

รายงานการศึกษาและวิเคราะห์  
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี  
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการ ประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่าง เหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วย สนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทุก หน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรม และประการสำคัญคือ ได้มีบทบาทในการ ผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวก ให้กับหน่วยงาน ภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศ ไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป รวมทั้งเป็นแนวทางการยกระดับผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

สำนักปลัดฯ

ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

กันยายน ๒๕๖๔

## สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี	๑ - ๔
๓. การวิเคราะห์ข้อมูล	๔ - ๖
๓.๑ จุดแข็ง	
๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนา	
๔. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๗
๕. ประเด็นที่ต้องพัฒนา	๗
๖. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๘ - ๒๘

**รายงานการศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

**๑. หลักการและเหตุผล**

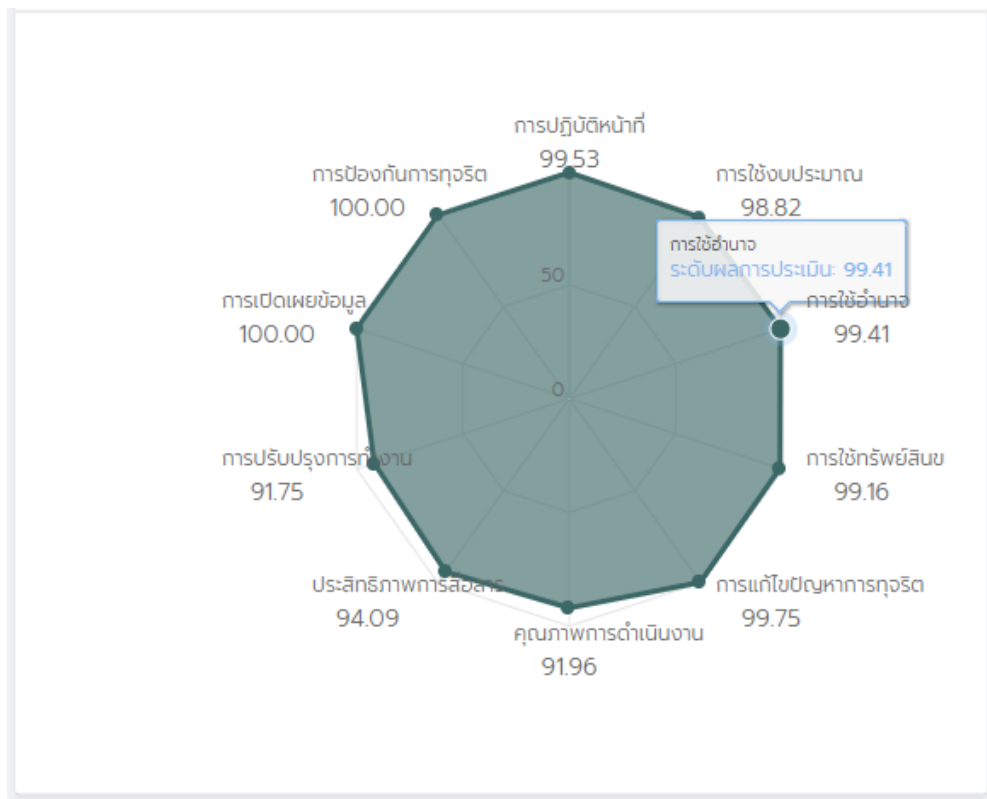
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ปัจจุบันได้ขยายระยะเวลาสิ้นสุดไปถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ซึ่งถือว่าเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการ ป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับ การประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีได้คะแนน ๘๗.๕๘ โดยมีระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ AA ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด แต่เพื่อรักษาระดับการดำเนินงานรวมถึงยกระดับการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี จึงได้จัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อแสดงการศึกษาและวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ที่มีรายละเอียดการวิเคราะห์ คือ จุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประเด็นที่ต้องพัฒนา และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

**๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี : ๙๗.๕๘ คะแนน
- ระดับผลการประเมิน : AA
- รายละเอียดคะแนนรายตัวชี้วัด

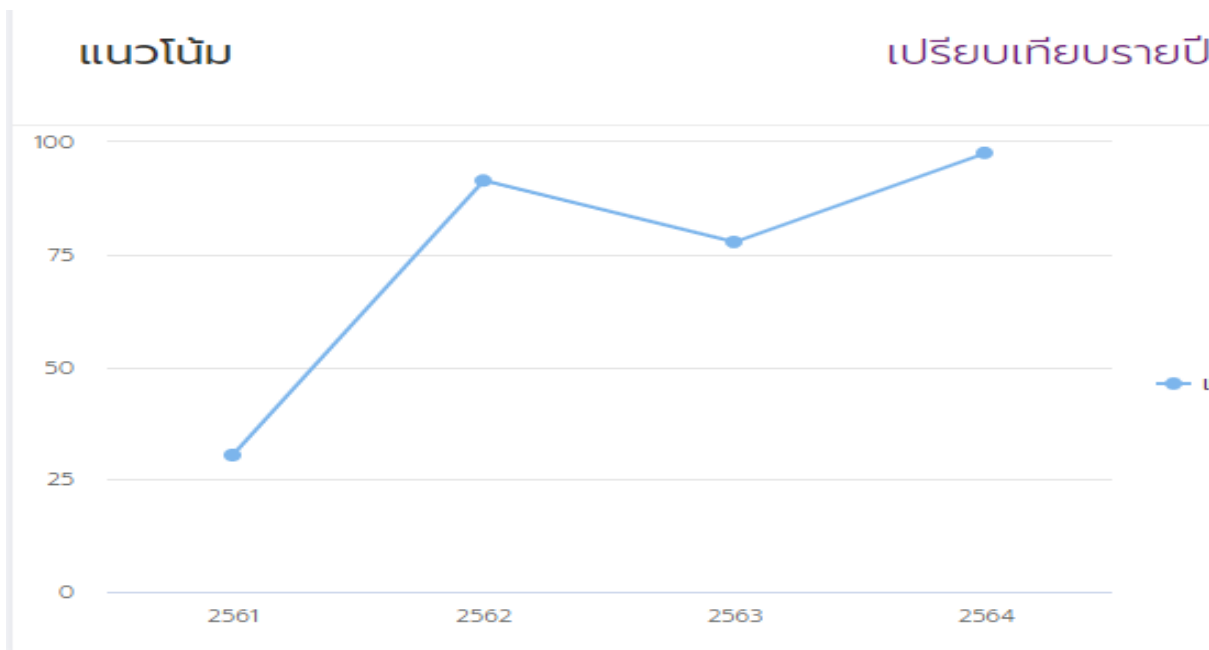


- คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๓	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๗๕
๔	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๕๓
๕	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๔๑
๖	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๙.๑๖
๗	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๘.๘๒
๘	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๐๙
๙	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๙๖
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๗๕

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดที่ (๙) การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ (๑๐) การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ส่วนตัวชี้วัดที่ (๘) การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๙๑.๗๕ เป็นคะแนนต่ำสุดรายตัวชี้วัด แต่ก็เป็นคะแนนที่สูง

• แนวโน้ม



• เปรียบเทียบรายปี /รายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	
		ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๗๒	๙๙.๕๓
๒	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๔๘	๙๘.๘๒
๓	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๘๑	๙๙.๔๑
๔	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๙.๗๑	๙๙.๑๖
๕	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๙๙.๗๕
๖	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๓๙	๙๑.๙๖
๗	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๗.๙๕	๙๔.๐๙
๘	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๗๖	๙๑.๗๕
๙	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๗๓.๓๔	๑๐๐.๐๐
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๔๓.๗๕	๑๐๐.๐๐

• เปรียบเทียบรายปี คะแนนเฉลี่ยรวม

	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
คะแนนเฉลี่ยรวม	๗๗.๗๕	๙๗.๕๘
คะแนนสูงสุด	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
คะแนนต่ำสุด	๔๓.๗๕	๙๑.๗๕

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบรายปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และปี พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า

- ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ คะแนนภาพรวมหน่วยงาน : ๗๗.๗๕ คะแนน
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ คะแนนภาพรวมหน่วยงาน : ๙๗.๕๘ คะแนน

ผลคะแนนเปรียบเทียบรายตัวชี้วัด พบว่า ทุกตัวชี้วัดมีผลคะแนนในระดับสูง แต่ก็มีบางตัวชี้วัดมีผลคะแนนต่ำกว่าปีที่ผ่านมา แต่ไม่มากนัก เช่นตัวชี้วัดที่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ (๒) การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ (๓) การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดที่ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ส่วนตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญคือตัวชี้วัดที่ (๙) การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ (๑๐) การป้องกันการทุจริต จึงมีผลทำให้คะแนนภาพรวมหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี มีแนวโน้มสูงขึ้นมาก คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๕๒

### ๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน จังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดแสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

**๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๗ ตัวชี้วัด เรียงลำดับตามตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนสูงสุด ดังนี้**

**๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนน : ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี เป็นคะแนนจากการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประกอบด้วย การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การจัดทำและรายงานผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและการกำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ที่ได้ดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมมีกิจกรรมครบถ้วนถูกต้องทุกตัวชี้วัดย่อย ในปีนี้มีผลคะแนนสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ คิดเป็นร้อยละ ๑๒๘.๕๗ อันแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ในองค์กร มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**๒) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนน : ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัดเช่นกัน เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการเปิดเผยข้อมูลอันประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสที่มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะอย่างครบถ้วนถูกต้องทุกตัวชี้วัดย่อย อันแสดงถึงการดำเนินงานที่มีความโปร่งใสประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถตรวจสอบได้

๓) **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน** โดยรวมได้คะแนน : ๙๙.๗๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ต่อการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง แม้คะแนนจะน้อยกว่าปีที่ผ่านมา แต่ก็อยู่ในระดับที่สูง อันแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันการทุจริต ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนงานอย่างเป็นรูปธรรม มีช่องทางหรือเปิดโอกาสให้มีการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

๔) **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนน : ๙๙.๕๓ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ แม้คะแนนจะน้อยกว่าปีที่ผ่านมา แต่ก็อยู่ในระดับสูง อันแสดงให้เห็นว่าบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลังความสามารถ มีความรับผิดชอบ ไม่ปรากฏพฤติกรรมการเรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆของบุคลากรอื่นในหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก

๕) **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนน : ๙๙.๔๑ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ แม้คะแนนจะน้อยกว่าปีที่ผ่านมา แต่ก็อยู่ในระดับสูง อันแสดงให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ปราศจากการใช้อำนาจสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่มีการแทรกแซงในกระบวนการบริหารงานบุคคล ไม่พบการซื้อขาดตำแหน่ง หรือเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๖) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** โดยรวมได้คะแนน : ๙๙.๑๖ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นหรือพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ แม้คะแนนจะน้อยกว่าปีที่ผ่านมา แต่ก็อยู่ในระดับสูง อันแสดงให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์มีมาตรการและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินหรือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไม่ว่าจะเป็นการขอยืมของบุคลากรภายในหรือบุคคลภายนอก โดยยึดระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นหลักในการปฏิบัติ

๗) **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนน : ๙๘.๘๒ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ แม้คะแนนจะน้อยกว่าปีที่ผ่านมา แต่ก็อยู่ในระดับสูง อันแสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส มีความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง และพวกพ้อง และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ



**๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนา** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๕) มีจำนวน ๓ ตัวชี้วัด เรียงตามลำดับตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนน้อยลงที่สุดไปหามาก ดังนี้

**๑) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้คะแนน : ๙๑.๗๕ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน มีการพัฒนาเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานผ่านช่องทางที่กำหนดรวมถึงทางช่องทางออนไลน์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ทั้งนี้ ต้องมีการปรับปรุงการทำงานอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องให้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่างๆ

**๒) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนน : ๙๑.๙๖ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ มีมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดชัดเจน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/งานบริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ไม่ปรากฏข้อมูลเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และไม่ปรากฏว่ามีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ทั้งนี้ ยังคงต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง เช่น การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีมาช่วยทำให้การปฏิบัติงานเกิดความรวดเร็วและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

**๓) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนน : ๙๔.๐๙ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ยังคงต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง เช่น ช่องทางการให้บริการ โดยใช้เทคโนโลยีมาช่วยทำให้การปฏิบัติงานเกิดความสะดวกรวดเร็วและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**๔. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

**๔.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)** ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ได้คะแนนรวมเท่ากับ ๙๙.๓๓ อยู่ในระดับ AA ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน ควบรักษาาระดับค่านิยมและประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้คงไว้ซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมต่อไป

**๔.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT)** ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ได้คะแนนรวมเท่ากับ ๙๒.๖๐ อยู่ในระดับ A บ่งชี้ให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีการรับรู้ต่อการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี เพียงพอ มีการส่งข้อมูลรายชื่อในระบบ ITAS มีความเป็นตัวแทนที่ดี และมีรายชื่อรวมถึงช่องทางการติดต่อเพียงพอต่อการเก็บข้อมูล

**๔.๓ ผลประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)** ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ได้คะแนนรวมเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ อยู่ในระดับ AA บ่งชี้ให้เห็นว่ามีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลบน URL ได้ละเอียด ครบถ้วน

**๕. ประเด็นที่จะต้องพัฒนา**

แม้ผลคะแนนในปีนี้จะมียผลคะแนนในระดับ AA แต่ก็มีบางตัวชี้วัดที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ (๖) คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ (๘) การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งเป็นผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT) ทั้งหมด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดดังกล่าว เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นไป ดังนี้

๑. กำกับ ตรวจสอบ และติดตาม ผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจงานบริการตามตัวชี้วัดเป็นประจำ โดยจัดประชุมติดตามผลการดำเนินงาน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๒. พัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจกับภารกิจงานด้านการบริการที่รับผิดชอบ
๓. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบริการ
๔. ปรับปรุงสถานที่ให้บริการให้เหมาะสมกับงานบริการและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ
๕. นำผลการศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไปกำหนดมาตรการภายในและแนวทาง วิธีปฏิบัติเพื่อยกระดับการปฏิบัติและผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้นไปอีก

## ๖. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อาจกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากมีการขยายกรอบระยะเวลายุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ไปสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

### การคำนวณผลการประเมิน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนัก	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐

### ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

### ผลตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทฯ

ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ นอกจากนี้ แผนการบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบก็ได้กำหนดค่าเป้าหมาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ช่วงคะแนนมีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ดังนี้

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	ร้อยละ ๕๐ (๘๕ คะแนน)	ร้อยละ ๖๕ (๘๕ คะแนน)	ร้อยละ ๘๐ (๘๕ คะแนน)

เมื่อพิจารณาจากกรอบการประเมิน ค่าคะแนน ระดับผลการประเมิน และเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนแม่บท องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีผ่านการประเมิน ดังนั้น จำเป็นต้องรักษาระดับผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้คงเดิมหรือดีกว่าเดิม โดยการวิเคราะห์จากผลการประเมินฯในปีที่ผ่านมา

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางการในการรักษาระดับหรือยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ดังนี้

๑) นำข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีผลประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานโดยการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง และการกำกับติดตาม ผลการปฏิบัติตามแบบวัด IIT EIT และ OIT อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) กำหนดเพื่อให้บุคลากรในสังกัดรักษาระดับค่านิยม และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้คงไว้ซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ทุกตัวชี้วัด

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑.	กำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้บุคลากรในสังกัด ทราบ และ ถือปฏิบัติให้ครอบคลุมประเด็นตัวชี้วัด ครอบคลุมประเด็นตัวชี้วัด ทุกตัวชี้วัดเพื่อให้รักษาระดับการปฏิบัติงานและพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งควบคุม กำกับ ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการอย่างต่อเนื่อง และให้ มีการ รายงาน ผล การ ดำเนินงานเป็นระยะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำประกาศกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน</li> <li>- จัดทำประกาศกำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เช่น ประกาศกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ฯลฯ</li> <li>- จัดกิจกรรมตามมาตรการภายในที่กำหนด</li> <li>- จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรในสังกัด ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการภายในที่กำหนด</li> <li>- จัดประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน</li> </ul>	ทุกส่วนราชการ	รายงานผลการดำเนินงานหรือความก้าวหน้าให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน และสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ ให้ผู้บริหารทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กำหนดเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ และยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เฉพาะตัวชี้วัดที่ผลคะแนนประเมินต่ำกว่าปีที่ผ่านมา

**ตัวชี้วัดที่ (๖) คุณภาพการดำเนินงาน**

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑	การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานบริการต่างๆให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างแพร่หลายทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการปรับปรุงสถานที่ให้บริการให้เหมาะสม และให้มีมาตรการควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานบริการอย่างสม่ำเสมอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีทางสื่อประชาสัมพันธ์ในความรับผิดชอบ และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆอย่างแพร่หลาย</li> <li>-จัดอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบงานบริการให้มีทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละครั้ง</li> <li>- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน และปรับปรุงสถานที่ให้บริการให้มีความเหมาะสมมากขึ้น</li> <li>-จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าหรือผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน</li> </ul>	ทุกส่วนราชการ ที่รับผิดชอบงานบริการ	รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน และสรุปผลการปฏิบัติงานทุกสิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๒	จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์การเข้าถึงข้อมูลต่างๆของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลงานบริการ ขั้นตอน วิธีการให้บริการ ผลการดำเนินงาน ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ฯลฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลของประชาชน และเปิดให้มีช่องทางปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง และให้มีมาตรการควบคุม กำกับดูแลการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ	<p>-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลงานบริการวิธีการให้บริการ ผลการดำเนินงาน ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลของประชาชน</p> <p>-จัดทำช่องทางปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างผู้ใช้บริการหรือประชาชนกับหน่วยงานทางเว็บไซต์</p> <p>-จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าหรือผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน</p>	ทุกส่วน ราชการ ที่รับผิดชอบ งานบริการ	รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน และสรุปผลการปฏิบัติงานทุกสิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๓	กำหนดให้มีปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวกยิ่งขึ้น	<p>-จัดประชุมปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร ระหว่างผู้บริหารองค์กรกับหัวหน้าส่วนราชการภายในและระดับหัวหน้าส่วนราชการภายในกับบุคลากรในสังกัดเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-จัดให้มีช่องทางหรือเวทีให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก เช่น จัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน ทุกกลุ่ม หรือกำหนดช่องทางอื่นๆให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมได้อย่างสะดวกรวดเร็ว</p>	ทุกส่วน ราชการ ที่รับผิดชอบ งานบริการ	รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน และสรุปผลการปฏิบัติงานทุกสิ้นปีงบประมาณ

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กำหนดเพื่อให้ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีที่เผยแพร่บนเว็บไซต์มีความถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามองค์ประกอบข้อมูล เพื่อรักษาระดับผลคะแนนประเมินไม่ให้น้อยกว่าเดิม

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล**

**ตัวชี้วัด (๙.๑) ข้อมูลพื้นฐาน**

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑	กำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้มีการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ	-จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตามองค์ประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ  - จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลก่อนนำไปเผยแพร่  - จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ/ หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล	รายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำ เป็นรายสัปดาห์ รายเดือน และสรุปผลการปฏิบัติงานทุกสิ้นปีงบประมาณ

**ตัวชี้วัด (๙.๒) การบริหารงาน**

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๒	กำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้มีการจัดทำแผนดำเนินงาน การรายงานผลการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ E-Service และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ	-จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตามองค์ประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ  - จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลก่อนนำไปเผยแพร่  - จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ/ หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล	รายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำ เป็นรายสัปดาห์ รายเดือน และสรุปผลการปฏิบัติงานทุกสิ้นปีงบประมาณ



ตัวชี้วัด (๙.๓) การบริหารงานเงินงบประมาณ

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๓	กำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้มีการจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการ รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนให้ถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย และนำไป เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามองค์ประกอบ ข้อมูลที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ	-จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตาม องค์ประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลจาก หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลก่อนนำไป เผยแพร่ - จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ/ หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล	รายงานผลการ ดำเนินงาน เป็น ประจำ ทุกเดือน และสรุปผลการ ปฏิบัติงานทุกสิ้น ปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด (๙.๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๔	กำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้มีการจัดทำข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เช่น นโยบาย หรือแผน การดำเนินงานตาม นโยบายหรือแผน และการ รายงานผล ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล และนำไป เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามองค์ประกอบ ข้อมูลที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ	-จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตาม องค์ประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลจาก หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลก่อนนำไป เผยแพร่ - จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ	รายงานผลการ ดำเนินงาน เป็น ประจำ ทุกเดือน และสรุปผลการ ปฏิบัติงานทุกสิ้น ปีงบประมาณ

### ตัวชี้วัด (๙.๕) การส่งเสริมความโปร่งใส

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๕	กำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้มีการจัดทำ แนวทางปฏิบัติในการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน ข้อมูลเชิงสถิติ และการเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วมของ ประชาชน และนำไปเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้อย่างถูกต้องตรงตาม องค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด อย่างสม่ำเสมอ	-จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตาม องค์ประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ  - จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลจาก หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลก่อนนำไป เผยแพร่  - จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ/ หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล	รายงานผลการ ดำเนินงาน เป็น ประจำ ทุกเดือน และสรุปผลการ ปฏิบัติงานทุกสิ้น ปีงบประมาณ

### ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

#### ตัวชี้วัด (๑๐.๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๖	กำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้มีการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน เช่น การประกาศ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินและการจัดการ ความเสี่ยง การสร้าง วัฒนธรรมองค์กร การจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต และการรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนฯ และ นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานได้อย่างถูกต้องตรง ตามองค์ประกอบข้อมูลที่ กำหนด อย่างสม่ำเสมอ	-จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตาม องค์ประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ  - จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลจาก หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลก่อนนำไป เผยแพร่  - จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ/ หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล	รายงานผลการ ดำเนินงาน เป็น ประจำ ทุกเดือน และสรุปผลการ ปฏิบัติงานทุกสิ้น ปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด (๑๐.๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๖	กำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้มีการศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมินทุกปี เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา กำหนดมาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต และ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ถือปฏิบัติ และให้นำมาตรการ ภายในมาบังคับใช้อย่างเป็น รูปธรรม โดยให้มีการรายงาน ผลการดำเนินงานตาม มาตรการภายในเป็นประจำ ทุกเดือนพร้อมทั้งให้มีการ สรุปลผลการดำเนินการในทุก สิ้นปีงบประมาณ	-จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตาม องค์ประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลจาก หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลก่อนนำไป เผยแพร่ - จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ/ หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล	รายงานผลการ ดำเนินงานเป็น ประจำ ทุกเดือน และสรุปลผลการ ปฏิบัติงานทุกสิ้น ปีงบประมาณ

๒) จัดทำและตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน มีความถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด พร้อมทั้งนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้มีข้อมูลพร้อมในการตอบแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัด คือ

๒.๑) ตัวชี้วัดที่ (๙) การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล)

๒.๒) ตัวชี้วัดที่ (๑๐) การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล)

ดังนี้

แบบการตรวจติดตามผลการปฏิบัติและกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตัวชี้วัด (๙) การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
๐1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"><li>แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน</li><li>แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li></ul>	สำนักปลัดฯ				
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"><li>แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน</li><li>แสดงข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน</li></ul>	สำนักปลัดฯ				
๐3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"><li>แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</li></ul>	สำนักปลัดฯ				
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี</li><li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น</li><li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li></ul>	กองแผนฯ				
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ที่อยู่หน่วยงาน</li><li>หมายเลขโทรศัพท์</li><li>หมายเลขโทรสาร</li><li>ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</li><li>แผนที่ตั้งหน่วยงาน</li></ul>	สำนักปลัดฯ				

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ				
<b>การประชาสัมพันธ์</b>							
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัดฯ				
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>							
08	Q&A	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web Broad, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	สำนักปลัดฯ				
09	Social Network	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	สำนักปลัดฯ				
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน</b>							
<b>การดำเนินการ</b>							
010	แผนดำเนินงานประจำปี	○ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กองแผนฯ				

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
๐11	รายงานการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	กองแผนฯ				
๐12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๔</li> </ul>	กองแผนฯ				
<b>การปฏิบัติงาน</b>							
๐13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น</li> </ul>	ทุกส่วนราชการ				
<b>การให้บริการ</b>							
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือติดต่อกับอย่างไร เป็นต้น</li> </ul>	สำนักปลัดฯ				

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	สำนักปลัดฯ				
๐16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๔</li> </ul>	ฝ่ายบุคคล สำนักปลัด				
๐17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ</li> <li>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	สำนักปลัดฯ				

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๐18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น</li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	กองคลัง				
-----	------------------------------	---	---------	--	--	--	--

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
๐19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น</li> <li>○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	กองคลัง				
๐20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>	กองคลัง				
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>							
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	กองคลัง				
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	ทุกส่วนราชการ				



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)</li> <li>○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	สำนักปลัดฯ				
O24	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>	กองคลัง				

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

O25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีพ.ศ.๒๕๖๔</li> <li>○ แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม</li> <li>○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> </ul>	สำนักปลัดฯ				
-----	----------------------------------	--	------------	--	--	--	--

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
๐26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น</li> <li>○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ul>	สำนักปลัดฯ				
๐27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>○ การพัฒนาบุคลากร</li> <li>○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>○ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul>	สำนักปลัดฯ				
๐28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น</li> </ul>	สำนักปลัดฯ				

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</b> <b>การจัดการเรื่องเรียนการทุจริต</b>							
๐29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น</li> </ul>	สำนักปลัดฯ				
๐29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น</li> </ul>	สำนักปลัดฯ				
๐30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	สำนักปลัดฯ				

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
๐31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕</li> </ul>	สำนักปลัดฯ				
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>							
๐32	ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</li> <li>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	สำนักปลัดฯ				
๐33	การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	กองแผนฯ/ กองช่าง/ สำนักปลัดฯ				

ตัวชี้วัดที่ (๑๐) การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล)

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่ เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
๐34	เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน</li> </ul>	สำนักปลัดฯ				
๐35	การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร สูงสุดคนปัจจุบัน</li> <li>○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับ การปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	สำนักปลัดฯ				
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>							
๐36	การประเมินความ เสี่ยงทางทุจริต ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และ ระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	สำนักปลัดฯ				
๐37	การดำเนินการ เพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	สำนักปลัดฯ				

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่ เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
<b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>							
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในงานปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	สำนักปลัดฯ				
<b>แผนป้องกันการทุจริต</b>							
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ พัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	สำนักปลัดฯ				
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ 039</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	สำนักปลัดฯ				
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>○ ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>	สำนักปลัดฯ				

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต  
มาตรฐานส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่ เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
๐42	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น</li> <li>○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</li> </ul>	สำนักปลัดฯ				
๐43	การดำเนินการ ตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	สำนักปลัดฯ				