



มอช.๑(๑)

1147

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี จึงประกาศแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

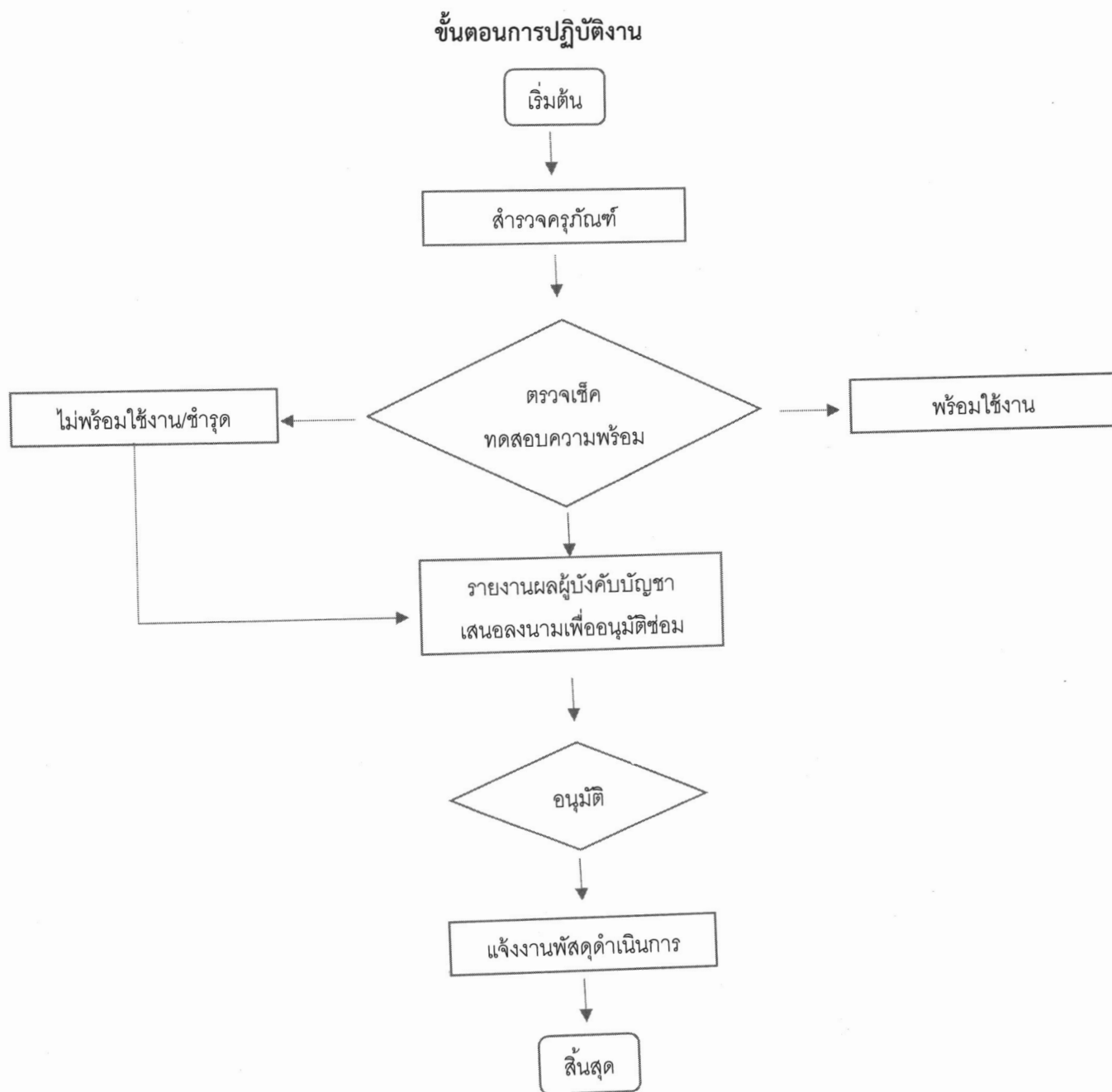
ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภวัฒน์ เทียนถาวร)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี

เพื่อเป็นการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่ใช้งานอยู่ปัจจุบันให้มีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น
เพื่อประหยัดพลังงานและงบประมาณของหน่วยงาน



รูปภาพแสดง: ขั้นตอนการดูแลรักษาและซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี

ตารางแสดง ขั้นตอนการปฏิบัติงานการดูแลรักษาและซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปี

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
๑	สำรวจครุภัณฑ์	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเข้าสำรวจวัสดุครุภัณฑ์แต่ละประเภท ผู้รับผิดชอบ : ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒	ตรวจเช็คทดสอบความพร้อม	ตรวจเช็ค ทำความสะอาด ซ่อมบำรุง ทดสอบการใช้งาน เพื่อให้ใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ผู้รับผิดชอบ : ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๓	รายงานผลผู้บังคับบัญชา เสนอลงนามเพื่ออนุมัติซ่อม	ทำหนังสือขออนุมัติซ่อม พร้อมสาเหตุ อาการชำรุด ประวัติ อายุการใช้งาน ผู้รับผิดชอบ : ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๔	อนุมัติ	ได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ผู้รับผิดชอบ : ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๕	จ้างงานพัสดุดำเนินการ	ส่งเอกสารเข้างานพัสดุเพื่อดำเนินการตามระเบียบราชการ ต่อไป ผู้รับผิดชอบ : ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/งานพัสดุ

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘			
๑.ที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง - อาคาร	๑.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คครอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัว อาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่นๆที่สร้างขึ้นเพื่อ ประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินซ่อมแซม	๒ครั้ง/ปี				/						/			รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	ผู้อำนวยการกอง ที่มีพัสดุใน การ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ	
	-กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														รายงาน การตรวจ รับพัสดุ		
	๒.บำรุงรักษาทำความสะอาด -ทำความสะอาดประจำวัน ปิดกวาด เช็ดถูพื้นที่ กำหนดรวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปิดหยากไย่ ทำความสะอาดมู่ลี่ -ตรวจเช็คปลวก	ทุกวัน ทำการ													รายงานการ ปฏิบัติงาน		
		ทุกเดือน													รายงานการ ปฏิบัติงาน		

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘				ก.ย. ๖๘
-สิ่งสาธารณูปโภค เช่นระบบประปา ,ไฟฟ้า	๑.ตรวจสอบบำรุง -ตรวจเช็คการชำรุดและการรั่วซึมของระบบ ประปาและสุขภัณฑ์ -ตรวจเช็คการชำรุดของหลอดไฟฟ้า,ปลั๊กไฟ, สวิตซ์ไฟฟ้าและเบรกเกอร์ แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๒.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๒ครั้ง/ปี				✓					✓				รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง รายงาน การตรวจ รับพัสดุ	ผู้อำนวยการกอง การกอง ที่มีพัสดุใน การ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ	

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘			
-สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน	๑.ตรวจสอบบํารุง -ตรวจสอบเช็ครอยแตกกร้าวของพื้นผิวถนน -ตรวจสอบเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๒.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ						✓						✓	รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บํารุง รายงาน การตรวจ รับพัสดุ	ผู้อำนวยการกอง ที่มีพัสดุใน การ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ		
๒. ครุภัณฑ์ - ครุภัณฑ์ สำนักงาน -ครุภัณฑ์ การศึกษา -ครุภัณฑ์ก่อสร้าง -ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ -ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่ (ต่อ)	๑.ตรวจสอบบํารุง - ตรวจสอบเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งาน ทุกครั้ง แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ของเสื่อม สภาพ	←											←	รายงาน การตรวจ รับพัสดุ	ผู้อำนวยการกอง ที่มีพัสดุใน การ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ	

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘			
- ครูภัณฑ์ วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ - ครูภัณฑ์งานบ้าน งานครัว - ครูภัณฑ์โรงงาน - ครูภัณฑ์สำรวจ - ครูภัณฑ์ดนตรีและ นาฏศิลป์ - ครูภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ - ครูภัณฑ์สนาม - ครูภัณฑ์อื่นๆ	๑.ตรวจสอบบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใ้ งานทุกครั้ง แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๒.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ของเสื่อม สภาพ	←												รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง รายงาน การตรวจ รับพัสดุ	ผู้อำนวยการกอง ทิมพัสดุในการ การ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ	
			←														
			←														

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘			
-ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง	๑.ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน	ทุกครั้งที่ ใช้งาน	←												รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	ผู้อำนวยการกอง ที่มีพัสดุใน การ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ	ศูนย์ บริการ
	๒.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด		←														
	๓. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่ กำหนด	ทุก ๑๐,๐๐๐ กม. หรือ ๖ เดือน	←												ครบ กำหนด ระยะทาง		
	๔.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้		←												รายงาน การตรวจ รับพัสดุ		

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘			
-ครุภัณฑ์การเกษตร -รถไถฟาร์มแทรกเตอร์	๑.ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๒.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		←												รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	ผู้อำนวยการกอง ที่มีพัสดุใน การ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ	
		←													รายงาน การตรวจ รับพัสดุ		
		←															

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘				
-ครุภัณฑ์กีฬา ที่ใช้บริการใน ฟิตเนส	๑.ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้ งานทุกครั้ง แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๒.กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุก ๓ เดือน	←											←	รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	ผู้อำนวยการ กองที่มีพัสดุ ในการ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ		
		←													←			รายงาน การตรวจ รับพัสดุ
		←													←			