



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขึ้น เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรมนุษย์ ให้การบริหารทรัพยากรมนุษย์เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจดี ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศุภวัฒน์ เทียนถาวร)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี



นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

คำนำ

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติใช้เป็นกรอบในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนที่ ๒ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากร และส่วนที่ ๓ กระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารงานบุคคลให้สาธารณชนได้รับทราบ เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ แนะนำการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และนำข้อแนะนำของประชาชนไปพัฒนาปรับปรุงนโยบายและการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร ผู้มีหน้าที่นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และประชาชนโดยทั่วไปได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว และขอขอบคุณ ผู้บังคับบัญชา บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่สนับสนุนให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

วิสัยทัศน์

๑

พันธกิจ

๑

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑

เป้าประสงค์

๑

ส่วนที่ ๒ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

๒-๖

ส่วนที่ ๓ กระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๗-๘

ภาคผนวก

- แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

วิสัยทัศน์ (Vision)

การบริหารงานโดยใช้ระบบคุณธรรมเป็นพื้นฐาน ใส่ใจการพัฒนา อารงรักษาคนดี มีวินัยในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ มุ่งสร้างสัมพันธภาพที่ดี ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

พันธกิจ (Mission)

๑. บริหารงานบุคคลด้วยระบบคุณธรรม โดยยึดหลัก ความสามารถ ความเสมอภาค ความมั่นคง และความเป็นกลางทางการเมืองเป็นพื้นฐาน
๒. พัฒนาบุคลากรในส่วนราชการต่าง ๆ ให้มีภาวะความเป็นผู้นำสูงในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ส่งเสริม/สนับสนุน ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี เป็นคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชน
๔. ส่งเสริม/สนับสนุน ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ส่งเสริม/สนับสนุน ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีเป็นผู้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. วางระบบบริหารงานบุคลากร และกำหนดโครงสร้างด้านทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี
๒. วางแผนพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน
๓. สนับสนุนส่งเสริมการสร้างสัมพันธภาพที่ดีให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข
๔. สนับสนุนให้ทรัพยากรบุคคลมีการใช้งานอย่างคุ้มค่า

เป้าประสงค์

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะตามสายงาน เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้บรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี และได้รับการตอบสนองความต้องการตามความเหมาะสมและเป็นธรรม

ส่วนที่ ๒
แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

- หมวดที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
- หมวดที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- หมวดที่ ๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน
- หมวดที่ ๔ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- หมวดที่ ๕ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

หมวดที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

เป้าหมาย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีมีนโยบาย แผนงานและมาตรการด้านการบริหารงานบุคคล สอดคล้องกับเป้าหมาย พันธกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี มีการวางแผนกำลังคน และมีการสร้างเสริมพัฒนา ตลอดจนการต่อเนื่องของการดำรงตำแหน่ง

ตัวชี้วัดและการดำเนินการ

๑.การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี โดยมีการดำเนินการดังนี้

- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
- มีการแจ้งเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
- มีการลงชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม
- มีรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
- ในเอกสารแผนอัตรากำลังมีการระบุยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี
- มีบทวิเคราะห์ SWOT ศักยภาพขององค์กรโดยระบุ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กรอย่างชัดเจน
- มีการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่ามีภารกิจหรือกิจกรรมใดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีจะต้องดำเนินการ
- มีการระบุว่าส่วนราชการ มีหน้าที่ตามกฎหมายว่ามีภารกิจหรือกิจกรรมใดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีจะต้องดำเนินการ
- มีการระบุว่าส่วนราชการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบใดพร้อมทั้งระบุงานของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน
- แผนอัตรากำลังระบุมติ ก.จ.จ.สิงห์บุรี ครั้งที่เห็นชอบอย่างชัดเจน

๒.การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ โดยมีการดำเนินการดังนี้

- มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ
- มีการคำนวณในสัดส่วนเวลาการทำงานต่อคนเพื่อกำหนดจำนวนข้าราชการ และ พนักงานจ้าง
- การคำนวณอัตรากำลังที่ต้องการของแต่ละส่วนราชการ
- จัดทำบทวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน และทำการเปรียบเทียบว่าต้องกำหนดเพิ่มขึ้น คงเดิม หรือปรับเกลี้ยให้ลดลง

๓.การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง มีการดำเนินการดังนี้

- มีการดำเนินการจัดประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อเสนอ ขอความเห็นชอบจาก ก.จ.จ.สิงห์บุรี
- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง

๔.การดำเนินการเมื่อมีตำแหน่งว่าง มีการดำเนินการดังนี้

- มีการรายงานตำแหน่งว่างให้ ก.จ.จ.สิงห์บุรีทราบ
- ดำเนินการสรรหาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร มีการดำเนินการดังนี้

- มีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร
- มีการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนฯ
- ประกาศใช้แผนฯ

๖.การฝึกอบรม ส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

- มีการวางแผนการฝึกอบรมให้ครอบคลุมกับรายตำแหน่ง
- มีการสรุปรายงานการฝึกอบรมเสนอต่อผู้บริหาร
- มีการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับภารกิจงาน

๗.การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากร

- มีการประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง
- มีการจัดทำโครงการที่ส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม
- มีการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม

หมวดที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมาย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีมีกระบวนการในการบริหารทรัพยากรที่ถูกต้อง ทันเวลา มีฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรที่ถูกต้อง เทียบตรง ทันสมัย และมีการใช้ค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สะท้อนถึงผลผลิตภาพกำลังคนและความคุ้มค่า

ตัวชี้วัดและการดำเนินการ

๑.ข้อมูลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง มีการดำเนินการดังนี้

- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีอัตรากำลังข้าราชการและพนักงานจ้างที่มีอยู่จริงปรากฏ ในแผนอัตรากำลังครบถ้วน ถูกต้อง

- มีการบันทึก และจัดทำทะเบียนประวัติ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
 - มีการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครอบคลุมตำแหน่งว่าง
๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือน มีการดำเนินการดังนี้
- การเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปอย่างถูกต้องในเรื่องวงเงินการเลื่อนขั้น
 - มีการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนภายในระยะเวลาที่กำหนด
๓. การลงเวลาปฏิบัติราชการ มีการดำเนินการดังนี้
- บุคลากรต้องมาปฏิบัติราชการเวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.
 - มีการกำหนดจำนวนการขาด ลา มาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน
 - เสนอสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกวัน
 - มีการจัดเก็บและทำสรุปเวลาการปฏิบัติราชการเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุกเดือน
๔. การออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคล มีการดำเนินการดังนี้
- มีการประกาศกำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
 - มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานให้ข้าราชการของแต่ละส่วนราชการ
 - มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทน/รักษาราชการแทน
๕. การค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร มีการดำเนินการดังนี้
- ตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้ไม่เกินร้อยละ ๒๔
๖. การบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ มีการดำเนินการดังนี้
- มีการบันทึก ตรวจสอบ ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สม่าเสมอ

หมวดที่ ๓ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิต

เป้าหมาย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและระบบงาน มีการจัดสวัสดิการและเครื่องอำนวยความสะดวกในที่ทำงานและส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับผู้ปฏิบัติ และผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง

ตัวชี้วัดและการดำเนินการ

๑. การประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
 - มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการ
 - มีการประชุมถ่ายทอดนโยบายจากหัวหน้าส่วนราชการถึงผู้ปฏิบัติ
๒. การทำงานขององค์กร มีการดำเนินการดังนี้
 - มีการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่ามีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย
 - บุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - มีการกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน

๓.การตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจ มีการดำเนินการดังนี้

- มีการตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของข้าราชการ ทั้งในด้านการบริหารของผู้บริหาร การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแรงจูงใจของข้าราชการ
- มีการนำผลการประเมินฯ มาปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการทำงาน
- มีการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

๔.การจัดสถานที่ทำงาน มีการดำเนินการดังนี้

- มีการจัดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน
- ดูแลสภาพของหน้าต่าง ประตู ชั้นบันได ราวบันได อยู่ในสภาพดีและสะอาด
- อุปกรณ์หลอดไฟฟ้าตามที่ต่างๆ อยู่ในสภาพดีและสะอาด
- ตู้เก็บของหรือชั้นวางอยู่ในสภาพดีและสะอาด ติดป้ายแสดงประเภทเอกสารหรือสิ่งที่จัดเก็บ
- ห้องน้ำได้มาตรฐานสาธารณะ
- การเดินสายไฟฟ้าเป็นระเบียบ อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย
- วัสดุอุปกรณ์ รถยนต์ อยู่ในสภาพดี
- มีอุปกรณ์ดับเพลิงพร้อมใช้ไม่หมดอายุ
- มีที่รองรับขยะที่มีฝาปิดมิดชิด
- มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

หมวดที่ ๕ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมาย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมและการทำงานที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีระบบการบริหารผลงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และมีการรักษาไว้ซึ่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ตัวชี้วัดและการดำเนินการ

๑.การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อประกอบการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ มีการดำเนินการดังนี้

- มีการจัดทำข้อตกลงการประเมินในแบบประเมิน ในเดือนแรกของการประเมิน

๒.การประเมินผลการฝึกอบรม มีการดำเนินการดังนี้

- มีการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรมโดยมีการคัดเลือกตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีการติดตามผลหลังจากผ่านการฝึกอบรม โดยให้ผู้ฝึกอบรมจัดทำรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๓.การสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการดำเนินการดังนี้

- มีการส่งเสริมการเรียนรู้ในระบบหรือนอกระบบให้แก่บุคลากร
- มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- มีการศึกษาวิจัยระบบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี เพื่อรับทราบถึงปัญหาหรือเพื่อการพัฒนาการบริหารงาน

- มีการจัดทำโครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กร และสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการทำงานได้ตามระเบียบ
- มีการสรุปผลการประเมินผลการดำเนินการตามโครงการเรียนรู้โดยระบุ ข้อเสนอแนะการปรับปรุงหรือการพัฒนาเพื่อการเรียนรู้ขององค์กร
- มีการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อรับความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีหรือการปรับโครงสร้างงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน

๔.การจัดองค์ความรู้ในองค์กร มีการดำเนินการดังนี้

- จำแนกความรู้จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จ ในงานทั้งที่เป็นงานประจำหรือยุทธศาสตร์ขององค์กร
- จัดทำแผนจัดการความรู้ ประกอบด้วยกิจกรรม ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าหมายตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบ
- มีการประชุมส่วนราชการเพื่อวิเคราะห์และจัดทำเป็นแผนงาน
- ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด
- สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม
- นำผลสรุปเสนอผู้บริหารทราบ
- ดำเนินการวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาแผนจัดการความรู้
- ประชาสัมพันธ์การจัดองค์ความรู้ และรับฟังความคิดเห็นของข้าราชการ พนักงานจ้าง

หมวดที่ ๕ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมาย องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีมีความพร้อมรับผิดในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดและการดำเนินการ

๑.การเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการรักษาวินัย มีการดำเนินการดังนี้

- แต่งตั้งคณะทำงานด้านวินัยข้าราชการ
- มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการรักษาวินัย

๒.มีช่องทางการร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยแจ้งบุคลากรถึงช่องทางในการร้องเรียน มีการดำเนินการดังนี้

- มีการจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนได้หลายช่องทาง

กระบวนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ ๓

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

๑. การวางแผนกำลังคน

๑. ให้มีการศึกษาวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมาย สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ต่างๆ เพื่อกำหนดโครงสร้างภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในให้มีความเหมาะสม ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒. ให้มีการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน ตำแหน่ง คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ สมรรถนะที่ต้องการ ให้สอดคล้องกับภารกิจตามโครงสร้างภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายใน

๓. ให้มีการศึกษาวิเคราะห์งบประมาณที่ใช้ในการบริหารงานบุคคล ให้เพียงพอ เกิดความคุ้มค่า

๔. ให้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการใช้กำลังคน ให้สอดคล้องกับภารกิจ ความต้องการกำลังคน งบประมาณ และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่จะมีขึ้นในอนาคต

๕. ให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกสิ้นปีงบประมาณ

๒. การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง

๑. กระบวนการ สรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้ใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ประกาศกำหนด

๒. การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคน ของส่วนราชการภายใน และกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ใช้บังคับในปีงบประมาณนั้นๆ

๓. การพัฒนาบุคลากร

๑. ให้มีการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากร ในสังกัด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประโยชน์สูงสุด

๒. ให้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรให้ตรงตาม ความต้องการของบุคลากรและหน่วยงาน และการจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ คุ้มค่า (ภาคผนวก)

๓. ให้มีการพัฒนาบุคลากร ตั้งแต่การบรรจุแต่งตั้งครั้งแรก และการพัฒนาหลังได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งจนถึงเกษียณอายุราชการ ตามความจำเป็น เหมาะสม เพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน และประโยชน์ ของตัวบุคลากรในการสร้างความก้าวหน้าในชีวิตการรับราชการ

๔. การพัฒนาบุคลากร อาจดำเนินการเอง หรือส่งตัวบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด(ก.จ.) หรือสถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นหรือสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรอง กำหนดหรือจัดให้มีขึ้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตาม แผนพัฒนา ๓ ปี ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีกำหนด

๕. ให้มีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ทุกสิ้นปีงบประมาณ

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ประกาศกำหนด

๒.ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน มาใช้ประกอบในการพิจารณาความดีความชอบ การดำเนินการทางวินัย การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และการต่อสัญญาจ้าง

๕. การสร้างแรงจูงใจ และการลงโทษ

๑. ให้มีการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานเพื่อรักษาคณัติให้รักและคงอยู่ในหน่วยงาน ในรูปแบบของการพัฒนา กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพหรือสายงาน การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ การกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษหรือเงินรางวัลประจำปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ประกาศกำหนด

๒. ให้มีการลงโทษบุคลากรที่กระทำความผิดกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติหรือนโยบายที่กฎหมายหรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ประกาศกำหนดว่าเป็นความผิดและกำหนดโทษไว้ ไม่ว่าทางอาญา ทางแพ่งหรือทางวินัย

๖. การสร้างเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย

๑. ให้มีประกาศหรือจัดทำประมวลจริยธรรมให้บุคลากรในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

๒. ให้มีการกำหนดมาตรการภายในเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามมาตรการที่กำหนด เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมให้กับบุคลากรในสังกัด

๓. ให้ใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) ประกาศกำหนด มาใช้ในการควบคุม ดูแล บังคับบัญชาบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ นโยบาย รวมถึงประมวลจริยธรรมและมาตรการภายในที่กำหนด

๔. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ควบคุม ดูแล บังคับบัญชาบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ นโยบาย รวมถึงประมวลจริยธรรมและมาตรการภายในที่กำหนด โดยเคร่งครัด เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ

๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑. ให้มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและระบบงานให้มีความสะดวก เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒. ให้มีการจัดสวัสดิการและเครื่องอำนวยความสะดวกในที่ทำงานให้เกิดความสะดวก คล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๓. มีการส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับผู้ปฏิบัติ และผู้ปฏิบัติด้วยตนเองเป็นประจำและต่อเนื่อง

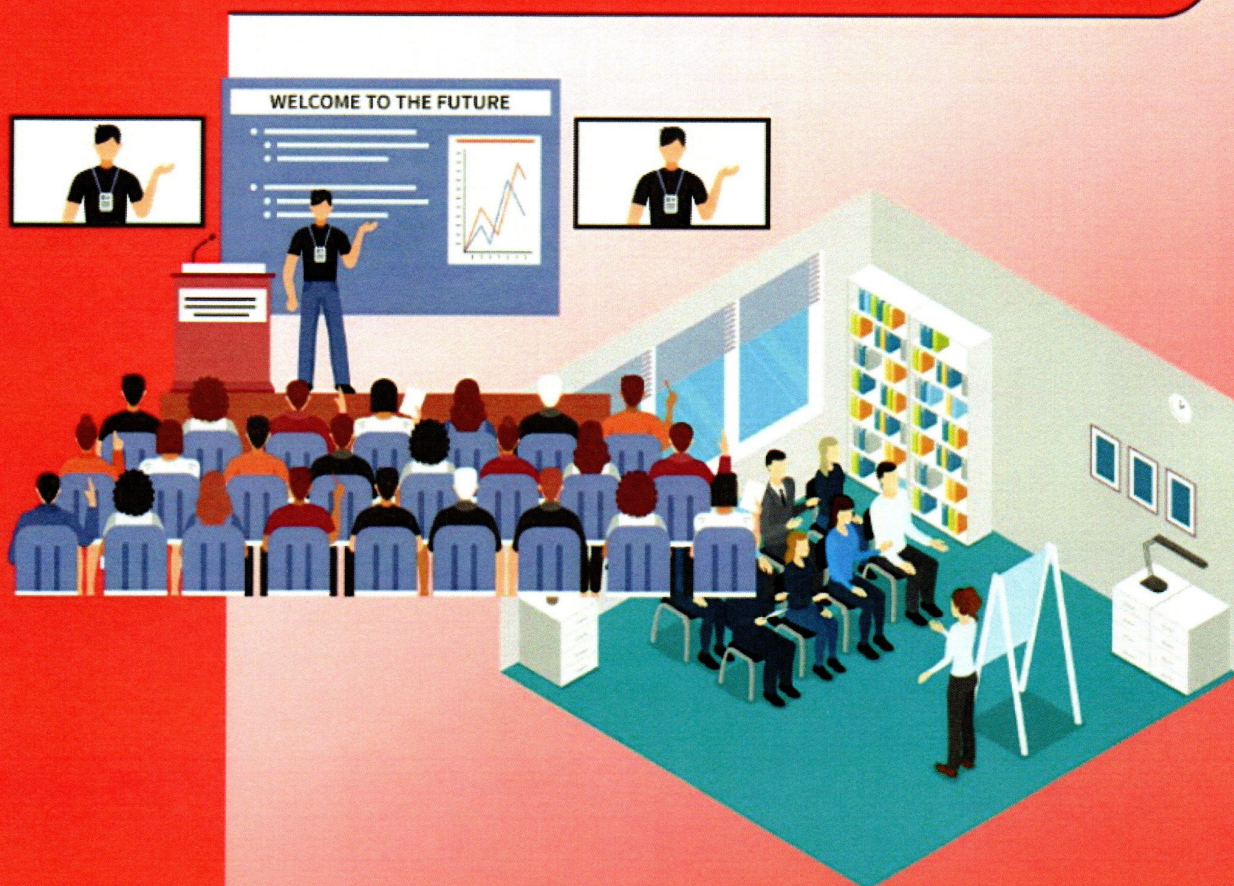
ภาคผนวก

- แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖



แผนพัฒนา ราชการ ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี
อำเภอเมืองสิงห์บุรี
จังหวัดสิงห์บุรี

คำนำ

การจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสังกัดให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานทั้งด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติ ของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งทำให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพและสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคคลองค์การ บริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

กันยายน ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. เป้าหมายการพัฒนา	๕
๓. หลักสูตรการพัฒนา	๖
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๗
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๘
- หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๙
- หลักสูตรด้านการบริหาร	๑๑
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๑๒
๔. วิธีการพัฒนา	๑๓
๕. ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๑๔
๖. งบประมาณ	๑๕
๗. การติดตามประเมินผล	๑๕
๘. ภาคผนวก	๑๕
- แผนการฝึกอบรมข้าราชการ ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖	

.....

๑

แผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ แนวทางการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กร เป็นกระบวนการหนึ่งที่ทุกองค์กรจะต้องปฏิบัติตั้งแต่เริ่มต้นการวางแผนกำลัง การสรรหา การคัดเลือก การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงการพัฒนาบุคลากรที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีแผนแม่บทพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้า เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาบุคลากรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพมีความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ในปัจจุบันเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔

ข้อ ๒๘ กำหนดให้มีการจัดทำแผนแม่บทในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี (ก.จ.จ. สิงห์บุรี) เรื่อง ประกาศกำหนดการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกรอบของแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ ก.จ. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี (ก.จ.จ. สิงห์บุรี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ข้อ ๒๗๑ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกรอบของแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ ก.จ.

กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๒๗๒ ในการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
- ข้อ ๒๗๓ แผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด อย่างน้อย

ต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) เป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผล

ข้อ ๒๗๔ หลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนการพัฒนา เป็นการหาความจำเป็นในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดมาในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดจนความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมจริยธรรม

ข้อ ๒๗๕ เป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องกำหนดให้มีความชัดเจน และครอบคลุมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๒๗๖ หลักสูตรการพัฒนา สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๒๗๗ วิธีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายสำนักงาน ก.จ. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ

หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.จ. ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษา หรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๒๗๘ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแผนการพัฒนา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๗๙ การติดตามและประเมินผลการพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

ข้อ ๒๘๐ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามข้อ ๒๗๑ แล้วเสนอให้ ก.จ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี โดยมีผลใช้บังคับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๓ ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ การเปลี่ยนแปลงข้อระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือบริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๔ กรอบนโยบายในการพัฒนาบุคลากรขององค์กร

๑.๔.๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่สำคัญของการพัฒนาประเทศ โดยเป็นการดำเนินงานต่อเนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๙ - ๑๑ ยึดหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” “การพัฒนาอย่างยั่งยืน” และ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” และยึดหลักการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ลดความเหลื่อมล้ำและขับเคลื่อนการเจริญเติบโตจากการเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตบนฐานการใช้ภูมิปัญญาและนวัตกรรม โดยยึดวิสัยทัศน์ของกรอบยุทธศาสตร์ชาติที่กำหนดว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

๑.๔.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ “ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่องถึงปัจจุบัน คำนึงการสร้างความคิดใหม่ๆ ตามวิชาการสมัยและนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการ ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่าส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
- ๒) ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ๓) ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
- ๔) ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

๑.๔.๓ พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๓ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น ในเรื่องดังต่อไปนี้ (๕) กำกับดูแลตรวจสอบและชี้แจงส่งเสริม และพัฒนาความรู้ข้าราชการและการดำเนินการตาม (๕) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จากหลักการและเหตุผลการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เป็นไปตามประกาศฯ นอกเหนือจากการพัฒนาผู้บังคับบัญชาในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี และตามกระบวนการในการทำงานต่างๆ แล้ว จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และเพื่อจัดทำให้ครอบคลุมบุคลากร ฝ่ายบริหาร ฝ่ายการเมือง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

๒. เป้าหมายการพัฒนา

๑. พัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ให้เป็นนักบริหารมืออาชีพที่ได้มาตรฐานทัดเทียมกับข้าราชการประเภทอื่นภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. พัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานหลักของแต่ละส่วนราชการให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ และชำนาญการในสายวิชาชีพของงานนั้น ๆ รวมทั้งมีความรู้ในด้านอื่นที่จำเป็น และเอื้อประโยชน์ในการปฏิบัติงานภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มงานหลัก

๒.๑ กลุ่มงานด้านช่างโยธา

๒.๒ กลุ่มงานการพัสดุ

๒.๓ กลุ่มงานวางแผนและการพัฒนา

๒.๔ กลุ่มงานเลขานุการและการบริหารงานทั่วไป

๒.๕ กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก

๒.๖ กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริม

๒.๗ กลุ่มงานสนับสนุนและตรวจสอบ

๓. ส่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างทุกคนไปเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา และพัฒนาศักยภาพโดยวิธีการต่างๆ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละสายงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดอย่างน้อยปีละ ๒๐ - ๒๕ สายงาน และจัดทำคู่มือให้ครบทั้งหมด จำนวน ๒๕ สายงานภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานบุคคลภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดอบรมหรือพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสังกัดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมภายนอกหน่วยงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ ของข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๘. จัดทำคู่มือหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้บริหารจัดการพัฒนาบุคลากรอย่างน้อย ๑ ครั้ง ในรอบ ๓ ปี

๙. ติดตามประเมินผลการฝึกอบรมสัมมนาทุกโครงการ

๑๐. จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้แก่ บุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ โครงการ

๑๑. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและลูกจ้าง ด้านความรู้ ทักษะ ทศนคติ จริยธรรม และจรรยาบรรณเพื่อเป็นเกณฑ์ในการพัฒนาข้าราชการ และลูกจ้างทุกระดับ ให้เสร็จสิ้นภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๒. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการแก่บุคลากรทุกตำแหน่ง ทุกระดับก่อนและหลังการเลื่อนระดับ หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๑๓. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างเฉลี่ยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. หลักสูตรการพัฒนา

การพัฒนาบุคลากรจะจำแนกหลักสูตรออกเป็น ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

โดยมีรายละเอียดในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า มีปัจจัยที่สำคัญที่สุดที่จะช่วยให้การพัฒนาประเทศบรรลุจุดหมายก็คือ ทรัพยากรมนุษย์ของประเทศนั้น ๆ ในระบบย่อยขององค์กรก็เช่นเดียวกันคนหรือมนุษย์นับเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำผลสำเร็จมาสู่องค์กร การจะได้คนดีมีความรู้ความสามารถ มีพฤติกรรม ค่านิยม และทัศนคติที่ดี มีแรงจูงใจในการทำงานเข้ามาสู่องค์กรนั้นจะต้องอาศัยการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพและคำนึงถึงวัตถุประสงค์หลักในการบริหารงาน คือการให้ได้คนดีเข้ามาสู่องค์กร การพัฒนาคนดีให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น และการรักษาคนดีไว้ในองค์กรให้นานที่สุด ปัจจุบันเป็นยุคของการแข่งขันอย่างกว้างขวาง โลกมีลักษณะเป็นหนึ่งเดียวด้วยการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว ทำให้คนมีโอกาสที่จะเลือกทำงานที่ตนคิดว่าดีที่สุดได้ผลตอบแทนมากที่สุด ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาสมองไหล ทั้งจากภาครัฐไปภาคเอกชน หรือภาคเอกชนด้วยกัน ปัญหาดังกล่าวนี้นำผลกระทบต่อภาครัฐโดยรวม ทำให้ได้คนที่ไม่ตั้งใจ หรือมีความรู้ความสามารถในระดับรอง ๆ เข้ามาในระบบราชการ ทำให้การพัฒนาประเทศเกิดจุดอ่อน เพราะความไม่เข้มแข็งของภาครัฐ

ฉะนั้น แนวทางที่องค์กรของรัฐแต่ละแห่งจะต้องช่วยตนเองก็คือ การสร้างแรงจูงใจในการทำงานภายในองค์กรของรัฐแต่ละแห่ง ได้แก่ การสร้างทัศนคติให้คนเกิดความรักและจงรักภักดีต่อองค์กร หรือการจูงใจด้วยสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การจัดสวัสดิการที่เหมาะสม จัดเวลาทำงาน และให้โอกาสทำงานที่ตรงกับความสามารถ การสร้างความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ หรือโอนมารับราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นครั้งแรก ควรได้รับการพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เข้าใจธรรมเนียมในการทำงานระบบราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรักษาทรัพยากรบุคคลที่ดีไว้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานให้นานที่สุด
๒. เพื่อเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงานทั้งในด้านความก้าวหน้าของตำแหน่ง การจัดสวัสดิการ และการจัดเวลาทำงาน
๓. เพื่อให้บุคลากรมีความผูกพันและมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร
๔. เพื่อสร้างความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๓. นโยบาย/แนวทางการดำเนินการ

๑. จัดสวัสดิการเพื่อคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการได้ลาศึกษาต่อในประเทศ ทั้งนอกและในเวลาราชการ เพื่อเสริมสร้างความก้าวหน้าในสายงาน
๓. จัดคนให้ตรงกับความรู้ ความสามารถและความถนัดกับงาน สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานให้แลดูดียิ่งขึ้นและไม่จำเจ
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการและลูกจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ได้สลับแลกเปลี่ยนที่ทำงานที่อยู่ใกล้ที่พักหรือภูมิลำเนาเดิม
๕. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก มนุษย์ธรรมในการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

๔. เป้าหมาย

๑. จัดให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ได้รับการจัดสรรสวัสดิการเพื่อคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันอย่างน้อยร้อยละ ๘๐
๒. จัดให้ข้าราชการชั้นผู้น้อยมีอาชีพเสริมนอกเวลาราชการอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ สนับสนุนในการศึกษาต่อแก่ข้าราชการและลูกจ้างอย่างน้อยร้อยละ ๒
๓. จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก มนุษย์ธรรมในการปฏิบัติงานปีละ ๑ ครั้ง

๕. แผนงานและโครงการตามลำดับความสำคัญ

หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๑. อบรมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. อบรมหลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ
๓. อบรมคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
๔. อบรมข้อมูลข่าวสารทางราชการ
๕. หลักสูตรการบริหารงานสารบรรณ
๖. หลักสูตรเลขานุการเบื้องต้น
๗. หลักสูตรว่าด้วยความลับของทางราชการ
๘. หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเบื้องต้น
๙. หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน
๑๐. หลักสูตรเกี่ยวกับการประสานงานราชการ
๑๑. ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ
๑๒. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายอื่นๆ

๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารการจัดการที่ดีจะช่วยให้การดำเนินงานขององค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยช่วยประหยัดทรัพยากรบุคคล และงบประมาณตลอดจนระยะเวลาในการดำเนินการ อีกทั้งเป็นการเพิ่มคุณภาพและผลสำเร็จในการปฏิบัติงานได้อย่างมากยิ่งขึ้น แต่เนื่องจากการบริหารจัดการเป็นศาสตร์และศิลป์ที่มีความสลับซับซ้อน และมีองค์ประกอบหลายประการไม่ว่าจะเป็น การวางแผน การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การประสานงานและการวินิจฉัยสั่งการ ซึ่งสิ่งต่างๆ เหล่านี้ มีความเกี่ยวข้องกัน และส่งผลโดยรวมต่อความมีหรือไร้ประสิทธิภาพของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ถือเป็นหน่วยงานภาครัฐหน่วยงานหนึ่งที่มีบทบาทหน้าที่ในการให้บริการให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง รวดเร็ว และเป็นธรรม แต่เมื่อพิจารณาสภาพการณ์ด้านการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีพบว่ามีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลายประการ ไม่ว่าจะเป็น ด้านการบริหารการจัดการที่ประสบปัญหาด้านขาดการวางแผนงาน เงิน คน ในการปฏิบัติงาน บุคลากรขาดความรู้ ทักษะ ทักษะ ทศนคติ ตลอดจนวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล อีกทั้งยังขาดหลักวิชาการทางด้านการบริหารและจัดการที่ทันสมัย ตลอดจนเทคโนโลยีสมัยใหม่มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานโดยสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ ส่งผลต่อความมีประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ในการที่จะให้บริการให้เกิดขึ้นกับประชาชนได้อย่างแท้จริง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงจำเป็นต้องมีแนวทางวิธีการในการที่จะทำให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งแนวทางดังกล่าว คือการจัดให้มีแผนพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั่วถึงและเป็นระบบ โดยเน้นการพัฒนาศักยภาพของคน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีให้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน

๒. เพื่อพัฒนารูปแบบและแนวทางการบริหารและการจัดการในการรองรับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคมในอนาคต

๓. นโยบาย/แนวทางการดำเนินการ

๑. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ
๒. พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของข้าราชการในการบริหารและการจัดการ
๓. พัฒนาสิ่งแวดล้อมในการบริหารและการจัดการ
๔. ส่งเสริมให้หน่วยงานศึกษาพัฒนาระบบ รูปแบบ วิธีการในด้านการบริหารและการจัดการ
๕. จัดตั้งหน่วยงานกลางในการทำหน้าที่กำหนดนโยบายแผนงานและการนำไปใช้ในการประเมินผล

๔. เป้าหมาย

๑. จัดทำแผนดำเนินงานปีละ ๑ ครั้ง
๒. พัฒนาศักยภาพบริหารจัดการกลุ่มผู้ปฏิบัติงานปีละ ๑ ครั้ง
๓. จัดให้มีการทำประชาสัมพันธ์ปีละ ๑ ครั้ง
๔. พัฒนาสภาพแวดล้อมทุกหน่วยงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๕. จัดให้มีการหมุนเวียนผู้ปฏิบัติภายในและระหว่างงานตามความเหมาะสม ภายในปี ๒๕๖๓

๕. แผนงานและโครงการตามลำดับความสำคัญ

- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๑. สัมมนาเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 ๒. อบรมการจัดทำแผนพัฒนาระบบ PPBS.
 ๓. อบรมการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา
 ๔. อบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๕. อบรมหลักสูตรการจัดทำแผนปฏิบัติการ
 ๖. อบรมวิทยากรขั้นต้น และขั้นกลาง
 ๗. อบรมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
 ๘. อบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
 ๙. หลักสูตรงานการพัสดุ
 ๑๐. หลักสูตรงานด้านวินัย

๓ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดภารกิจให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดรับผิดชอบงานบริการสาธารณะ (Public Service) นอกจากนั้น ยังได้รับมอบภารกิจที่ถ่ายโอนจากส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค แผนงานการปฏิรูประบบราชการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี จึงมีบุคลากรหลายกลุ่มที่ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญ และผู้ชำนาญในลักษณะวิชาชีพเฉพาะและองค์การบริหารส่วนจังหวัด ถือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับใหญ่ ที่มีหน้าที่สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดด้วย ฉะนั้น บุคลากรวิชาชีพในสายงานที่มีความจำเป็นต้องใช้ประสบการณ์และทักษะสูง จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในทุกระดับและกลุ่มงานดังกล่าว จึงได้กำหนดแผนงานพัฒนาความรู้สู่ความเป็นวิชาชีพขึ้น โดยมุ่งพัฒนาทั้งความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน ความรู้และทักษะ ในการใช้เครื่องมือเครื่องใช้และการจัดการสมัยใหม่ พัฒนารอบแนวความคิดให้กว้างไกลและเป็นสากล รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง และทั่วถึงเพื่อให้ข้าราชการองค์การบริหาร

๗. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
๘. หลักสูตรเจ้าหน้าที่พัสดุ
๙. หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. หลักสูตรวิศวกรโยธา/สุขาภิบาล/ผังเมือง
๑๑. หลักสูตรผู้อำนวยการกอง
๑๒. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น
๑๓. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๑๔. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
๑๕. หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง
๑๖. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๘. หลักสูตรงานตรวจภายใน
๑๙. หลักสูตรงานบันทึกข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์

๔ หลักสูตรด้านการบริหาร

๑. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรมนุษย์นับเป็นปัจจัยสำคัญทางการบริหารอย่างหนึ่ง ที่จะผลักดันให้วัตถุประสงค์ขององค์การบรรลุผลสำเร็จ ขณะเดียวกันทรัพยากรมนุษย์ก็สามารถเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์การได้ หากองค์การแห่งนั้นเห็นความสำคัญ ยอมรับและให้การดูแลเอาใจใส่พัฒนาส่งเสริม อย่างเป็นระบบต่อเนื่องเพื่อให้ทรัพยากรบุคคลเหล่านั้นมีความรู้มีทักษะหลากหลาย เกิดการเปลี่ยนแปลงทางทัศนคติและพฤติกรรมในทางที่เป็นประโยชน์แก่องค์กร ซึ่งก็จะทำให้องค์กรแห่งนั้นเจริญก้าวหน้าพัฒนารุดหน้าไปอย่าง

ต่อเนื่อง แต่ในทางตรงกันข้าม หากองค์กรไม่เห็นความสำคัญ ไม่ดูแลและไม่เอาใจใส่ในการส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ก็ย่อมส่งผลให้ดำเนินงานขององค์กรถอยเสื่อมลงไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณภาพและศักยภาพบุคลากรทั้งในด้านความรู้ ทักษะ ทัศนคติและพฤติกรรมของบุคลากรอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง จึงกำหนดให้มีแผนพัฒนาผู้บริหาร ซึ่งเป็นกลุ่มบุคคลที่เป็นกำลังสำคัญในการนำทรัพยากรทางการบริหารไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาคุณภาพ ศักยภาพ และวิสัยทัศน์ของนักบริหาร ให้สามารถบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. นโยบาย/แนวทางการดำเนินการ

๑. พัฒนาคุณภาพ และศักยภาพนักบริหาร
๒. เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม
๓. เสริมสร้างความรู้ ด้านการบริหาร การจัดการ เทคโนโลยี และวิทยาการสมัยใหม่

ส่วนจังหวัดและลูกจ้าง ก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพในระดับมาตรฐานและได้รับการยอมรับในมาตรฐานการปฏิบัติงานจากประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชนโดยกว้างขวาง ตามเจตนารมณ์ในการพัฒนาประชากรรัฐและนโยบายรัฐบาลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของแผน

เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ วิสัยทัศน์ และศักยภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ในระดับปฏิบัติการ และข้าราชการบรรจุใหม่ให้ก้าวสู่ความเป็นวิชาชีพในระดับมาตรฐานในที่ยอมรับโดยทั่วไป

๓. นโยบาย/แนวทางการดำเนินการ

๑. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกลุ่มงานทั้งในด้านกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ หลักการและทฤษฎีพื้นฐาน ความรู้ในงานและขอบเขตภารกิจ ตลอดจนการพัฒนาทักษะและคุณภาพในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้สอดคล้องกับโครงสร้างและบทบาทภารกิจ

๒. พัฒนาความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีและวิทยาการสมัยใหม่

๓. พัฒนาและส่งเสริมเทคนิคในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ

- การทำงานเป็นทีม
- การวางแผน การจัดทำและบริหารงบประมาณ การติดตามประเมินผล
- การพัฒนาระบบ รูปแบบ วิธีการทำงาน
- การใช้ภาษาอังกฤษ/การประสานงาน

๔. เสริมสร้างวิสัยทัศน์ จริยธรรม คุณธรรม และจิตสำนึกของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและลูกจ้าง

๕. ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของข้าราชการและลูกจ้าง โดยต่อเนื่องและทั่วถึงและเป็นระบบ

๔. เป้าหมาย

๑. ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและลูกจ้างบรรจุใหม่ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพและทักษะเบื้องต้นในการปฏิบัติงานตามกลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ภายในปี ๒๕๖๖

๒. ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานหลัก กลุ่มงานที่ปรึกษา และกลุ่มงานสนับสนุนในระดับปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ได้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาคุณภาพและทักษะในการปฏิบัติราชการตามกลุ่มงานอย่างต่อเนื่องทั่วถึง และเป็นระบบทั้งในเชิงวิชาชีพเฉพาะ ด้านการบริหารการจัดหางานในหน้าที่และการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานภายในปี ๒๕๖๖

๕. แผนงานและโครงการตามลำดับความสำคัญ

หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๑. อบรมศิลปะการพูดในที่ชุมชน
๒. อบรมช่างโยธา, ช่างเครื่องกล
๓. อบรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง
๔. หลักสูตรบุคลิกภาพ
๕. หลักสูตรนิติกรด้านกฎหมายมหาชน
๖. หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๔. เป้าหมาย

๑. จัดให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร จำนวน ๒๑ คน ได้รับการพัฒนาความรู้และศักยภาพทั้งในงานด้านบริหาร และสร้างเสริมคุณภาพคุณธรรม จริยธรรม สุขภาพกาย สุขภาพจิต โดยต่อเนื่องทั่วถึง และเป็นระบบภายในปี ๒๕๖๖

๒. นักบริหารงานได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างให้เป็นนักบริหารระดับสากลทัดเทียมกับนักบริหารในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่นๆ ให้ครบ ๑๐๐% ภายในปี ๒๕๖๖

๕. แผนงานและโครงการตามลำดับความสำคัญ

๑. เทคนิคการประชุม
๒. โครงการตามรอยพระยุคลบาท
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา
๔. โครงการประเทศไทยใสสะอาด
๕. โครงการบริหารคุณภาพทั่วถึงองค์กร (TQM)
๖. โครงการสัมมนาบุคลากร
๗. อบรมกลยุทธ์ในการตัดสินใจ
๘. อบรมพัฒนาบุคลิกภาพ
๙. อบรมหลักสูตรการบริหารงานบุคคล
๑๐. หลักสูตรเทคนิคการประชุม
๑๑. หลักสูตรการวางแผนพัฒนาองค์การ
๑๒. หลักสูตรการมอบหมายงาน
๑๓. หลักสูตรการประสานงาน (Communication)
๑๔. หลักสูตรการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นรากฐานของการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานทุกแขนง โดยเน้นให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่อยู่เสมอ ไม่ว่าวิทยาการ และหน้าที่ความรับผิดชอบจะเปลี่ยนแปลงไป และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นกระบวนการที่จะต้องทำต่อเนื่องไปตลอดระยะเวลาที่บุคคลอยู่ในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ได้เน้นการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม การได้รับการพัฒนาศักยภาพเพิ่มพูนความรู้ของตนเอง และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

โดยสภาพข้อเท็จจริงพบว่าข้าราชการส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากขาดการฝึกอบรมปฐมนิเทศและการสอนงานอย่างจริงจังและเป็นระบบ ทั้งยังขาดแหล่งศึกษาค้นคว้าและคู่มือในการปฏิบัติงาน ประกอบกับไม่ได้รับการพัฒนาทั้งในด้านการเตรียมความพร้อมในการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตลอดจนขาดการเพิ่มพูนความรู้ด้านเทคนิคในการปฏิบัติงาน เทคโนโลยีและวิทยาการสมัยใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านคุณธรรมและจริยธรรม บุคลากรให้ความสนใจน้อยลง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีมาตรฐาน มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักคุณธรรม
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพ คุณธรรม และจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ทุกระดับ

๓. นโยบาย/แนวทางการดำเนินการ

๑. พัฒนาระบบข้อมูลบุคคลโดยใช้วิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่
๒. ส่งเสริมการกำหนดนโยบายและวางแผนการบริหารกำลังคน รวมทั้งระบบการประเมินบุคคลโดยหลักธรรม
๓. พัฒนาระบบคุณธรรมและจริยธรรมและเตรียมความพร้อมบุคคลที่จะเลื่อนระดับ
๔. กระจายอำนาจในการบริหารราชการให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับอย่างเหมาะสม
๕. ส่งเสริมให้มีการประสานงานภายในทุกรูปแบบ อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมาย

๑. บุคลากรทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ได้รับการพัฒนา ระบบคุณธรรมและจริยธรรม ได้ครบทุกระดับตำแหน่งและทุกคน ภายในปี ๒๕๖๖

๕. แผนงานและโครงการตามลำดับความสำคัญ

๑. โครงการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่
๒. โครงการขยายเครือข่ายเครือข่ายทางวัฒนธรรม
๓. โครงการเสวนาเพื่อจัดตั้งองค์กรชุมชน
๔. อบรมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ
๕. โครงการอบรมวิปัสสนาสำหรับบุคลากร
๖. โครงการพึงธรรมประจำเดือน
๗. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อปฏิบัติภารกิจอย่างมีความสุข
๘. โครงการ “บ้านเมื่อน้ำอยู่ เชิดชูคุณธรรม”

๔. วิธีการพัฒนา

๑. การปฐมนิเทศ

จะกระทำในระยะแรกของการบรรจุข้าราชการ โดยจัดให้ข้าราชการทุกคนที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในครั้งแรก หรือโอนมารับราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีเป็นครั้งแรก ต้องได้รับการปฐมนิเทศก่อนมอบหมายภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนและกลุ่มตำแหน่งที่บรรจุแต่งตั้ง โดยผู้บังคับบัญชาในระดับผู้อำนวยการกองเป็นผู้ให้โอวาท แนวนโยบาย ตลอดจนหลักและวิธีการทำงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี หากในแต่ละรุ่นมีจำนวนตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการจัดการปฐมนิเทศให้พร้อมกัน

๒. การฝึกอบรม

การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะการปฏิบัติราชการจะกระทำ โดย

๑. ร้องขอให้ ก.จ.จ. จังหวัดสิงห์บุรี ดำเนินการจัดให้
๒. ร้องขอให้ ก.จ. ดำเนินการให้
๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ดำเนินการเอง
๔. การให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด สถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่น ๆ จัดให้
๕. ส่งข้าราชการไปร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรของหน่วยงานอื่น

๓. การศึกษาดูงาน

จะได้มีการทัศนศึกษาดูงานในองค์กร เพื่อให้ข้าราชการได้เพิ่มพูนประสบการณ์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้อาจไปดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ เป็นการดูงานในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี และจัดสรรงบประมาณให้ข้าราชการบางตำแหน่งไปดูงานเฉพาะเรื่อง เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญด้วย

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา

จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) ในบางหลักสูตรของการพัฒนาข้าราชการ เช่น การสัมมนาพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นต้น โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดเองตามความเหมาะสม

สำหรับโครงการสัมมนาในหน่วยงานอื่น ๆ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อาจส่งข้าราชการเข้าร่วมสัมมนาด้วย เป็นครั้งคราวตามความจำเป็น

๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สอนงาน ให้คำปรึกษาหรือให้ทดลองทำงาน รวมทั้งการมอบหมายภารกิจหน้าที่ ตลอดจนการออกคำสั่งให้ไปช่วยราชการ รักษาการในตำแหน่ง รักษาการแทน ปฏิบัติราชการแทน เสนอให้มีการสับเปลี่ยน ย้ายงานในหน้าที่ให้มีความรู้กว้างขวางขึ้น

๖. การให้ไปศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในประเทศและต่างประเทศ

ผู้บริหารต้องอนุญาตให้ผู้ได้บังคับบัญชาลาไปศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.จ.จ.จังหวัดสิงห์บุรี กำหนด ในจำนวนไม่เกินโควตาที่กำหนดไว้รวมทั้งส่งเสริมให้ข้าราชการที่มีความประสงค์จะพัฒนาตนเอง ได้รับการพัฒนาโดยไม่ใช้งบประมาณของทางราชการด้วย

๕. ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำเป็นต้องดำเนินการอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องทุกระยะ แต่ก็มีข้อจำกัดเกี่ยวกับงบประมาณในการดำเนินงานในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้กระทบต่อภารกิจหลักขององค์กร ระยะทางในการพัฒนาจึงแยกเป็น ๓ ระยะดังนี้

๑. ระยะที่ ๑ เมื่อมีข้าราชการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ทุกคนต้องได้รับการพัฒนา ก่อนมอบหมายภารกิจหน้าที่การงาน

๒. ระยะที่ ๒ สำหรับกลุ่มข้าราชการ ระดับปฏิบัติการที่จะได้รับการเลื่อนระดับหรือเลื่อนตำแหน่ง ให้มีการพัฒนา ก่อนการแต่งตั้งทุกตำแหน่ง

๓. กลุ่มข้าราชการ ระดับผู้บริหาร จะได้รับการพัฒนาเป็นระยะตามความเหมาะสม โดยในระยะ ๓ ปี ได้จัดระยะเวลาในการพัฒนาของแต่ละหลักสูตรตามตารางแนบท้ายหลักสูตร

๖. งบประมาณ

เป้าหมายในการพัฒนาได้กำหนดไว้สูง แต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี มีภารกิจในการบริการสาธารณะ ฉะนั้น งบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรจะจำกัดไว้ไม่เกินร้อยละ ๑ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและเงินอุดหนุน ทั้งนี้เพื่อจำกัด ปริมาณการใช้งบประมาณในภาคบุคลากรไว้ด้วย ทั้งนี้บางโครงการจะไม่ใช้งบประมาณในการบริหารจัดการบางโครงการอาจขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น หรือให้ข้าราชการผู้เข้ารับการพัฒนาออก ค่าใช้จ่ายเองบางส่วนหรือทั้งโครงการ

รายละเอียดงบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากร ปรากฏตามตารางท้ายหลักสูตร

๗. การติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลจะดำเนินการเป็น ๓ ระยะ คือ

ระยะที่ ๑

- ก่อนการพัฒนา

ระยะที่ ๒

- ระหว่างการพัฒนา

ระยะที่ ๓

- หลังการพัฒนา

โดยจัดระบบการตรวจสอบ ติดตามประเมินผลด้านแบบสำรวจเป็นเครื่องมือแล้ว มอบหมายให้มีการประเมินผลในรูปคณะกรรมการบางหลักสูตร หรือบางวิธีการพัฒนาบุคลากร ผู้บริหาร จะมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาอื่นที่ใกล้ชิดที่สุด ติดตามและประเมินผลด้วย

สำหรับตัวชี้วัดที่สำคัญ จะพิจารณาจากข้อมูลต่อไปนี้

๑. การจัดการพัฒนาบุคลากร เหมาะสมหรือไม่

๒. ผลลัพธ์ได้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตลอดจนผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการพัฒนาประกอบกัน

๓. จุดคุ้มทุนผู้ประเมินจะวิเคราะห์ผลการพัฒนาเปรียบเทียบกับงบประมาณค่าใช้จ่าย ในการพัฒนาว่าคุ้มทุนหรือไม่

ภาคผนวก

แผนการฝึกอบรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๖๖
สำนักปลัด ฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ที่	หลักสูตรการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	ผู้บริหารท้องถิ่น : ประเทศไทย ๕.๐	นายก อบจ.	๒๖ วัน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๖๗,๐๐๐	
๒	ท้องถิ่นคุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท	นายก/รองนายกและข้าราชการฝ่าย การเมือง ทุกตำแหน่ง และปลัด/รองปลัดฯ/ หน.สป.และข้าราชการทุกตำแหน่ง	๓ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๕,๐๐๐	
๓	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	ปลัด อบจ.	๔๐ วัน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๑๐,๐๐๐	
๔	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	ปลัด อบจ. /รองปลัดฯ	๔๑ วัน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๑๐,๐๐๐	
๕	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	ปลัด อบจ. /รองปลัดฯ	๔ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๕,๐๐๐	ผ่านการอบรม นักบริหารงานท้องถิ่น
๖	ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : ประเทศไทย ๕.๐	ปลัด อบจ.	๒๖ วัน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๖๗,๐๐๐	
๗	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	ปลัด อบจ./รองปลัดฯ	๔๑ วัน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๙๐,๐๐๐	
๘	นักพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น (ระดับกลาง)	ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ	๑๗ วัน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๔๙,๐๐๐	
๙	นักพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น (ระดับต้น)	ตำแหน่งนิติกร	๑๗ วัน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๔๖,๐๐๐	
๑๐	การปฏิบัติงานด้านดำเนินการทางวินัยและละเมิด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ตำแหน่งนิติกร	๒ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	
๑๑	นักบริหารงานทั่วไป	ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป	๔ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๕,๐๐๐	
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	๔ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๕,๐๐๐	

แผนการฝึกอบรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
สำนักปลัด ฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ที่	หลักสูตรการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	๔ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๕,๐๐๐	
๑๔	นิติกร	ตำแหน่งนิติกร	๔ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๕,๐๐๐	
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	๓ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๒,๕๐๐	
๑๖	นักประชาสัมพันธ์	ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์	๔ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๕,๐๐๐	
๑๗	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๓ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๔๒,๐๐๐	
๑๘	นักสันชนาการ	ตำแหน่งนักสันชนาการ	๓ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๔๒,๐๐๐	
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	๓ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๒,๕๐๐	
๒๐	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๓ สัปดาห์	โรงเรียนข้าราชการท้องถิ่น	๒๒,๐๐๐	
๒๑	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ข้าราชการของ อบท.	๖ วัน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	ตามกรอบ
๒๒	การบริหารจัดการตลาดท้องถิ่นประเทศไทย ๔.๐	นายก/รองนายก อบท./ปลัด/รองปลัด และผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑๐ วัน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๘,๐๐๐	
๒๓	คอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารยุคใหม่	บุคลากรของ อบท.ทุกตำแหน่ง	๑ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๘,๐๐๐	
๒๔	กลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานทั่วไป	ข้าราชการของ อบท. ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป	๒ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๗,๐๐๐	ที่ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารงาน ทั่วไปจากสถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่นแล้ว
๒๕	หลักสูตรอื่นๆ ตามนโยบายของส่วนกลางและตามที่ ผู้บริหารเห็นสมควรและมีความจำเป็น	ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	๑ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น / หน่วยงานอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	

แผนการฝึกอบรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
สำนักปลัด ฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ที่	หลักสูตรการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ และลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือนอกสถานที่	๙๐๐,๐๐๐	
๒	โครงการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ และลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือนอกสถานที่	๑๐,๐๐๐	
๓	การให้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ และลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๔	การให้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการ	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ และลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๕	ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ และลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีหรือนอกสถานที่	๑๐,๐๐๐	
๖	ระบบการจัดการองค์กร	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๗	การบริหารความเสี่ยง	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๘	การพัฒนาบุคลากร	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๙	สถานการณ์ภายนอก และผลกระทบต่อเศรษฐกิจ และสังคมพื้นที่	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	

แผนการฝึกอบรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
สำนักปลัด ฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ที่	หลักสูตรการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๐	การจัดการความรู้	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๑	การทำงานการเงิน และงบประมาณ	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๒	การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๓	งานธุรการและงานสารบรรณ	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๔	การจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๕	สื่อสารสาธารณะ	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๖	เรื่องเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๗	เรื่องกฎหมาย	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	

แผนการฝึกอบรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
 กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ที่	หลักสูตรการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม	ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนอกสถานที่	๑๐,๐๐๐	
๒	การให้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต	ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๓	การให้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการ	ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๔	ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙	ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรีหรือนอกสถานที่	๑๐,๐๐๐	
๕	การจัดทำแผนปฏิบัติการและยุทธศาสตร์	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๖	การติดตามและประเมินผล	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๗	ระบบการจัดการองค์กร	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๘	การบริหารความเสี่ยง	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๙	การพัฒนาบุคลากร	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	

แผนการฝึกอบรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ที่	หลักสูตรการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๕,๐๐๐	
๒	นักวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และ นักพัฒนาชุมชน	๑๒ วัน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๙,๕๐๐	
๓	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ข้าราชการของ อปท.	๖ วัน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐	ตามกรอบ
๔	หลักสูตรอื่นๆ ตามนโยบายของส่วนกลางและตามที่ผู้บริหารเห็นสมควรและมีความจำเป็น	ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๑ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น / หน่วยงานอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	

แผนการฝึกอบรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
กองกิจการสภา ฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ที่	หลักสูตรการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๐	การทำงานการเงิน และงบประมาณ	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของอบจ.สิงห์บุรี	ตามความ เหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๑	งานธุรการและงานสารบรรณ	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ. สิงห์บุรี	ตามความ เหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๒	การจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ. สิงห์บุรี	ตามความ เหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๓	สื่อสารสาธารณะ	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ. สิงห์บุรี	ตามความ เหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๔	เรื่องเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ. สิงห์บุรี	ตามความ เหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๕	เรื่องกฎหมาย	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ. สิงห์บุรี	ตามความ เหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	

แผนการฝึกอบรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
กองกิจการสภา ฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ที่	หลักสูตรการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ และลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนอกสถานที่	๑๐,๐๐๐	
๒	การให้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ และลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๓	การให้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการ	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ และลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๔	ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ และลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรีหรือนอกสถานที่	๑๐,๐๐๐	
๕	ระบบการจัดการองค์กร	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของอบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๖	การบริหารความเสี่ยง	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของอบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๗	การพัฒนาบุคลากร	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของอบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๘	สถานการณ์ภายนอก และผลกระทบ ต่อเศรษฐกิจ และสังคมพื้นที่	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของอบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๙	การจัดการความรู้	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของอบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	

แผนการฝึกอบรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
กองกิจการสภา ฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ที่	หลักสูตรการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	ประธาน/รองประธานสภาเทศบาล	ประธานสภา อบจ.	๓ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๘,๐๐๐	
๒	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	สมาชิกสภา อบจ.	๒ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๙,๕๐๐	
๓	เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	เลขานุการสภา อบจ.	๒ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๙,๕๐๐	
๔	ท้องถิ่นคุณธรรมตามรอยพระยุคลบาท	นายก/รองนายกและข้าราชการฝ่ายการเมืองทุกตำแหน่ง และปลัด/รองปลัดฯ/หน.สป.และข้าราชการทุกตำแหน่ง	๓ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๔,๐๐๐	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	๓ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๒,๕๐๐	
๖	หลักสูตรอื่นๆ ตามนโยบายของส่วนกลางและตามที่ผู้บริหารเห็นสมควรและมีความจำเป็น	ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๑ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น / หน่วยงานอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	

แผนการฝึกอบรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ที่	หลักสูตรการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๐	สถานการณ์ภายนอก และผลกระทบ ต่อเศรษฐกิจ และสังคมพื้นที่	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความ เหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๑	การจัดการความรู้	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความ เหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๒	การทำงานการเงิน และงบประมาณ	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความ เหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๓	งานธุรการและงานสารบรรณ	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ. สิงห์บุรี	ตามความ เหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๔	การจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ. สิงห์บุรี	ตามความ เหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๕	สื่อสารสาธารณะ	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ. สิงห์บุรี	ตามความ เหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๖	เรื่องเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ. สิงห์บุรี	ตามความ เหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๗	เรื่องกฎหมาย	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ. สิงห์บุรี	ตามความ เหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	

แผนการฝึกอบรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ที่	หลักสูตรการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	นักบริหารงานคลัง	ตำแหน่งนักบริหารงานคลัง	๔ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๕,๐๐๐	
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	๔ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๕,๐๐๐	
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ	๓ สัปดาห์	โรงเรียนข้าราชการท้องถิ่น	๒๒,๕๐๐	
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓ สัปดาห์	โรงเรียนข้าราชการท้องถิ่น	๒๒,๕๐๐	
๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓ สัปดาห์	โรงเรียนข้าราชการท้องถิ่น	๒๒,๕๐๐	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	๓ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๒,๕๐๐	
๗	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ข้าราชการของ อบท.	๖ วัน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	ตามกรอบ
๘	กลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานการคลัง	ตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง	๒ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๗,๐๐๐	
๙	สัมมนาผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง บัญชี พัสดุ และงบประมาณ	บุคลากรของ อบท.ทุกตำแหน่ง	๑ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๗๗,๐๐๐	
๑๐	กรณีศึกษาทางการเงิน การคลัง ในข้อทักท้วงหน่วยตรวจสอบและคำวินิจฉัยของศาลปกครอง	บุคลากรของ อบท.ทุกตำแหน่ง	๑ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๗๗,๐๐๐	
๑๑	กลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานการคลัง	ตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง	๒ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๗,๐๐๐	

แผนการฝึกอบรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ที่	หลักสูตรการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	นักบริหารงานช่าง	ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง	๔ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๕,๐๐๐	
๒	วิศวกรโยธา	ตำแหน่งวิศวกรโยธา	๔ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๕,๐๐๐	
๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๕,๐๐๐	
๔	นายช่างไฟฟ้า	ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า	๓ สัปดาห์	โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๒๒,๕๐๐	
๕	นายช่างโยธา	ข้าราชการ อบท. ตำแหน่งนายช่างโยธา	๓ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๔,๐๐๐	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	๓ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๒,๕๐๐	
๗	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ข้าราชการของ อบท.	๖ วัน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๒๐,๐๐๐	ตามกรอบ
๘	คอมพิวเตอร์ Microsoft Excel (Mix office)	บุคลากรของ อบท. ในด้านงานช่าง	๑ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๙,๕๐๐	
๙	กลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานช่าง	ข้าราชการ อบท. ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง	๒ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๗,๐๐๐	
๑๐	หลักสูตรอื่นๆ ตามนโยบายของส่วนกลางและตามที่คุณบริหารเห็นสมควรและมีความจำเป็น	ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๑ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น / หน่วยงานอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	

แผนการฝึกอบรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ที่	หลักสูตรการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๐	การทำงานการเงิน และงบประมาณ	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๑	งานธุรการและงานสารบรรณ	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๒	การจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๓	สื่อสารสาธารณะ	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๔	เรื่องเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๕	เรื่องกฎหมาย	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	

แผนการฝึกอบรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ที่	หลักสูตรการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม	ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนอกสถานที่	๑๐,๐๐๐	
๒	การให้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต	ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๓	การให้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการ	ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๔	ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙	ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรีหรือนอกสถานที่	๑๐,๐๐๐	
๕	ระบบการจัดการองค์กร	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๖	การบริหารความเสี่ยง	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๗	การพัฒนานุเคราะห์	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๘	สถานการณ์ภายนอก และผลกระทบ ต่อเศรษฐกิจ และสังคมพื้นที่	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๙	การจัดการความรู้	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	

แผนการฝึกอบรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ที่	หลักสูตรการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๒	หลักสูตรอื่นๆ ตามนโยบายของส่วนกลางและตามที่ผู้บริหารเห็นสมควรและมีความจำเป็น	ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	๑ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น / หน่วยงานอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	

แผนการฝึกอบรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖
กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ที่	หลักสูตรการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ และลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนอกสถานที่	๑๐,๐๐๐	
๒	การให้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ และลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๓	การให้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการ	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ และลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๔	ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ และลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรีหรือนอกสถานที่	๑๐,๐๐๐	
๕	ระบบการจัดการองค์กร	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๖	การบริหารความเสี่ยง	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๗	การพัฒนาบุคลากร	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๘	สถานการณ์ภายนอก และผลกระทบ ต่อเศรษฐกิจ และสังคมพื้นที่	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	

แผนการฝึกอบรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ที่	หลักสูตรการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๙	การจัดการความรู้	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๐	การทำงานการเงิน และงบประมาณ	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๑	การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๒	งานธุรการและงานสารบรรณ	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ. สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๓	การจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ. สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๔	สื่อสารสาธารณะ	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ. สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๕	เรื่องเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ. สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๖	เรื่องกฎหมาย	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ. สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	

แผนการฝึกอบรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ที่	หลักสูตรการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน	๔ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๕,๐๐๐	
๒	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ข้าราชการของ อปท.	๖ วัน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	ตามกรอบ
๓	การจัดวางระบบควบคุมภายใน	ผู้ได้รับการคัดเลือก	ตามความเหมาะสม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น	๓,๐๐๐	
๔	แนวทางและวิธีการตรวจสอบภายใน	ผู้ได้รับการคัดเลือก	ตามความเหมาะสม	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น	๓,๐๐๐	
๕	หลักสูตรอื่นๆ ตามนโยบายของส่วนกลางและตามที่ผู้บริหารเห็นสมควรและมีความจำเป็น	ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๑ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น / หน่วยงานอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	

แผนการฝึกอบรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ที่	หลักสูตรการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม	ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนอกสถานที่	๑๐,๐๐๐	
๒	การให้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต	ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๓	การให้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการ	ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๔	ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙	ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรีหรืออกสถานที่	๑๐,๐๐๐	
๕	ระบบการจัดการองค์กร	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๖	การบริหารความเสี่ยง	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๗	การพัฒนาบุคลากร	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๘	สถานการณ์ภายนอก และผลกระทบ ต่อเศรษฐกิจ และสังคมพื้นที่	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	

แผนการฝึกอบรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ที่	หลักสูตรการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๙	การจัดการความรู้	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๐	การทำงานการเงิน และงบประมาณ	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๑	งานธุรการและงานสารบรรณ	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ. สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๒	การจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ. สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๓	สื่อสารสาธารณะ	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ. สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๔	เรื่องเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ. สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๕	เรื่องกฎหมาย	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ. สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	

แผนการฝึกอบรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ที่	หลักสูตรการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	นักบริหารงานการศึกษา	ข้าราชการของ อบท. ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา	๔ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๔๔,๐๐๐	
๒	ผู้บริหารสถานศึกษา	ผู้อำนวยการ และ รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา ของ อบท.	๓๐ วัน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๔๓,๐๐๐	
๓	นักวิชาการศึกษา	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	๔ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๓๕,๐๐๐	
๔	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นบรรจุใหม่	ข้าราชการของ อบท.	๖ วัน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐	ตามกรอบ
๕	หลักสูตรอื่นๆ ตามนโยบายของส่วนกลางและ ตาม que ผู้บริหารเห็นสมควรและมีความจำเป็น	ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	๑ สัปดาห์	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น / หน่วยงานอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	

แผนการฝึกอบรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ที่	หลักสูตรการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	โครงการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม	ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนอกสถานที่	๑๐,๐๐๐	
๒	การให้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันการทุจริต	ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๓	การให้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการ	ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๔	ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙	ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรีหรือนอกสถานที่	๑๐,๐๐๐	
๕	ระบบการจัดการองค์กร	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๖	การบริหารความเสี่ยง	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๗	การพัฒนาบุคลากร	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๘	สถานการณ์ภายนอก และผลกระทบ ต่อเศรษฐกิจ และสังคมพื้นที่	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๙	การจัดการความรู้	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี	๕,๐๐๐	

แผนการฝึกอบรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ที่	หลักสูตรการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๐	การทำงานการเงิน และงบประมาณ	ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๑	งานธุรการและงานสารบรรณ	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๒	การจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๓	สื่อสารสาธารณะ	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๔	เรื่องเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	
๑๕	เรื่องกฎหมาย	ข้าราชการและลูกจ้าง ของ อบจ.สิงห์บุรี	ตามความเหมาะสม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี	๕,๐๐๐	