

ใบสมัคร

โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา ทำงานช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ติดรูปถ่าย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - สกุล.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ระดับชั้น.....สาขาวิชา.....ผลการเรียน(ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๘).....

๑. ข้อมูลเบื้องต้น

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□

๒. ข้อมูลทางครอบครัว

๒.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับ บิดา

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี () ยังมีชีวิตอยู่ () ถึงแก่กรรม

วัน/เดือน/ปีเกิด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน หรือ รายได้ปีละ.....บาท

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□

๒.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับ มารดา

มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี () ยังมีชีวิตอยู่ () ถึงแก่กรรม

วัน/เดือน/ปีเกิด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

บ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน หรือ รายได้ปีละ.....บาท

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□

๖. สถานที่ที่สะดวกเข้าปฏิบัติงาน

- สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี
- รพ.สต.ต.ต้นโพธิ์
- รพ.สต.ต.ต้นโพธิ์ ๒
- รพ.สต.ต.โพสังโฆ
- รพ.สต.ต.ม่วงหมุ่ม
- รพ.สต.ต.บางกระปือ
- รพ.สต.ต.บางกระปือ ๒
- รพ.สต.ต.สระแจง
- รพ.สต.ต.จักรสีห์
- รพ.สต.ต.พรหมบุรี
- รพ.สต.ต.บ้านแป้ง
- รพ.สต.ต.จั่วราย

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานในสถานที่ลำดับแรกได้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลืออก.....
เป็นสถานที่ปฏิบัติงานในลำดับสำรอง

๗. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

- รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองความประพฤติจากสถาบันการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรองผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
(ใช้เฉพาะภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เท่านั้น)
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยของนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
...../...../.....

.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครไว้เรียบร้อยแล้ว

- () ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการศึกษา
- () ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ
(.....)

หนังสือยินยอมของผู้ปกครอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....สกุล.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่/หมู่บ้าน..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
เกี่ยวข้องกับ.....ของ..... ยินยอมให้ทำงาน
ในตำแหน่งสำรวจและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีและ
ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

(ลงชื่อ).....ผู้ยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)