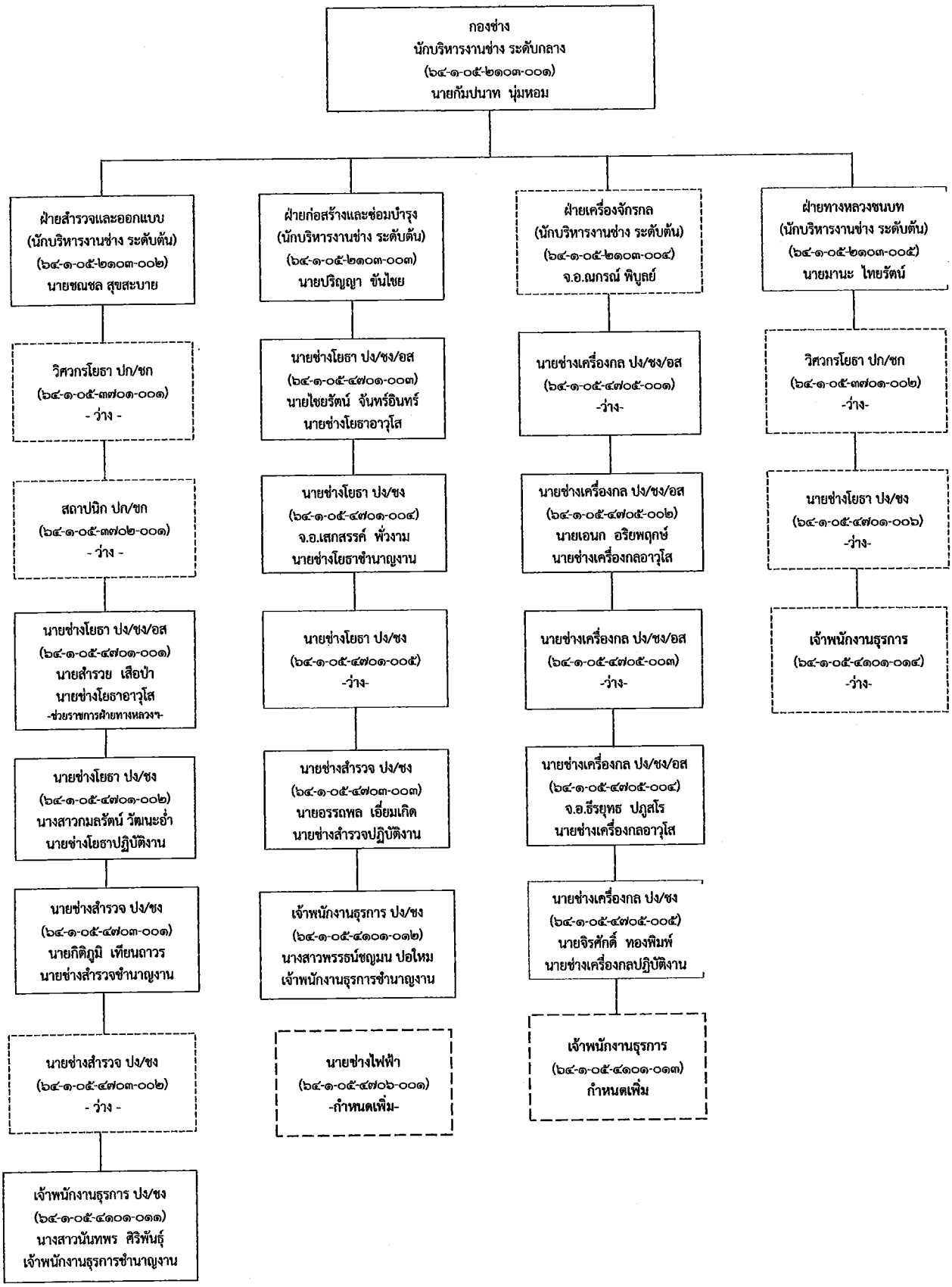
โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
กองคลัง



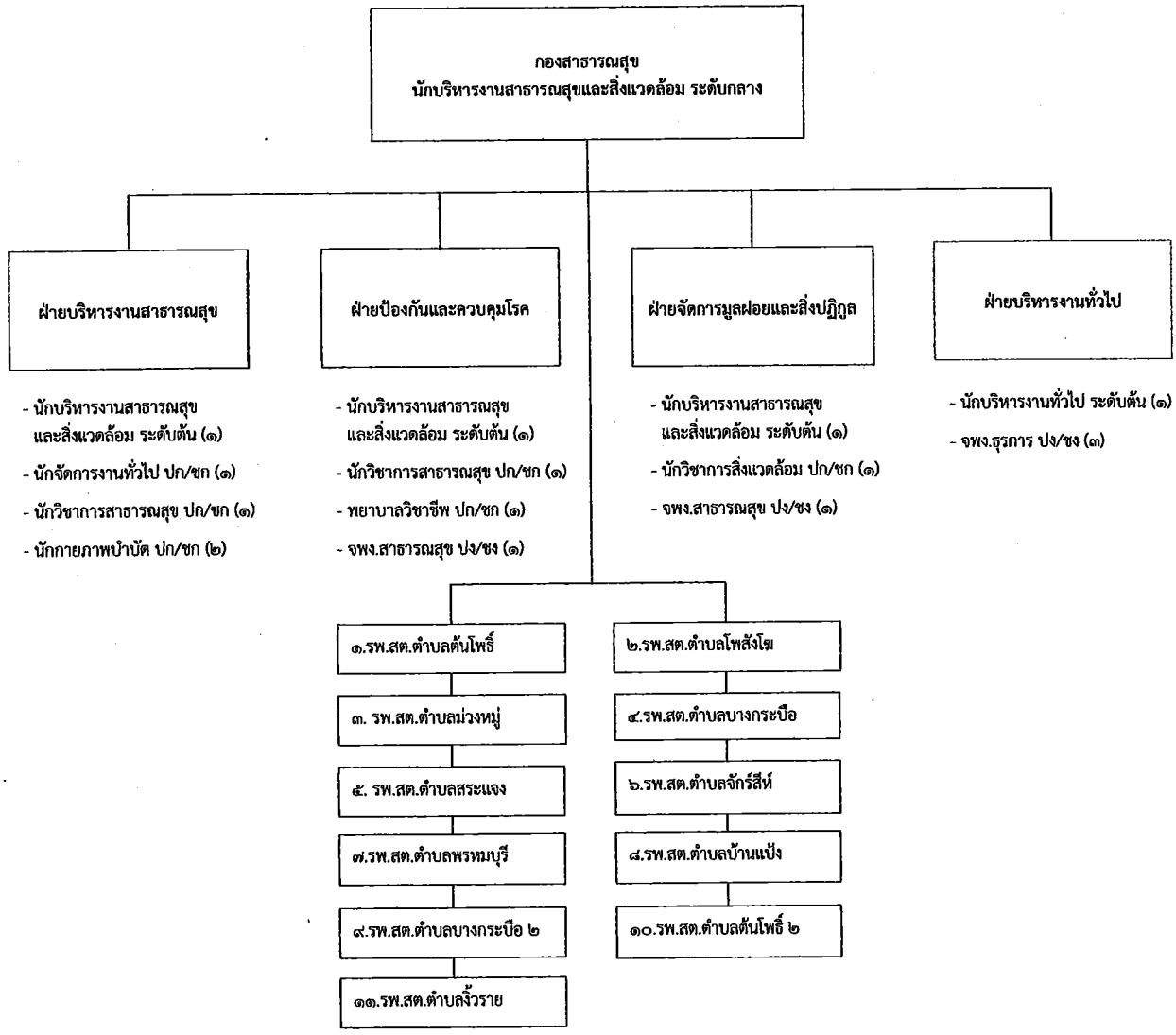
โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองช่าง



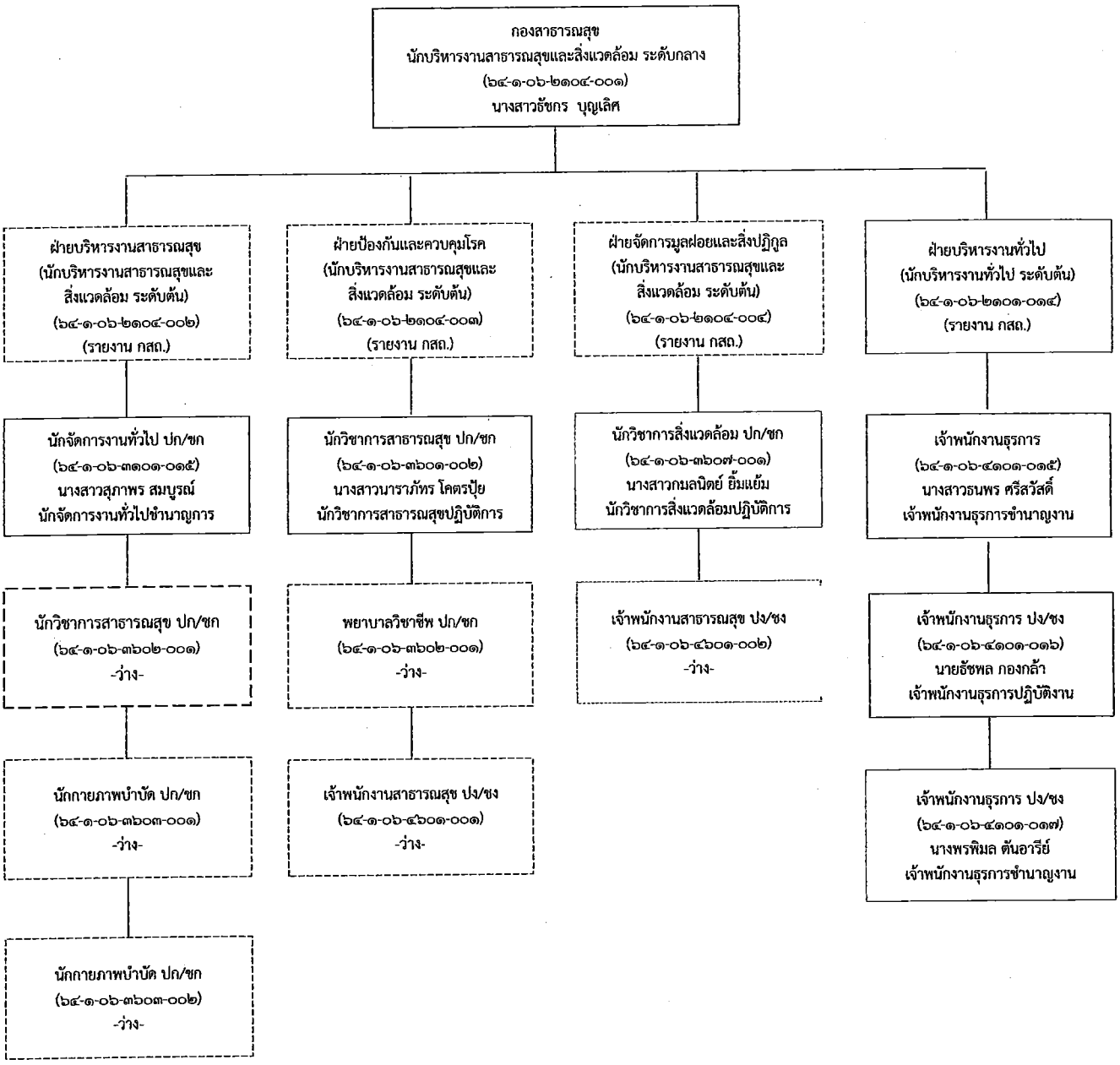
โครงสร้างการจัดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองช่าง



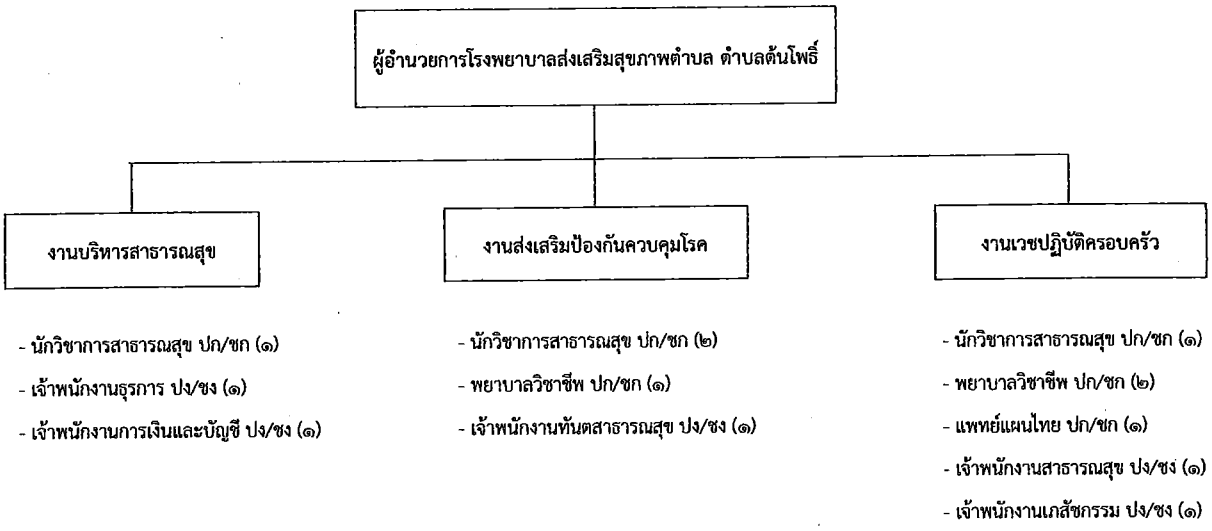
โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองสาธารณสุข



โครงสร้างการจัดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองสาธารณสุข



โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองสาธารณสุข (รพ.สต.)

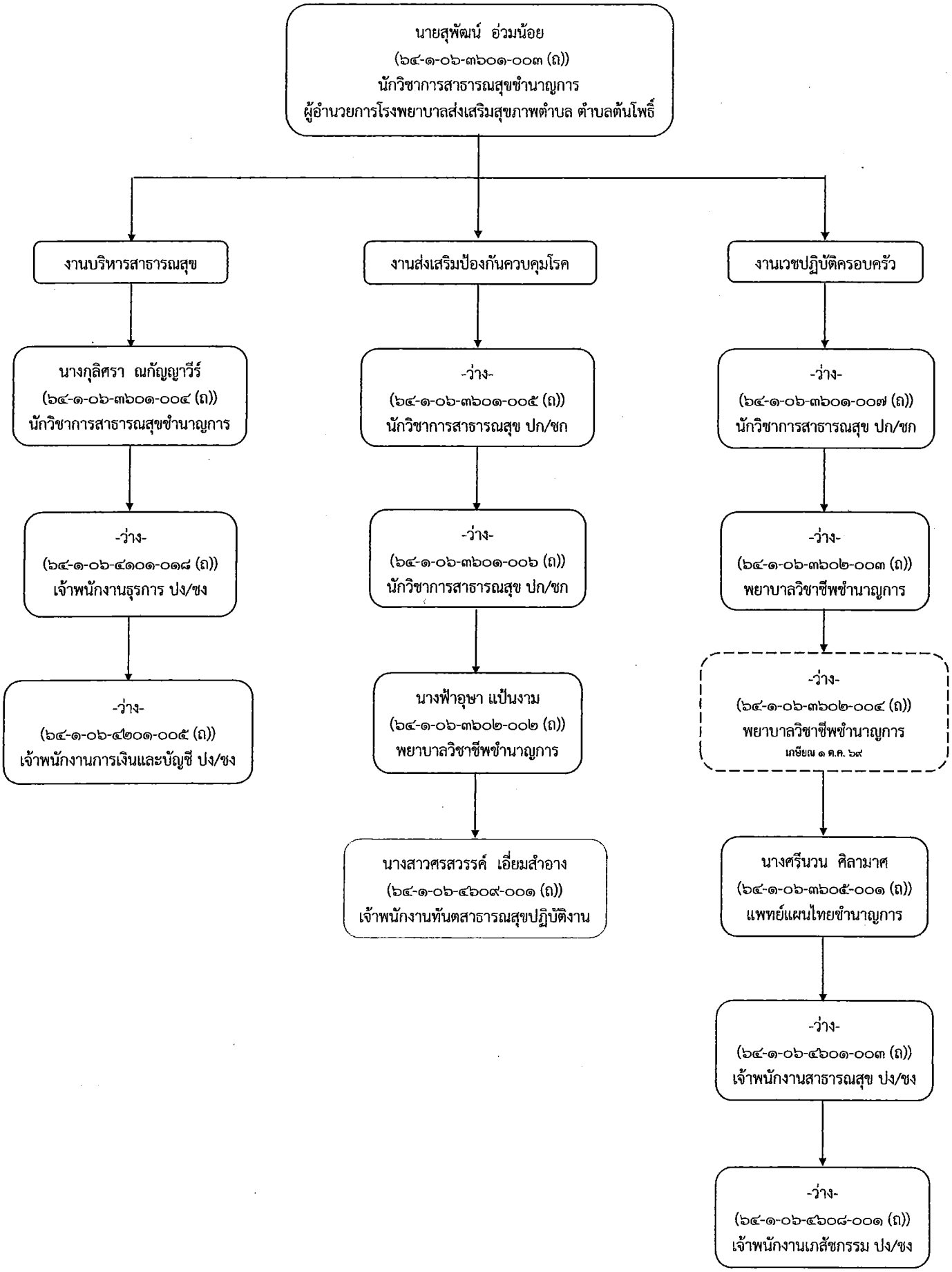


- นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง (๑)

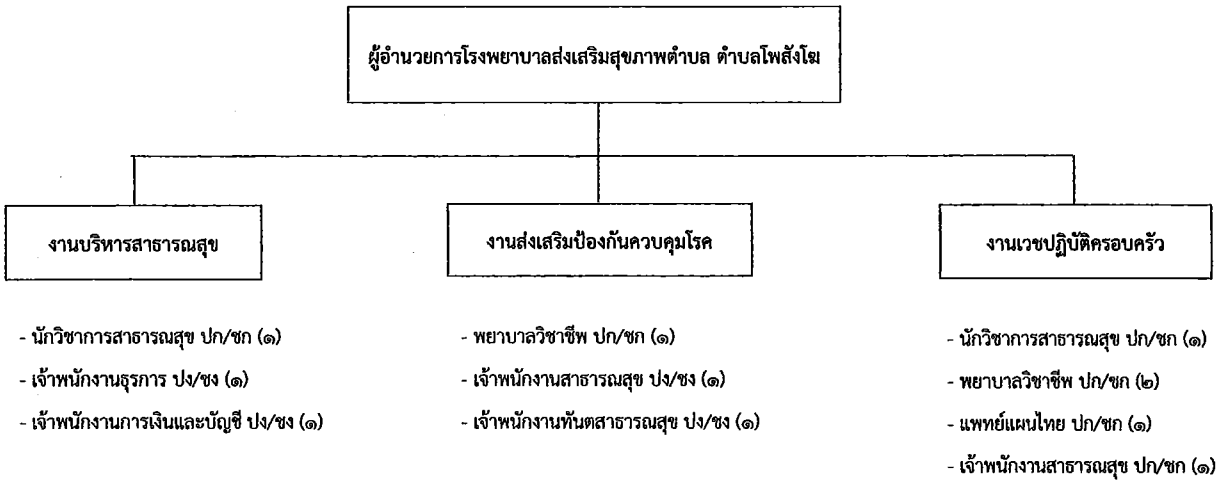
- นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก (๒)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก (๑)
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปง/ชง (๑)

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก (๑)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก (๒)
- แพทย์แผนไทย ปก/ชก (๑)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง (๑)
- เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ปง/ชง (๑)

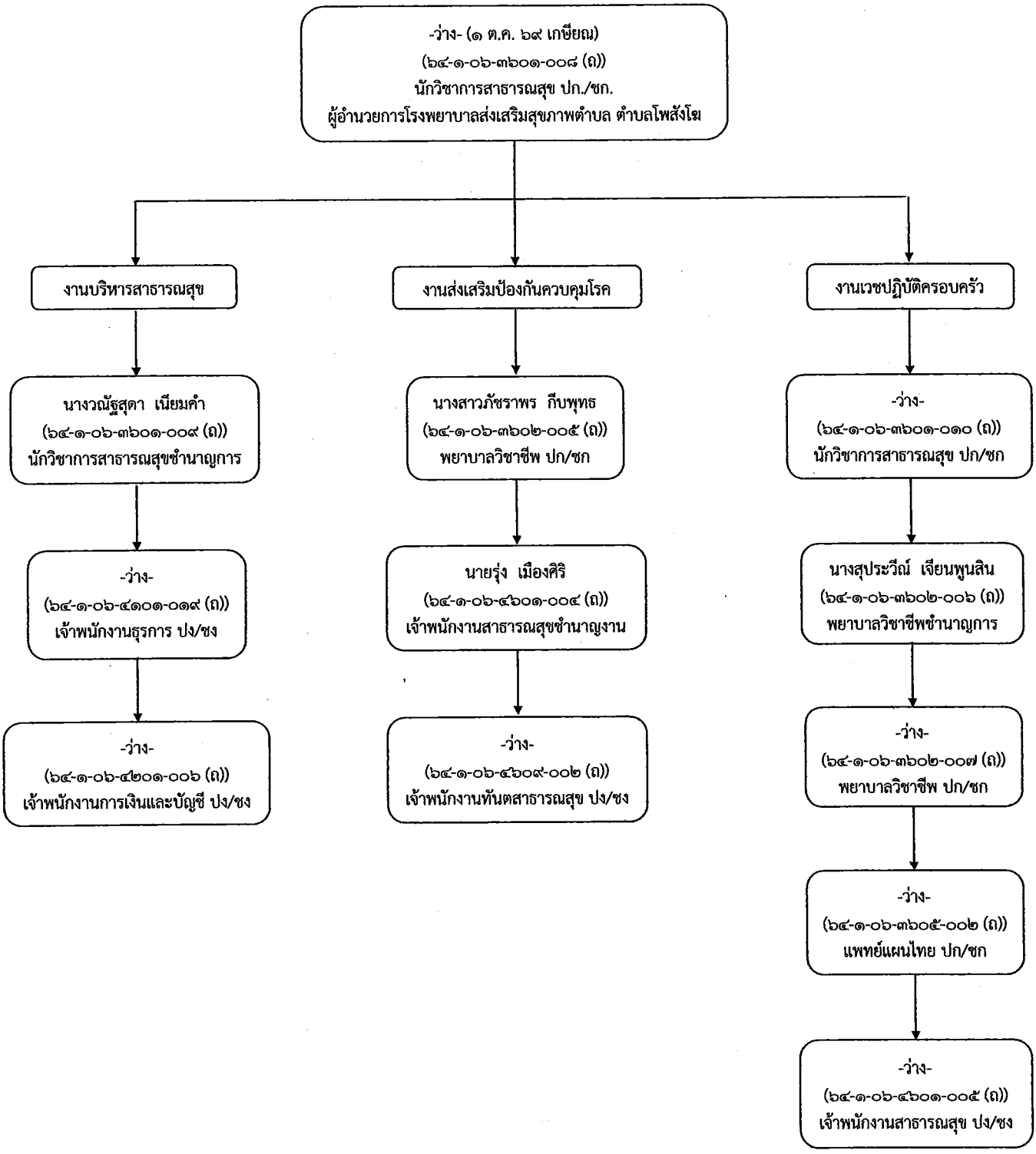
โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองสาธารณสุข (รพ.สต.ตำบลต้นโพธิ์)



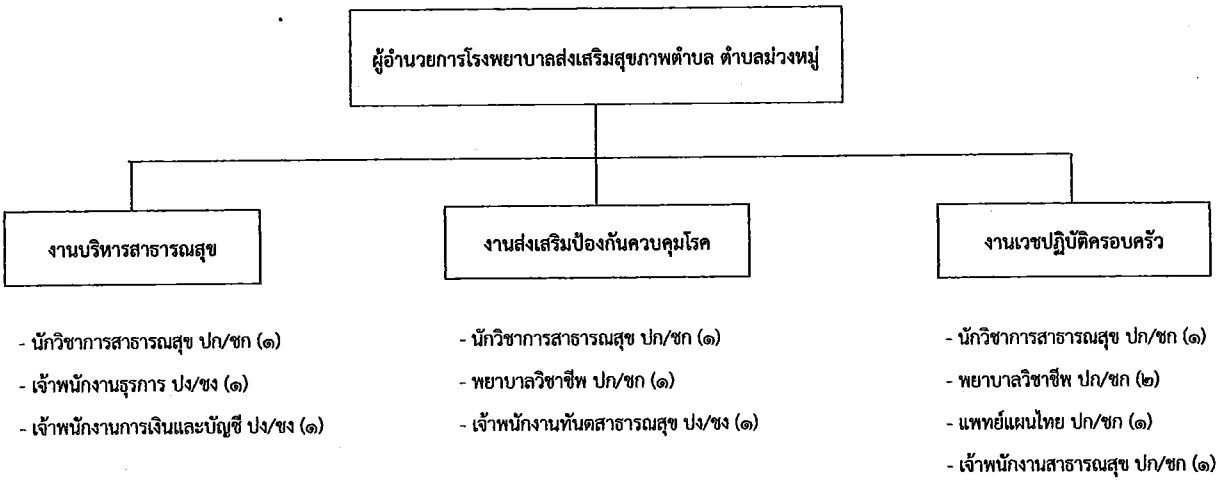
โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองสาธารณสุข (รพ.สต.)



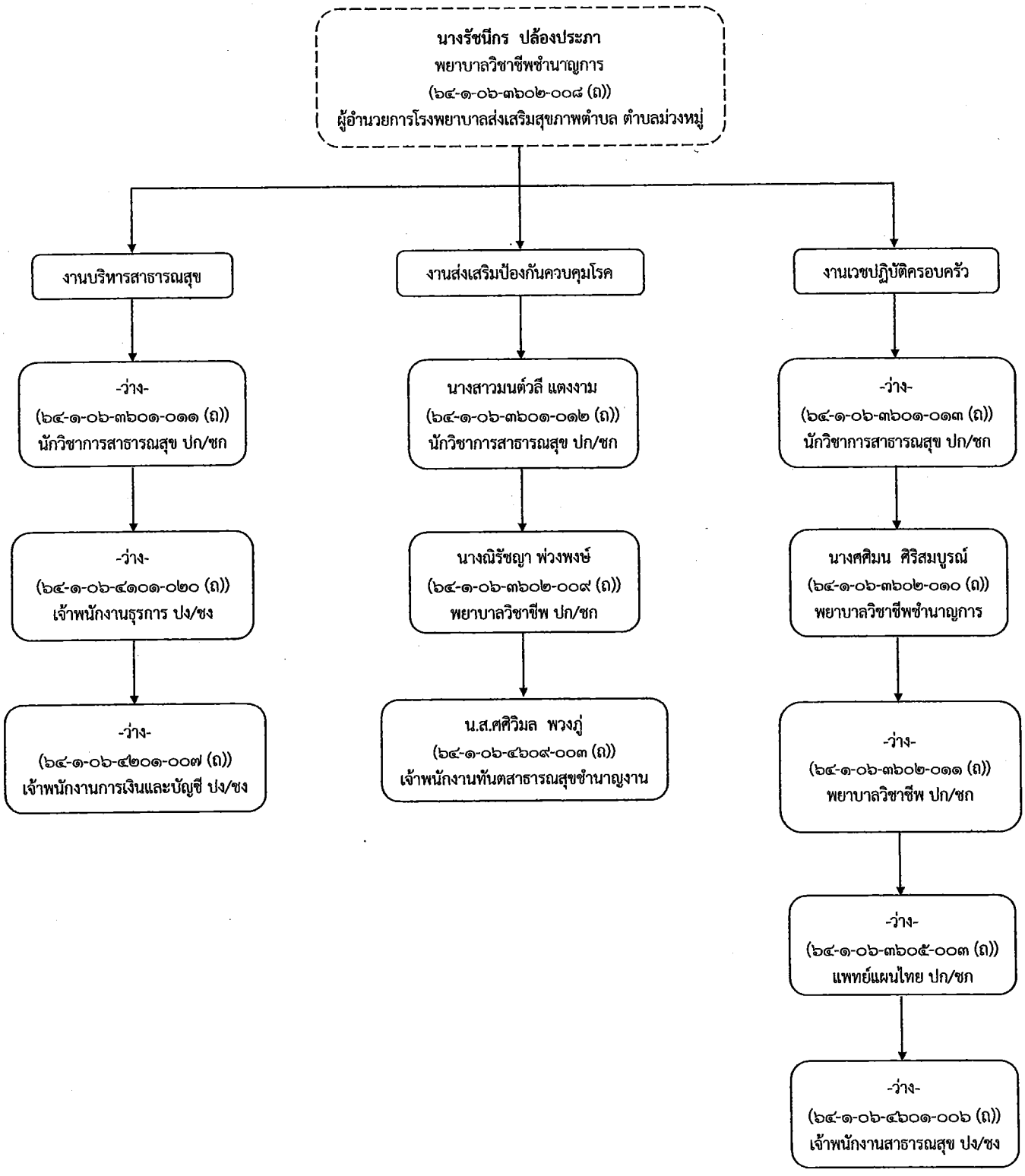
โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองสาธารณสุข (รพ.สต.ตำบลโพสังโฆ)



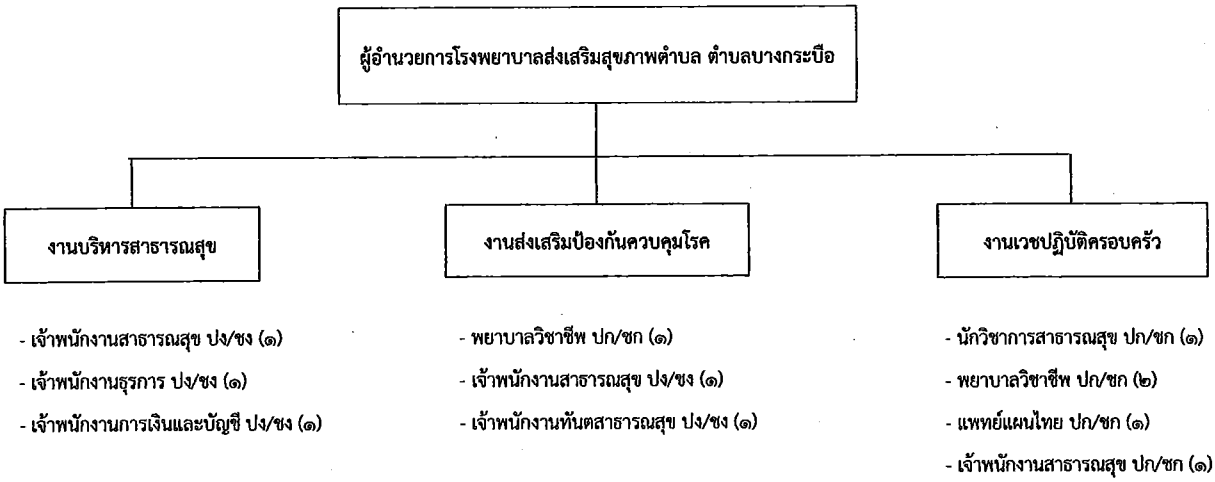
โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองสาธารณสุข (รพ.สต.)



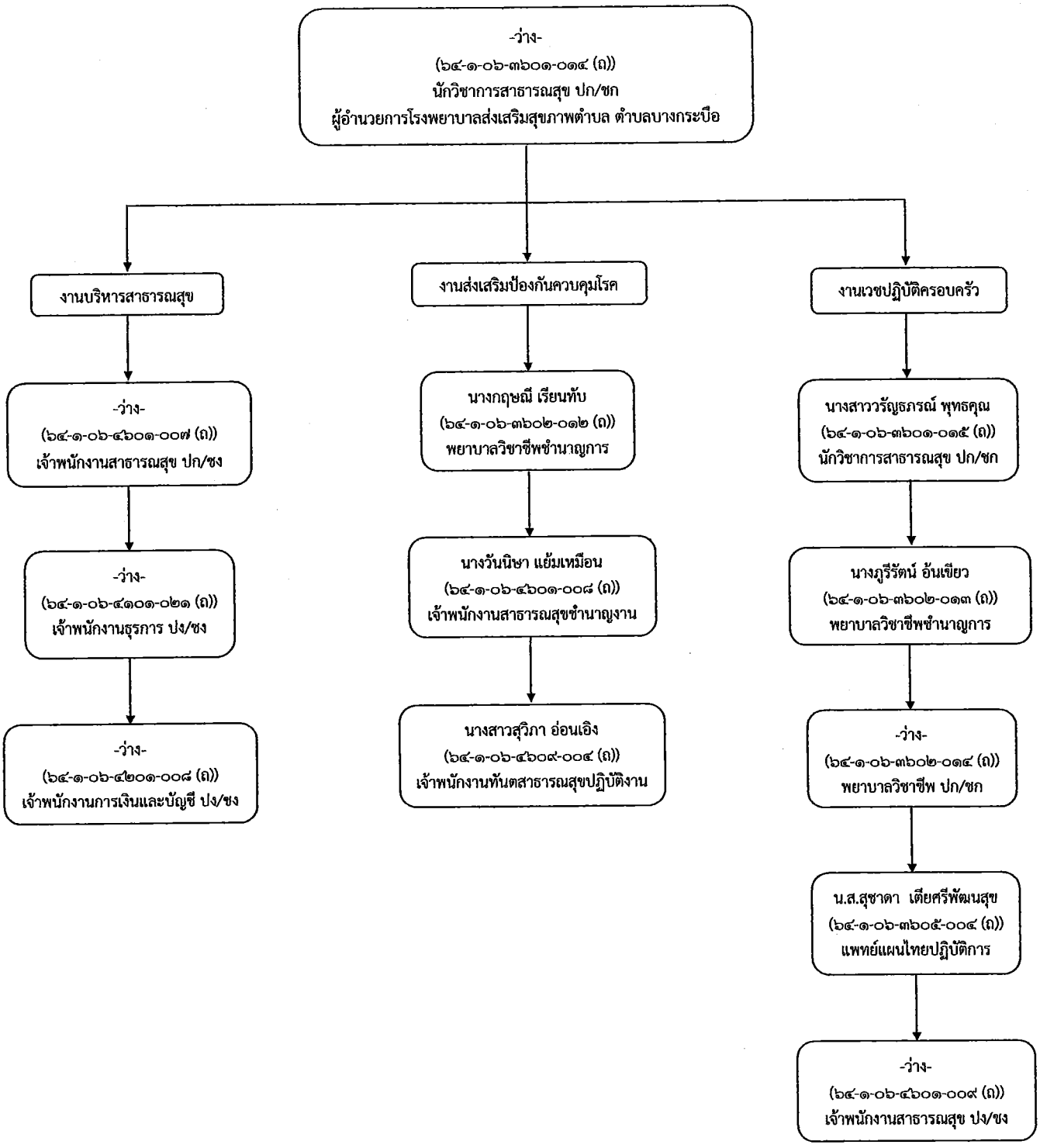
โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองสาธารณสุข (รพ.สต.ตำบลม่วงหมู่)



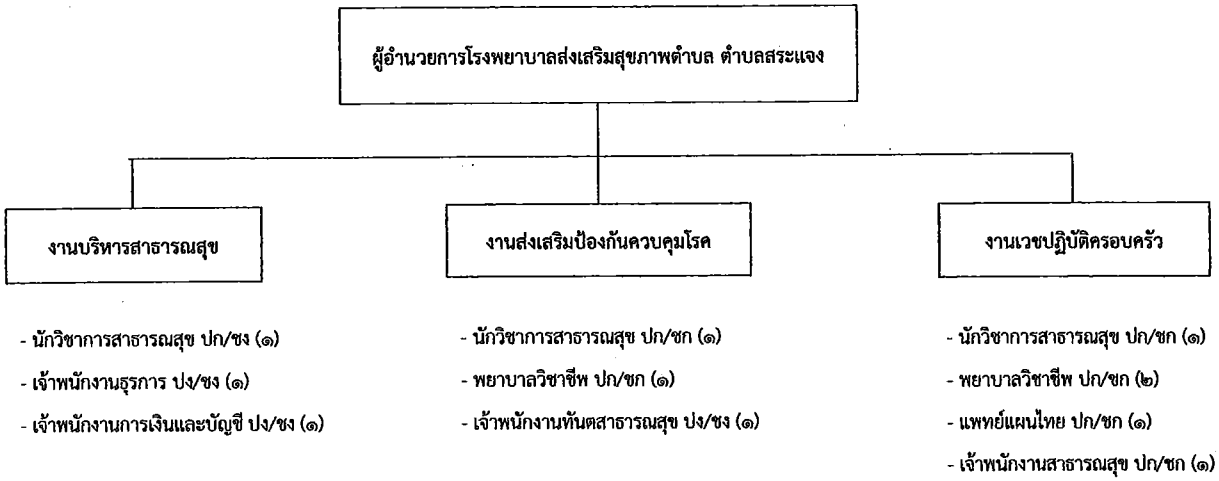
โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองสาธารณสุข (รพ.สต.)



โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองสาธารณสุข (รพ.สต.ตำบลบางกระบือ)



โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองสาธารณสุข (รพ.สต.)

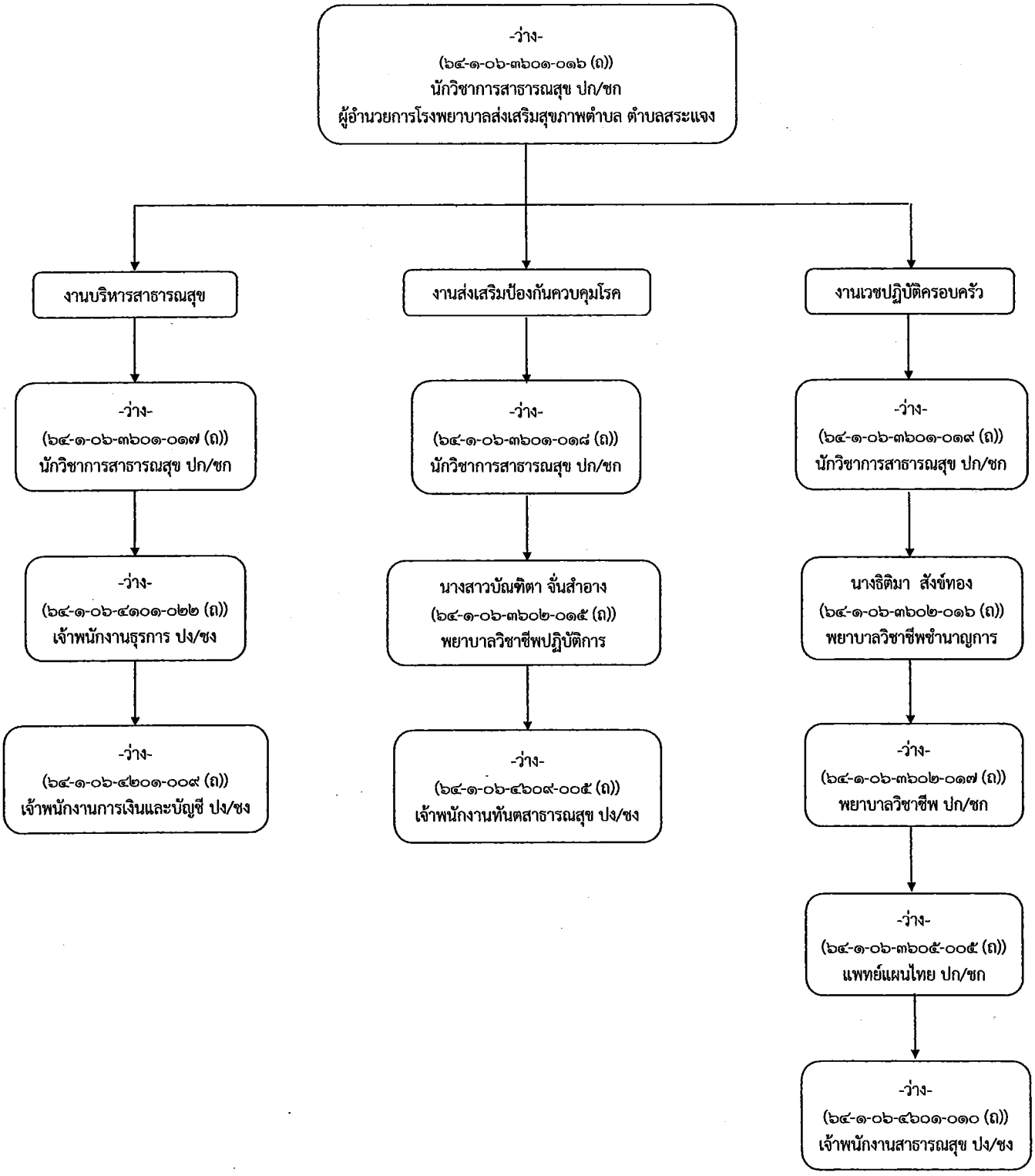


- นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชง (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง (๑)

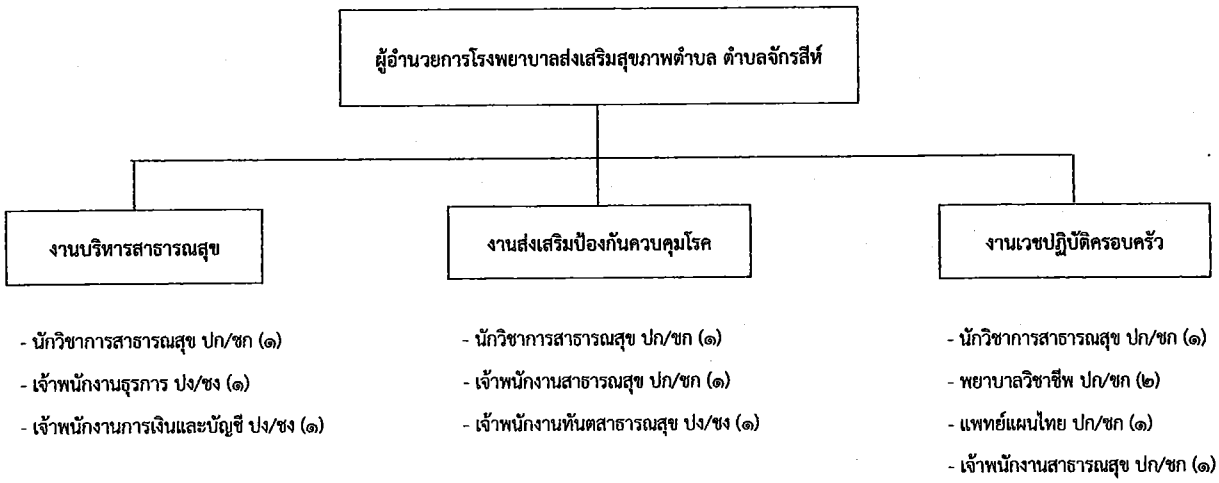
- นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก (๑)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก (๑)
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปง/ชง (๑)

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก (๑)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก (๒)
- แพทย์แผนไทย ปก/ชก (๑)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปก/ชก (๑)

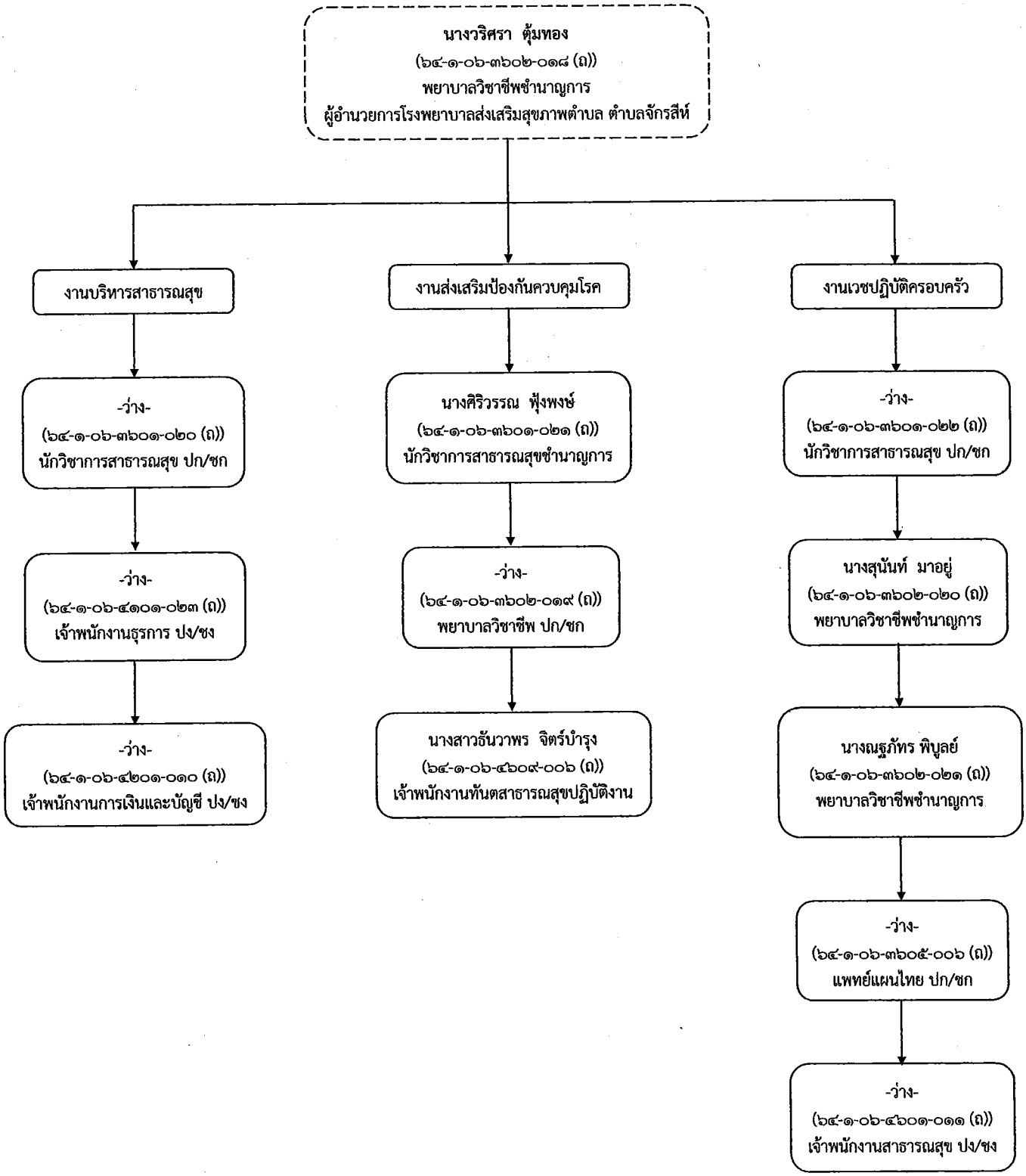
โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองสาธารณสุข (รพ.สต.ตำบลสระแจง)



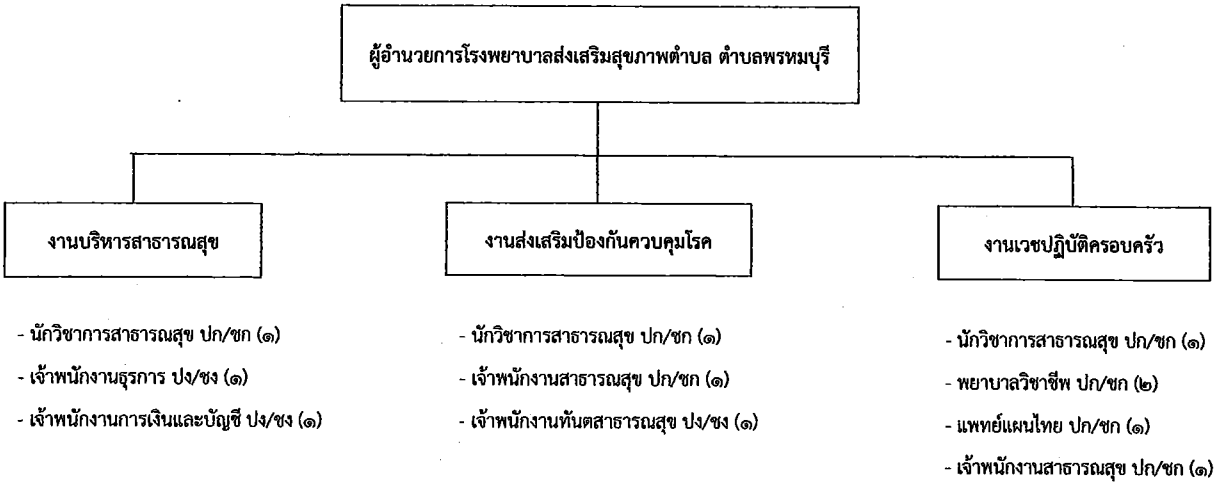
โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองสาธารณสุข (รพ.สต.)



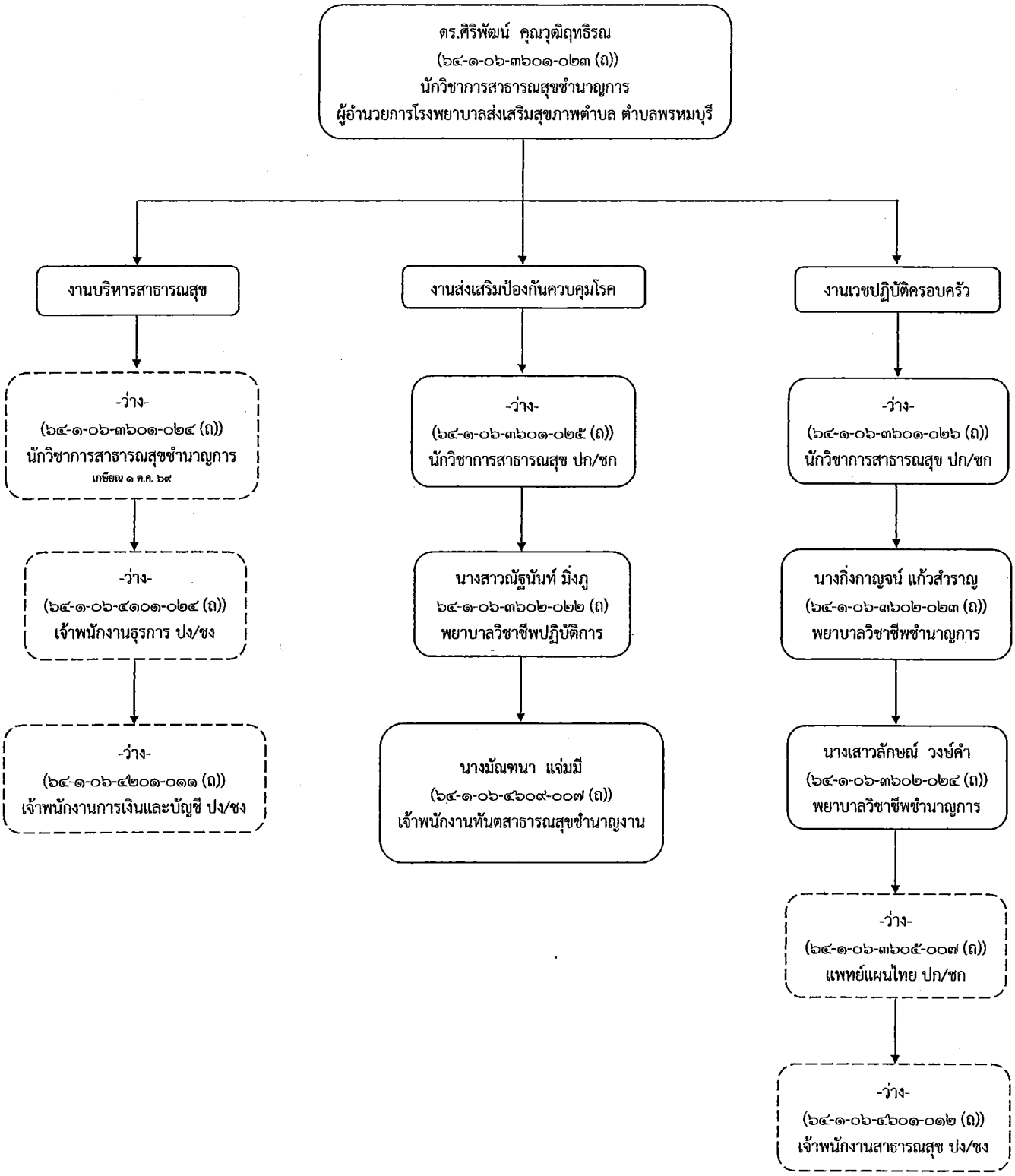
โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองสาธารณสุข (รพ.สต.ตำบลจักรสีห์)



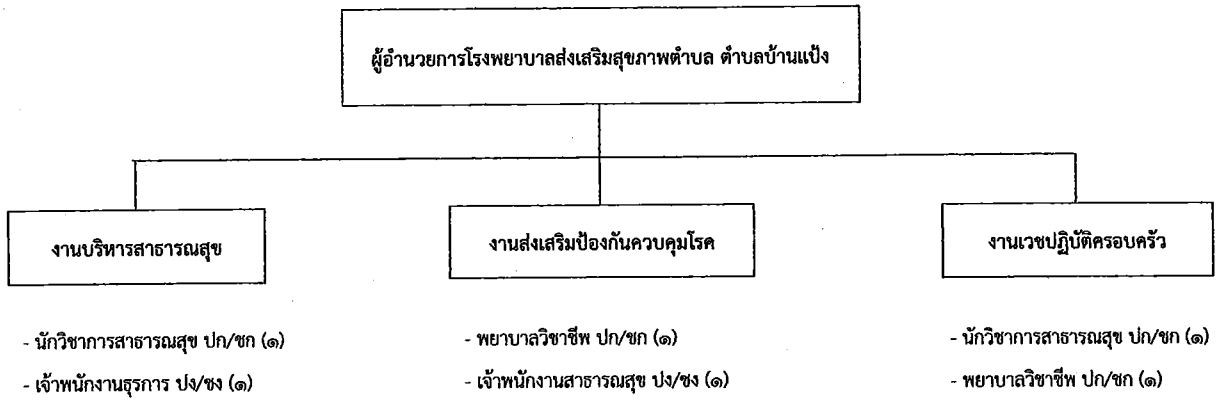
โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองสาธารณสุข (รพ.สต.)



โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองสาธารณสุข (รพ.สต.ตำบลพรหมบุรี)



โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองสาธารณสุข (รพ.สต.)

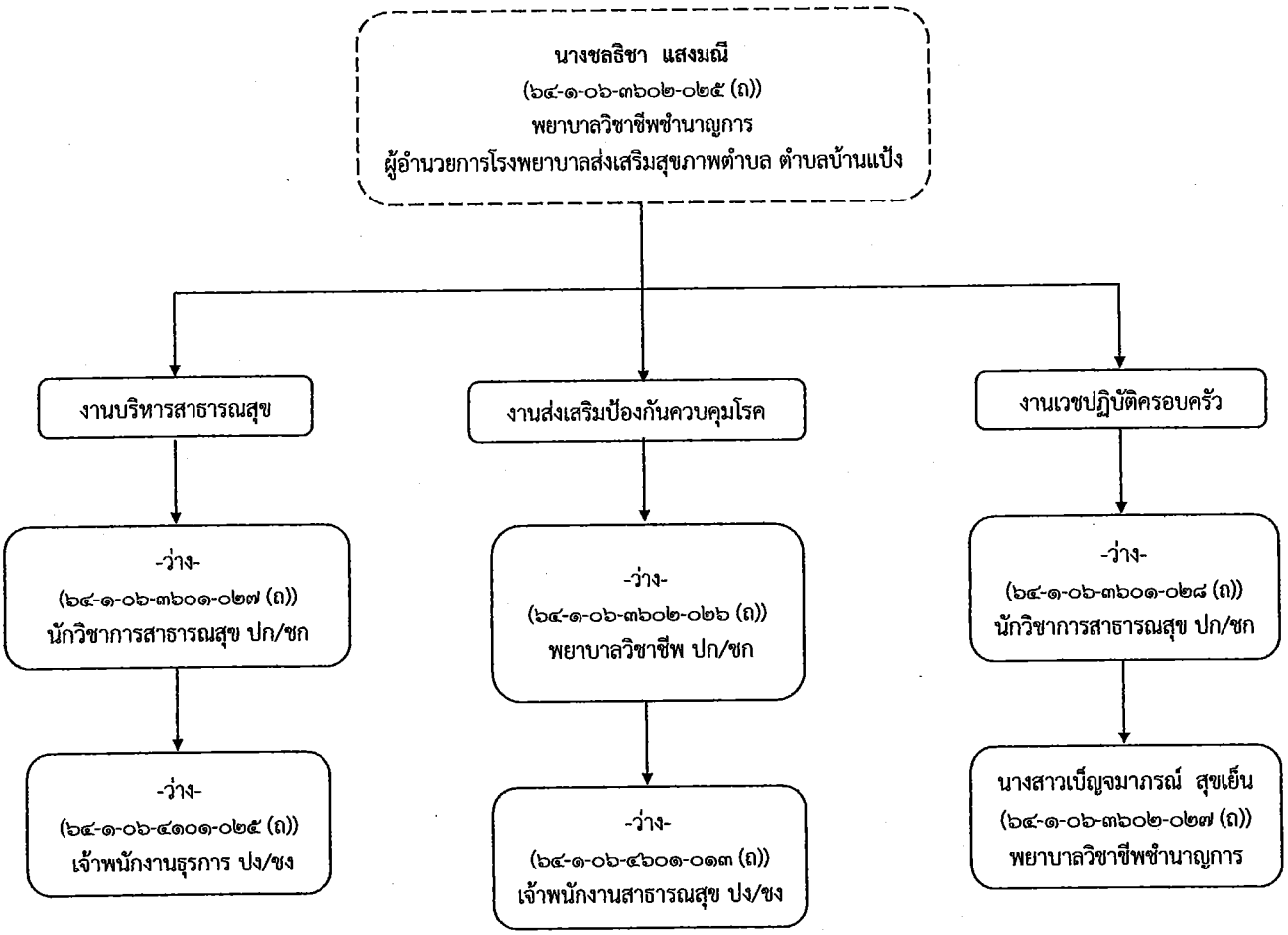


- นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง (๑)

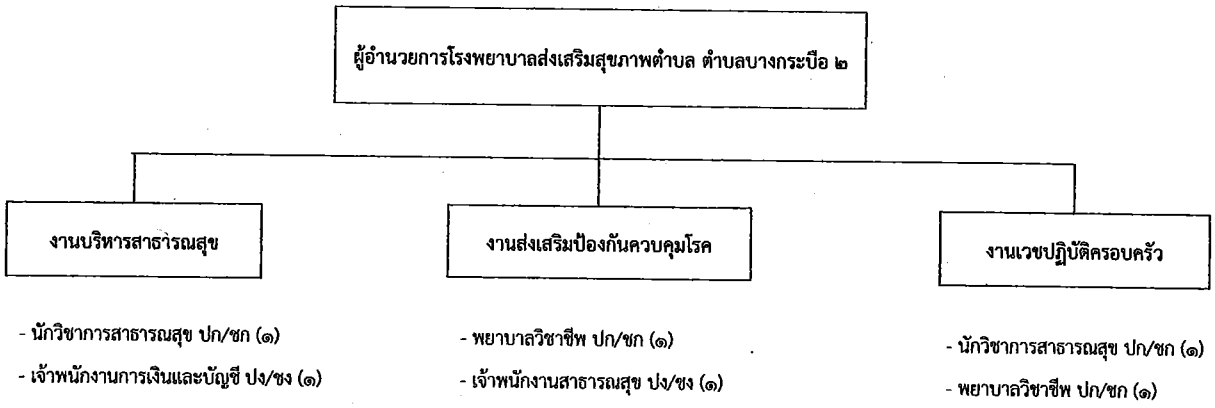
- พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก (๑)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง/ชง (๑)

- นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก (๑)
- พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก (๑)

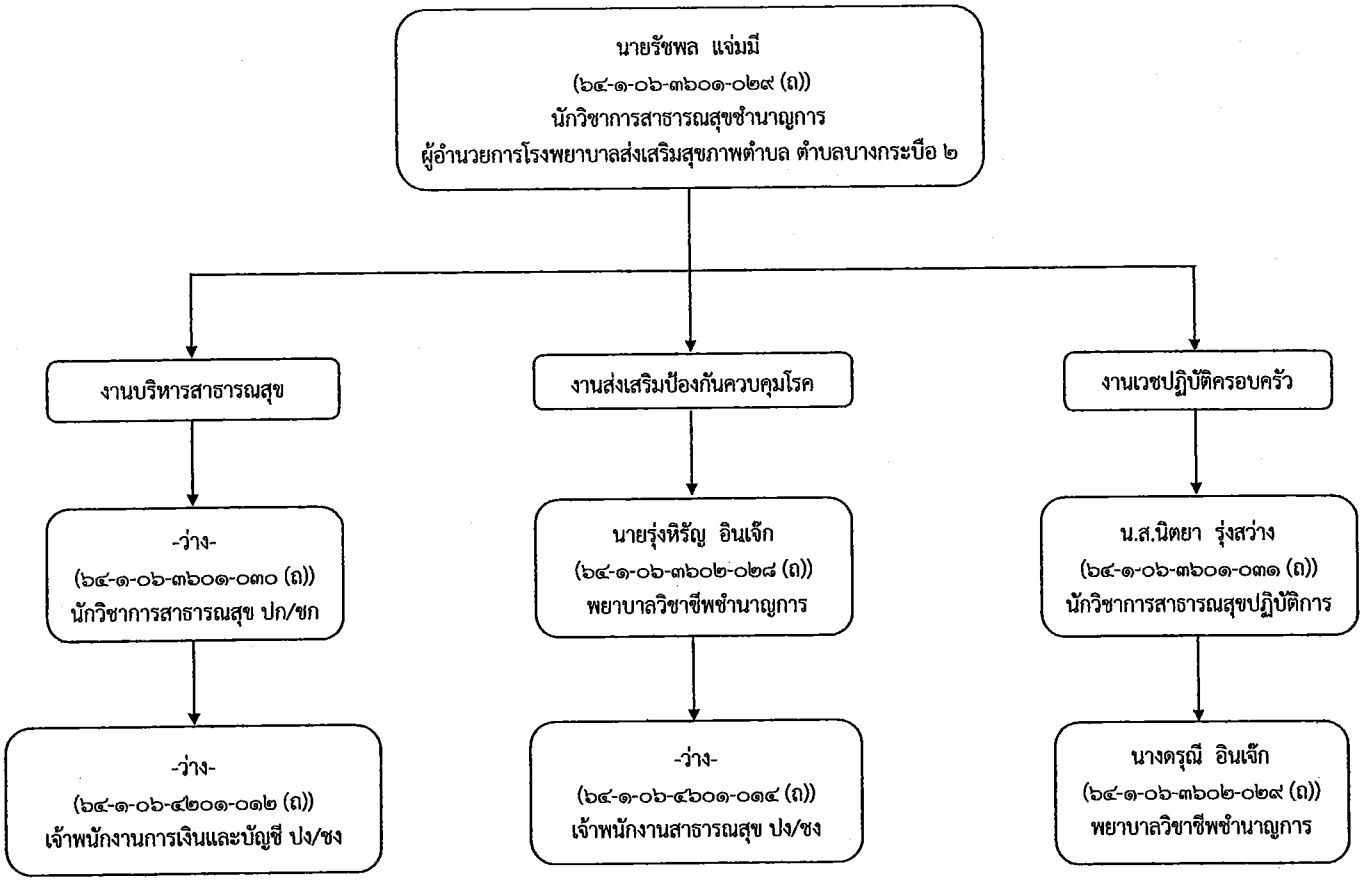
โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองสาธารณสุข (รพ.สต.ตำบลบ้านแป้ง)



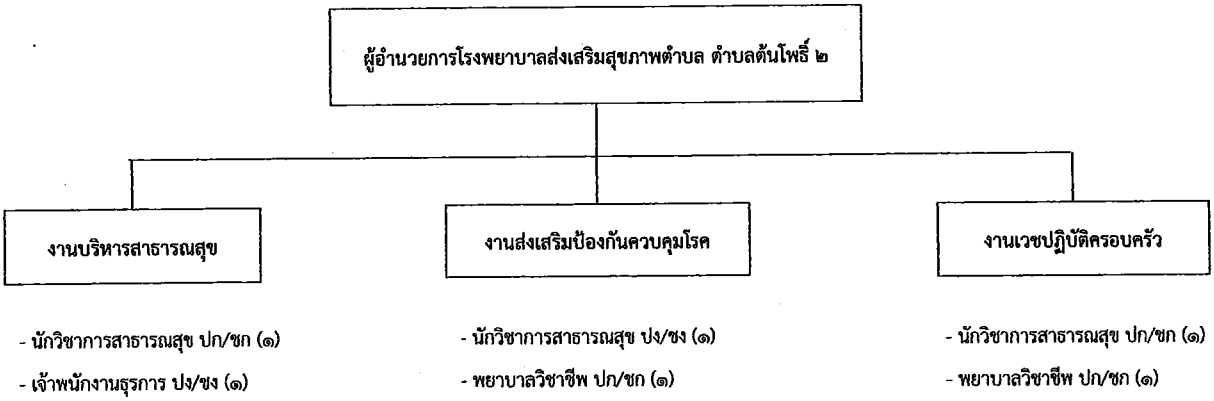
โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองสาธารณสุข (รพ.สต.)



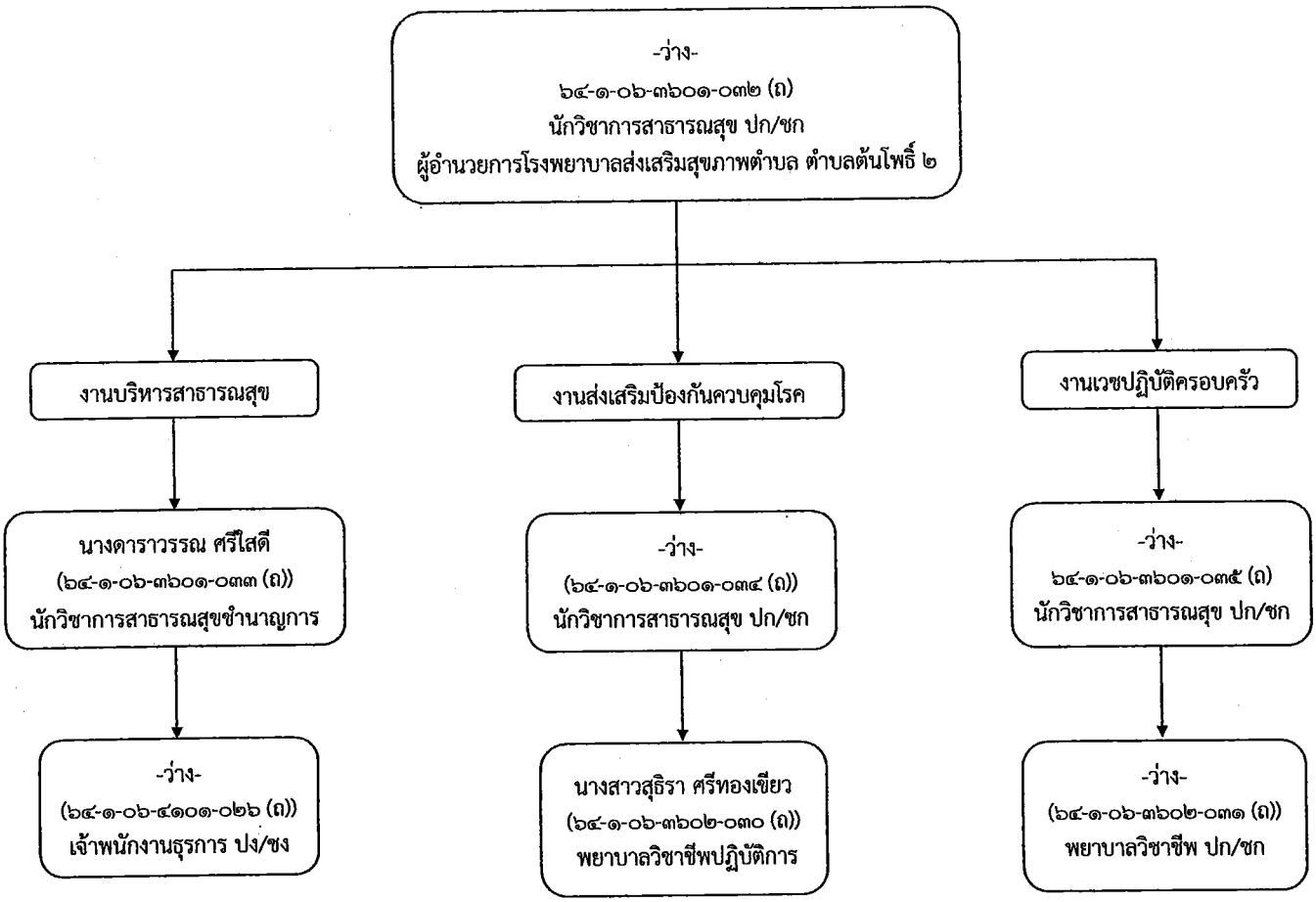
โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองสาธารณสุข (รพ.สต.ตำบลบางกระบือ ๒)



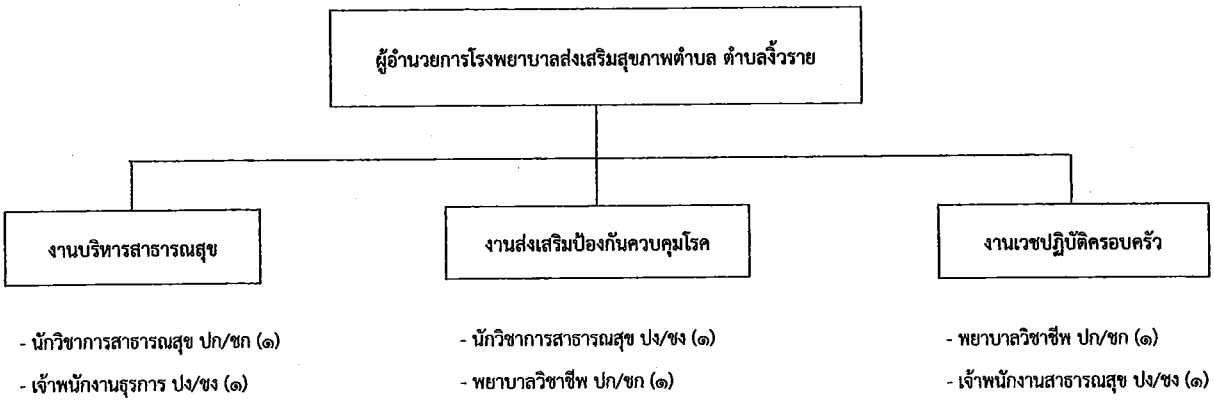
โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองสาธารณสุข (รพ.สต.)



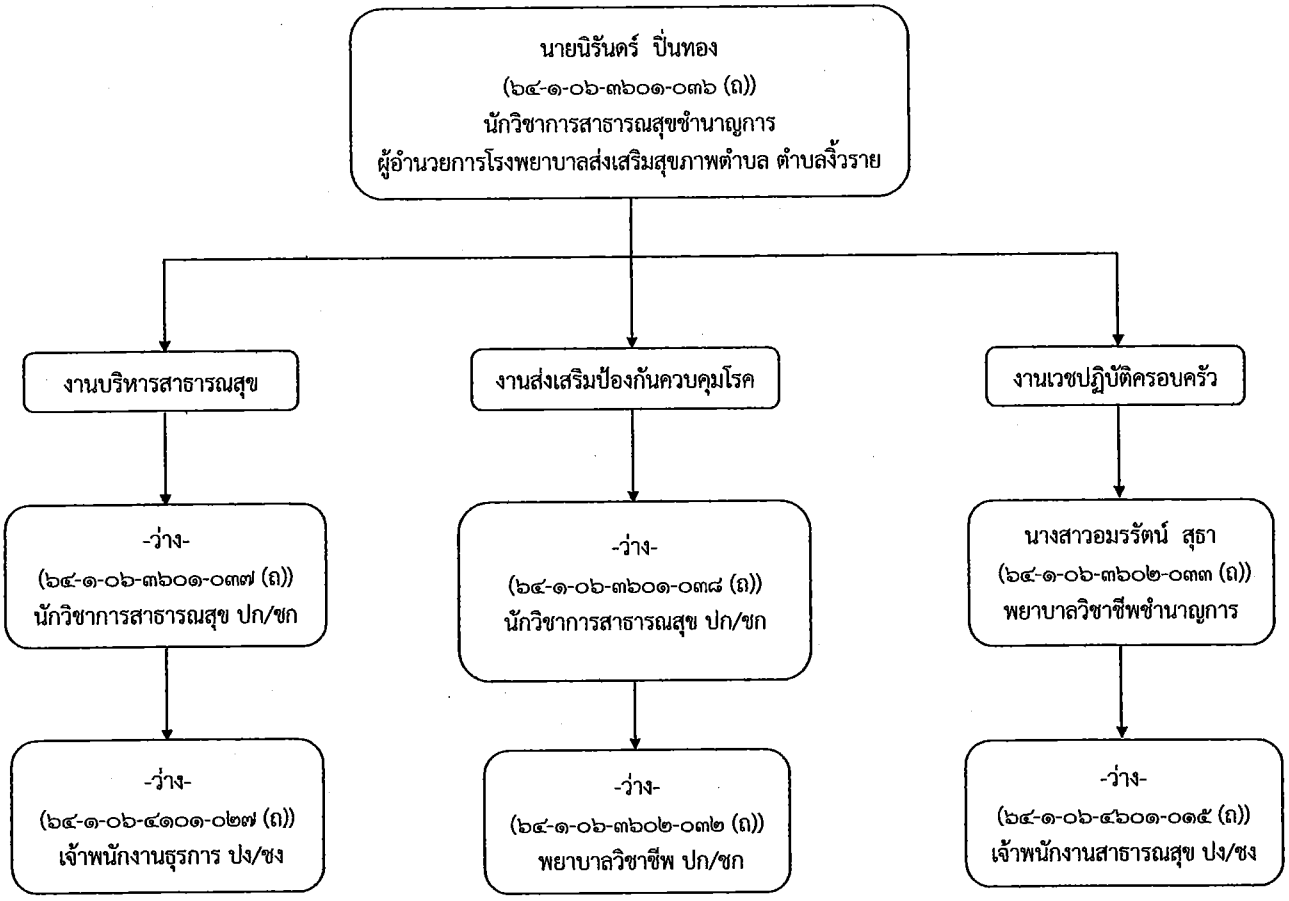
โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองสาธารณสุข (รพ.สต.ตำบลต้นโพธิ์ ๒)



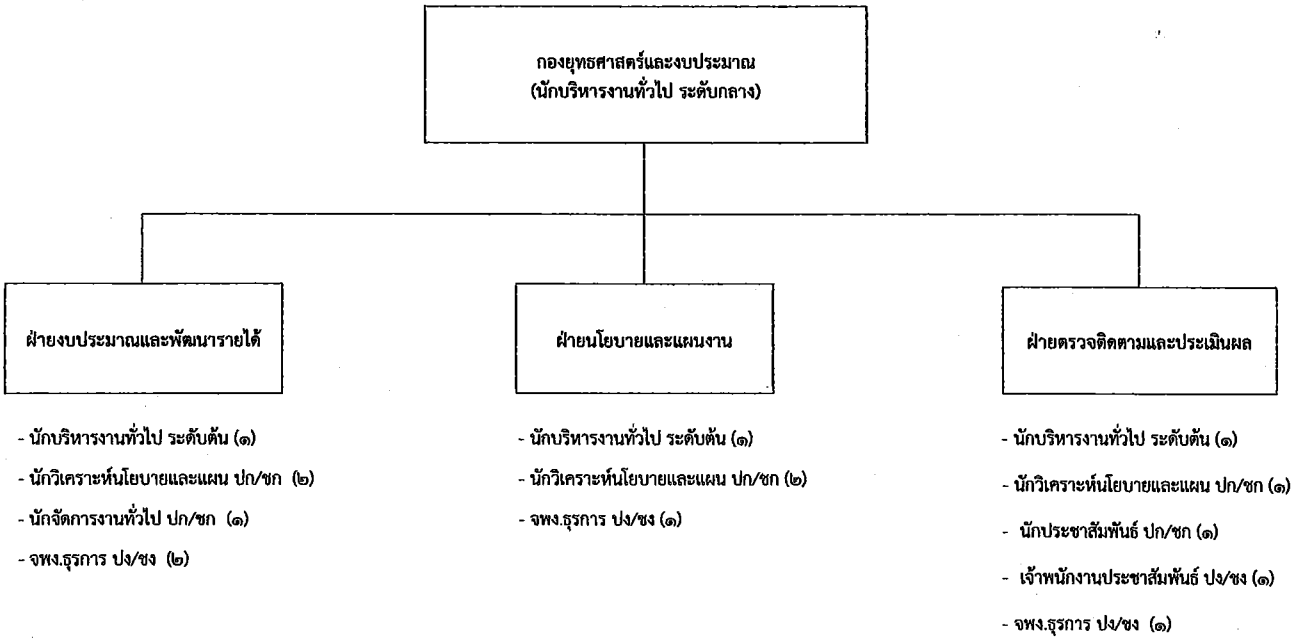
โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองสาธารณสุข (รพ.สต.)



โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองสาธารณสุข (รพ.สต.ตำบลงิ้วราย)



โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

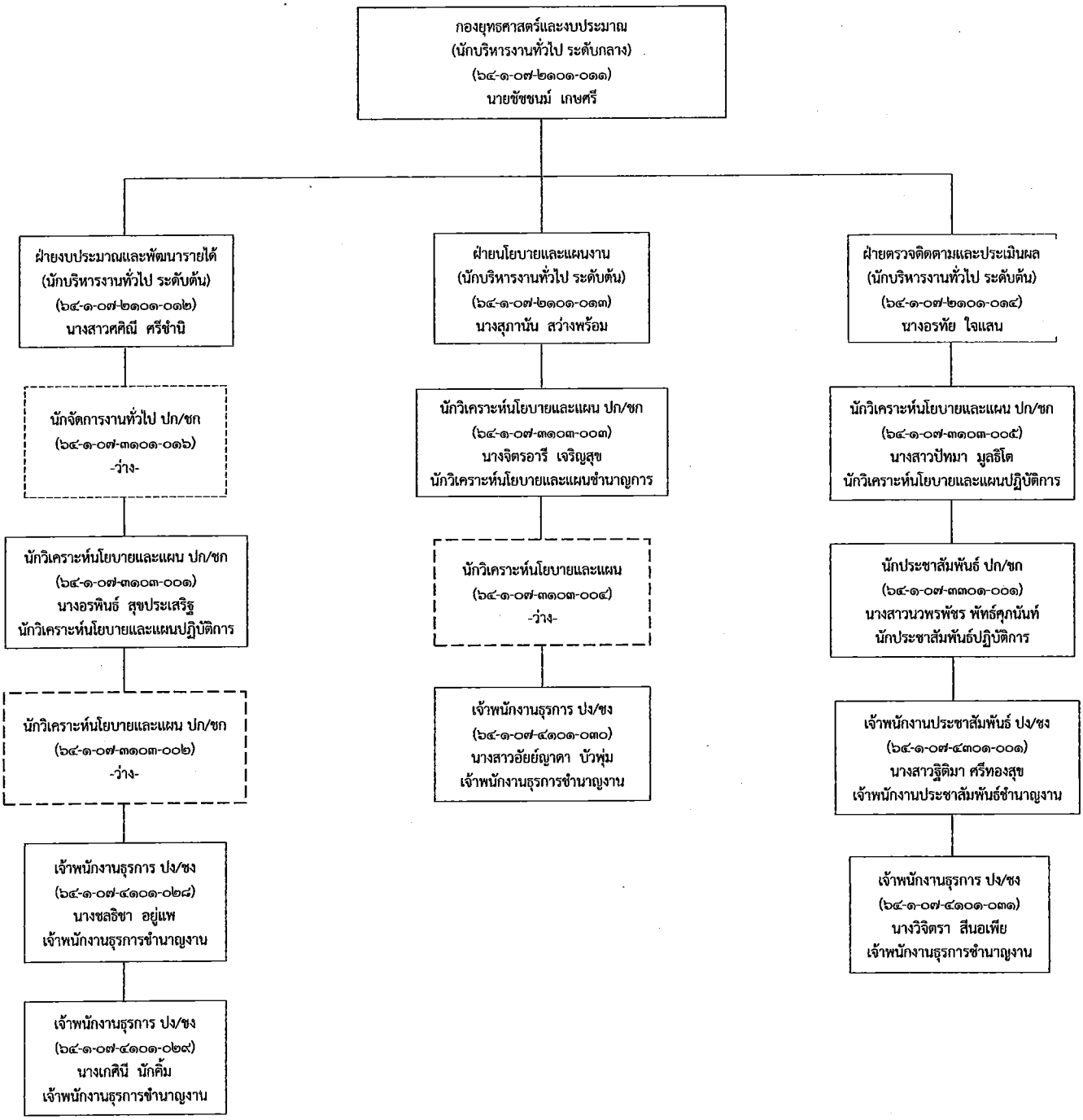


- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก (๒)
- นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก (๑)
- จพง.ธุรการ ปง/ชง (๒)

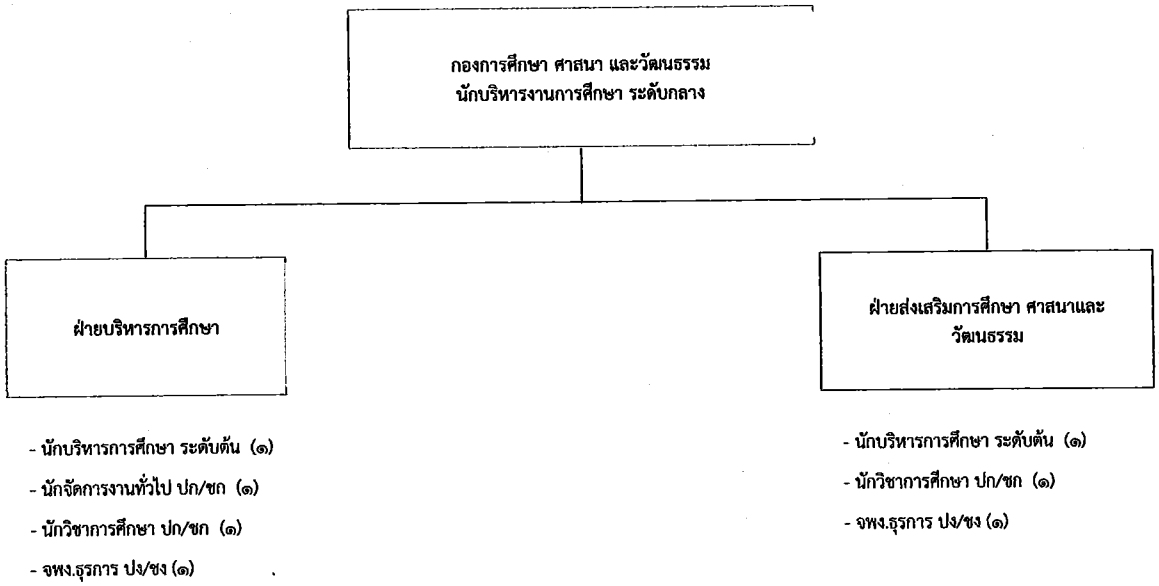
- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก (๒)
- จพง.ธุรการ ปง/ชง (๑)

- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก (๑)
- นักประชาสัมพันธ์ ปก/ชก (๑)
- เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปง/ชง (๑)
- จพง.ธุรการ ปง/ชง (๑)

โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



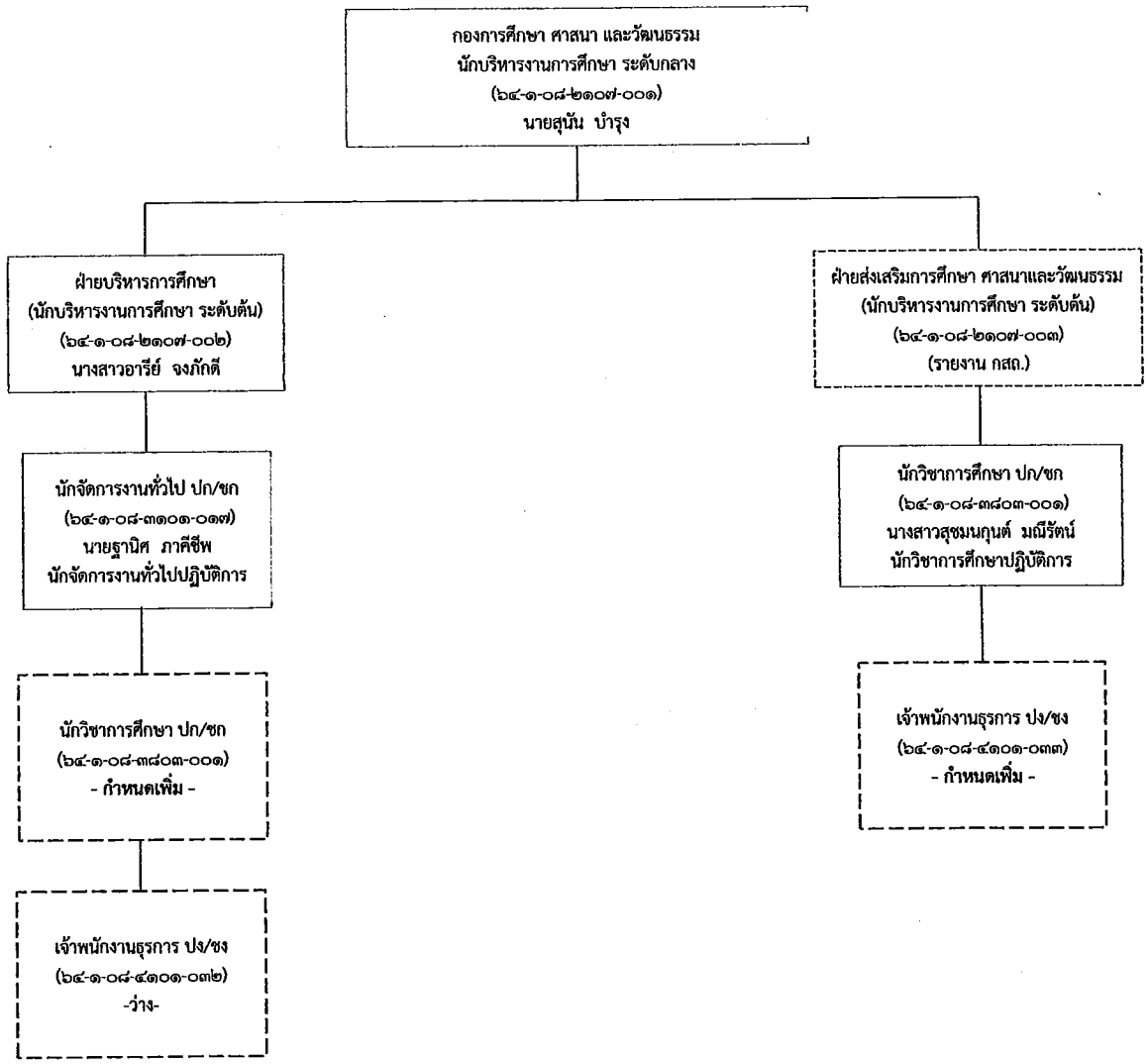
โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



- นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (๑)
- นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก (๑)
- นักวิชาการศึกษา ปก/ชก (๑)
- จพง.ธุรการ ปง/ชง (๑)

- นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (๑)
- นักวิชาการศึกษา ปก/ชก (๑)
- จพง.ธุรการ ปง/ชง (๑)

โครงสร้างการจัดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



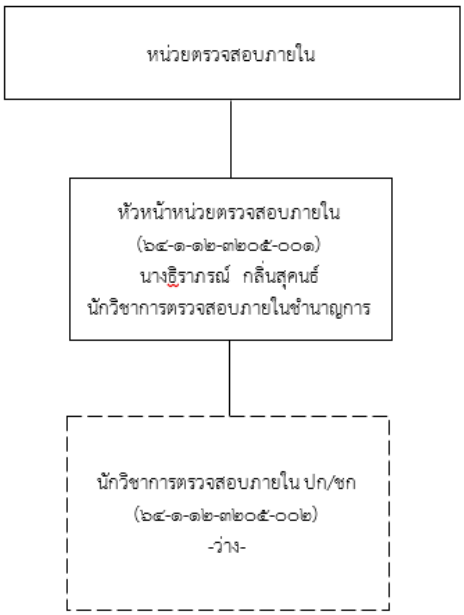
โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน

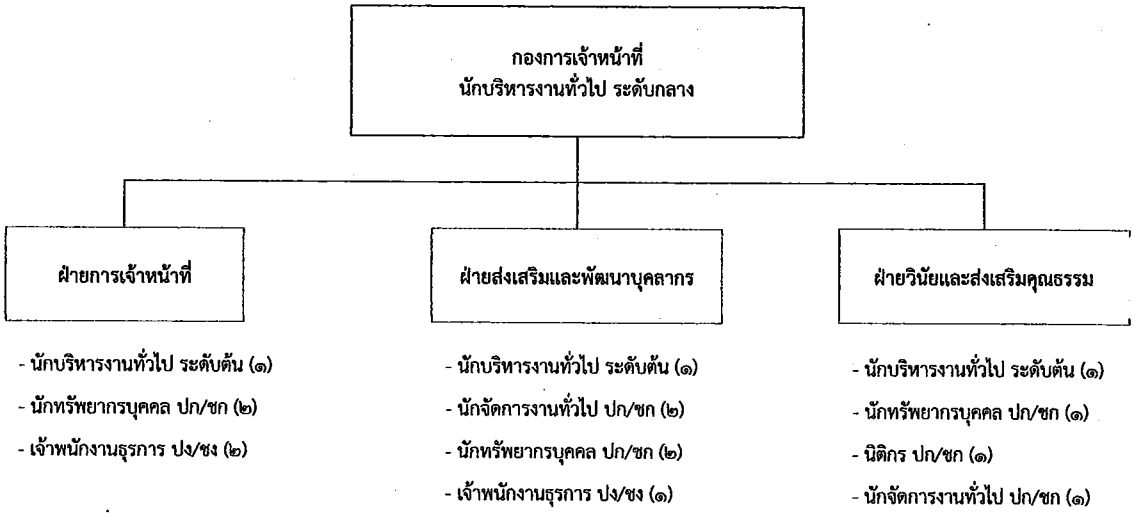
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก (๑)
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก (๑)

โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

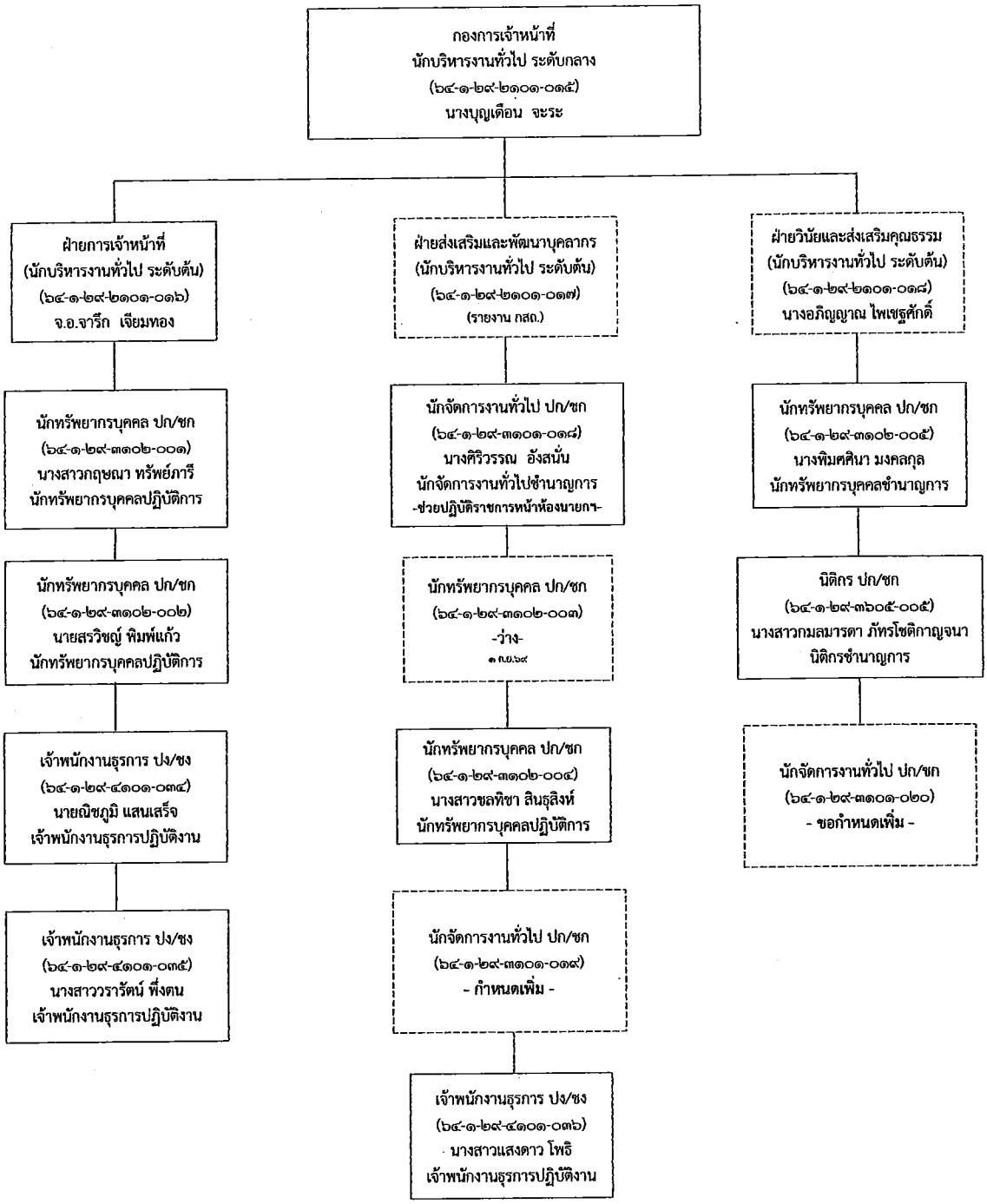
หน่วยตรวจสอบภายใน



โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่



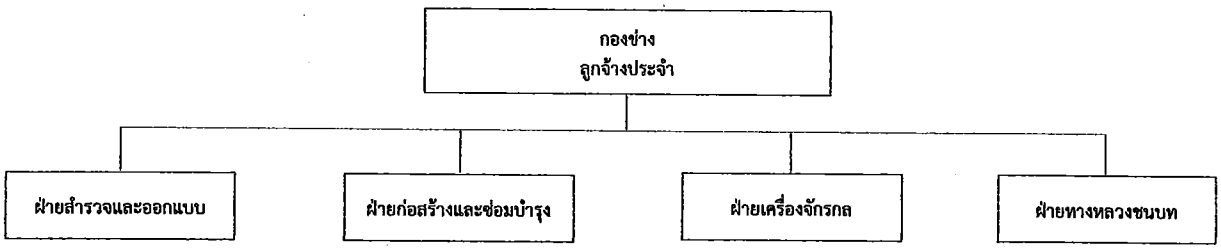
โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)
โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่



๑๐.๒ แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลังลูกจ้างประจำ

โครงสร้างอัตรากำลังลูกจ้างประจำ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

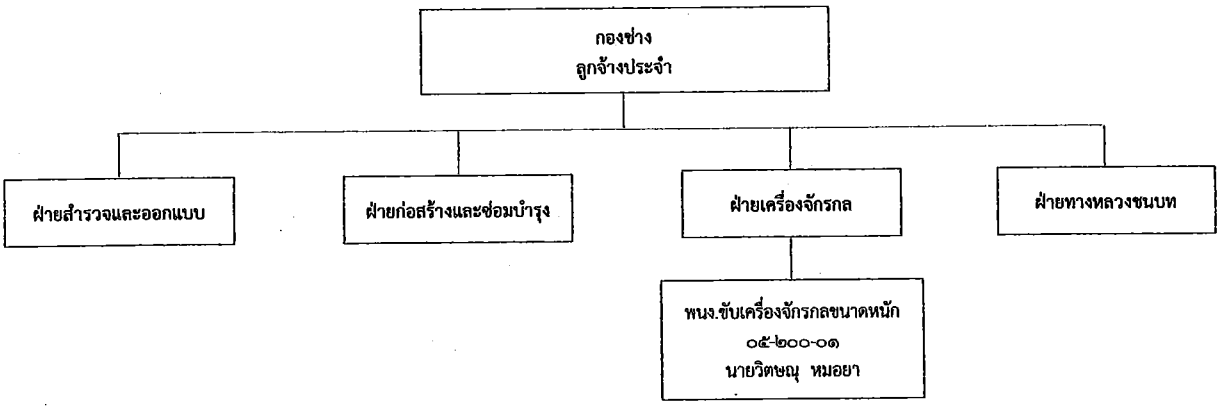
โครงสร้างกองช่าง



- พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (๑)

แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลังลูกจ้างประจำ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

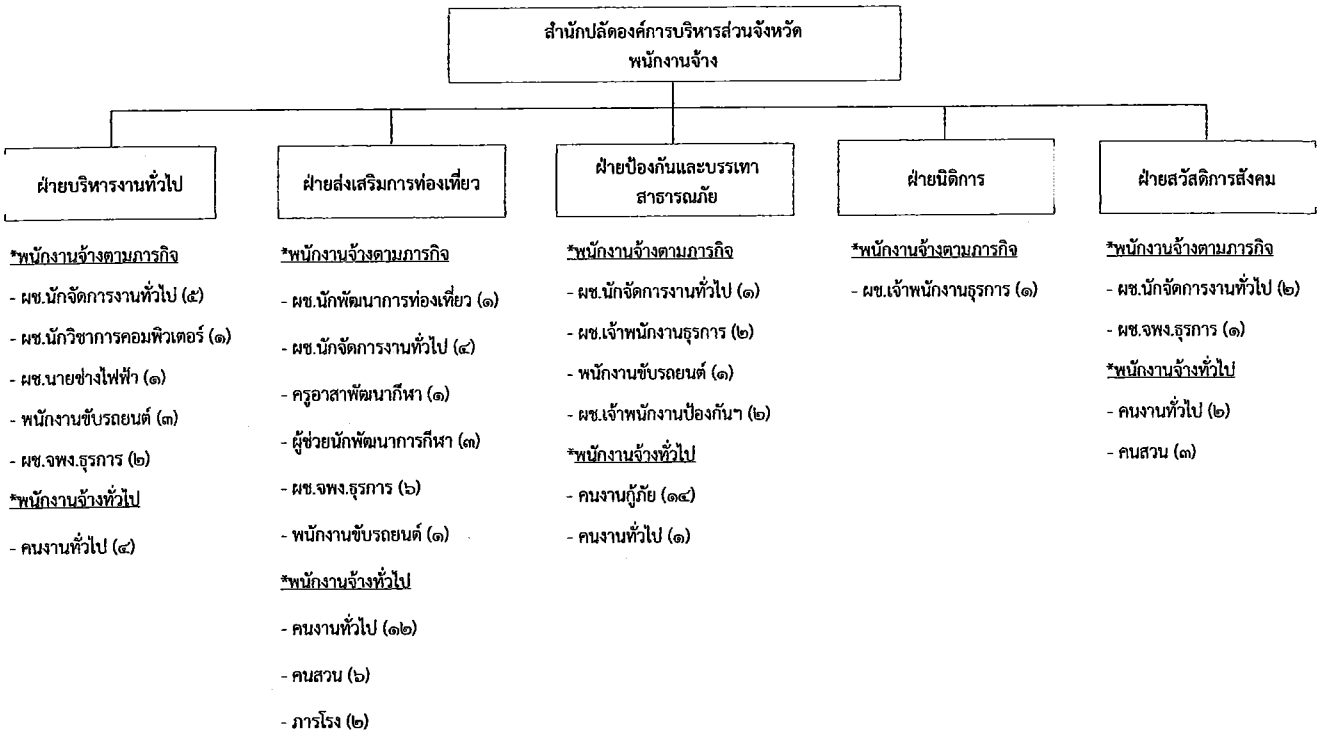
โครงสร้างกองช่าง



๑๐.๓ แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลังพนักงานจ้าง

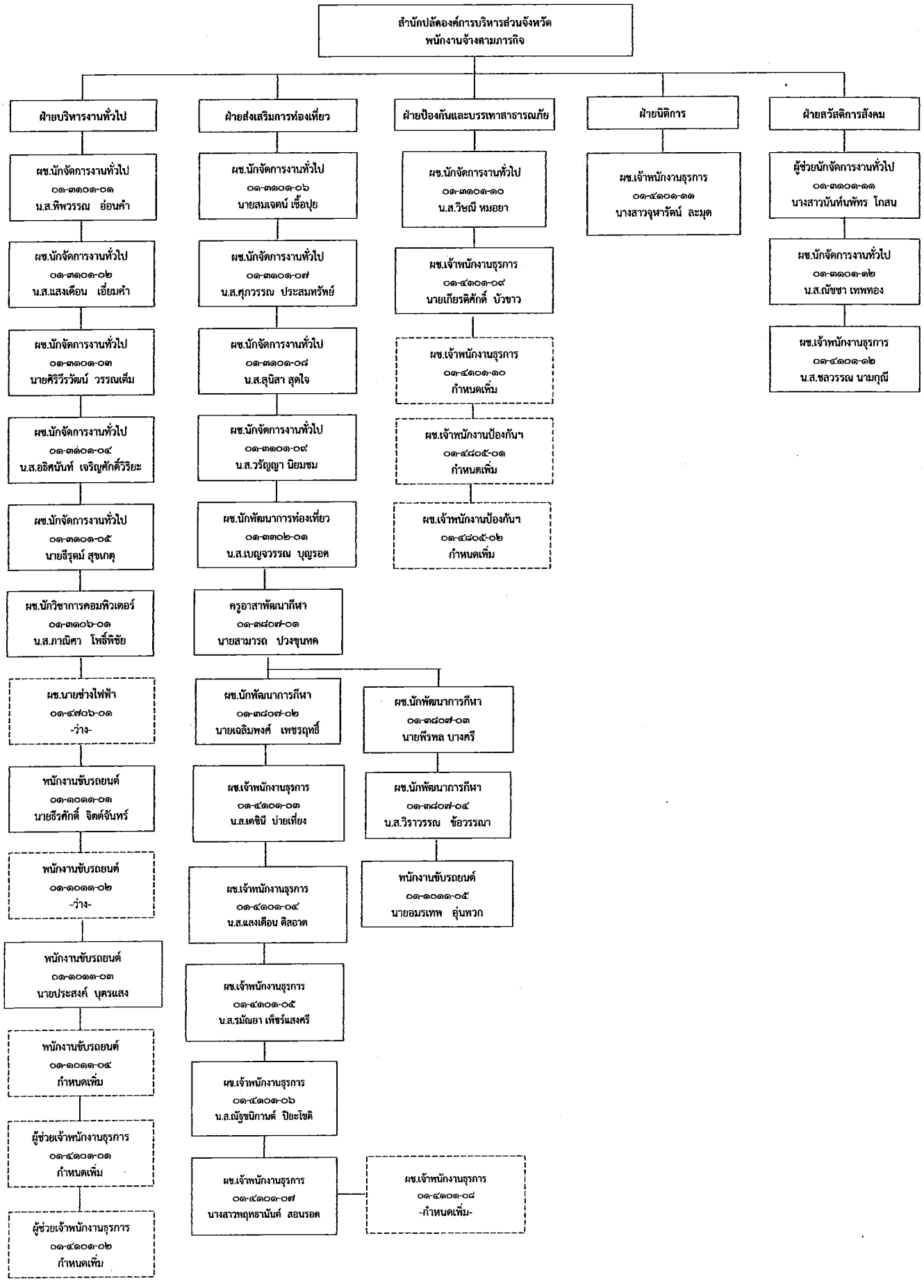
โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

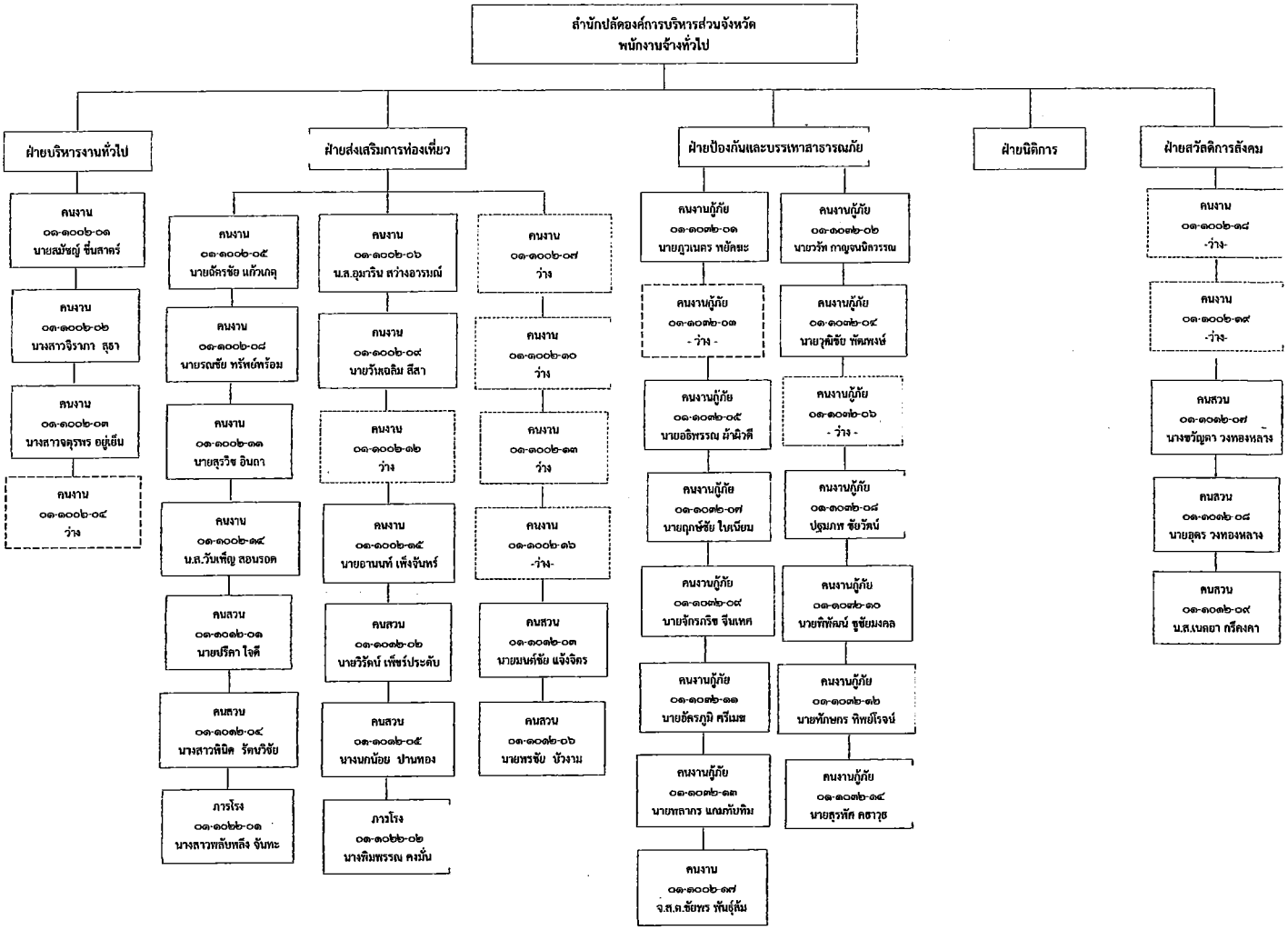
โครงสร้างสำนักปลัดฯ



โครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

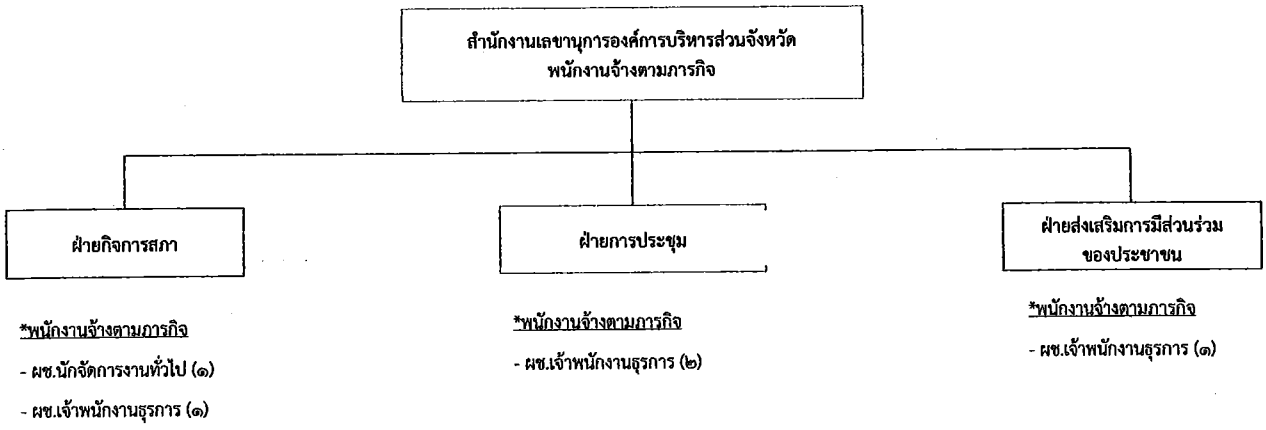
สำนักปลัดฯ




สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พนักงานจ้างทั่วไป
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ฝ่ายนิติการ
ฝ่ายสวัสดิการสังคม
คนงาน ๐๑-๑๐๐๒-๐๑ นายสมัชญ์ ชื่นสาคร
คนงาน ๐๑-๑๐๐๒-๐๒ นางสาวจิรากา สุธา
คนงาน ๐๑-๑๐๐๒-๐๓ นางสาวจตุรพร อยู่เย็น
คนงาน ๐๑-๑๐๐๒-๐๔ ว่าง
คนงาน ๐๑-๑๐๐๒-๐๕ นายอัครชัย แก้วเกตุ
คนงาน ๐๑-๑๐๐๒-๐๘ นายรณชัย ทรัพย์พร้อม
คนงาน ๐๑-๑๐๐๒-๑๑ นายสุรวิช อินถา
คนงาน ๐๑-๑๐๐๒-๑๔ น.ส.วันเพ็ญ สอนรอด
คนสวน ๐๑-๑๐๑๒-๐๑ นายปรีดา ใจดี
คนสวน ๐๑-๑๐๑๒-๐๔ นางสาวพินิต รัตนวิชัย
ภารโรง ๐๑-๑๐๒๒-๐๑ นางสาวพลับพลึง จันทะ
คนงาน ๐๑-๑๐๐๒-๐๖ น.ส.อุมาริน สว่างอารมณ์
คนงาน ๐๑-๑๐๐๒-๐๙ นายวันฉลิม ลีลา
คนงาน ๐๑-๑๐๐๒-๑๒ ว่าง
คนงาน ๐๑-๑๐๐๒-๑๕ นายวันชนะ ปานทอง
คนสวน ๐๑-๑๐๑๒-๐๒ นายวิรัตน์ เพ็ชร์ประดับ
คนสวน ๐๑-๑๐๑๒-๐๕ นางนกน้อย ปานทอง
ภารโรง ๐๑-๑๐๒๒-๐๒ นางทิมพรรณ คงมั่น
คนงาน ๐๑-๑๐๐๒-๐๗ ว่าง
คนงาน ๐๑-๑๐๐๒-๑๐ ว่าง
คนงาน ๐๑-๑๐๐๒-๑๓ ว่าง
คนงาน ๐๑-๑๐๐๒-๑๖ -ว่าง-
คนสวน ๐๑-๑๐๑๒-๐๓ นายมนต์ชัย แจ้งจิตร
คนสวน ๐๑-๑๐๑๒-๐๖ นายทรงชัย บัวงาม
คนงานกู้ภัย ๐๑-๑๐๓๒-๐๑ นายภูวเนตร ทยัคยะ
คนงานกู้ภัย ๐๑-๑๐๓๒-๐๓ - ว่าง -
คนงานกู้ภัย ๐๑-๑๐๓๒-๐๕ นายอธิพรรณ ผ้าผิวดี
คนงานกู้ภัย ๐๑-๑๐๓๒-๐๗ นายฤกษ์ชัย ใบเนียม
คนงานกู้ภัย ๐๑-๑๐๓๒-๐๙ นายจักรกริช จีนเทศ
คนงานกู้ภัย ๐๑-๑๐๓๒-๑๑ นายอัสรภูมิ ศรีเมฆ
คนงานกู้ภัย ๐๑-๑๐๓๒-๑๓ นายพลากร แกมกับทิม
คนงาน ๐๑-๑๐๐๒-๑๗ จ.ส.ต.ชัยพร พันธุ์ล้ม
คนงานกู้ภัย ๐๑-๑๐๓๒-๐๒ นายวรัท กาญจนนิลวรรณ
คนงานกู้ภัย ๐๑-๑๐๓๒-๐๔ นายวุฒิชัย ทัดทงษ์
คนงานกู้ภัย ๐๑-๑๐๓๒-๐๖ - ว่าง -
คนงานกู้ภัย ๐๑-๑๐๓๒-๐๘ ปฐมภพ ชัยวัฒน์
คนงานกู้ภัย ๐๑-๑๐๓๒-๑๐ นายทิพัฒน์ ชูชัยมงคล
คนงานกู้ภัย ๐๑-๑๐๓๒-๑๒ นายทักษกร ทิพย์โรจน์
คนงานกู้ภัย ๐๑-๑๐๓๒-๑๔ นายสุรทัศ คชาวุธ
คนงาน ๐๑-๑๐๐๒-๑๘ -ว่าง-
คนงาน ๐๑-๑๐๐๒-๑๙ -ว่าง-
คนสวน ๐๑-๑๐๑๒-๐๗ นางชวัญดา วงทองหลาง
คนสวน ๐๑-๑๐๑๒-๐๘ นายอุดร วงทองหลาง
คนสวน ๐๑-๑๐๑๒-๐๙ น.ส.เบญจา กรึงคา

โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

สำนักงานเลขาฯ



*พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผช.นักจัดการงานทั่วไป (๑)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)

*พนักงานจ้างตามภารกิจ

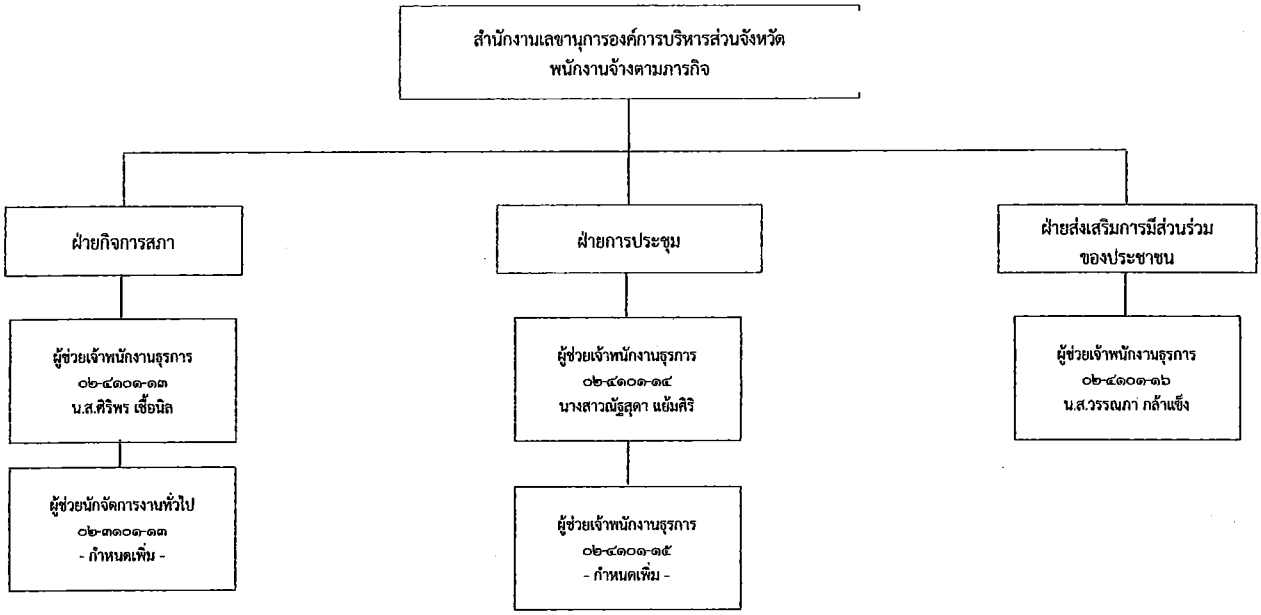
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๒)

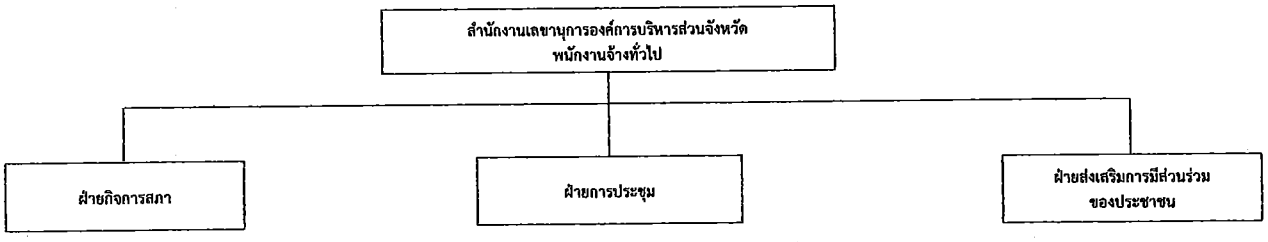
*พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)

โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

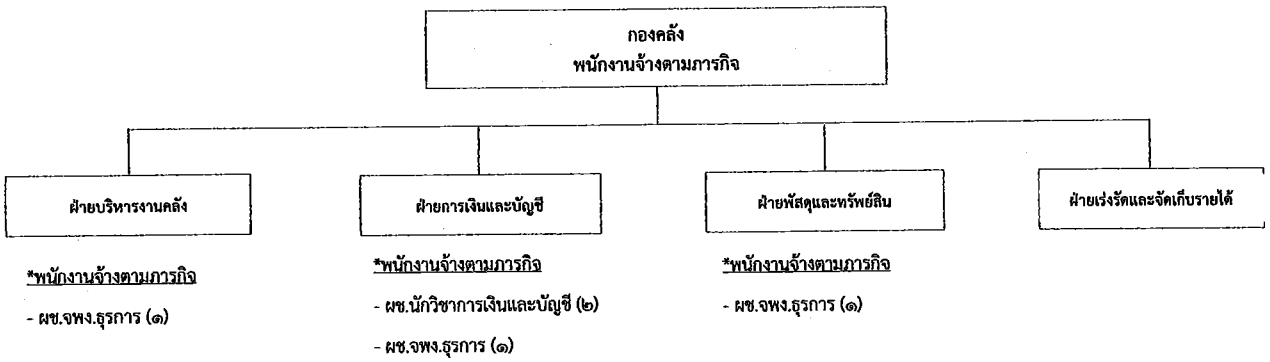
- สำนักงานเลขาฯ




สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พนักงานจ้างทั่วไป
ฝ่ายกิจการสภา
ฝ่ายการประชุม
ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ของประชาชน

โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

กองคลัง



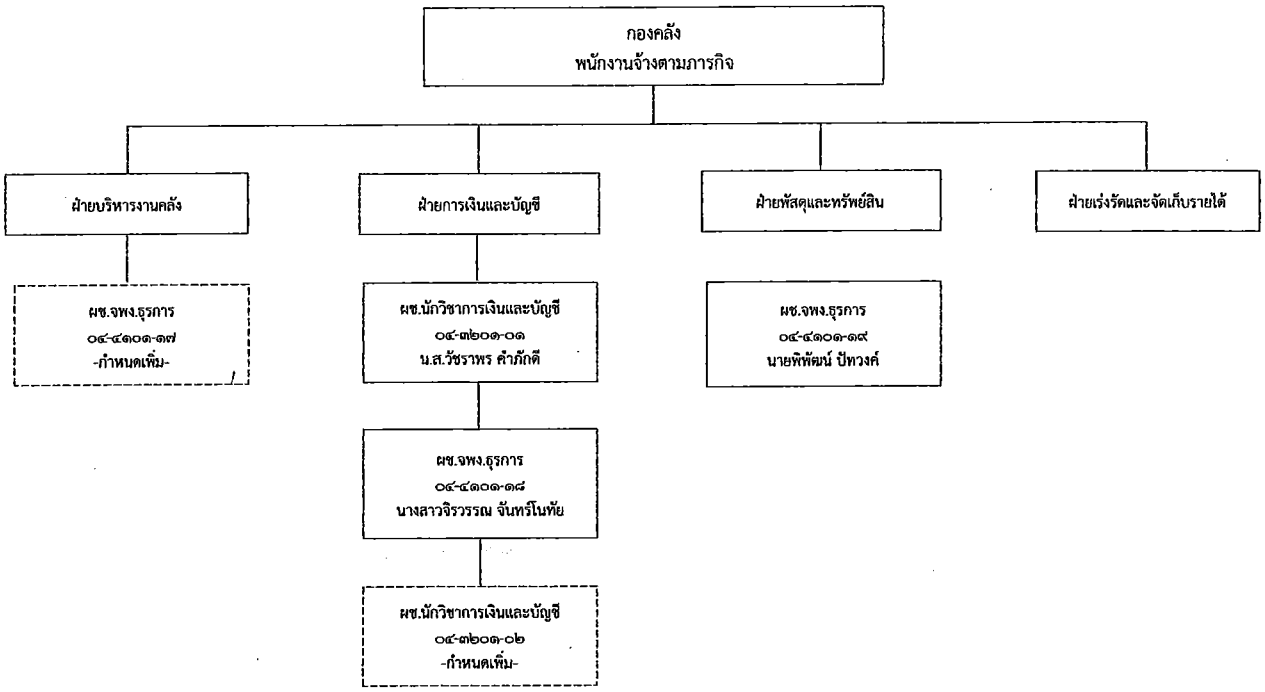
*พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผช.จพง.ธุรการ (๑)

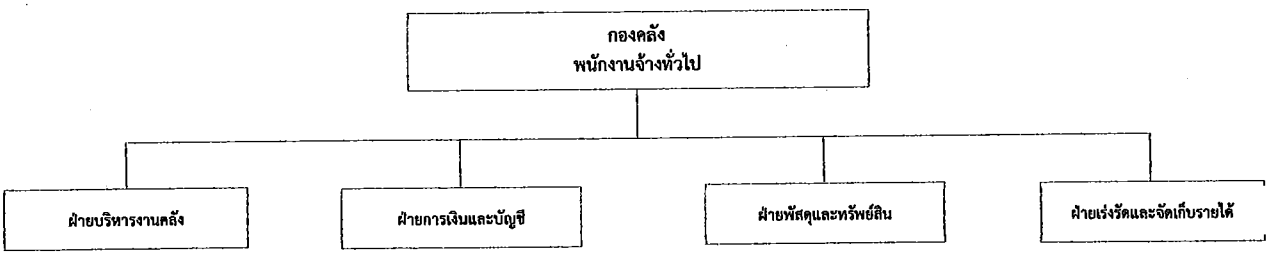
*พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี (๒)
- ผช.จพง.ธุรการ (๑)

*พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผช.จพง.ธุรการ (๑)

โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

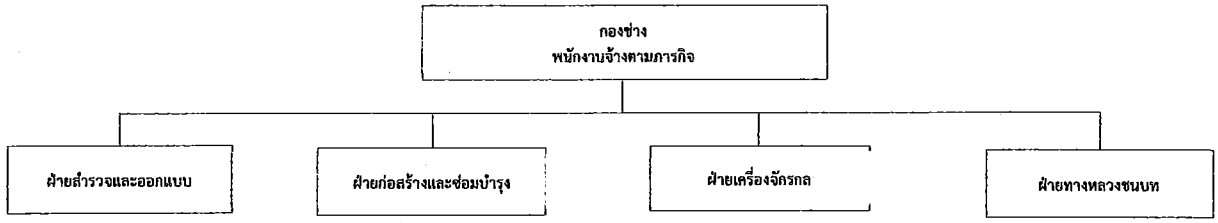
กองคลัง




กองคลัง
พนักงานจ้างทั่วไป
ฝ่ายบริหารงานคลัง
ฝ่ายการเงินและบัญชี
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

กองช่าง



พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผช.นักจัดการงานทั่วไป (๑)
- ผช.วิศวกรโยธา (๑)
- ผช.จพง.ธุรการ (๑)
- ผช.นายช่างเขียนแบบ (๑)
- ผช.นายช่างโยธา (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงานทั่วไป (๒)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผช.จพง.ธุรการ (๑)
- ผช.นายช่างสำรวจ (๑)
- ผช.นายช่างเขียนแบบ (๑)
- ผช.นายช่างไฟฟ้า (๕)

พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงานทั่วไป (๑๒)
- คนสวน (๑๖)

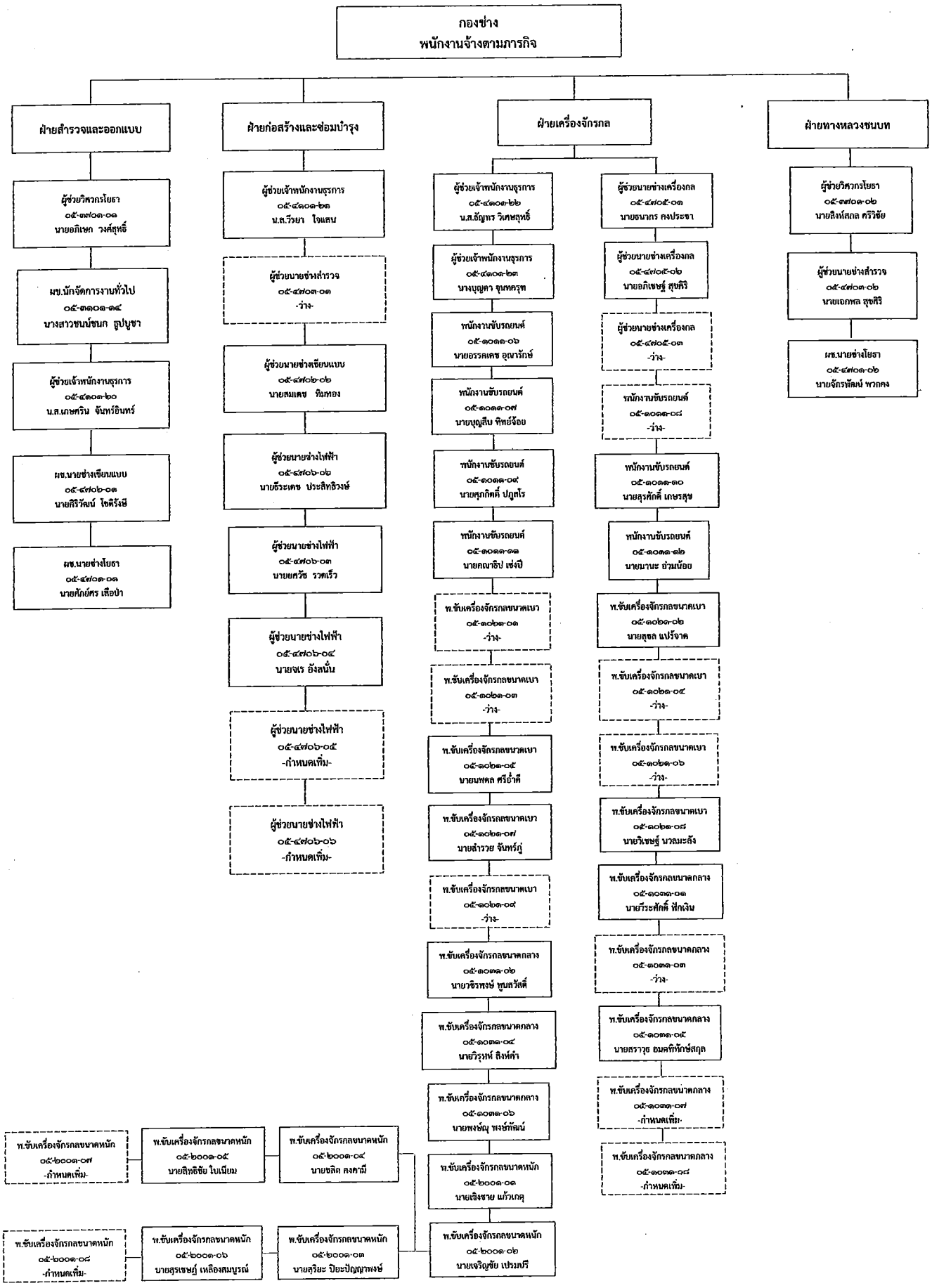
พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผช.จพง.ธุรการ (๒)
- ผช.นายช่างเครื่องกล (๓)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๙)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (๘)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (๘)
- พนักงานขับรถยนต์ (๗)

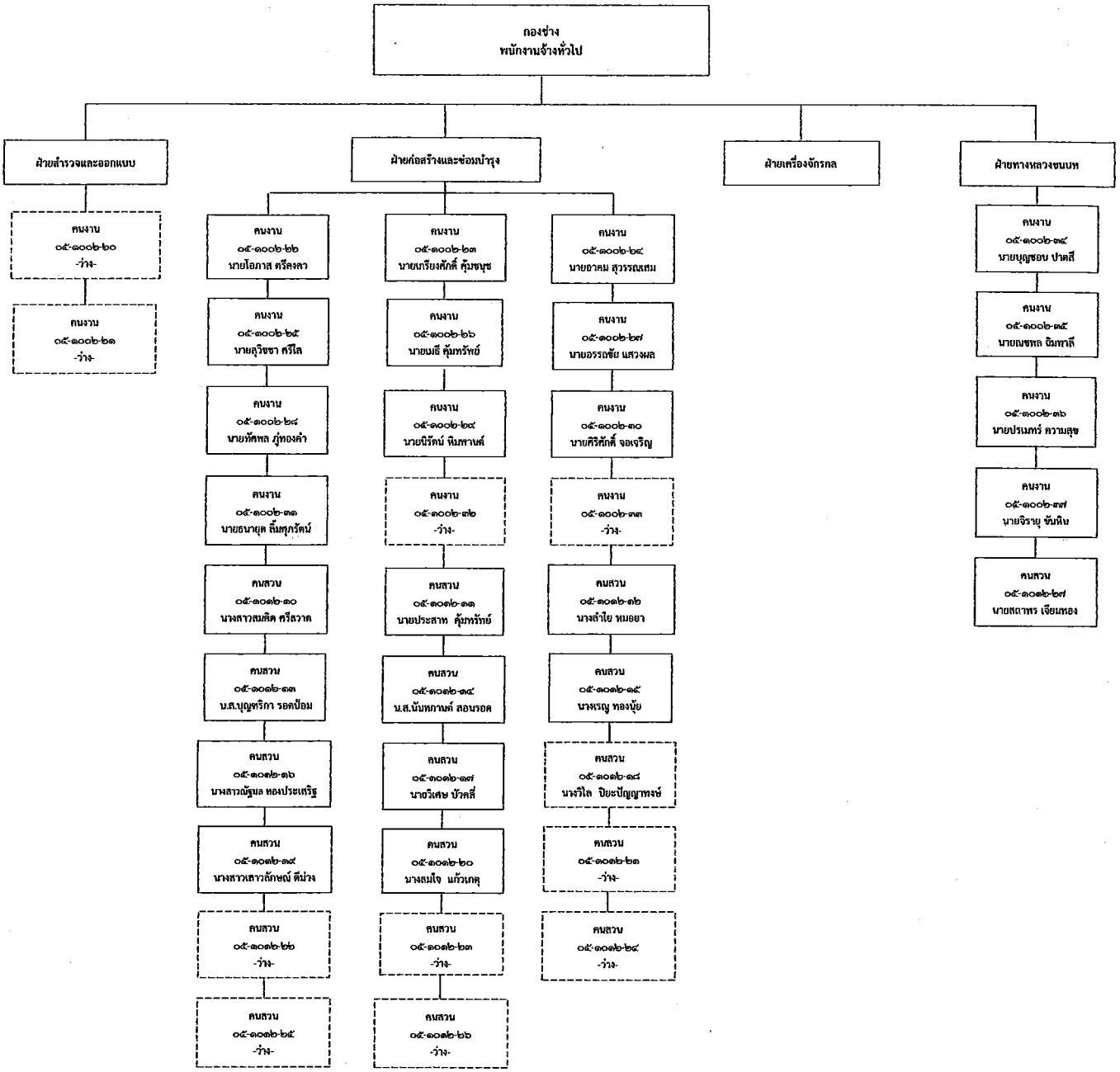
พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผช.วิศวกรโยธา (๑)
- ผช.นายช่างสำรวจ (๑)
- ผช.นายช่างโยธา (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงานทั่วไป (๔)
- คนสวน (๑)

โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

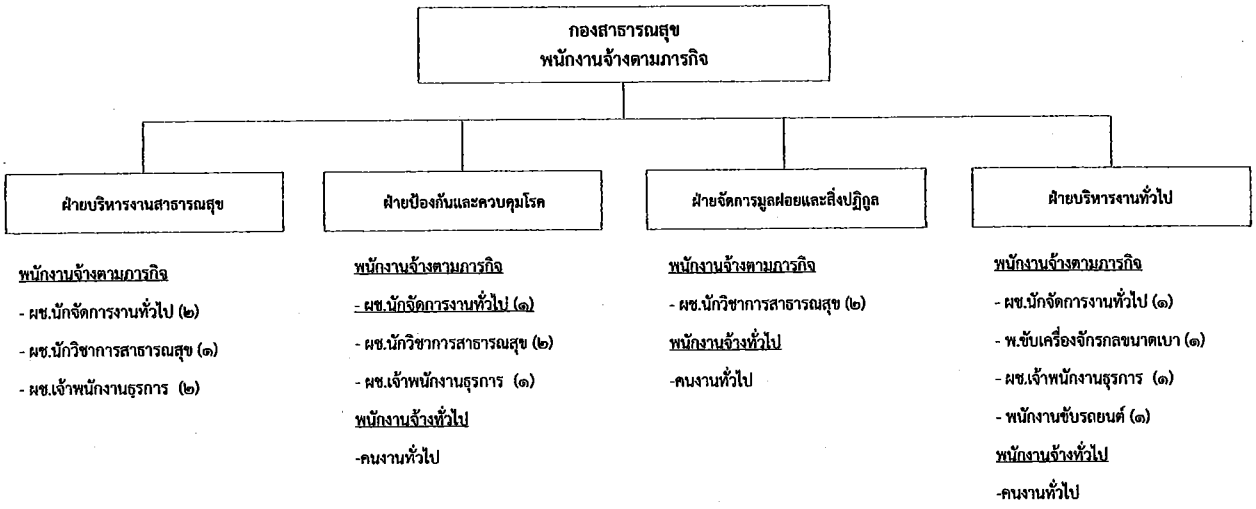
กองช่าง




กองช่าง
พนักงานจ้างทั่วไป
ฝ่ายสำรวจและออกแบบ
ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
ฝ่ายเครื่องจักรกล
ฝ่ายทางหลวงชนบท
คนงาน ๐๕-๑๐๐๒-๒๐ -ว่าง-
คนงาน ๐๕-๑๐๐๒-๒๑ -ว่าง-
คนงาน ๐๕-๑๐๐๒-๒๒ นายโอภาส ศรีลงลา
คนงาน ๐๕-๑๐๐๒-๒๕ นายลุวิชชา ศรีโล
คนงาน ๐๕-๑๐๐๒-๒๘ นายทัศพล ภู่ทองคำ
คนงาน ๐๕-๑๐๐๒-๓๑ นายธนายุส ลิ้มศุภรัตน์
คนสวน ๐๕-๑๐๑๒-๑๐ นางสาวสมลิต ศรีลวาด
คนสวน ๐๕-๑๐๑๒-๑๓ น.ส.บุญฑริกา รอดป้อม
คนสวน ๐๕-๑๐๑๒-๑๖ นางสาวณัฐมล ทองประเสริฐ
คนสวน ๐๕-๑๐๑๒-๑๙ นางสาวเสาวลักษณ์ ดีม่วง
คนสวน ๐๕-๑๐๑๒-๒๒ -ว่าง-
คนสวน ๐๕-๑๐๑๒-๒๕ -ว่าง-
คนงาน ๐๕-๑๐๐๒-๒๓ นายเกรียงศักดิ์ คุ้มขนุช
คนงาน ๐๕-๑๐๐๒-๒๖ นายมงคี คุ้มทรัพย์
คนงาน ๐๕-๑๐๐๒-๒๙ นายนิรัตน์ หิมพานต์
คนงาน ๐๕-๑๐๐๒-๓๒ -ว่าง-
คนสวน ๐๕-๑๐๑๒-๑๑ นายประสาท คุ้มทรัพย์
คนสวน ๐๕-๑๐๑๒-๑๔ น.ส.นันทภาณ์ สอนรอด
คนสวน ๐๕-๑๐๑๒-๑๗ นายวิเศษ บัวคลี่
คนสวน ๐๕-๑๐๑๒-๒๐ นางสมใจ แก้วเกตุ
คนสวน ๐๕-๑๐๑๒-๒๓ -ว่าง-
คนสวน ๐๕-๑๐๑๒-๒๖ -ว่าง-
คนงาน ๐๕-๑๐๐๒-๒๔ นายอาคม สุวรรณสม
คนงาน ๐๕-๑๐๐๒-๒๗ นายอรรถชัย แสวงผล
คนงาน ๐๕-๑๐๐๒-๓๐ นายศิริศักดิ์ จอเจริญ
คนงาน ๐๕-๑๐๐๒-๓๓ -ว่าง-
คนสวน ๐๕-๑๐๑๒-๑๒ นางสำไย หมอยา
คนสวน ๐๕-๑๐๑๒-๑๕ นางเรณู ทองบุ้ย
คนสวน ๐๕-๑๐๑๒-๑๘ นางวิไล ปิยะปัญญาทงษ์
คนสวน ๐๕-๑๐๑๒-๒๓ -ว่าง-
คนสวน ๐๕-๑๐๑๒-๒๔ -ว่าง-
คนงาน ๐๕-๑๐๐๒-๓๔ นายบุญชอบ ปาตสี
คนงาน ๐๕-๑๐๐๒-๓๕ นายณพล อิมหาลี
คนงาน ๐๕-๑๐๐๒-๓๖ นายปรเมทร์ ความสุข
คนงาน ๐๕-๑๐๐๒-๓๗ นายจิรายุ ขันหิน
คนสวน ๐๕-๑๐๑๒-๒๗ นายสถาพร เจียมทอง

โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

กองสาธารณสุข



พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผช.นักจัดการงานทั่วไป (๒)
- ผช.นักวิชาการสาธารณสุข (๑)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๒)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผช.นักจัดการงานทั่วไป (๑)
- ผช.นักวิชาการสาธารณสุข (๒)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

-คนงานทั่วไป

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผช.นักวิชาการสาธารณสุข (๒)

พนักงานจ้างทั่วไป

-คนงานทั่วไป

พนักงานจ้างตามภารกิจ

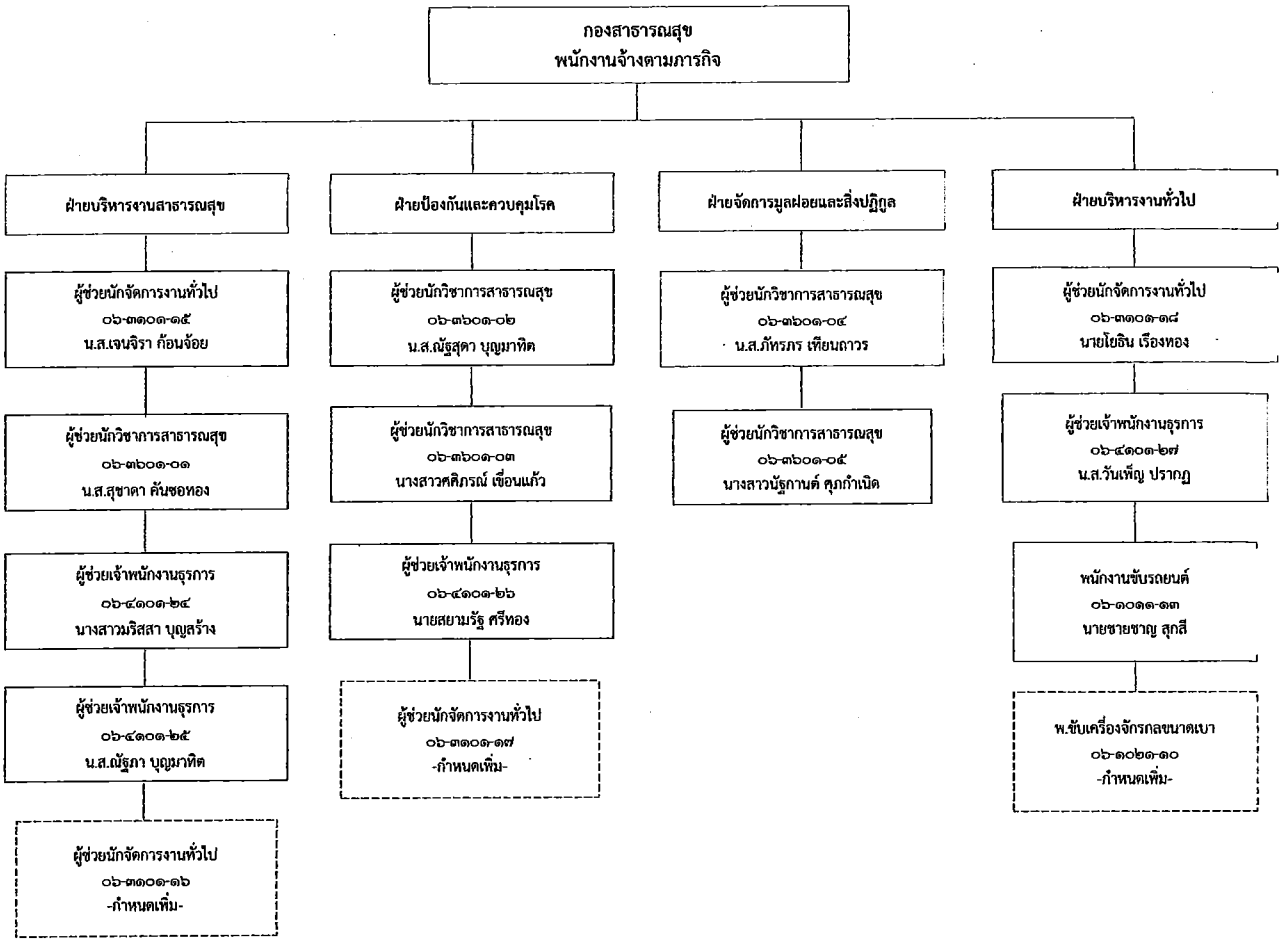
- ผช.นักจัดการงานทั่วไป (๑)
- พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

-คนงานทั่วไป

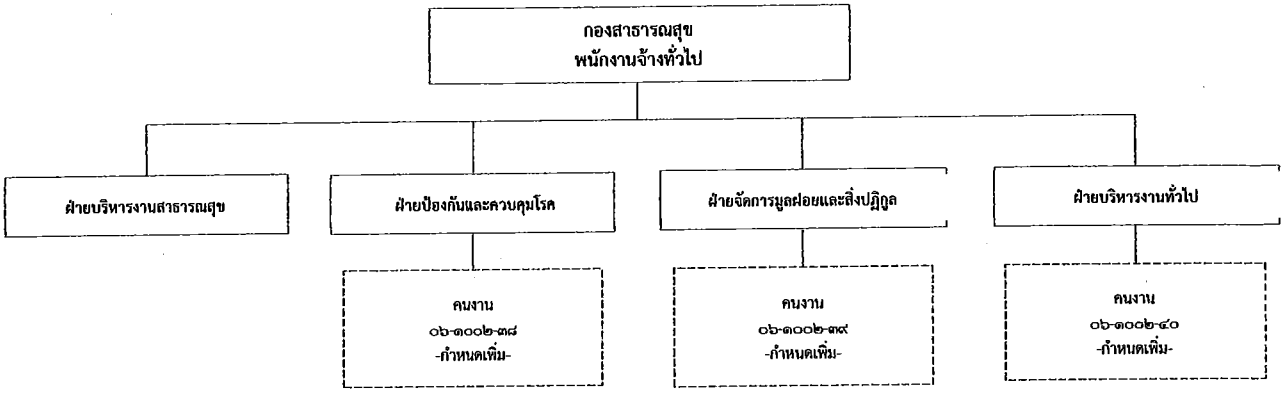
โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

กองสาธารณสุข



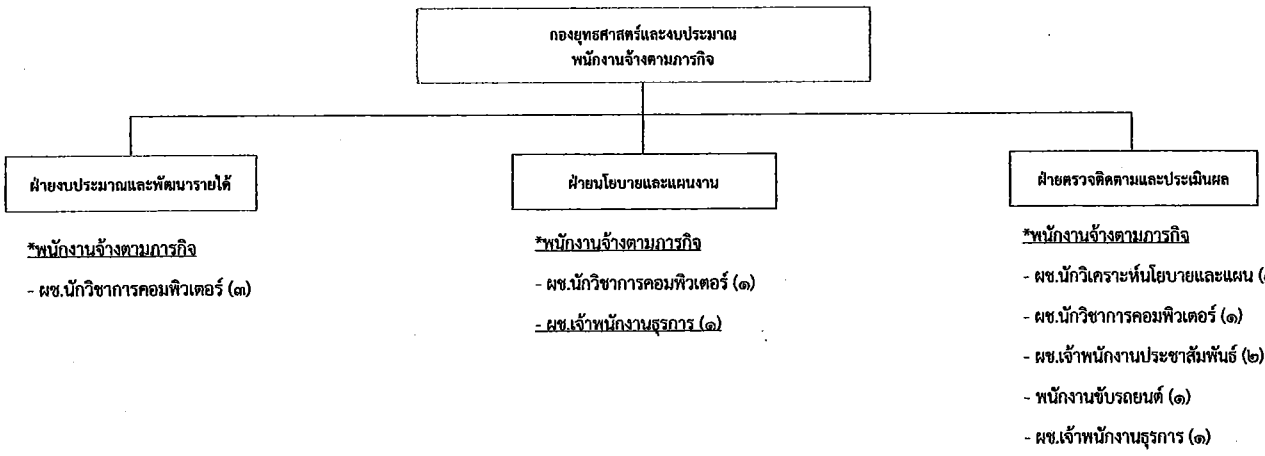
โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

กองสาธารณสุข



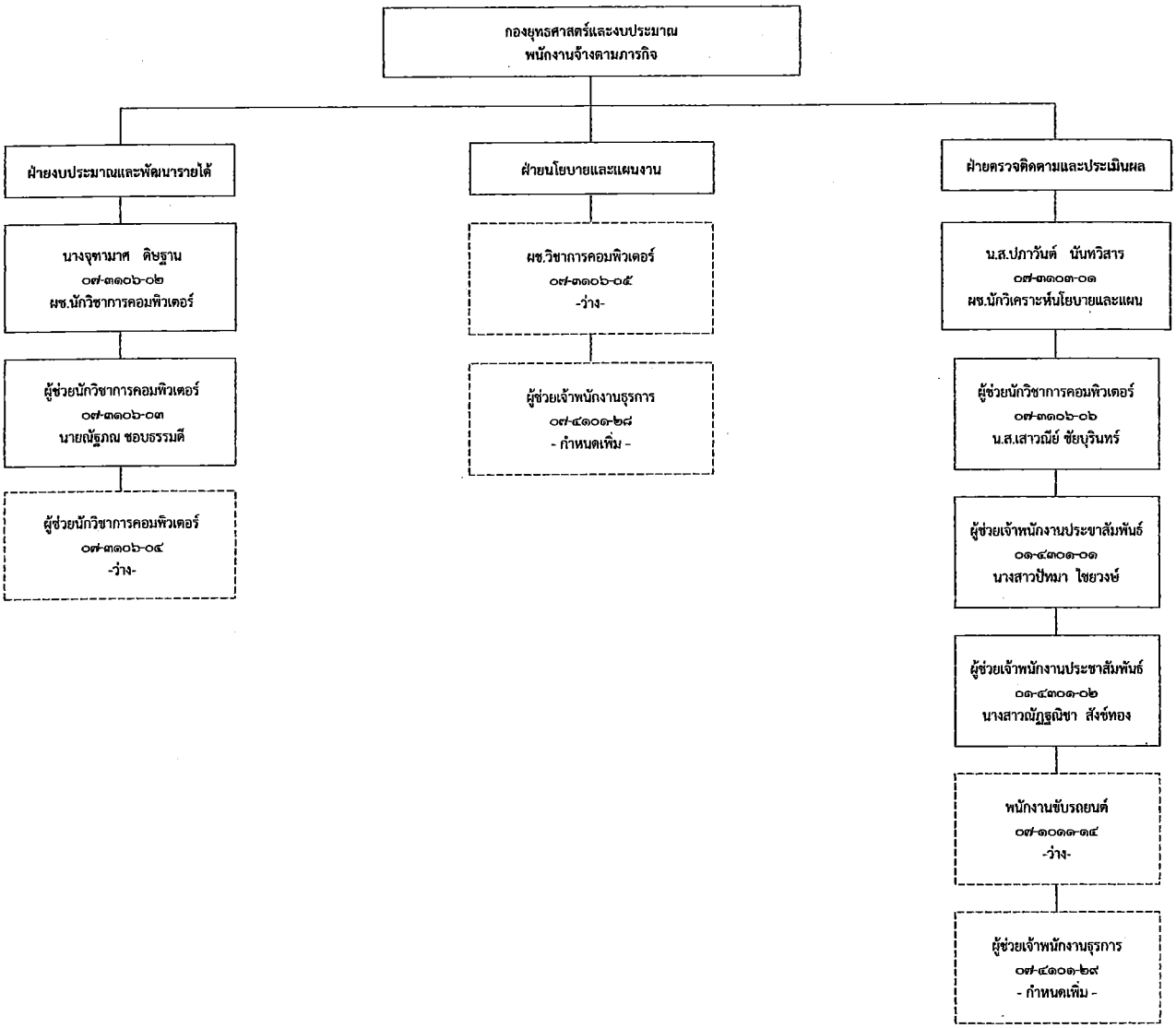
โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



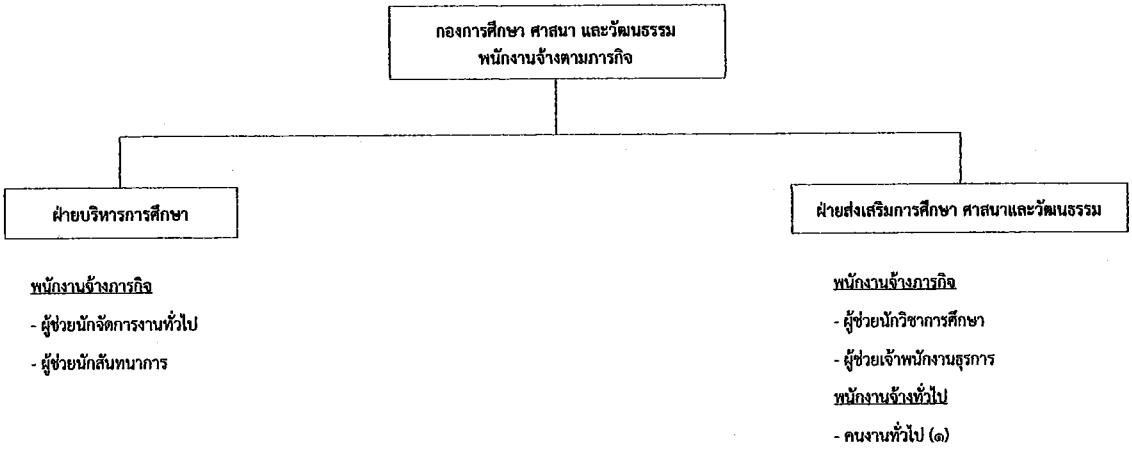
โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



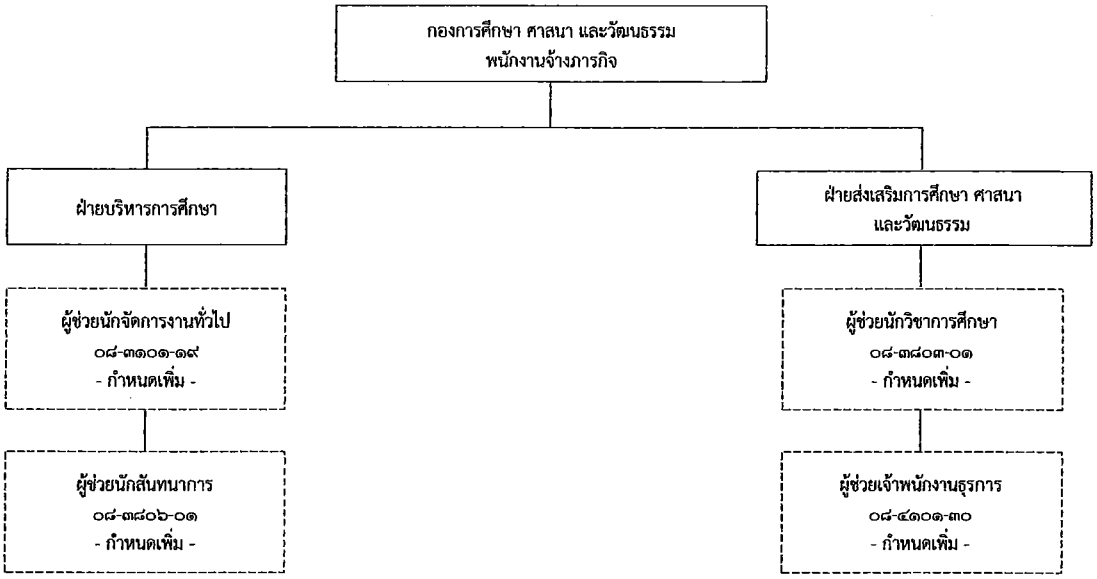
พนักงานจ้างภารกิจ
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
- ผู้ช่วยนักสันทนาการ

พนักงานจ้างภารกิจ
- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานจ้างทั่วไป
- คนงานทั่วไป (๑)

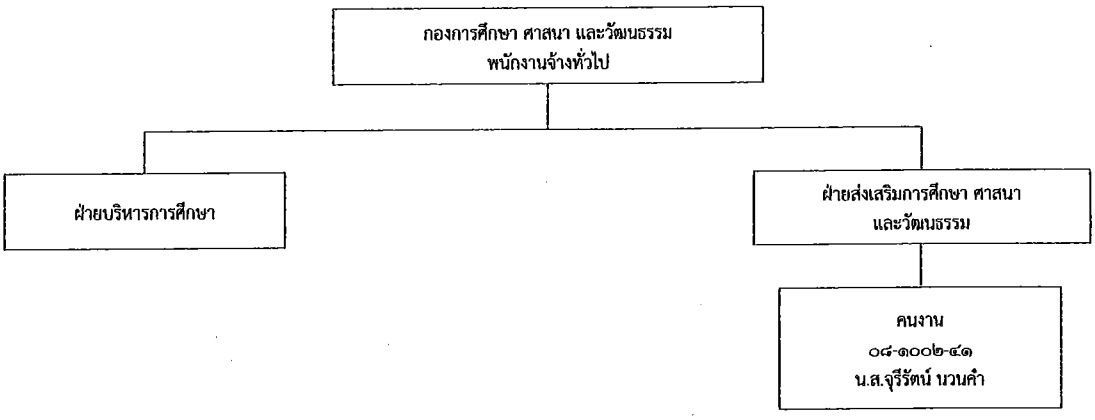
โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

หน่วยตรวจสอบภายใน

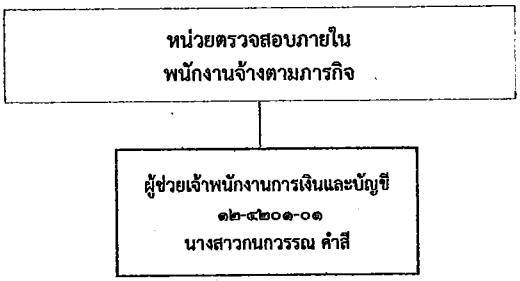
หน่วยตรวจสอบภายใน พนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๓)

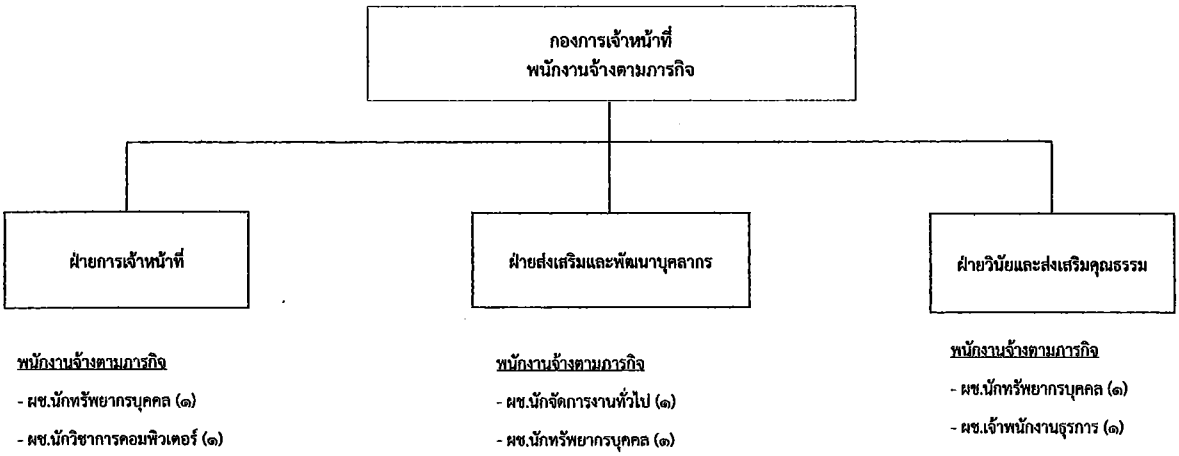
โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

หน่วยตรวจสอบภายใน



โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

กองการเจ้าหน้าที่



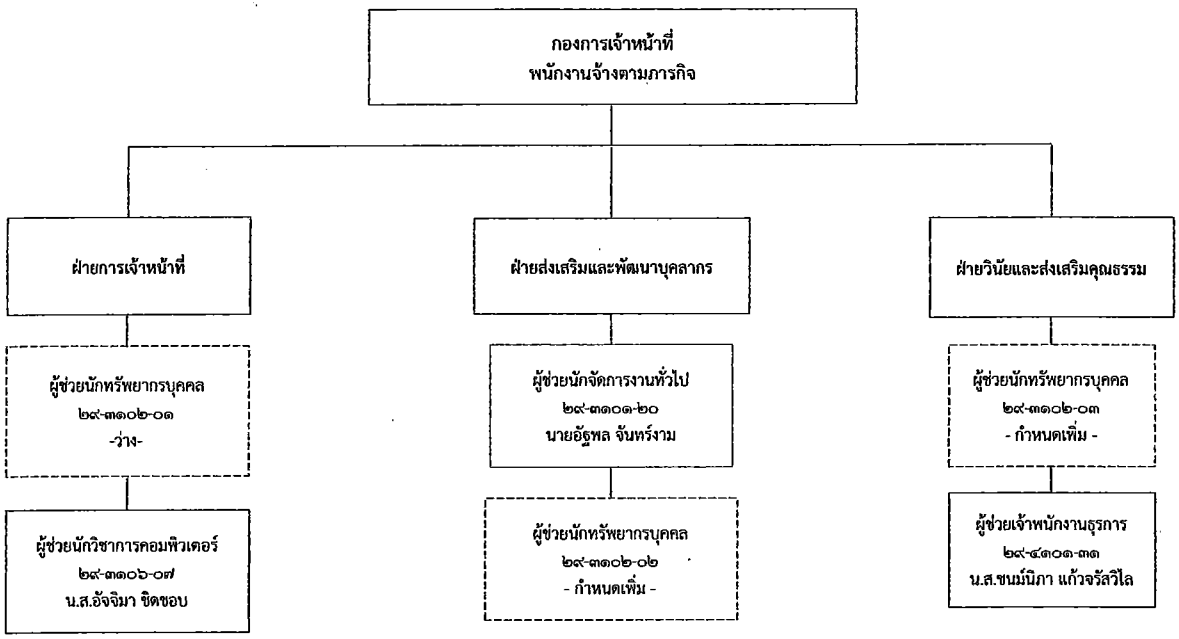
พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผช.นักทรัพยากรบุคคล (๑)
- ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผช.นักจัดการงานทั่วไป (๑)
- ผช.นักทรัพยากรบุคคล (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผช.นักทรัพยากรบุคคล (๑)
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)

โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

กองการเจ้าหน้าที่



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑.๑ บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบจ.)	สูง	๖๔-๑-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น(ปลัด อบจ.)	สูง	๖๓๗,๓๒๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	(ว่างเดิม)
๒	นายเสรี ยอดระยับ	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๖๔-๑-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบจ.)	สูง	๖๔-๑-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบจ.)	สูง	๗๘๙,๖๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๓	นางนลินกาญจน์ ส้มเขียวหวาน	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบจ)	กลาง	๖๔-๑-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบจ)	กลาง	๘๐๐,๓๖๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
				<u>สำนักปลัดฯ</u>								
๔	นางสุรางคณา คุ้มครอง	รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต	๖๔-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หน.สำนักปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๔-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หน.สำนักปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๔๘,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๕	นางวัชรียา ยุหลงหวีวัฒน์	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	๖๔-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๔-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๔๖,๓๖๐	๑๘,๐๐๐		
๖	พ.จ.อ.องอาจ กุมมาน้อย	รัฐศาสตร์	๖๔-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หน.ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๔-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หน.ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๘๑,๘๘๐	๑๘,๐๐๐		
๗	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หน.ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๔-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หน.ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		(ว่างเดิม)
๘	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หน.ฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๔-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หน.ฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		(ว่างเดิม)
๙	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	หน.ฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๔-๑-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	หน.ฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		(ว่างเดิม)
๑๐	นางสมคิด บัวงาม	รัฐศาสนศาสตรบัณฑิต	๖๔-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๖๔-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๘๓,๗๒๐	-	-	
๑๑	นางสาววรณิก ทับทอง	บธ.บ.การตลาด	๖๔-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๖๔-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๓๙๙,๒๔๐	-	-	
๑๒	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
๑๓	-	-	-	-	-	๖๔-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๔	-	-	-	-	-	๖๔-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๕	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
๑๖	จ.อ.พรชัย ดลไพร	รป.ม.รัฐประศาสนศาสตร์	๖๔-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๖๔-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๖๓๓,๐๐๐	-	-	
๑๗	นางสาวบุษกร เอี่ยมเกิด	ศศ.บ.การจัดการทั่วไป	๖๔-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	๖๔-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๗๐,๒๘๐	-	-	
๑๘	นายปรัชญา พิรุณจินดา	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๖๔-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๖๔-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๘๗,๗๖๐	-	-	
๑๙	นางสาวฉัตรวรุณ ดวงแข	วท.บ.สัตวศาสตร์	๖๔-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๖๔-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๓๒๒,๘๐๐	-	-	
๒๐	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
๒๑	นายทรงวุฒิ วราโภ	นิติศาสตรบัณฑิต	๖๔-๑-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๖๔-๑-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๔๘๓,๗๒๐	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๒	นางสาวณฐมนพร ชุนดอนมะแลง	นิติศาสตรบัณฑิต	๖๔-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ปก.	๖๔-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ปก.	๒๖๕,๖๘๐	-	-	
๒๓	นายบัญชา สมประเสริฐ	นิติศาสตรบัณฑิต	๖๔-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	ชก.	๖๔-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๓	นิติกร	ชก.	๓๘๖,๐๔๐	-	-	
๒๔	-	-	-	-	-	๖๔-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๔	นิติกร	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๒๕	นางสาวพินรัตน์ กะระโสภณ	นิเทศศาสตร์	๖๔-๑-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ชก.	๖๔-๑-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก./ชก.	๕๕๔,๖๔๐			
๒๖	นางสาวชนิษฎา ศาลาทอง	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๒	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก.	๖๔-๑-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๒	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก.	๒๔๙,๑๒๐	-	-	
๒๗	นางสาวอริสรา วงศ์ชวลิต	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๖๔-๑-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๖๔-๑-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๒๖๑,๓๖๐	-	-	
๒๘	-	-	-	-	-	๖๔-๑-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๒๙	นางสาวสาวิตรี พลทวี	ป.โท สังคมสงเคราะห์ศาสตร์	๖๔-๑-๐๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	๖๔-๑-๐๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	๓๖๖,๑๒๐	-	-	
๓๐	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๑-๓๘๐๗-๐๐๑	นักพัฒนาการกีฬา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(เปลี่ยนตำแหน่ง)
๓๑	นางสาวบุชจรีย์ ขำศรี	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๐๗,๒๔๐	-	-	
๓๒	-	-	-	-	-	๖๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๓๓	นางสาวจริญญา จันทร	วธ.บ.คอมพิวเตอร์	๖๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๖๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๓๒,๔๐๐	-	-	
๓๔	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๓๕	ส.ท.คณิศร มีสันหัด	วิศวกรรมไฟฟ้า	๖๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๖๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๑๐,๓๒๐	-	-	
๓๖	นางสาวพรอุษา ปัจฉิม	วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต	๖๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๐๕,๒๐๐	-	-	
๓๗	นางสาวประภาวดี สุปันติ	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๔-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑๖๘,๓๖๐	-	-	
๓๘	นางสาวนันทิกร มีสันหัด	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๖๔-๑-๐๑-๔๓๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ชง.	๖๔-๑-๐๑-๔๓๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ชง.	๔๑๒,๐๘๐			
๓๙	จ.ส.อ.สุนันท์ บุญเนตร	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๖๔-๑-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒๙๗,๙๐๐			
๔๐	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๕๕๘,๘๘๐	-	-	(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๑	นางสาวทิพวรรณ อ่อนคำ	บธ.บ.การจัดการงานกีฬา	๐๑-๓๑๐๑-๐๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๐๑-๓๑๐๑-๐๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๓๒๔,๓๖๐	-	-	
๔๒	นางสาวแสงเดือน เอี่ยมคำ	ร.บ.รัฐศาสตรบัณฑิต	๐๑-๓๑๐๑-๐๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๐๑-๓๑๐๑-๐๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๓๐๗,๓๒๐	-	-	
๔๓	นายศิริวีรวัฒน์ วรรณเต็ม	ปริญญาตรี	๐๑-๓๑๐๑-๐๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๐๑-๓๑๐๑-๐๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๔๒,๒๘๐	-	-	
๔๔	นางสาวอธิศนันท์ เจริญศักดิ์วิริยะ	ศศ.บ.การบริหารธุรกิจ	๐๑-๓๑๐๑-๐๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๐๑-๓๑๐๑-๐๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๓๑๐,๐๘๐	-	-	
๔๕	นายธีรุตม์ สุขเกตุ	รัฐศาสตรบัณฑิต	๐๑-๓๑๐๑-๐๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๐๑-๓๑๐๑-๐๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๒๔,๔๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๖	นายสมเจตน์ เชื้อปุย	ปริญญาตรี	๐๑-๓๑๐๑-๐๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๐๑-๓๑๐๑-๐๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๗๘,๘๘๐	-	-	
๔๗	นางสาวศุภวรรณ ประสมทรัพย์	ศศ.บ.อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๐๑-๓๑๐๑-๐๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๐๑-๓๑๐๑-๐๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๗๓,๙๖๐	-	-	
๔๘	นางสาวสุนิสา สุดใจ	เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	๐๑-๓๑๐๑-๐๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๐๑-๓๑๐๑-๐๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๒๖,๕๖๐	-	-	
๔๙	นางสาววรัญญา นิยมชม	เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ระหว่างประเทศ)	๐๑-๓๑๐๑-๐๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๐๑-๓๑๐๑-๐๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๒๔,๔๐๐	-	-	
๕๐	นางสาววิษณี หมอยา	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)	๐๑-๓๑๐๑-๑๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๐๑-๓๑๐๑-๑๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๒๖,๕๖๐	-	-	
๕๑	นางสาวนันท์นพัทร โกสน	บธ.บ.การบัญชี	๐๑-๓๑๐๑-๑๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๐๑-๓๑๐๑-๑๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๘๔,๒๘๐	-	-	
๕๒	นางสาวณัชชา เทพทอง	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) วิศวกรรมเคมี	๐๑-๓๑๐๑-๑๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๐๑-๓๑๐๑-๑๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๒๔,๔๐๐	-	-	
๕๓	นางสาวภาณิศา โพธิ์พิชัย	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๐๑-๓๑๐๖-๐๑	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๐๑-๓๑๐๖-๐๑	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๒๘๓,๒๘๐	-	-	
๕๔	นางสาวเบญจวรรณ บุญรอด	ปริญญาตรี	๐๑-๓๓๐๒-๐๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๐๑-๓๓๐๒-๐๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๒๔๖,๔๘๐	-	-	
๕๕	นายสามารถ ปวงขุนทด	บธ.บ.วิทยาศาสตร์การกีฬา	๐๑-๓๘๐๗-๐๑	ครูอาสาพัฒนากีฬา	-	๐๑-๓๘๐๗-๐๑	ครูอาสาพัฒนากีฬา	-	๓๔๐,๔๔๐	-	-	
๕๖	นายเฉลิมพงศ์ เพชรฤทธิ์	วท.ท.วิทยาศาตร์การกีฬา	๐๑-๓๘๐๗-๐๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	-	๐๑-๓๘๐๗-๐๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	-	๒๗๖,๖๐๐	-	-	
๕๗	นายพีรพล บางศรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การกีฬา)	๐๑-๓๘๐๗-๐๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	-	๐๑-๓๘๐๗-๐๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	-	๒๒๔,๔๐๐	-	-	
๕๘	นางสาววิราวรรณ ข้อวรรณา	พลศึกษา	๐๑-๓๘๐๗-๐๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	-	๐๑-๓๘๐๗-๐๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	-	๒๘๔,๒๘๐	-	-	
๕๙	-	-	-	-	-	๐๑-๔๑๐๑-๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๖๐	-	-	-	-	-	๐๑-๔๑๐๑-๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๖๑	นางสาวเตชินี ป่ายเที่ยง	-	๐๑-๔๑๐๑-๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๐๑-๔๑๐๑-๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๒,๘๘๐	-	-	
๖๒	นางสาวแสงเดือน ดิสอาด	อนุปริญญา	๐๑-๔๑๐๑-๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๐๑-๔๑๐๑-๐๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	
๖๓	นางสาวรมัณยา เพ็ชร์แสงศรี	เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม)	๐๑-๔๑๐๑-๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๐๑-๔๑๐๑-๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๒,๐๘๐	-	-	
๖๔	นางสาวณัฐชนิกานต์ ปิยะโชติ	-	๐๑-๔๑๐๑-๐๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๐๑-๔๑๐๑-๐๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๒,๘๘๐	-	-	
๖๕	นางสาวพฤทธานันท์ สอนรอด	-ว่าง-	๐๑-๔๑๐๑-๐๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๐๑-๔๑๐๑-๐๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	
๖๖	-	-	-	-	-	๐๑-๔๑๐๑-๐๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๖๗	นายเกียรติศักดิ์ บัวขาว	ปวส.ไฟฟ้ากำลัง	๐๑-๔๑๐๑-๐๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๐๑-๔๑๐๑-๐๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๙,๖๘๐	-	-	
๖๘	-	-	-	-	-	๐๑-๔๑๐๑-๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๖๙	นางสาวจุฬารัตน์ ละมุด	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) การปกครองท้องถิ่น	๐๑-๔๑๐๑-๐๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๐๑-๔๑๐๑-๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๒,๐๘๐	-	-	
๗๐	นางสาวชลวรรณ นามกุณี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)	๐๑-๔๑๐๑-๐๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๐๑-๔๑๐๑-๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๒,๐๘๐	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๗๑	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๑-๔๗๐๖-๐๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๐๑-๔๗๐๖-๐๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑๖๗,๐๔๐			(ว่างเดิม)
๗๒	-	-	-	-	-	๐๑-๔๘๐๕-๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-			(กำหนดเพิ่ม)
๗๓	-	-	-	-	-	๐๑-๔๘๐๕-๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-			(กำหนดเพิ่ม)
๗๔	นายธีรศักดิ์ จิตต์จันทร์	-ว่าง-	๐๑-๑๐๑๑-๐๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๐๑-๑๐๑๑-๐๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๕๖๐	-	-	
๗๕	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๑-๑๐๑๑-๐๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๐๑-๑๐๑๑-๐๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๕๖๐	-	-	(ว่างเดิม)
๗๖	นายประสงค์ บุตรแสง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๐๑-๑๐๑๑-๐๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๐๑-๑๐๑๑-๐๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๙,๖๘๐	-	-	
๗๗	-	-	-	-	-	๐๑-๑๐๑๑-๐๔	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๗๘	นายอมรเทพ อุ่นพวก	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๐๑-๑๐๑๑-๐๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๐๑-๑๐๑๑-๐๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๐๑,๓๖๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๗๙	นายสมัชญ์ ชื่นสาตร์	-ว่าง-	๐๑-๑๐๐๒-๐๑	คนงานทั่วไป	-	๐๑-๑๐๐๒-๐๑	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๐	นางสาวจิราภา สุธา	-ว่าง-	๐๑-๑๐๐๒-๐๓	คนงานทั่วไป	-	๐๑-๑๐๐๒-๐๒	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๑	นางสาวจตุรพร อยู่เย็น	-ว่าง-	๐๑-๑๐๐๒-๐๖	คนงานทั่วไป	-	๐๑-๑๐๐๒-๐๓	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๒	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๑-๑๐๐๒-๐๒	คนงานทั่วไป	-	๐๑-๑๐๐๒-๐๔	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๘๓	นายฉัตรชัย แก้วเกตุ	ปวส.ช่างยนต์	๐๑-๑๐๐๒-๐๔	คนงานทั่วไป	-	๐๑-๑๐๐๒-๐๕	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๔	นางสาวอุมาริน สว่างอารมณ์	มัธยมศึกษาตอนต้น	๐๑-๑๐๐๒-๐๕	คนงานทั่วไป	-	๐๑-๑๐๐๒-๐๖	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๕	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๑-๑๐๐๒-๐๗	คนงานทั่วไป	-	๐๑-๑๐๐๒-๐๗	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๘๖	นายรณชัย ทรัพย์พร้อม	-ว่าง-	๐๑-๑๐๐๒-๐๘	คนงานทั่วไป	-	๐๑-๑๐๐๒-๐๘	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๗	นายวันเฉลิม สีสา	-ว่าง-	๐๑-๑๐๐๒-๑๐	คนงานทั่วไป	-	๐๑-๑๐๐๒-๐๙	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๘	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๑-๑๐๐๒-๑๑	คนงานทั่วไป	-	๐๑-๑๐๐๒-๑๐	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๘๙	นายสุรวิช อินถา	-ว่าง-	๐๑-๑๐๐๒-๑๒	คนงานทั่วไป	-	๐๑-๑๐๐๒-๑๑	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๐	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๑-๑๐๐๒-๑๓	คนงานทั่วไป	-	๐๑-๑๐๐๒-๑๒	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๙๑	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๑-๑๐๐๒-๑๔	คนงานทั่วไป	-	๐๑-๑๐๐๒-๑๓	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๙๒	นางสาววันเพ็ญ สอนรอด	ปวส.การตลาด	๐๑-๑๐๐๒-๑๕	คนงานทั่วไป	-	๐๑-๑๐๐๒-๑๔	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๓	นายอานนท์ เพ็งจันทร์	ปวช.ช่างไฟฟ้ากำลัง	๐๑-๑๐๐๒-๑๖	คนงานทั่วไป	-	๐๑-๑๐๐๒-๑๕	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๔	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๑-๑๐๐๒-๑๗	คนงานทั่วไป	-	๐๑-๑๐๐๒-๑๖	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๙๕	จ.ส.ต.ชัยพร พันธุ์ส้ม	ปริญญาตรี	๐๑-๑๐๐๒-๑๘	คนงานทั่วไป	-	๐๑-๑๐๐๒-๑๗	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๑-๑๐๐๒-๑๙	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๙๖	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๑-๑๐๐๒-๒๐	คนงานทั่วไป	-	๐๑-๑๐๐๒-๑๘	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๙๗	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๑-๑๐๐๒-๒๑	คนงานทั่วไป	-	๐๑-๑๐๐๒-๑๙	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๑-๑๐๐๒-๒๒	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๙๘	นายปรีดา ใจดี	มัธยมศึกษาตอนต้น	๐๑-๑๐๑๒-๐๑	คนสวน	-	๐๑-๑๐๑๒-๐๑	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๑-๑๐๑๒-๐๒	คนสวน	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๙๙	นายวิรัตน์ เพ็ชร์ประดับ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๐๑-๑๐๑๒-๐๓	คนสวน	-	๐๑-๑๐๑๒-๐๒	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๐	นายมนต์ชัย แจ้งจิตร	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๐๑-๑๐๑๒-๐๔	คนสวน	-	๐๑-๑๐๑๒-๐๓	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๑	นางสาวพินิต รัตนวิชัย	มัธยมศึกษาตอนต้น	๐๑-๑๐๑๒-๐๕	คนสวน	-	๐๑-๑๐๑๒-๐๔	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๒	นางนกน้อย ปานทอง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๐๑-๑๐๑๒-๐๗	คนสวน	-	๐๑-๑๐๑๒-๐๕	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๓	นายพรชัย บัวงาม	มัธยมศึกษาตอนต้น	๐๑-๑๐๑๒-๐๘	คนสวน	-	๐๑-๑๐๑๒-๐๖	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๑-๑๐๑๒-๐๙	คนสวน	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๑-๑๐๑๒-๑๐	คนสวน	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๑-๑๐๑๒-๑๑	คนสวน	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๑-๑๐๑๒-๑๒	คนสวน	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๑๐๔	นางขวัญตา วงทองหลาง	มัธยมศึกษาตอนต้น	๐๑-๑๐๑๒-๑๓	คนสวน	-	๐๑-๑๐๑๒-๐๗	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๕	นายอุดร วงทองหลาง	มัธยมศึกษาตอนต้น	๐๑-๑๐๑๒-๑๔	คนสวน	-	๐๑-๑๐๑๒-๐๘	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๖	นางสาวเนตยา กรีคงคา	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๐๑-๑๐๑๒-๑๕	คนสวน	-	๐๑-๑๐๑๒-๐๙	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๗	นางสาวพลับพลึง จันทะคา	มัธยมศึกษาตอนต้น	๐๑-๑๐๒๒-๐๑	ภารโรง	-	๐๑-๑๐๒๒-๐๑	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๘	นางพิมพรรณ คงมั่น	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๐๑-๑๐๒๒-๐๒	ภารโรง	-	๐๑-๑๐๒๒-๐๒	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๙	นายภูวเนตร พยัคฆะ	-ว่าง-	๐๑-๑๐๓๒-๐๑	คนงานกู้ภัย	-	๐๑-๑๐๓๒-๐๑	คนงานกู้ภัย	-	๑๐๘,๐๐๐			
๑๑๐	นายวรัท กาญจนนิลวรรณ	-ว่าง-	๐๑-๑๐๓๒-๐๒	คนงานกู้ภัย	-	๐๑-๑๐๓๒-๐๒	คนงานกู้ภัย	-	๑๐๘,๐๐๐			
๑๑๑	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๑-๑๐๓๒-๐๓	คนงานกู้ภัย	-	๐๑-๑๐๓๒-๐๓	คนงานกู้ภัย	-	๑๐๘,๐๐๐			(ว่างเดิม)
๑๑๒	นายวุฒิชัย พัฒน์พงษ์	-ว่าง-	๐๑-๑๐๓๒-๐๔	คนงานกู้ภัย	-	๐๑-๑๐๓๒-๐๔	คนงานกู้ภัย	-	๑๐๘,๐๐๐			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๑๓	นายอธิพรรณ ผ้าผิวดี	ปวช.ช่างกลโรงงาน	๐๑-๑๐๓๒-๐๕	คนงานกู้ภัย	-	๐๑-๑๐๓๒-๐๕	คนงานกู้ภัย	-	๑๐๘,๐๐๐			
๑๑๔	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๑-๑๐๓๒-๐๖	คนงานกู้ภัย	-	๐๑-๑๐๓๒-๐๖	คนงานกู้ภัย	-	๑๐๘,๐๐๐			(ว่างเดิม)
๑๑๕	นายฤกษ์ชัย ใบเนียม	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๐๑-๑๐๓๒-๐๗	คนงานกู้ภัย	-	๐๑-๑๐๓๒-๐๗	คนงานกู้ภัย	-	๑๐๘,๐๐๐			
๑๑๖	นายปฐมภพ ชัยรัตน์	ปวส.ช่างยนต์	๐๑-๑๐๓๒-๐๘	คนงานกู้ภัย	-	๐๑-๑๐๓๒-๐๘	คนงานกู้ภัย	-	๑๐๘,๐๐๐			
๑๑๗	นายจักรกริช จีนเทศ	-ว่าง-	๐๑-๑๐๓๒-๐๙	คนงานกู้ภัย	-	๐๑-๑๐๓๒-๐๙	คนงานกู้ภัย	-	๑๐๘,๐๐๐			
๑๑๘	นายพิพัฒน์ ชูชัยมงคล	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๐๑-๑๐๓๒-๑๐	คนงานกู้ภัย	-	๐๑-๑๐๓๒-๑๐	คนงานกู้ภัย	-	๑๐๘,๐๐๐			
๑๑๙	นายอัครภูมิ ศรีเมฆ	-ว่าง-	๐๑-๑๐๓๒-๑๑	คนงานกู้ภัย	-	๐๑-๑๐๓๒-๑๑	คนงานกู้ภัย	-	๑๐๘,๐๐๐			
๑๒๐	นายทักษกร ทิพย์โรจน์	-ว่าง-	๐๑-๑๐๓๒-๑๒	คนงานกู้ภัย	-	๐๑-๑๐๓๒-๑๒	คนงานกู้ภัย	-	๑๐๘,๐๐๐			
๑๒๑	นายพลากร แกมทับทิม	-ว่าง-	๐๑-๑๐๓๒-๑๓	คนงานกู้ภัย	-	๐๑-๑๐๓๒-๑๓	คนงานกู้ภัย	-	๑๐๘,๐๐๐			
๑๒๒	นายสุรพัศ คชาวุธ	-ว่าง-	๐๑-๑๐๓๒-๑๔	คนงานกู้ภัย	-	๐๑-๑๐๓๒-๑๔	คนงานกู้ภัย	-	๑๐๘,๐๐๐			
	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๑-๑๐๓๒-๑๕	คนงานกู้ภัย	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๑-๑๐๓๒-๑๖	คนงานกู้ภัย	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
<u>สำนักงานเลขาฯ</u>												
๑๒๓	นางอินทิรา รุตทัง	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๖	เลขานุการ อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๖	เลขานุการ อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๒๘,๓๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๑๒๔	นางทิพนันท์ แสงธูป	ครุศาสตรบัณฑิต	๖๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๗	หน.ฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๗	หน.ฝ่ายกิจการสภา (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๑๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		
๑๒๕	นายชัยยะ มหาปราบ	รป.ม.รัฐประศาสนศาสตร์	๖๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	หน.ฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	หน.ฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒๙,๖๘๐	๑๘,๐๐๐		
๑๒๖	นางทิศากร รุ่งสุข	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๖๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๙	หน.ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๔-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๙	หน.ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๘๓,๙๖๐	๑๘,๐๐๐		
๑๒๗	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
๑๒๘	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
๑๒๙	นางสาวศุภิสรา ศรีอ่ำดี	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๖๔-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๖๔-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๑๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๔๕,๐๐๐	-	-	
๑๓๐	นางสาวสุนิสา มีจันทร์	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๖๔-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๖๔-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๕๗,๔๐๐	-	-	
๑๓๑	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๔๗,๔๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓๒	-	-	-	-	-	๐๒-๓๑๐๑-๐๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๒-๓๑๐๖-๐๗	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๓๓	นางสาวศิริพร เชื้อนิล	ปริญญาตรี	๐๒-๔๑๐๑-๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๐๒-๔๑๐๑-๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๐๔๐	-		
๑๓๔	นางสาวณัฐสุดา แย้มศิริ	-ว่าง-	๐๒-๔๑๐๑-๐๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๐๒-๔๑๐๑-๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๐๔๐	-		
๑๓๕	-	-	-	-	-	๐๒-๔๑๐๑-๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๓๖	นางสาววรรณภา กล้าแข็ง	-ว่าง-	๐๒-๔๑๐๑-๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๐๒-๔๑๐๑-๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๐๔๐	-		
	พนักงานจ้างทั่วไป											
	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๒-๑๐๐๒-๒๓	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
				กองคลัง								
๑๓๗	นางมยุรี ธรรมสกุล	บธบ.การบัญชี	๖๔-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๖๔-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๗๖๙,๙๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๑๓๘	นางสาวศรีวรินทร์ จันทร์อิน	บธ.บ.การจัดการทั่วไป	๖๔-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๔-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๖๓,๘๘๐	๑๘,๐๐๐		
๑๓๙	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๔-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		(ว่างเดิม)
๑๔๐	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หน.ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๔-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หน.ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		(ว่างเดิม)
๑๔๑	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	หน.ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๔-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	หน.ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		(ว่างเดิม)
๑๔๒	นายพลวัต บุญชู	บัญชีบัณฑิต	๖๔-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๖๔-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๗๘,๘๘๐	-	-	
๑๔๓	-	-	-	-	-	๖๔-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๔๔	นางสาวศิริลักษณ์ รุจิระกุล	ศศ.บ.การจัดการทั่วไป	๖๔-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๖๔-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๕๗๒,๖๔๐	-	-	
๑๔๕	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
๑๔๖	นางรสริน เปียอยู่	วิทยาการจัดการ	๖๔-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๖๔-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๔๖,๓๒๐	-	-	
๑๔๗	นางจำเรียง สุขใสพงษ์	บธ.บ.การจัดการทั่วไป	๖๔-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๖๔-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๕๔๖,๑๒๐	-	-	
๑๔๘	นางสาววิภาดา จึงเจริญนิรชร	นิติศาสตรบัณฑิต	๖๔-๑-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๖๔-๑-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๒๙๒,๒๐๐	-	-	
๑๔๙	นางสาวจิตาภา คำนึง	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๖๔-๑-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๒๙๒,๒๐๐	-	-	
๑๕๐	-	-	-	-	-	๖๔-๑-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๓	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๑๕๑	นางสายรุ้ง เก่งทันการ	ปวช.การบัญชี	๖๔-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๖๔-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๕๒	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๔๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๑๕๓	นางสาวปิยะพร สุขปรีดา	ปวส.การบัญชี	๖๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๖๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๒๓๓,๗๖๐	-	-	
๑๕๔	นางฉัตรธิดา มนุษย์จันทร์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๖๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๓๗๕,๘๔๐	-	-	
	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	-	-	-		ยุบเลิก
๑๕๕	นางคนึงนิตย์ ทารินทร์	รป.บ.รัฐประศาสนศาสตร์	๖๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๖๔-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๓๕๓,๕๒๐	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๕๖	นางสาววัชราพร คำภักดี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ) การเงินและการธนาคาร	๐๔-๓๒๐๑-๐๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๐๔-๓๒๐๑-๐๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๒๒๖,๕๖๐	-		
๑๕๗	-	-	-	-	-	๐๔-๓๒๐๑-๐๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		-	-		(กำหนดเพิ่ม)
	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๔-๓๒๐๔-๐๑	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๑๕๘	-	-	-	-	-	๐๔-๔๑๐๑-๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	-		(กำหนดเพิ่ม)
๑๕๙	นางสาวจิรวรรณ จันทร์โนทัย	-ว่าง-	๐๔-๔๑๐๑-๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๐๔-๔๑๐๑-๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๖๗,๐๔๐	-		
๑๖๐	นายพิพัฒน์ ปัทวงค์	-ว่าง-	๐๔-๔๑๐๑-๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๐๔-๔๑๐๑-๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๖๗,๐๔๐	-		
	พนักงานจ้างทั่วไป											
	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๔-๑๐๐๒-๒๔	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
					<u>กองช่าง</u>							
๑๖๑	นายกัมปนาท นุ่มหอม	วิศวกรรมโยธา	๖๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๖๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๕๙,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๑๖๒	นายชณชล สุขสะบาย	วิทยศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง)	๖๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หน.ฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หน.ฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๘๑,๘๘๐	๑๘,๐๐๐		
๑๖๓	นายปริญญา ขันไชย	รัฐประศาสนศาสตร์	๖๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หน.ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หน.ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๒๙,๖๘๐	๑๘,๐๐๐		
๑๖๔	จ.อ.ณกรณ์ พิบูลย์	รัฐศาสตรบัณฑิต	๖๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หน.ฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หน.ฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๙๘,๑๒๐	๑๘,๐๐๐		
๑๖๕	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	หน.ฝ่ายทางหลวงชนบท (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๔-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	หน.ฝ่ายทางหลวงชนบท (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		(ว่างเดิม)
๑๖๖	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
๑๖๗	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
๑๖๘	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๖๙	นายสำรวย เสือป่า	ปวส.ก่อสร้าง	๖๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๖๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๕๘๓,๒๐๐	-	-	
๑๗๐	นางสาวกมลรัตน์ วัฒนะอ่ำ	สถาปัตยกรรม	๖๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง.	๖๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๙๗,๗๖๐	-	-	
๑๗๑	นายไชยรัตน์ จันทร์อินทร์	วท.บ.เทคโนโลยีก่อสร้าง	๖๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	อาวุโส	๖๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	อาวุโส	๕๖๕,๒๐๐	-	-	
๑๗๒	จ.อ.เสกสรรค์ พั่วงาม	บธ.บ.การจัดการงานก่อสร้าง	๖๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	อาวุโส	๖๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ชง.	๔๗๑,๘๔๐	-	-	
๑๗๓	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๑๗๔	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖	นายช่างโยธา	ปง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๑๗๕	นายกิติภูมิ เทียนถาวร	วท.บ.เทคโนโลยีก่อสร้าง	๖๔-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ชง.	๖๔-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ชง.	๓๖๘,๗๖๐	-	-	
๑๗๖	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๓	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๑๗๗	นายอรรถพล เอี่ยมเกิด	ปวส.ช่างโยธา	๖๔-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างสำรวจ	ชง.	๖๔-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๓	นายช่างสำรวจ	ชง.	๒๕๗,๔๐๐	-	-	
๑๗๘	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๖๔-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๑๗๙	นายเอนก อริยพฤกษ์	ปวส.เทคนิคการผลิต	๖๔-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๖๔-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๕๔๗,๖๘๐	-	-	
๑๘๐	-ว่าง-	รัฐศาสตรบัณฑิต	๖๔-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๓	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๖๔-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๓	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๒๙๗,๙๐๐	-	-	
๑๘๑	จ.อ.ธีรยุทธ ปฏูสโร	ปวท.เครื่องกล	๖๔-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๔	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๖๔-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๔	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๕๖๕,๒๐๐	-	-	
๑๘๒	นายจิรศักดิ์ ทองพิมพ์	ปวส.	๖๔-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๕	นายช่างเครื่องกล	ปง.	๖๔-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๕	นายช่างเครื่องกล	ปง.	๒๐๘,๙๒๐	-	-	
๑๘๓	-	-	-	-	-	๖๔-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๘๔	นางสาวนันทพร ศิริพันธุ์	รป.ม.รัฐประศาสนศาสตร์	๖๔-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๖๔-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๖๕,๘๔๐	-	-	
๑๘๕	นางสาวพรรธน์ชญมน ปอใหม	บธ.บ.การจัดการทั่วไป	๖๔-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๖๔-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๙๙,๒๘๐	-	-	
๑๘๖	-	-	-	-	-	๖๔-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๑๘๗	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
	ลูกจ้างประจำ											
๑๘๘	นายวิทษณุ หมอยา	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๐๕-๒๐๐-๐๑	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๐๕-๒๐๐-๐๑	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	-	-	เงินอุตหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๘๙	นางสาวชนน์ชนก ธูปบูชา	ปริญญาตรี	๐๕-๓๓๐๑-๑๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๐๕-๓๓๐๑-๑๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๔๒,๒๘๐	-	-	
๑๙๐	นายอภิเษก วงศ์สุทธิ์	ปริญญาตรี	๐๕-๓๗๐๑-๐๑	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๐๕-๓๗๐๑-๐๑	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๒๔๒,๒๘๐	-	-	
๑๙๑	นายสิงห์สกล ศรีวิชัย	-ว่าง-	๐๕-๓๗๐๑-๐๒	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๐๕-๓๗๐๑-๐๒	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๒๑๗,๘๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๙๒	นางสาวเกษศริน จันทร์อินทร์	ปวส.	๐๕-๔๑๐๑-๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๐๕-๔๑๐๑-๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๕,๓๒๐	-	-	
๑๙๓	นางสาววีรยา ใจแสน	ปวส.	๐๕-๔๑๐๑-๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๐๕-๔๑๐๑-๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๒๐,๒๐๐	-	-	
๑๙๔	นางสาวธัญพร วิเศษสุทธิ์	ปวช.พณิชยการ	๐๕-๔๑๐๑-๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๐๕-๔๑๐๑-๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๒๖,๓๒๐	-	-	
๑๙๕	นางบุญตา จุนทครุฑ	ปวส.	๐๕-๔๑๐๑-๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๐๕-๔๑๐๑-๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๑,๒๐๐	-	-	
๑๙๖	นายศิริวัฒน์ โชติรังษี	ปวส.ช่างก่อสร้าง	๐๕-๔๗๐๒-๐๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๐๕-๔๗๐๒-๐๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๒๐๓,๗๖๐	-	-	
๑๙๗	นายสมเดช ทิมทอง	ปวส.ช่างก่อสร้าง	๐๕-๔๗๐๒-๐๒	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๐๕-๔๗๐๒-๐๒	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๒๑๘,๗๖๐	-	-	
๑๙๘	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๕-๔๗๐๓-๐๑	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๐๕-๔๗๐๓-๐๑	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	(ว่างเดิม)
๑๙๙	นายเอกพล สุขศิริ	ปวช.ศิลปหัตถกรรม	๐๕-๔๗๐๓-๐๒	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๐๕-๔๗๐๓-๐๒	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๒๒๗,๗๖๐	-	-	
๒๐๐	นายธีระเดช ประสิทธิวงษ์	ปวช.ช่างไฟฟ้า	๐๕-๔๗๐๖-๐๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๐๕-๔๗๐๖-๐๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒๑๔,๘๐๐	-	-	
๒๐๑	นายยศวัช รวดเร็ว	ปวช.	๐๕-๔๗๐๖-๐๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๐๕-๔๗๐๖-๐๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๕๐,๗๒๐	-	-	
๒๐๒	นายจเร อังสนั่น	ปวส.ไฟฟ้ากำลัง	๐๕-๔๗๐๖-๐๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๐๕-๔๗๐๖-๐๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๗๓,๗๖๐	-	-	
๒๐๓	-	-	-	-	-	๐๕-๔๗๐๖-๐๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๒๐๔	-	-	-	-	-	๐๕-๔๗๐๖-๐๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๒๐๕	นายธนากร คงประชา	วท.บ.เทคโนโลยีเครื่องกล	๐๕-๔๗๐๕-๐๑	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๐๕-๔๗๐๕-๐๑	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๒๑๕,๐๔๐	-	-	
๒๐๖	นายอภิเชษฐ์ สุขศิริ	ปวส.เครื่องกล	๐๕-๔๗๐๕-๐๒	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๐๕-๔๗๐๕-๐๒	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๒๑๔,๕๖๐	-	-	
๒๐๗	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๕-๔๗๐๕-๐๓	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๐๕-๔๗๐๕-๐๓	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	(ว่างเดิม)
๒๐๘	นายศักย์ศรณ์ เสือป่า	ปวส.อุตสาหกรรม (ช่างก่อสร้าง)	๐๕-๔๗๐๑-๐๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๐๕-๔๗๐๑-๐๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๗๒,๐๘๐	-	-	
๒๐๙	นายจักรพัฒน์ พวกคง	ปวส.อุตสาหกรรม (โยธา)	๐๕-๔๗๐๑-๐๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๐๕-๔๗๐๑-๐๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๗๒,๐๘๐	-	-	
๒๑๐	นายเชิงชาย แก้วเกตุ	มัธยมศึกษาตอนต้น	๐๕-๒๐๐๑-๐๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๐๕-๒๐๐๑-๐๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๓๔๖,๙๒๐	-	-	
๒๑๑	นายเจริญชัย เปรมปรี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๐๕-๒๐๐๑-๐๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๐๕-๒๐๐๑-๐๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๔๖,๔๘๐	-	-	
๒๑๒	นายสุริยะ ปิยะปัญญาพงษ์	มัธยมศึกษาตอนต้น	๐๕-๒๐๐๑-๐๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๐๕-๒๐๐๑-๐๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๔๔,๖๘๐	-	-	
๒๑๓	นายชลิต คงคามี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๐๕-๒๐๐๑-๐๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๐๕-๒๐๐๑-๐๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๔๔,๖๘๐	-	-	
๒๑๔	นายสิทธิชัย ใบเนียม	ปวส.ช่างไฟฟ้า	๐๕-๒๐๐๑-๐๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๐๕-๒๐๐๑-๐๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๔๔,๒๐๐	-	-	
๒๑๕	นายสุรเชษฎ์ เหลืองสมบูรณ์	ปวส.ช่างยนต์	๐๕-๒๐๐๑-๐๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๐๕-๒๐๐๑-๐๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๔๔,๒๐๐	-	-	
๒๑๖	-	-	-	-	-	๐๕-๒๐๐๑-๐๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๑๗	-	-	-	-	-	๐๕-๒๐๐๑-๐๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๒๑๘	นายวีระศักดิ์ ฟักเงิน	ปวส.ช่างกลโรงงาน	๐๕-๑๐๓๓-๐๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๐๕-๑๐๓๑-๐๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๔๘,๗๖๐	-	-	
๒๑๙	นายวชิรพงษ์ พูนสวัสดิ์	ปวส.ช่างไฟฟ้ากำลัง	๐๕-๑๐๓๓-๐๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๐๕-๑๐๓๑-๐๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๔๒,๒๘๐	-	-	
๒๒๐	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๕-๑๐๓๓-๐๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๐๕-๑๐๓๑-๐๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๑๗,๘๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๒๒๑	นายวิรุฬห์ สิงห์คำ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๐๕-๑๐๓๓-๐๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๐๕-๑๐๓๑-๐๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๒๔,๔๐๐	-	-	
๒๒๒	นายสราวุธ อมตพิทักษ์สกุล	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๐๕-๑๐๓๓-๐๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๐๕-๑๐๓๑-๐๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๒๔,๔๐๐	-	-	
๒๒๓	นายพงษ์ณุ พงษ์พัฒน์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๐๕-๑๐๓๓-๐๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๐๕-๑๐๓๑-๐๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๒๔,๔๐๐	-	-	
๒๒๔	-	-	-	-	-	๐๕-๑๐๓๑-๐๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๒๒๕	-	-	-	-	-	๐๕-๑๐๓๑-๐๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๒๒๖	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๕-๑๐๒๑-๐๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๐๕-๑๐๒๑-๐๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	(ว่างเดิม)
๒๒๗	นายสุชล แปร้จาด	-ว่าง-	๐๕-๑๐๒๑-๐๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๐๕-๑๐๒๑-๐๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๒,๐๘๐	-	-	
๒๒๘	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๕-๑๐๒๑-๐๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๐๕-๑๐๒๑-๐๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	(ว่างเดิม)
๒๒๙	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๕-๑๐๒๑-๐๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๐๕-๑๐๒๑-๐๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	(ว่างเดิม)
๒๓๐	นายนพดล ศรีอ่ำดี	-ว่าง-	๐๕-๑๐๒๑-๐๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๐๕-๑๐๒๑-๐๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๕๒,๐๔๐	-	-	
๒๓๑	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๕-๑๐๒๑-๐๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๐๕-๑๐๒๑-๐๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	(ว่างเดิม)
๒๓๒	นายสำรวย จันทร์ภู่	-ว่าง-	๐๕-๑๐๒๑-๐๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๐๕-๑๐๒๑-๐๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๐,๗๖๐	-	-	
๒๓๓	นายวิเชษฐ์ นวลมะลัง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๐๕-๑๐๒๑-๐๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๐๕-๑๐๒๑-๐๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๒,๐๘๐	-	-	
๒๓๔	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๕-๑๐๒๑-๐๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๐๕-๑๐๒๑-๐๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑๖๗,๐๔๐			(ว่างเดิม)
๒๓๕	นายอรรคเดช อุณารักษ์	-ว่าง-	๐๕-๑๐๑๑-๐๖	พนักงานขับรถยนต์		๐๕-๑๐๑๑-๐๖	พนักงานขับรถยนต์		๑๓๖,๕๖๐			
๒๓๖	นายบุญสืบ ทิพย์จ้อย	-ว่าง-	๐๕-๑๐๑๑-๐๗	พนักงานขับรถยนต์		๐๕-๑๐๑๑-๐๗	พนักงานขับรถยนต์		๑๓๖,๕๖๐			
๒๓๗	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๕-๑๐๑๑-๐๘	พนักงานขับรถยนต์		๐๕-๑๐๑๑-๐๘	พนักงานขับรถยนต์		๑๓๖,๕๖๐			(ว่างเดิม)
๒๓๘	นายศุภกิตติ์ ปฏุสโร	อุตสาหกรรมบัณฑิต (อส.บ.) เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเครื่องกล	๐๕-๑๐๑๑-๐๙	พนักงานขับรถยนต์		๐๕-๑๐๑๑-๐๙	พนักงานขับรถยนต์		๑๔๐,๗๖๐			
๒๓๙	นายสุรศักดิ์ เกษรสุข	มัธยมศึกษาตอนต้น	๐๕-๑๐๑๑-๑๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๐๕-๑๐๑๑-๑๐	พนักงานขับรถยนต์		๑๔๐,๗๖๐			
๒๔๐	นายคณาธิป เข่งปี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๐๕-๑๐๑๑-๑๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๐๕-๑๐๑๑-๑๑	พนักงานขับรถยนต์		๑๔๐,๗๖๐			
๒๔๑	นายมานะ อ่วมน้อย	ปวส.ช่างอุตสาหกรรม ช่างเทคนิคยานยนต์	๐๕-๑๐๑๑-๑๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๐๕-๑๐๑๑-๑๒	พนักงานขับรถยนต์		๑๔๐,๗๖๐			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๔๒	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๕-๑๐๐๒-๒๕	คนงานทั่วไป	-	๐๕-๑๐๐๒-๒๐	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			(ว่างเดิม)
๒๔๓	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๕-๑๐๐๒-๒๖	คนงานทั่วไป	-	๐๕-๑๐๐๒-๒๑	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			(ว่างเดิม)
๒๔๔	นายโอภาส ตรีคงคา	-ว่าง-	๐๕-๑๐๐๒-๒๗	คนงานทั่วไป	-	๐๕-๑๐๐๒-๒๒	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๔๕	นายเกรียงศักดิ์ คุ้มชนุช	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๐๕-๑๐๐๒-๒๘	คนงานทั่วไป	-	๐๕-๑๐๐๒-๒๓	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๔๖	นายอาคม สุวรรณเสม	มัธยมศึกษาตอนต้น	๐๕-๑๐๐๒-๒๙	คนงานทั่วไป	-	๐๕-๑๐๐๒-๒๔	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๔๗	นายสุวิชชา ศรีไส	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๐๕-๑๐๐๒-๓๐	คนงานทั่วไป	-	๐๕-๑๐๐๒-๒๕	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๔๘	นายเมธี คุ้มทรัพย์	-ว่าง-	๐๕-๑๐๐๒-๓๑	คนงานทั่วไป	-	๐๕-๑๐๐๒-๒๖	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๔๙	นายอรรถชัย แสวงผล	มัธยมศึกษาตอนต้น	๐๕-๑๐๐๒-๓๒	คนงานทั่วไป	-	๐๕-๑๐๐๒-๒๗	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๕๐	นายทัศพล ภู่ทองคำ	-ว่าง-	๐๕-๑๐๐๒-๓๓	คนงานทั่วไป	-	๐๕-๑๐๐๒-๒๘	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๕๑	นายนิรัตน์ หิมพานต์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๐๕-๑๐๐๒-๓๔	คนงานทั่วไป	-	๐๕-๑๐๐๒-๒๙	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๕๒	นายศิริศักดิ์ จอเจริญ	-ว่าง-	๐๕-๑๐๐๒-๓๕	คนงานทั่วไป	-	๐๕-๑๐๐๒-๓๐	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๕๓	นายธนายุต ลิ้มศุภรัตน์	-ว่าง-	๐๕-๑๐๐๒-๓๖	คนงานทั่วไป	-	๐๕-๑๐๐๒-๓๑	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๕๔	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๕-๑๐๐๒-๓๗	คนงานทั่วไป	-	๐๕-๑๐๐๒-๓๒	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			(ว่างเดิม)
๒๕๕	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๕-๑๐๐๒-๓๘	คนงานทั่วไป	-	๐๕-๑๐๐๒-๓๓	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			(ว่างเดิม)
	นายอนุพงศ์ ชะเอม	ปวส.	๐๑-๑๐๐๒-๐๙	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	ว่างยุบ
๒๕๖	นายบุญชอบ ปาดสี	-ว่าง-	๐๕-๑๐๐๒-๓๙	คนงานทั่วไป	-	๐๕-๑๐๐๒-๓๔	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๕๗	นายณชพล ฉิมพาลี	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๐๕-๑๐๐๒-๔๐	คนงานทั่วไป	-	๐๕-๑๐๐๒-๓๕	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๕๘	นายปรเมทร์ ความสุข	ปวส.	๐๕-๑๐๐๒-๔๑	คนงานทั่วไป	-	๐๕-๑๐๐๒-๓๖	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๕๙	นายจิรายุ ขันหิน	-ว่าง-	๐๕-๑๐๐๒-๔๒	คนงานทั่วไป	-	๐๕-๑๐๐๒-๓๗	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			
	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๕-๑๐๑๒-๑๖	คนสวน	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๒๖๐	นางสาวสมคิด ศรีสวาด	มัธยมศึกษาตอนต้น	๐๕-๑๐๑๒-๑๗	คนสวน	-	๐๕-๑๐๑๒-๑๐	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๖๑	นายประสาท คุ้มทรัพย์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๐๕-๑๐๑๒-๑๘	คนสวน	-	๐๕-๑๐๑๒-๑๑	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๖๒	นางลำไย หมอยา	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๐๕-๑๐๑๒-๑๙	คนสวน	-	๐๕-๑๐๑๒-๑๒	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๖๓	นางสาวบุญฑริกา รอดป้อม	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๐๕-๑๐๑๒-๒๐	คนสวน	-	๐๕-๑๐๑๒-๑๓	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๖๔	นางสาวนันทกานต์ สอนรอด	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๐๕-๑๐๑๒-๒๑	คนสวน	-	๐๕-๑๐๑๒-๑๔	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๖๕	นางเรณู ทองนุ้ย	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๐๕-๑๐๑๒-๒๒	คนสวน	-	๐๕-๑๐๑๒-๑๕	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๖๖	นางสาวณัฐมล ทองประเสริฐ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๐๕-๑๐๑๒-๒๓	คนสวน	-	๐๕-๑๐๑๒-๑๖	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๖๗	นายวิเศษ บัวคลี่	มัธยมศึกษาตอนต้น	๐๕-๑๐๑๒-๒๔	คนสวน	-	๐๕-๑๐๑๒-๑๗	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๖๘	นางวิไล ปิยะปัญญาพงษ์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๐๕-๑๐๑๒-๒๕	คนสวน	-	๐๕-๑๐๑๒-๑๘	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๖๙	นางสาวเสาวลักษณ์ ดีม่วง	-ว่าง-	๐๕-๑๐๑๒-๒๖	คนสวน	-	๐๕-๑๐๑๒-๑๙	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐			
๒๗๐	นางสมใจ แก้วเกตุ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	๐๑-๑๐๑๒-๐๖	คนสวน	-	๐๕-๑๐๑๒-๒๐	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๗๑	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๕-๑๐๑๒-๒๗	คนสวน	-	๐๕-๑๐๑๒-๒๑	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐			(ว่างเดิม)
๒๗๒	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๕-๑๐๑๒-๒๘	คนสวน	-	๐๕-๑๐๑๒-๒๒	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐			(ว่างเดิม)
๒๗๓	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๕-๑๐๑๒-๒๙	คนสวน	-	๐๕-๑๐๑๒-๒๓	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐			(ว่างเดิม)
๒๗๔	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๕-๑๐๑๒-๓๐	คนสวน	-	๐๕-๑๐๑๒-๒๔	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐			(ว่างเดิม)
๒๗๕	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๕-๑๐๑๒-๓๑	คนสวน	-	๐๕-๑๐๑๒-๒๕	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐			(ว่างเดิม)
๒๗๖	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๕-๑๐๑๒-๓๒	คนสวน	-	๐๕-๑๐๑๒-๒๖	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐			(ว่างเดิม)
๒๗๗	นายสถาพร เจียมทอง	มัธยมศึกษาตอนต้น	๐๕-๑๐๑๒-๓๓	คนสวน	-	๐๕-๑๐๑๒-๒๗	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐			
						กองสาธารณสุข						
๒๗๘	นางสาวชัชกร บุญเลิศ	ส.บ.สาธารณสุข	๖๔-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	กลาง	๖๔-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	กลาง	๖๕๙,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๗๙	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๖๔-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		(ว่างเดิม)
๒๘๐	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หน.ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๖๔-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หน.ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		(ว่างเดิม)
๒๘๑	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	หน.ฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๖๔-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	หน.ฝ่ายจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		(ว่างเดิม)
๒๘๒	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๒๑๐๑-๐๑๔	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๔-๑-๐๖-๒๑๐๑-๐๑๐	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		(ว่างเดิม)
๒๘๓	นางสาวสุภาพร สมบูรณ์	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๑๐๑-๐๑๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๑๐๑-๐๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๖๒,๒๔๐	-	-	
๒๘๔	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
๒๘๕	นางสาวนาราภัทร โคตรปุ้ย	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๑๘,๔๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๘๖	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
๒๘๗	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักกายภาพบำบัด	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักกายภาพบำบัด	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
๒๘๘	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๒	นักกายภาพบำบัด	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๒	นักกายภาพบำบัด	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
๒๘๙	นางสาวกมลนิตย์ ยิ้มแย้ม	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๗-๐๐๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	ปก.	๒๑๘,๔๐๐	-	-	
๒๙๐	นางสาวธนพร ศรีสวัสดิ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๖๔-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๖๒,๓๒๐	-	-	
๒๙๑	นายธัชพล กองกล้า	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๔-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๖๘,๓๖๐	-		
๒๙๒	นางพรพิมล ตันอารีย์	วท.บ.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	๖๔-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๔๓,๐๐๐	-	-	
๒๙๓	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-		(ว่างเดิม)
๒๙๔	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-		(ว่างเดิม)
	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๙๕	นางสาวเจนจิรา ก้อนจ้อย	ปริญญาตรี	๐๖-๓๓๐๑-๑๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๐๖-๓๓๐๑-๑๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๓๔,๘๔๐	-	-	
๒๙๖	-	-	-	-	-	๐๖-๓๓๐๑-๑๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๒๙๗	-	-	-	-	-	๐๖-๓๓๐๑-๑๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๒๙๘	นายโยธิน เรืองทอง	-ว่าง-	๐๖-๓๓๐๑-๑๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๐๖-๓๓๐๑-๑๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๑๗,๘๐๐	-	-	
	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๖-๓๓๐๖-๐๕	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๒๙๙	นางสาวสุชาดา คันชอทอง	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ส.บ.) สาธารณสุขศาสตร์	๐๖-๓๖๐๑-๐๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๐๖-๓๖๐๑-๐๑	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๒๒๔,๔๐๐	-	-	
๓๐๐	นางสาวณัฐสุดา บุญมาทิต	การเมือง การปกครอง	๐๖-๓๖๐๑-๐๒	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๐๖-๓๖๐๑-๐๒	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๒๔๐,๖๐๐	-	-	
๓๐๑	นางสาวศศิภรณ์ เขื่อนแก้ว	-ว่าง-	๐๖-๓๖๐๑-๐๕	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๐๖-๓๖๐๑-๐๓	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๒๑๗,๘๐๐	-	-	
๓๐๒	นางสาวภัทรภร เทียนถาวร	ปริญญาตรี	๐๖-๓๖๐๑-๐๓	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๐๖-๓๖๐๑-๐๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๒๓๒,๘๐๐	-	-	
๓๐๓	นางสาวนัฐกานต์ ศุภกำเนิด	-ว่าง-	๐๖-๓๖๐๑-๐๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๐๖-๓๖๐๑-๐๕	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๒๑๗,๘๐๐	-	-	
๓๐๔	นางสาวมริสสา บุญสร้าง	-ว่าง-	๐๖-๔๑๐๑-๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๐๖-๔๑๐๑-๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๖๗,๐๔๐			
๓๐๕	นางสาวณัฐภา บุญมาทิต	การศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.) การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา	๐๖-๔๑๐๑-๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๐๖-๔๑๐๑-๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๗๒,๐๘๐			
๓๐๖	นายสยามรัฐ ศรีทอง	-ว่าง-	๐๖-๔๑๐๑-๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๐๖-๔๑๐๑-๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๖๗,๐๔๐			
๓๐๗	นางสาววันเพ็ญ ปรากฏ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) การปกครองท้องถิ่น	๐๖-๔๑๐๑-๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๐๖-๔๑๐๑-๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๗๒,๐๘๐			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๐๘	-	-	-	-	-	๐๖-๑๐๒๑-๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๓๐๙	นายชายชาญ สุกสี	-ว่าง-	๐๖-๑๐๑๑-๑๓	พนักงานขับรถยนต์		๐๖-๑๐๑๑-๑๓	พนักงานขับรถยนต์		๑๑๒,๘๐๓			
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๑๐	-	-	-	-	-	๐๖-๑๐๐๒-๓๘	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			(กำหนดเพิ่ม)
๓๑๑	-	-	-	-	-	๐๖-๑๐๐๒-๓๙	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			(กำหนดเพิ่ม)
๓๑๒	-	-	-	-	-	๐๖-๑๐๐๒-๔๐	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			(กำหนดเพิ่ม)
				<u>รพ.สต.ตำบลต้นโพธิ์</u>								
๓๑๓	นายสุพัฒน์ อ่วมน้อย	ปริญญาสาธารณสุขศาสตร์	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.ตำบลต้นโพธิ์)	ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.ตำบลต้นโพธิ์)	ชก.				
๓๑๔	นางกุลิศรา ณกัญญาวีร์	ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๔ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๔ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.				
๓๑๕	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๕ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๕ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๓๑๖	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๖ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๖ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๓๑๗	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๗ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๗ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๓๑๘	นางฟ้าอุษา แป้นงาม	พยาบาลศาสตร์บัณฑิต	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.				
๓๑๙	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๓๒๐	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๓๒๑	นางศรีนวน ศิลามาศ	ปรัญญาการแพทย์ไทยบัณฑิต	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑ (ถ)	แพทย์แผนไทย	ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑ (ถ)	แพทย์แผนไทย	ชก.				
๓๒๒	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๓ (ถ)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๘ (ถ)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.				(ว่างเดิม)
๓๒๓	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๗ (ถ)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๕ (ถ)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.				(ว่างเดิม)
๓๒๔	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๓ (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๓ (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.				(ว่างเดิม)
๓๒๕	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๐๑ (ถ)	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๘-๐๐๑ (ถ)	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปง./ชง.				(ว่างเดิม)
๓๒๖	น.ส.ศรสวรรค์ เอี่ยมลำอางค์	ปริญญาสาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๑ (ถ)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๑ (ถ)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.				
	<u>พนักงานจ้าง</u>											
๓๒๗	นางจันทกานต์ วงษ์ปัญญา		๑สห๐๐๑๐๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๖๘๕	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	-				

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
รพ.สต.ตำบลโพสังโฆ												
๓๒๘	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๔ (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.ตำบลโพสังโฆ)	อส.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๘ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.ตำบลโพสังโฆ)	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๓๒๙	นางวณัฐสุดา เนียมคำ	ปริญญาศาสตร์และสุขศึกษา	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๘ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๙ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.				
๓๓๐	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๙ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๐ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๓๓๑	นางสาวภัชราพร กีบพุทธ	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.				
๓๓๒	นางสุประวีณ์ เจียนพูนสิน	ปริญญาพยาบาลศาสตร์บัณฑิต	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๖ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๖ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.				
๓๓๓	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๗ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๗ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๓๓๔	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๒ (ถ)	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๒ (ถ)	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๓๓๕	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๔ (ถ)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๙ (ถ)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.				(ว่างเดิม)
๓๓๖	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๘ (ถ)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๖ (ถ)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.				(ว่างเดิม)
๓๓๗	นายรุ่ง เมืองศิริ	ปริญญาสาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๕ (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๔ (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.				
๓๓๘	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๖ (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๕ (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.				(ว่างเดิม)
๓๓๙	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๒ (ถ)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๒ (ถ)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.				(ว่างเดิม)
รพ.สต.ตำบลม่วงหมู่												
๓๔๐	นางรัชนีกร ปล้องประภา	พยาบาลศาสตร์บัณฑิต	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๘ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ (ผอ.รพ.สต.ตำบลม่วงหมู่)	ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๘ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ (ผอ.รพ.สต.ตำบลม่วงหมู่)	ปก./ชก.				
๓๔๑	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๐ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๑ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๓๔๒	นางสาวมนต์วลี แตงงาม	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๑ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๒ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.				
๓๔๓	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๒ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๓ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๓๔๔	นางณิรัชญา พ่วงพงษ์	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๙ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๙ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.				
๓๔๕	นางศศิมน ศิริสมบูรณ์	พยาบาลศาสตร์บัณฑิต	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๐ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๐ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.				
๓๔๖	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๑ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๑ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.				(ว่างเดิม)
๓๔๗	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๓ (ถ)	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๓ (ถ)	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๓๔๘	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๕ (ถ)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๐ (ถ)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.				(ว่างเดิม)
๓๔๙	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๙ (ถ)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๗ (ถ)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.				(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๕๐	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๗ (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๖ (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.				(ว่างเดิม)
๓๕๑	น.ส.ศศิวิมล พวงภู่	สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๓ (ถ)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๓ (ถ)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.				
	พนักงานจ้าง											
๓๕๒	นางสาวจุไรรัตน์ คะขา		๑สห๐๐๑๙	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	-	๑สห๐๐๑๙	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	-				
	รพ.สต.ตำบลบางกระบือ											
๓๕๓	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๓ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.ตำบลบางกระบือ)	ชพ.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๔ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.ตำบลบางกระบือ)	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๓๕๔	นางสาววรัญชภรณ์ พุทธคุณ	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๔ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๕ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.				
๓๕๕	นางกฤษณี เรียนทับ	พยาบาลศาสตร์บัณฑิต	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๒ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๒ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.				
๓๕๖	นางภูรีรัตน์ อุ้นเชียว	พยาบาลศาสตร์บัณฑิต	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๓ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๓ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.				
๓๕๗	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๔ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๔ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๓๕๘	น.ส.สุชาดา เตียศรีพัฒนสุข	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๔ (ถ)	แพทย์แผนไทย	ปก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๔ (ถ)	แพทย์แผนไทย	ปก.				
๓๕๙	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๖ (ถ)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๑ (ถ)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.				(ว่างเดิม)
๓๖๐	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๒๐๑-๐๑๐ (ถ)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๘ (ถ)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.				(ว่างเดิม)
๓๖๑	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๘ (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๗ (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.				(ว่างเดิม)
๓๖๒	นางวันนิษา แย้มเหมือน	สาธารณสุขบัณฑิต	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๙ (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๘ (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.				
๓๖๓	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๐ (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๙ (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.				(ว่างเดิม)
๓๖๔	น.ส.สุวิภา อ่อนเอิง	สาธารณสุขบัณฑิต	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๔ (ถ)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๔ (ถ)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.				
	รพ.สต.ตำบลสระแจง											
๓๖๕	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๑ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ (ผอ.รพ.สต.ตำบลสระแจง)	ชง.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๖ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.ตำบลสระแจง)	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๓๖๖	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๕ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๗ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๓๖๗	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๖ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๘ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๓๖๘	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๗ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๙ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๓๖๙	นางสาวบัณฑิตา จั่นสำอางค์	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๕ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๕ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.				
๓๗๐	นางธิติมา สังข์ทอง	ป.ตรี การพยาบาลและการพดุงครรภ์	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๖ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๖ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.				
๓๗๑	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๗ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๗ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๗๒	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๕ (ถ)	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๕ (ถ)	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๓๗๓	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๗ (ถ)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๒ (ถ)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.				(ว่างเดิม)
๓๗๔	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๒๐๑-๐๑๑ (ถ)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๙ (ถ)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.				(ว่างเดิม)
๓๗๕	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๒ (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๐ (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.				(ว่างเดิม)
๓๗๖	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๕ (ถ)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๕ (ถ)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.				(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้าง											
๓๗๗	นางกฤษณา อินวกูล		๑สห๐๐๑๒๗	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	-	๑สห๐๐๑๒๗	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	-				
				รพ.สต.ตำบลจักรสีห์								
๓๗๘	นางวริศรา ตุ้มทอง	การพยาบาลและการพดุงครรภ์	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๘ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ (ผอ.รพ.สต.ตำบลจักรสีห์)	ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๘ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ (ผอ.รพ.สต.ตำบลจักรสีห์)	ชก.				
๓๗๙	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๘ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๒๐ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๓๘๐	นางศิริวรรณ ฟุ้งพงษ์	สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๑๙ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๒๑ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.				
๓๘๑	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๒๐ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๒๒ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๓๘๒	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๙ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๑๙ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๓๘๓	นางสุนันท์ มาอยู่	พยาบาลศาสตร์บัณฑิต	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๒๐ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๒๐ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.				
๓๘๔	นางณฐภัทร พิบูลย์	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๒๑ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๒๑ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.				
๓๘๕	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๖ (ถ)	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๖ (ถ)	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๓๘๖	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๘ (ถ)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๓ (ถ)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.				(ว่างเดิม)
๓๘๗	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๒๐๑-๐๑๒ (ถ)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๒๐๑-๐๑๐ (ถ)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.				(ว่างเดิม)
๓๘๘	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๓ (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๑ (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.				(ว่างเดิม)
๓๘๙	น.ส.ธันวาพร จิตร์บำรุง	ปวส.ทันตสาธารณสุข	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๖ (ถ)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๖ (ถ)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง.				
				รพ.สต.ตำบลพรหมบุรี								
๓๙๐	ดร.ศิริพัฒน์ คุณวุฒฤทธิรณ	รัฐประศาสนศาสตร์	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๒๑ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.ตำบลพรหมบุรี)	ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๒๓ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.ตำบลพรหมบุรี)	ชก.				
๓๙๑	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๒๒ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๒๔ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๓๙๒	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๒๓ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๒๕ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๓๙๓	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๒๔ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๒๖ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๙๔	นางสาวณัฐนันท์ มิ่งภู	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๒๒ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๒๒ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.				
๓๙๕	นางกิ่งกาญจน์ แก้วสำราญ	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๒๓ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๒๓ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.				
๓๙๖	นางเสาวลักษณ์ วงษ์คำ	ปริญญาพยาบาลศาสตร์บัณฑิต	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๒๔ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๒๔ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.				
๓๙๗	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๗ (ถ)	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๗ (ถ)	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๓๙๘	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๙ (ถ)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๔ (ถ)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.				(ว่างเดิม)
๓๙๙	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๒๐๑-๐๑๓ (ถ)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๒๐๑-๐๑๑ (ถ)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.				(ว่างเดิม)
๔๐๐	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๔ (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๒ (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.				(ว่างเดิม)
๔๐๑	นางมัณฑนา แจ่มมี	สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๗ (ถ)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๗ (ถ)	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.				
				<u>รพ.สต.ตำบลบ้านแป้ง</u>								
๔๐๒	นางชลธิชา แสงมณี	พยาบาลศาสตร์บัณฑิต	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๒๕ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ (ผอ.รพ.สต.ตำบลบ้านแป้ง)	ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๒๕ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ (ผอ.รพ.สต.ตำบลบ้านแป้ง)	ชก.				
๔๐๓	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๒๕ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๒๗ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๔๐๔	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๒๖ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๒๘ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๔๐๕	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๒๖ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๒๖ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๔๐๖	น.ส.เบ็ญจมาภรณ์ สุขเย็น	พยาบาลศาสตร์บัณฑิต	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๒๗ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๒๗ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.				
๔๐๗	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๓๐ (ถ)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๕ (ถ)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.				(ว่างเดิม)
๔๐๘	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๕ (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๓ (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.				(ว่างเดิม)
				<u>รพ.สต.ตำบลบางกระบือ ๒</u>								
๔๐๙	นายรัชพล แจ่มมี	พยาบาลศาสตร์บัณฑิต	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๒๗ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.ตำบลบางกระบือ ๒)	ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๒๙ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.ตำบลบางกระบือ ๒)	ชก.				
๔๑๐	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๒๘ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๓๐ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๔๑๑	น.ส.นิตยา รุ่งสว่าง	สาธารณสุขศาสตร์สาธารณสุขชุมชน	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๒๙ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๓๑ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.				
๔๑๒	นายรุ่งหิรัญ อินเจ๊ก	สาธารณสุขศาสตร์	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๒๘ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๒๘ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.				
๔๑๓	นางดนิตา อินเจ๊ก	พยาบาลศาสตร์บัณฑิต	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๒๙ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๒๙ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.				
๔๑๔	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๒๐๑-๐๑๔ (ถ)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๒๐๑-๐๑๒ (ถ)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.				(ว่างเดิม)
๔๑๕	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๖ (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๔ (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.				(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
รพ.สต.ตำบลต้นโพธิ์ ๒												
๔๑๖	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๓๐ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.ตำบลต้นโพธิ์ ๒)	ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๓๒ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.ตำบลต้นโพธิ์ ๒)	ชก.				(ว่างเดิม)
๔๑๗	นางตาราวรรณ ศรีไสดี	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๓๓ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๓๓ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.				
๔๑๘	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๓๒ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๓๔ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๔๑๙	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๓๓ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๓๕ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๔๒๐	นางสาวสุธิรา ศรีทองเขียว	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๓๐ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๓๐ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.				
๔๒๑	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๓๑ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๓๑ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๔๒๒	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๓๑ (ถ)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๖ (ถ)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.				(ว่างเดิม)
รพ.สต.ตำบลจิ้วราย												
๔๒๓	นายนิรันดร์ ปิ่นทอง	สาธารณสุขศาสตร์	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๓๔ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.ตำบลจิ้วราย)	ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๓๖ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข (ผอ.รพ.สต.ตำบลจิ้วราย)	ชก.				
๔๒๔	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๓๕ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๓๗ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๔๒๕	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๓๖ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๓๘ (ถ)	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๔๒๖	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๓๒ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๓๒ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.				(ว่างเดิม)
๔๒๗	น.ส.อมรรัตน์ สุธา	พยาบาลศาสตร์บัณฑิต	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๓๓ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๖๔-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๓๓ (ถ)	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.				
๔๒๘	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๓๒ (ถ)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๒๗ (ถ)	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.				(ว่างเดิม)
๔๒๙	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๗ (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๖-๔๖๐๑-๐๑๕ (ถ)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.				(ว่างเดิม)
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ												
๔๓๐	นายขัชชนม์ เกษศรี	รป.บ.การปกครองท้องถิ่น	๖๔-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๐	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๔-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๘๐๖,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๔๓๑	นางสาวศศิณี ศรีชำนิ	บธม.บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๖๔-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๑	หน.ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๔-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๒	หน.ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๔๖,๓๖๐	๑๘,๐๐๐		
๔๓๒	นางสุภานัน สว่างพร้อม	รป.ม.รัฐประศาสนศาสตร์	๖๔-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๒	หน.ฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๔-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๓	หน.ฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓๗,๙๖๐	๑๘,๐๐๐		
๔๓๓	นางอรทัย ใจแสน	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๖๔-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๓	หน.ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๔-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๔	หน.ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๔๓,๔๔๐	๑๘,๐๐๐		
๔๓๔	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๗-๓๑๐๑-๐๑๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๗-๓๑๐๑-๐๑๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	๐	-	(ว่างเดิม)
๔๓๕	นางอรพินธ์ สุขประเสริฐ	รัฐศาสตร์	๖๔-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๖๔-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๑๗,๘๘๐	๐	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๓๖	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	๐	-	(ว่างเดิม)
๔๓๗	นางจิตรอารี เจริญสุข	ศศบ.การจัดการทั่วไป	๖๔-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๖๔-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๙๐,๓๒๐	๐	-	
๔๓๘	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๖๔-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	๐	-	(ว่างเดิม)
๔๓๙	นางสาวปัทมา มูลธิโต	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๖๔-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๖๔-๑-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๓๒๗,๔๘๐	๐	-	
๔๔๐	นางสาวนวพรพัชร พัทธ์ศุภานันท์	ศิลปศาสตร์บัณฑิต	๖๔-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๖๔-๑-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๒๗๘,๘๘๐	๐	-	ตัดโอนตำแหน่ง
๔๔๑	นางชลธิชา อยู่แพ	ปวส.การบัญชี	๖๔-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๖๔-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๖๑,๒๔๐	๐	-	
๔๔๒	นางเกสินี นักคิ้ม	วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	๖๔-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๖๔-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๗๕,๘๔๐	๐	-	
๔๔๓	นางสาวอัยย์ญาดา บัวพุ่ม	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๖๔-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๖๔-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๕๒,๓๖๐	๐	-	
๔๔๔	นางวิจิตรา สีนอเพีย	ปวท.การบัญชี	๖๔-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๖๔-๑-๐๗-๔๑๐๑-๐๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๓๒,๔๐๐	๐		
๔๔๕	นางสาวฐิติมา ศรีทองสุข	การโรงแรมและการท่องเที่ยว	๖๔-๑-๐๑-๔๓๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ชง.	๖๔-๑-๐๗-๔๓๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ชง.	๒๖๒,๓๒๐	๐		ตัดโอนตำแหน่ง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๔๖	นางสาวปภาวันต์ นันทวิสาร	ศศ.บ.การจัดการทั่วไป	๐๗-๓๑๐๓-๐๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๐๗-๓๑๐๓-๐๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๓๓๒,๘๘๐			
๔๔๗	นางจุฑามาศ ดิษฐาน	วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	๐๗-๓๑๐๖-๐๓	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๐๗-๓๑๐๖-๐๒	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๓๑๒,๙๖๐			
๔๔๘	นายณัฐภณ ขอบธรรมดี	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๐๗-๓๑๐๖-๐๔	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๐๗-๓๑๐๖-๐๓	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๒๒๖,๕๖๐			
๔๔๙	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๗-๓๑๐๖-๐๙	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๐๗-๓๑๐๖-๐๔	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๒๑๗,๘๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๔๕๐	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๗-๓๑๐๖-๐๘	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๐๗-๓๑๐๖-๐๕	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๒๑๗,๘๐๐			(ว่างเดิม)
๔๕๑	นางสาวเสาวณีย์ ชัยบุรินทร์	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๐๑-๓๑๐๖-๐๒	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๐๗-๓๑๐๖-๐๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๒๒๔,๔๐๐	-	-	ตัดโอนตำแหน่ง
๔๕๒	-	-	-	-	-	๐๗-๔๑๐๑-๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-			(กำหนดเพิ่ม)
๔๕๓	-	-	-	-	-	๐๗-๔๑๐๓-๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-			(กำหนดเพิ่ม)
๔๕๔	นางสาวปัทมา ไชยวงษ์	ปวช.การบัญชี	๐๑-๔๓๐๑-๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๐๑-๔๓๐๑-๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๒๑๖,๗๒๐	-	-	ตัดโอนตำแหน่ง
๔๕๕	นางสาวณัฏฐณิชา สังข์ทอง	-ว่าง-	๐๑-๔๓๐๑-๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๐๑-๔๓๐๑-๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	ตัดโอนตำแหน่ง
๔๕๖	-ว่าง-	-ว่าง-	๐๗-๑๐๑๑-๐๕	พนักงานขับรถยนต์		๐๗-๑๐๑๑-๑๔	พนักงานขับรถยนต์		๑๓๖,๕๖๐			(ว่างเดิม)
				กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
๔๕๗	นายสุนัน บำรุง	ศึกษาศาสตร์การบริหารการศึกษา	๖๔-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๖๔-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๕๒๖,๖๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๔๕๘	นางสาวอารีย์ จงภักดี	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษา	๖๔-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๔-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๑๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๕๙	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๔-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หน.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๗๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		(ว่างเดิม)
๔๖๐	นายฐานิศ ภาคีชีพ	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๖๔-๑-๐๘-๓๑๐๑-๐๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๖๔-๑-๐๘-๓๑๐๑-๐๑๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๑๙,๑๒๐	-		
๔๖๑	-	-	-	-	-	**๖๔-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑**	**นักวิชาการศึกษา**	**ปก./ชก.**	-	-		**(กำหนดเพิ่ม)**
๔๖๒	นางสาวสุชฌณกูนต์ มณีรัตน์	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๖๔-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๐๓,๖๐๐	-		
๔๖๓	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๔-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๓๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๐๗,๙๐๐	-		(ว่างเดิม)
๔๖๔	-	-	-	-	-	**๖๔-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๓๓**	**เจ้าพนักงานธุรการ**	**ปง./ชง.**	-	-		**(กำหนดเพิ่ม)**
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๖๕	-	-	-	-	-	**๐๘-๓๑๐๑-๐๙**	**ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป**	-	-	-	-	**(กำหนดเพิ่ม)**
๔๖๖	-	-	-	-	-	**๐๘-๓๘๐๓-๐๑**	**ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา**	-	-	-	-	**(กำหนดเพิ่ม)**
๔๖๗	-	-	-	-	-	**๐๘-๓๘๐๖-๐๑**	**ผู้ช่วยนักสันทนาการ**	-	-	-	-	**(กำหนดเพิ่ม)**
๔๖๘	-	-	-	-	-	**๐๘-๔๑๐๑-๒๐**	**ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ**	-	-	-	-	**(กำหนดเพิ่ม)**
	พนักงานจ้างทั่วไป											
	-ว่าง-	**-ว่าง-**	**๐๘-๑๐๐๒-๔๓**	**คนงานทั่วไป**	-	-	-	-	-	-	-	**ยุบเลิก**
๔๖๙	นางสาวจุรีรัตน์ บวนคำ	ประถมศึกษา	๐๘-๑๐๐๒-๔๔	คนงานทั่วไป	-	๐๘-๑๐๐๒-๔๓	คนงาน		-			
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๔๗๐	นางชิราภรณ์ กลิ่นสุคนธ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๔-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	(หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๖๔-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	(หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๓๐๓,๖๐๐	-	-	
๔๗๑	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๖๔-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๗๒	นางสาวกนกวรรณ คำสี	-ว่าง-	๑๒-๔๑๐๑-๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๒-๔๑๐๑-๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๖๗,๐๔๐	-	-	
กองการเจ้าหน้าที่												
๔๗๓	นางบุญเดือน จะระ	รป.ม.การปกครองท้องถิ่น	๖๔-๑-๒๔-๒๑๐๑-๐๑๕	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๔-๑-๒๔-๒๑๐๑-๐๑๕	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๗๙,๘๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๔๗๔	จ.อ.จารึก เจียมทอง	รป.ม.รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๖๔-๑-๒๔-๒๑๐๑-๐๑๖	หน.ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๔-๑-๒๔-๒๑๐๑-๐๑๖	หน.ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒๙,๖๘๐	๑๘,๐๐๐		
๔๗๕	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๒๔-๒๑๐๑-๐๑๗	หน.ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๔-๑-๒๔-๒๑๐๑-๐๑๗	หน.ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๗๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		
๔๗๖	นางอภิญญาณ ไพเรฐศักดิ์	-ว่าง-	๖๔-๑-๒๔-๒๑๐๑-๐๑๘	หน.ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๔-๑-๒๔-๒๑๐๑-๐๑๘	หน.ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕๔,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน /เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๗๗	นางศิริวรรณ อังสนั่น	รัฐศาสตรบัณฑิต	๖๔-๑-๒๙-๓๑๐๑-๐๑๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๖๔-๑-๒๙-๓๑๐๑-๐๑๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๓๗,๔๐๐	-	-	
๔๗๘	-	-	-	-	-	๖๔-๑-๒๙-๓๑๐๑-๐๑๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๔๗๙	-	-	-	-	-	๖๔-๑-๒๙-๓๑๐๑-๐๒๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๔๘๐	นางสาวกฤษณา ทรัพย์ภารี	รัฐประศาสนศาสตร์	๖๔-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๖๔-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๖๑,๓๖๐	-	-	
๔๘๑	นายสรวิชญ์ พิมพ์แก้ว	-ว่าง-	๖๔-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๖๔-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๑๘,๔๐๐	-	-	
๔๘๒	-ว่าง-	-ว่าง-	๖๔-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๖๔-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	๐	-	(ว่างเดิม)
๔๘๓	นางสาวชลทิชา สินธุสิงห์	-ว่าง-	๖๔-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๖๔-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๑๘,๔๐๐	-	-	
๔๘๔	นางพิมศศินา มงคลกุล	-ว่าง-	๖๔-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๔-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๐๕,๕๖๐	-	-	
๔๘๕	นางสาวกมลมารดา ภัทรโชติกาญจนา	นิติศาสตร์บัณฑิต	๖๔-๑-๒๙-๓๑๐๕-๐๐๔	นิติกร	ชก.	๖๔-๑-๒๙-๓๖๐๕-๐๐๕	นิติกร	ชก.	๓๓๓,๗๒๐	-	-	
๔๘๖	นายณิชภูมิ แสนเสร็จ	ปวส.อิเล็กทรอนิกส์	๖๔-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๓๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๔-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๓๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๙๔,๐๔๐	-		
๔๘๗	นางสาววรารัตน์ พึ่งตน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๔-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๓๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๔-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๓๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๐๕,๒๐๐	-	-	
๔๘๘	นางสาวแสงดาว โพธิ	การจัดการ	๖๔-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๔-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๓๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๐๕,๒๐๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๘๙	นายอัฐพล จันทร์งาม	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๙-๓๑๐๑-๑๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๙-๓๑๐๑-๒๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๒๖,๕๖๐	-	-	
๔๙๐	-ว่าง-	-ว่าง-	๒๙-๓๑๐๒-๐๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๙-๓๑๐๒-๐๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๑๗,๘๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
๔๙๑	-	-	-	-	-	๒๙-๓๑๐๒-๐๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๔๙๒	-	-	-	-	-	๒๙-๓๑๐๒-๐๓	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๔๙๓	นางสาวอัจจิมา ขิดขอบ	บธ.บ.บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๒๙-๓๑๐๖-๐๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๒๙-๓๑๐๖-๐๗	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๒๓๔,๘๔๐	-	-	
๔๙๔	นางสาวชนม์นิภา แก้วจรัสวิไล	ศิลปศาสตร์บัณฑิต สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	๒๙-๔๑๐๑-๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๙-๔๑๐๑-๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๒,๖๘๐	-	-	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี กำหนดแนวทางการพัฒนาของข้าราชการในสังกัดทุกระดับ โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชน เป็นหลักกล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างในการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการเพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีมุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิตอลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเตอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี มีขีดความสามารถในการให้บริการสาธารณสุข โดดเด่นและทันท่วงทีต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ สามารถจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย และมีขีดความสามารถในการสนับสนุนบุคลากรและงบประมาณในการจ้างอัตรากำลังเพิ่ม เพื่อสนับสนุนงานในด้านสาธารณสุขได้เป็นอย่างดี และทันสมัย

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี จะยึดถือปฏิบัติการดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digotal Government Skill Self-Assessment) โดยได้รวบรวมเป็นนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในการพัฒนาทักษะของพนักงานในสังกัด

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

/ส่วนการพัฒนา...

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีเล็งเห็นว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกัน ต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมีเป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ได้จัดทำประมวลจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และแนวทางตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

๑. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

๔. มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๕. จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดอย่างยั่งยืน

๘. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๙. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

****



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 - 2572
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี