



รายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ที่ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร ในการนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ไปพัฒนาปรับปรุงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงประชาชนโดยทั่วไปได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาแนะนำ และขอขอบคุณผู้บังคับบัญชา บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่สนับสนุนให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑

ส่วนที่ ๒ ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕

ส่วนที่ ๑
ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การพัฒนาแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี				
๑.๑ งานแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๑) กิจกรรมทบทวนแผนอัตรากำลัง ทบทวนโครงสร้างและอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องเหมาะสม กับบทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้ว
	๒) กิจกรรมการบริหารจัดการอัตรากำลัง เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้ว
	๓) กิจกรรมพัฒนา/ปรับปรุง กระบวนการด้านการบริหารงานบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้ว
	๔) กิจกรรมจัดทำคู่มือสมรรถนะ (Competency) ประกอบการสรรหา แต่งตั้งเลื่อนระดับ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้ว
	๕) กิจกรรมสรรหาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และ พนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียกำลังคน ภายในช่วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่ตำแหน่งว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้ว
	๖) กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ การสรรหาบุคลากรเพื่อมาทดแทน ตำแหน่งที่ว่างผ่านเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้ว
	๗) กิจกรรมการขอใช้บัญชี ผู้สอบแข่งขันจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อทดแทน ตำแหน่งที่ว่างเดิม หรือเมื่อมีการ ปรับโครงสร้างอัตรากำลังใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้ว

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๑.๒ งานสวัสดิการและการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	๑) กิจกรรมจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้ว
	๒) กิจกรรมขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้ว
	๓) กิจกรรมการประชุมประจำเดือน เพื่อถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงาน และรับฟังปัญหา อุปสรรคในการทำงาน ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้ว
	๔) กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกิจกรรม ๕ ส	๑๐,๐๐๐.-	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้ว
	๕) กิจกรรมโครงการยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๑๕,๐๐๐.-	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้ว

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๑.๓ งานบริหาร อัตรากำลังและ งานบริหารจัดการทั่วไป ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๑) กิจกรรมพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรรวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้ว
	๒) กิจกรรมจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้ว
	๓) กิจกรรมจัดทำ/ทบทวนแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้ว
	๔) กิจกรรมกำหนดสมรรถนะแต่ละตำแหน่งเพื่อให้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้ว
	๕) กิจกรรมประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้ว
	๖) กิจกรรมประกาศกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน พร้อมประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนและเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้ว

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
	๖) กิจกรรมประกาศกำหนดเวลา มาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อ ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน พร้อมประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน และเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในสังกัด ทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้ว
	๗) กิจกรรมจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัด การปฏิบัติราชการ ของบุคลากรใน หน่วยงานทุกคน ในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และ ๒/๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้ว
	๘) กิจกรรมการกลั่นกรองผลการ ประเมินการปฏิบัติราชการใน รูปแบบคณะกรรมการ เพื่อความ ยุติธรรม และความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้ว
	๙) กิจกรรมการพิจารณาการเลื่อน ขั้นเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน ใน รูปแบบการพิจารณาของ คณะกรรมการเพื่อความยุติธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน บุคคลของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗	ดำเนินการแล้ว

ส่วนที่ ๒

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร						
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน						
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ (ที่ตั้งไว้)	งบประมาณ (ที่ใช้)	ผลการดำเนินการ
๑	การพัฒนาองค์ความรู้ (knowledge Management : KM) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในสายงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ก.ย. ๖๖ ถึง ๓๐ มิ.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๒	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	เชิงปริมาณ - บุคลากรที่บรรจุใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ ร้อยละ ๑๐๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรที่บรรจุใหม่เข้าใจบริบทในการทำงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ก.ย. ๖๖ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว

การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร						
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน						
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ (ที่ตั้งไว้)	งบประมาณ (ที่ใช้)	ผลการดำเนินการ
๑	กิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงาน	เชิงปริมาณ - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรเข้าใจเส้นทางความก้าวหน้าของตน ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - หน่วยงานมีหลักการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑,๕๓๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๓๐,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว

การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร						
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร						
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ (ที่ตั้งไว้)	งบประมาณ (ที่ใช้)	ผลการดำเนินการ
๑	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากร	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - การตรวจสอบสุขภาพของบุคลากรผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีสุขภาพดีพร้อมปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ เม.ย. ๖๗ ถึง ๓๐ มิ.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว

การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี						
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี						
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ (ที่ตั้งไว้)	งบประมาณ (ที่ใช้)	ผลการดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ธรรมภิบาลในหน่วยงาน ให้กับบุคลากร	เชิงปริมาณ - บุคลากรเข้ารับการพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ม.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๒	กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ผู้มีส่วนได้เสียภายใน) (IPA)	เชิงปริมาณ - บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการประเมิน ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - หน่วยงานมีฐานข้อมูลการประเมินเพื่อใช้ในการบริหารงาน	๑ ม.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว

การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี						
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี						
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ (ที่ตั้งไว้)	งบประมาณ (ที่ใช้)	ผลการดำเนินการ
๓	จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากร	เชิงปริมาณ - จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๑ เล่ม เชิงคุณภาพ - คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน สมบูรณ์ ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - หน่วยงานมีคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๔	โครงการยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมและเชิดชูเกียรติแก่บุคลากร อบจ.สท.	เชิงปริมาณ - จำนวนบุคลากรที่ได้รับการยกย่องประจำปี เชิงคุณภาพ - บุคลากรที่ได้รับการยกย่องเป็นที่ยอมรับของบุคลากรในสังกัด เชิงประโยชน์ - หน่วยงานมีบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดี	๑ ก.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๕,๐๐๐.-	๑๕,๐๐๐.-	ดำเนินการแล้ว

การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี						
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน						
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ (ที่ตั้งไว้)	งบประมาณ (ที่ใช้)	ผลการดำเนินการ
๑	จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	เชิงปริมาณ - จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการต่อต้านการทุจริตร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - หน่วยงานมีประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๒	โครงการเผยแพร่ให้ความรู้ข้อมูลด้านการจัดซื้อ-จัดจ้าง ผู้มีส่วนได้เสีย การสร้างจิตสำนึก ทางสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook Line website ฯลฯ ขององค์กร)	เชิงปริมาณ - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ ๘๐ เชิงประโยชน์ - หน่วยงานบริหารงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๓	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมที่สำคัญของชาติ และการบำเพ็ญตนที่เป็นประโยชน์	เชิงปริมาณ - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญ ร้อยละ ๘๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากร มีความพึงพอใจในกิจกรรม ร้อยละ ๘๐ เชิงประโยชน์ - บุคลากรได้ดำเนินกิจกรรมร่วมกัน	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว

การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง						
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรทุกระดับ ให้ยอมรับการการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในองค์กร ในอนาคต						
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ (ที่ตั้งไว้)	งบประมาณ (ที่ใช้)	ผลการดำเนินการ
๑	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีศักยภาพในการบริหารงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการบริหารงาน	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๖๖	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	ดำเนินการแล้ว

การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง						
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรร่วมมือกับเครือข่าย หน่วยงานรัฐ เอกชน และภาพประชาชน						
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ (ที่ตั้งไว้)	งบประมาณ (ที่ใช้)	ผลการดำเนินการ
๑	โครงการ อบจ.เคลื่อนที่ บริการด้วยใจรับใช้ประชาชน (โครงการหลังฝนถนนเรียบ)	เชิงปริมาณ - ส่วนราชการสังกัด อบจ.สิงห์บุรีร่วมจัดกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - กิจกรรมมีความเรียบร้อยและสมบูรณ์ ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - ประชาชนได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	๓,๐๐๐,๐๐๐.-	๓,๐๐๐,๐๐๐.-	ดำเนินการแล้ว
๒	กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานราชการ	เชิงปริมาณ - จำนวนครั้งที่หน่วยงานส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมด้านการป้องกันการทุจริต เชิงคุณภาพ - บุคลากรที่มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต เชิงประโยชน์ - หน่วยงานมีบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดี	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว

การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา						
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน						
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ (ที่ตั้งไว้)	งบประมาณ (ที่ใช้)	ผลการดำเนินการ
๑	จัดกิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ แผ่นพับ คู่มือการทำงาน เผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด(การจัดการความรู้ในองค์กร knowledge Management :KM)	เชิงปริมาณ - บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๕๐ เชิงคุณภาพ - คู่มือผลการปฏิบัติราชการ สมบูรณ์ อ่านเข้าใจง่าย ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - หน่วยงานมีคู่มือในการปฏิบัติราชการ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๖๖ และ ๑ ก.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๒	กิจกรรมประชุมถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)	เชิงปริมาณ - มีการประชุมทุกเดือน (๑๒ เดือน) เชิงคุณภาพ - มีการถ่ายทอดงานและติดตามงานที่ปฏิบัติ เชิงประโยชน์ - บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว

การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา						
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กรเพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน						
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ (ที่ตั้งไว้)	งบประมาณ (ที่ใช้)	ผลการดำเนินการ
๑	การพัฒนาองค์กร (knowledge Management :KM) การรายงานผลการฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์ผลการฝึกอบรมให้เพื่อนร่วมงานทราบ	เชิงปริมาณ - บุคลากรกลับจากฝึกอบรมรายงานผล ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - การรายงานผลถูกต้อง เรียบร้อย สมบูรณ์ ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - บุคลากรได้นำความรู้จากการฝึกอบรมไปพัฒนาการทำงาน	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๒	ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญต่อสาธารณะ ฯลฯ การจัดการความรู้ในองค์กร (knowledge Management:KM) การทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน	เชิงปริมาณ - บุคลากรเข้าร่วมโครงการการทำงานเป็นทีม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีความพึงพอใจในกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - หน่วยงานมีทีมงานที่มีคุณภาพในการขับเคลื่อนงานขององค์กร	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว

การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา						
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กรเพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน						
ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ (ที่ตั้งไว้)	งบประมาณ (ที่ใช้)	ผลการดำเนินการ
๓	สำรวจความต้องการฝึกอบรมหรือสภาพปัญหาความต้องการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด	เชิงปริมาณ - บุคลากรตอบแบบสำรวจ ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีความเข้าใจในแบบสำรวจ ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - หน่วยงานรับรู้ปัญหาและความต้องการในเบื้องต้นของบุคลากร	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๔	กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Quality of work life) หรือ กิจกรรม ๕ ส. ในสำนักงาน	เชิงปริมาณ - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรมีความรู้ความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - หน่วยงานมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๕	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจในองค์กร	เชิงปริมาณ - บุคลากรตอบแบบสอบถาม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ - การดำเนินการตอบแบบสอบถาม เรียบร้อยสมบูรณ์ ร้อยละ ๙๐ เชิงประโยชน์ - หน่วยงานรับรู้ปัญหาบุคลากรเพื่อใช้ในการพัฒนาในอนาคต	๑ เม.ย. ๖๗ ถึง ๓๐ มิ.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว