



คู่มือการปฏิบัติงาน
ฝ่ายติดตามประเมินผลแผนงานและโครงการ

ของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

จัดทำโดย
กองแผนและงบประมาณ
ฝ่ายติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ

คำนำ

จากที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชน และตอบสนองความต้องการ ของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพทันต่อสถานการณ์ ตลอดจนเกิดผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามภารกิจของรัฐ โดยให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งจะต้องมีการติดตามประเมินผล เพื่อสะท้อนให้เห็นความสำเร็จ หรือปัญหาอุปสรรค จุดอ่อน จุดแข็ง อันจะนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือพัฒนาต่อยอดไปสู่จุดหมายปลายทางของเป้าหมายที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับบริบทของสภาพการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น การติดตามและการประเมินผล จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้ผู้นำน้องการและผู้บริหารทุกระดับได้มีสารสนเทศเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องการบริหารงาน บริหารเงิน และบริหารคน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า ซึ่งอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรและเป็นการรองรับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในอนาคต และระบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒(๓) ข้อ๑๓(๕) และปฏิบัติตามแนวทางที่ภาครัฐกำหนด ฝ่ายติดตามประเมินผลแผนงานและโครงการ กองแผนและงบประมาณ จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการติดตามและประเมินผลขึ้น โดยศึกษาค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน และเรียบเรียงให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ของฝ่ายติดตามและประเมินผล กองและงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ในฐานะเป็นหน่วยงานกลางขององค์กรซึ่งมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการ และงบประมาณภาพรวมขององค์กร สามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ได้ง่ายขึ้น และสามารถพัฒนาคู่มือเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานในอนาคตที่สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้ จะมีประโยชน์ในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะช่วยเพิ่มความรู้เกี่ยวกับระบบการติดตามและประเมินผล เพื่อกระตุ้นให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานให้ความสำคัญกับการพัฒนาประสิทธิภาพในการกำหนด “แผนพัฒนาท้องถิ่น” และเป็นเครื่องมือที่ใช้กำหนดทิศทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีต่อไป

กองแผนและงบประมาณ
ฝ่ายติดตามและประเมินผล
มีนาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
คานำ	
คู่มือการติดตามและประเมินผล	
▪ ความหมาย	๑
▪ ความสำคัญ	๑
▪ วัตถุประสงค์	๒
▪ ประโยชน์	๒
▪ ระเบียบกฎหมาย	๓
▪ หน้าที่ความรับผิดชอบ	๔
▪ เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	๕
▪ วิธีการและขั้นตอนการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาและการใช้จ่ายงบประมาณ	๕-๘
▪ สรุป	๘

คู่มือ

การติดตามและประเมินผล

ความหมาย

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีการกำหนดไว้แล้ว เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจ แก้ไข ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนหรือกำหนดวิธีการดำเนินงานให้เกิดผลดียิ่งขึ้น ที่สำคัญของการติดตาม คือ กระบวนการปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบ ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานของโครงการ การติดตามจะเกิดขึ้นในขณะที่โครงการกำลังดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ โดยนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผลมาใช้อย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถกำกับ ทบทวน และพัฒนางานโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ และนำผลมาใช้ในการเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพของการดำเนินโครงการ การประเมินผลจะเกิดขึ้นในทุกขั้นตอนของโครงการ นับตั้งแต่ก่อนตัดสินใจจัดทำโครงการ ในขณะที่ดำเนินงาน ในช่วงระยะต่าง ๆ และเมื่อโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ หรือประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ บางมิตินำมาใช้ในการประเมินความสำเร็จของโครงการว่าบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการที่ตั้งไว้หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรค หรือข้อจำกัดอะไรบ้างที่ทำให้งานล่าช้า หรือไม่สำเร็จตามเป้าหมาย ขอบข่ายการประเมินมีขั้นตอน เช่น ก่อนเริ่มโครงการ ขณะดำเนินโครงการ ซึ่งอาจดำเนินการเป็นช่วง เช่น ทุก ๓ เดือน ทุก ๖ เดือน หรือ ๑ ปี หรือประเมินเมื่อโครงการดำเนินงานไประยะครึ่งโครงการ หรือประเมินผลเมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ความสำคัญ

การติดตามถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็น ต้องมีการผลักดันเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจในอำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปตามพันธกิจ ให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร และนโยบายของภาครัฐ โดยมียุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นตัวกำหนดทิศทางที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ มีแผนงาน/โครงการ ตามพันธกิจ เป็นตัวรองรับในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ และมีตัวชี้วัดเป็นตัวกำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนในหลายมิติและหลายระดับ ตัวชี้วัดนั้นจะแสดงให้เห็นว่าองค์กรได้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ในแต่ละด้านหรือไม่ การติดตามและประเมินผล จึงเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากจากจะช่วยทำให้ทราบว่าแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ต้องการมากน้อยเพียงใด และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ ผลจากการติดตามและประเมินผลจะให้ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จ จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ช่วยให้การบริหารงานและโครงการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ทั้งนี้ ในการดำเนินโครงการใด ๆ ต้องประกอบด้วย องค์ประกอบพื้นฐาน ๓ ส่วน ซึ่งมีความสำคัญเท่ากันทุกส่วน หากขาดส่วนหนึ่งส่วนใด หรือส่วนใดขาดประสิทธิภาพก็จะส่งผลต่อประสิทธิภาพของการบริหารแผนงาน และโครงการทั้งหมด

องค์ประกอบพื้นฐาน ๓ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ การวางแผน (Planning หรือ Project Design) เป็นการศึกษาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับโครงการเพื่อสร้างวิสัยทัศน์อันจะนำไปสู่การกำหนดรายละเอียดในแต่ละส่วนโครงการ ได้แก่ การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงาน/การปฏิบัติตามแผน (Implementation) เป็นขั้นตอนการบริหารงาน เพื่อดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในส่วนของการวางแผน เป็นการบริหารจัดการทรัพยากร และกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผน

ส่วนที่ ๓ การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) เป็นขั้นตอนที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินโครงการ เพราะเป็นการติดตาม ควบคุม กำกับการดำเนินงานของโครงการ ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลสำเร็จของโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ตัวชี้วัด หรือไม่ อย่างไร มีอะไรเป็นปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินโครงการ อันจะนำไปสู่การทบทวน พิจารณาตัดสินใจ เพื่อผลการดำเนินงานโครงการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมาย

วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- เพื่อเป็นการกระตุ้นให้หน่วยงานในสังกัด เร่งดำเนินงานในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามแผน
- เพื่อต้องการทราบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน รวมทั้งปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานเป็นระยะ ๆ ของหน่วยงาน และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน หรือปรับแผนปฏิบัติการได้อย่างเหมาะสมและทันต่อระยะเวลา
- เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์โดยรวมของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำค่าของงบประมาณ และแผนปฏิบัติการในต่อไป
- เพื่อติดตามและประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหาร และนโยบายแห่งรัฐ และหน่วยงานในสังกัด
- เพื่อติดตามและประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี และที่เกี่ยวข้อง

ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑. การประเมินผลเป็นภารกิจที่สำคัญของระบบการวางแผนและบริหารแผน/โครงการ เนื่องจากการประเมินโครงการเป็นการตรวจสอบและควบคุมชนิดหนึ่ง ซึ่งดำเนินงานอย่างมีระบบทั้งปัจจัยนำเข้า (input) กระบวนการ (Process) และผลการดำเนินงาน (Outputs) จะได้รับการตรวจสอบทุกขั้นตอนและนำมาซึ่งข้อมูลที่เป็นอันเป็นข้อมูลย้อนกลับที่จะนำมาใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน เพราะนอกจากจะชี้ให้เห็นข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานแล้ว ยังชี้ให้เห็นผลการปฏิบัติงานซึ่งไม่สามารถทราบได้จากกระบวนการวางแผน

๒. เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ฝ่ายบริหารสามารถปรับปรุงระบบการวางแผนและบริหารแผนด้วยการให้ข้อมูลที่ต่อเนื่อง ทำให้สามารถปรับสภาพการปฏิบัติให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง สามารถควบคุมแผนและโครงการให้เป็นไปตามทิศทางที่กำหนดไว้

๓. การประเมินช่วยให้การใช้ทรัพยากรเป็นอย่างคุ้มค่าหรือเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเพราะการประเมินโครงการจะต้องวิเคราะห์ทุกส่วนของโครงการ ข้อมูลหรือปัจจัยใดที่เป็นปัญหาจะได้รับการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้ หรือใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม คุ้มค่า ทรัพยากรทุกชนิดได้รับการจัดสรรให้อยู่ในจำนวนหรือปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอแก่การดำเนินงาน

ระเบียบกฎหมาย

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนราชการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม ข้อ ๒๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) มีวาระดำรงตำแหน่งสองปี ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร

ท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่าย และรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
- (๒) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน
- (๓) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล
- (๔) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและ

ประเมินผลรายงานผลการดำเนินการซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินผลการรายงานผล เสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ ๓๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวมและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยอาจจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของข้อ ๒๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“กรรมการ ตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้”

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้า วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความใน (๕) ของข้อ ๓๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

๓. หนังสือสั่งการอื่น ๆ ตามแนวทางถือปฏิบัติ

หน้าที่การติดตามและประเมินผล

- ติดตามประเมินผลแผนงานพัฒนาท้องถิ่น
- ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามแผนพัฒนา
- วิเคราะห์ประมวลผลการดำเนินงาน ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด
- เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อรายงานข้อมูลจากการติดตามและประเมินผล ให้ผู้บริหาร คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบภายในกำหนดระยะเวลาตามระเบียบกำหนด ซึ่งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานโครงการ และงบประมาณ ตลอดจนนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์เพื่อประกอบการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เครื่องมือในการติดตามประเมินผล

๑. คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน
๒. แบบติดตามประเมินผลการดำเนินงาน แบบสอบถาม/การสัมภาษณ์/การสังเกตการณ์ และแบบตามที่มีการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ตามที่กำหนด
๓. ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. e-plan
๔. ระบบติดต่อสื่อสารต่าง ๆ ได้แก่ โทรศัพท์/โทรสาร/e-mail/application line
๕. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
๖. เครื่องมืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

วิธีการและขั้นตอนการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาและการใช้จ่ายงบประมาณ

■ ขั้นตอนและการกำกับการติดตามและประเมินผล

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ตามระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยทำหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการ เป้าหมาย รวมทั้งติดตามเร่งรัดการดำเนินงาน ร่วมพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาให้แก่หน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานสามารถขับเคลื่อนต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน โดยเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง จากนั้นกำหนดให้มีการจัดประชุมเป็นระยะตามความเหมาะสม หรือตามความจำเป็น

(๒) สร้างแบบสอบถาม/แบบรายงาน (Form) สำหรับการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุม ครบถ้วน ชัดเจน เป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ประเมินผลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าที่กำหนด

(๓) มอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อวางแผนการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่ดำเนินงาน ซึ่งอาจแบ่งมอบหมายความรับผิดชอบตามประเภทงบรายจ่าย เช่น งบรายจ่ายประจำ งบลงทุน หรือ งบกลาง หรือแบ่งรับผิดชอบเป็นรายหน่วยงาน แล้วแต่เห็นสมควร ด้วยวิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบ โครงการ โดยใช้เครื่องมือสื่อสารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือให้ผู้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลตามแบบสอบถาม/แบบรายงาน หากมีความจำเป็นอาจดำเนินการควบคุมไปกับการลงพื้นที่ไปดูสถานที่ปฏิบัติการจริง เพื่อเก็บข้อมูลเชิงประจักษ์ตลอดจนนำข้อมูลจากฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ มาใช้ประโยชน์

(๔) การดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบต้องศึกษารายละเอียดสร้างความเข้าใจเรื่องที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มติ คณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์ แนวทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นต้น แล้วดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่ได้ทั้งหมดจากเครื่องมือต่าง ๆ นำมาวิเคราะห์ประมวลผล อภิปรายผล โดยการเปรียบเทียบผลงานกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ เช่น ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดแล้วแต่กรณี เพื่อประเมินผลความก้าวหน้า และความสำเร็จในแต่ละช่วงของเวลา ผลงานเป็นประการใด มีปัญหาอุปสรรค หรือข้อเสนอแนะอย่างไร เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาต่อไป

(๕) การสรุปรายงานผล ในแต่ละช่วงเวลาของการรายงานผล ให้สังเคราะห์รายการ/โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนหรือไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ว่ามีโครงการ/รายการใดบ้างในแต่ละประเภทงบรายจ่าย โดยสะท้อนสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นอันเป็นอุปสรรคทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้หรือ

ดำเนินการได้ล่าช้ากว่าแผน พร้อมให้ข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลรายงานให้ผู้บริหารทราบอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องทุกระยะ เพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ บริหารการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันทั่วทั้งที่

ผังขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

<p>■ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๘</p> <p>■ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๑</p>	<p>บริหารท้องถิ่น</p>	<p>→</p>	<p>■ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๒๘ (๑) ถึง (๕) และวรรคท้าย</p> <p>■ วาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี ข้อ ๑๑ (๑) ถึง (๕)</p>
<p>■ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑) และ (๒)</p>	<p>คณะกรรมการ ติดตามและ ประเมินผล</p>	<p>→</p>	<p>■ กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ ๒๙(๑)</p> <p>■ ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ ๒๙ (๒)</p>
<p>■ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓)</p>	<p>คณะกรรมการ ติดตามและ ประเมินผล</p>	<p>→</p>	<p>■ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหาร ท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอ ความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยอย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ข้อ ๑๒ (๓)</p>
<p>■ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ (๕)</p>	<p>ผู้บริหารท้องถิ่น</p>	<p>→</p>	<p>■ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและ ประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชน ในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน ๑๕ วันนับ แต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและ ประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยอย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี</p>

ผังกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน/การใช้จ่ายงบประมาณ

กระบวนการการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลา	รูปแบบ/วิธีการติดตาม
<p>๑. คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณรายจ่ายประจำปี - งบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป - งบประมาณเงินอุดหนุนที่ขอรับ - เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 	<p>๑ ต.ค.-๓๐ ก.ย. ของทุกปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ คณะทำงาน สร้างแบบสอบถาม โดยวิธีการสอบถาม วิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสังเกตการณ์ ■ การดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ■ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ ■ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๓๖๑๖ ลว.๒๔ มี.ย. ๒๕๕๕ ■ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๗๙๑ ลว. ๓ เม.ย.๒๕๖๐ ■ หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ
<p>๒. รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>๑ ต.ค.-ธ.ค. ของทุกปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ เก็บรวบรวมข้อมูลพร้อมจัดทำรูปเล่มรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ■ คณะกรรมการจัดการประชุมเพื่อแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ต่อผู้บริหาร คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมประกาศ ■ ผู้บริหารเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น
<p>๓. ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)</p>	<p>หลังประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ก.ค.-ก.ย. ของทุกปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ บันทึกข้อมูลตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ผ่านระบบสารสนเทศของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น - ข้อมูลประชากรและชุมชน - ข้อมูลวิสัยทัศน์ - ข้อมูลยุทธศาสตร์ - ข้อมูลจัดทำแผน - ข้อมูลการประกาศใช้แผน
<p>๔. ระบบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณผ่านระบบ (e-Plan)</p>	<p>หลังประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายใน ก.ย.-ต.ค. ของทุกปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ บันทึกข้อมูลตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านระบบ สารสนเทศของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น - ข้อมูลอนุมัติงบประมาณ
<p>๕. ระบบฐานข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) (ถูกรอปปิ้งงบประมาณเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล)</p>	<p>ต.ค.-ก.ย. ของทุกปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ บันทึกข้อมูลระบบฐานข้อมูลกลาง รวม ๘ ด้าน - ข้อมูลสภาพทั่วไป - ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค - ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ - ข้อมูลด้านสังคม - ข้อมูลด้านสาธารณสุข - ข้อมูลด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม - ข้อมูลด้านการเงินการคลัง
<p>๖. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ</p>	<p>ต.ค.-ก.ย. ของทุกปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ■ รายงานผู้บริหารทราบ

ผังกระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการ

กระบวนการการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลา	รูปแบบ/วิธีการติดตาม
ก่อนดำเนินโครงการ	ตามช่วงระยะเวลา	-วางแผน -ทำแผนปฏิบัติงาน -กำหนดเครื่องมือ -เก็บรวบรวมข้อมูล -รายงานสรุปผล ปัญหา และอุปสรรคของโครงการ
หลังดำเนินโครงการ	ตามช่วงระยะเวลา	-วางแผน -ทำแผนปฏิบัติงาน -เก็บรวบรวมข้อมูล -รายงานสรุปผล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

สรุป

การติดตามและประเมินผลเป็นกระบวนการที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน โดยการติดตามจะเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานของโครงการ สำหรับกำกับ แก้ไข และป้องกันปัญหา อุปสรรคระหว่างดำเนินงาน และเสร็จสิ้นการดำเนินงาน ในขณะที่การประเมินผลเป็นการตัดสินคุณค่าของปัจจัยนำเข้า การดำเนินงานและผลของโครงการ การใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า การให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมินผลจึงเป็นเครื่องมือในการวางแผน การปรับปรุงการดำเนินงาน การปรับปรุงยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิบัติ และตามอำนาจหน้าที่ นโยบายของรัฐ นโยบายผู้บริหาร โดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และบังเกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป