

รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

คำนำ

มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นมาตรการและแนวทางปฏิบัติที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีกำหนดขึ้นเพื่อให้บุคลากรภายในสังกัดใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงค่านิยมและอุดมคติของบุคลากรไปพร้อมกัน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้ดีขึ้น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลการดำเนินการที่ได้จากการกำกับติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของแบบวัดความรับรู้ทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ผลการดำเนินการตามมาตรการของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ผลการดำเนินการตามมาตรการของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และผลการดำเนินการตามมาตรการของแบบวัดด้านการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต (OIT) ซึ่งแสดงถึงผลสำเร็จในการพยายามขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และยังสามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลให้หน่วยงานภายในได้พัฒนา ปรับปรุง ภารกิจ วิธีปฏิบัติ รวมถึงค่านิยมและอุดมคติของบุคลากรในสังกัดได้ดีขึ้น และส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

สำนักปลัดฯ

ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

มีนาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	
๒.๑ ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๒ - ๓
๒.๒ ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	๓ - ๕
๒.๓ ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ของแบบวัดด้านการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต (OT)	๖ - ๙
๒.๔ ผลการตรวจติดตามผลการปฏิบัติและกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT))	๑๐- ๒๑

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



รายงานการผลการดำเนินการ
ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดของ แนวทางที่ ๑ ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ประกอบกับแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐเป็นตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี จึงได้จัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อนำจุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา และข้อเสนอแนะจากกรณีวิเคราะห์ผลการประเมินมากำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรภายในสังกัดใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ พัฒนา ปรับปรุง ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงค่านิยมและอุดมคติของบุคลากรไปพร้อมกัน อันแสดงถึงความพยายามขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

/๒. ผลการดำเนินการ...

๒. ผลการดำเนินการ

๒.๑ ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) กำหนดเพื่อให้บุคลากรในสังกัดรักษาระดับค่านิยม และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้คงไว้ซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ทุกตัวชี้วัด ปรากฏผลการดำเนินการ ดังนี้

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑.	กำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติให้ครอบคลุมประเด็นตัวชี้วัด ทุกตัวชี้วัดเพื่อให้รักษาระดับการปฏิบัติงานและพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งควบคุม กำกับ ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการอย่างต่อเนื่อง และให้มีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ	-จัดทำประกาศกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - จัดทำประกาศกำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เช่น ประกาศกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ฯลฯ	สำนักปลัดฯ/ ทุกส่วนราชการ	- จัดทำประกาศกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๗ ประกาศ แจกส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้ ๑.๑ ประกาศ อบจ.สิงห์บุรี เรื่อง กำหนดนโยบาย มาตรการและแผนงาน เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๑.๒ ประกาศ อบจ.สิงห์บุรี เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๑.๓ ประกาศ อบจ.สิงห์บุรี เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๑.๔ ประกาศ อบจ.สิงห์บุรี เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๑.๕ ประกาศ อบจ.สิงห์บุรี เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๑.๖ ประกาศ อบจ.สิงห์บุรี เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๑.๗ ประกาศ อบจ.สิงห์บุรี เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		- จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรในสังกัด ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการภายในที่กำหนด	สำนักปลัดฯ/ ทุกส่วนราชการ	- มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรในสังกัดให้ถือปฏิบัติตามมาตรการภายในที่กำหนด
		- จัดประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน	สำนักปลัดฯ/ ทุกส่วนราชการ	- มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการ และระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัด เป็นประจำทุกเดือน

๒.๒ ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กำหนดเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ และยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เฉพาะตัวชี้วัดที่ผลคะแนนประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ปรากฏผลการดำเนินการ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ (๖) คุณภาพการดำเนินงาน

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑	การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานบริการต่างๆให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างแพร่หลายทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ และให้มีมาตรการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานบริการอย่างสม่ำเสมอ	-จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีทางสื่อประชาสัมพันธ์ในความรับผิดชอบและสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆอย่างแพร่หลาย	สำนักปลัดฯ	- มีการจัดทำประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีและทางสื่อประชาสัมพันธ์ในความรับผิดชอบอย่างแพร่หลาย เช่น งานจัดเก็บรายได้งานขอใช้อาคารสถานที่ ฯลฯ

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		-จัดอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบงานบริการให้มีทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละครั้ง	สำนักปลัดฯ	- มีการจัดอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริการ ในความรับผิดชอบ มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมจำนวน ๓๐ คน
		-จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าหรือผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน	ทุกส่วนราชการ	- มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการ และระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัด เป็นประจำทุกเดือน

ตัวชี้วัดที่ (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๒	จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์การเข้าถึงข้อมูลต่างๆของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลงานบริการ ขั้นตอน วิธีการให้บริการ ผลการดำเนินงาน ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตฯลฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลของประชาชน และเปิดให้มีช่องทางปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง และให้มีมาตรการควบคุม กำกับดูแลการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลงานบริการ วิธีการให้บริการ ผลการดำเนินงาน ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตฯลฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลของประชาชน	สำนักปลัดฯ	- มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลงานบริการ วิธีการให้บริการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ - มีการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ทางเว็บไซต์ - มีการกำหนดเมนูช่องทางการติดต่อสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีการกำหนดเมนูช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
		-จัดทำช่องทางปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างผู้ใช้บริการหรือประชาชนกับหน่วยงานทางเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	- มีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีช่องทางปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างผู้ใช้บริการหรือประชาชน
		-จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าหรือผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน	สำนักปลัดฯ	-มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการ และระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัด เป็นประจำทุกเดือน

/ตัวชี้วัดที่ (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน...

ตัวชี้วัดที่ (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๓	กำหนดให้มีปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริม ให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้ โดยสะดวก	<p>- จัดประชุมปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารกับบุคลากร ระหว่างผู้บริหาร องค์กรกับหัวหน้าส่วนราชการภายใน และระดับหัวหน้าส่วนราชการภายในกับ บุคลากรในสังกัดเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>- จัดให้มีช่องทางหรือเวทีให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือ ให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้ โดยสะดวก เช่น จัดทำโครงการส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาค ส่วน ทุกกลุ่ม หรือกำหนดช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมได้อย่าง สะดวกรวดเร็ว</p>	<p>สำนักปลัดฯ/ ทุกส่วนราชการ</p> <p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>- มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการ และระหว่างหัวหน้าส่วน ราชการกับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัด เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>- มีการปรับปรุงช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำเพื่อพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ เช่น การจัดทำแบบแสดงความคิดเห็น การปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้มีช่องทางสื่อสารกับผู้ให้บริการ รวมถึงจัดทำเว็บเพจ งานบริการต่างๆโดยเปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการสามารถแสดงความคิดเห็นในเว็บเพจ ได้สะดวก โดยไม่มีการปิดกั้น</p> <p>- มีการจัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและจัดสรรงบประมาณใน การดำเนินโครงการอย่างชัดเจน</p>

๒.๓ ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ของแบบวัดด้านการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต (OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กำหนดเพื่อปรับปรุงกระบวนการ วิธีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีบนเว็บไซต์หน่วยงาน เฉพาะตัวชี้วัดที่ผลคะแนนประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ปรากฏผลการดำเนินการ ดังนี้

ตัวชี้วัด (๙.๑) ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑	กำหนดให้มีการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้มีข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วนถูกต้อง มีความชัดเจนและง่ายต่อการเข้าถึงตรงตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด และแสดงตำแหน่ง Social Network บนเว็บไซต์หน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Instagram Twitter เป็นต้น	-จัดทำข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วนถูกต้องตามองค์ประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ	- มีการปรับปรุงข้อมูลในส่วนของผู้บริหารให้เป็นปัจจุบัน และเพิ่มข้อมูลการติดต่อให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด เช่น การเพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ของผู้บริหาร ที่สามารถติดต่อสื่อสารได้โดยตรง
		-จัดทำแถบข้อมูลแสดงตำแหน่ง Social Network บนเว็บไซต์หน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงานได้อย่างครบถ้วน	สำนักปลัดฯ	- มีการจัดทำแถบข้อมูลแสดงตำแหน่ง Social Network บนเว็บไซต์หน่วยงาน และสามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงานได้อย่างครบถ้วน เช่น เชื่อมโยงไปยัง Facebook Instagram Twitter ของสถานที่ท่องเที่ยว สวนสาธารณะ สนามกีฬา และสถานที่ให้บริการอื่นๆ ในความรับผิดชอบของ อบจ.สิงห์บุรี

ตัวชี้วัด (๙.๒) การบริหารงาน

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๒	-กำหนดให้มีการปรับปรุงข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ให้มีรายละเอียดข้อมูลที่ครบถ้วน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น	-กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนนำส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ/ ทุกส่วนราชการ ที่เป็นเจ้าของ ข้อมูล	- มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เผยแพร่บนเว็บไซต์ - มีการกำกับ ตรวจสอบ ข้อมูลก่อนนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ จากส่วนราชการเจ้าของข้อมูลและผู้บริหารทุกครั้ง

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
	-กำหนดให้มีการปรับปรุงข้อมูลสถิติงานบริการให้ครบถ้วนตามห้วงปีงบประมาณอย่างน้อยต้องมีข้อมูลสถิติ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ	-กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนนำส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ/ ทุกส่วนราชการ ที่เป็นเจ้าของ ข้อมูล	- มีการจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ ในงานบริการที่รับผิดชอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน
	-กำหนดให้มีการปรับปรุงข้อมูลรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการให้เป็นรายงานผลของปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยให้มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายไม่ซับซ้อน		สำนักปลัดฯ	- มีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ดำเนินการโดยสถาบันการศึกษา(มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด (๙.๓) การบริหารงานเงินงบประมาณ

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๓	กำหนดให้มีการปรับปรุงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้ถูกต้องครบถ้วนเผยแพร่บนเว็บไซต์ทุกเดือน	-ให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลจัดส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานรวบรวมให้ทันตามวงรอบการรายงานประจำเดือน เพื่อจัดทำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบทุกเดือน	สำนักปลัดฯ/ส่วน ราชการเจ้าของ ข้อมูลจัดซื้อจัด จ้าง	- มีการจัดทำข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่บนเว็บไซต์ เป็นปัจจุบัน

/ตัวชี้วัด (๙.๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล...

ตัวชี้วัด (๙.๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๔	กำหนดให้มีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในปัจจุบัน เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อยต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	-จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ	- มีการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี(ก.จ.สิงห์บุรี) ประกาศกำหนด

ตัวชี้วัด (๙.๕) การส่งเสริมความโปร่งใส

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๕	กำหนดให้มีการเผยแพร่โครงการ/กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือร่วมติดตามประเมินผล เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-จัดให้ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่มีลักษณะเป็นการโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัดฯ/ส่วนราชการเจ้าของโครงการ/กิจกรรม	- มีการรวบรวมภาพกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรม ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นฯฯ นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น โครงการ อบจ.พบปะเยี่ยมเยียนประชาชน โครงการรับฟังสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนตามโครงการหลังฝนแล้ง ฯลฯ

/ตัวชี้วัด (๑๐.๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต...

ตัวชี้วัด (๑๐.๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๖	กำหนดให้มีการศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคคลผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	<p>-มอบหมายให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินทุกปีเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา กำหนดมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>-จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการรายงานผลการปฏิบัติให้ทราบทุกเดือน</p> <p>-มอบหมายให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูล รับผิดชอบในการตรวจสอบและนำส่งข้อมูลที่ต้องนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้ถูกต้องครบถ้วนและทันตามห้วงเวลาที่ทำข้อตกลงกันไว้</p> <p>-จัดอบรมหรือจัดส่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ไปอบรม ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</p>	สำนักปลัดฯ/ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล	<p>- มีการศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ อบจ.สิงห์บุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>- มีการรายงานการศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ อบจ.สิงห์บุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- มีการนำผลการศึกษามากำหนดแนวทางปฏิบัติตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการประชุมติดตามความคืบหน้าการดำเนินการเป็นรายสัปดาห์ และรายเดือน</p> <p>- มีการจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินการเพื่อนำเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>- มีการมอบหมายส่วนราชการเจ้าของข้อมูลทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลในความรับผิดชอบก่อนนำส่งข้อมูลให้สำนักปลัดฯ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์ไปอบรม พัฒนาทักษะ ในการดูแลเว็บไซต์ รวมถึงไปอบรมเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ด้วย</p>

๒.๔ ผลการตรวจติดตามผลการปฏิบัติและกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตัวชี้วัด (๙) การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ใน เว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
๐1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ○ แสดงข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน 	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
๐3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
๐4	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	กองแผนฯ	✓		✓	
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	สำนักปลัดฯ	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ใน เว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
การประชาสัมพันธ์							
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล							
08	Q&A	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web Broad, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
09	Social Network	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน							
การดำเนินการ							
010	แผนดำเนินงานประจำปี	○ แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	กองแผนฯ	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
○11	รายงานการกำกับ ติดตามแผนการ ดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๔ 	กองแผนฯ	✓		✓	
○12	รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๓ 	กองแผนฯ	✓		✓	
การปฏิบัติงาน							
○13	คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือ ปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนด วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น 	ทุกส่วน ราชการ	✓		✓	
การให้บริการ							
○14	คู่มือหรือ มาตรฐานการ ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับ บริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือ ติดต่อกับอย่างไร เป็นต้น 	สำนักปลัดฯ	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๔ 	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
๐16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๓ 	ฝ่ายบุคคล สำนักปลัดฯ	✓		✓	
๐17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี							
๐18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	กองคลัง	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
019	รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	กองคลัง	✓		✓	
020	รายงานผลการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ 	กองคลัง	✓		✓	
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ							
021	แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๔ 	กองคลัง	✓		✓	
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๔ 	ทุกส่วน ราชการ	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
O23	สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๔ 	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ 	กองคลัง	✓		✓	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีพ.ศ.๒๕๖๔ ○ แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน 	สำนักปลัดฯ	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ การพัฒนาบุคลากร ○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๓ ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น 	สำนักปลัดฯ	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องเรียนการทุจริต							
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น 	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น 	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	สำนักปลัดฯ	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
O31	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๔ 	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม							
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	กองแผนฯ/ กองช่าง/ สำนักปลัดฯ	✓		✓	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตเจตจำนงสุจริต							
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร							
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงเนื้อหาเจตนาหรือคำมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน 	สำนักปลัดฯ	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุ เหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่ เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
035	การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร สูงสุดคนปัจจุบัน ○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต							
036	การประเมิน ความเสี่ยงทาง ทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
037	การดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่า ก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	สำนักปลัดฯ	✓		✓	

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่ เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร							
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในงานปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
แผนป้องกันการทุจริต							
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ พัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐39 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ 	สำนักปลัดฯ	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่ เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรฐานส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน							
O42	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
O43	การดำเนินการ ตามมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ในข้อ O๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	สำนักปลัดฯ	✓		✓	