

รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

คำนำ

มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นมาตรการและแนวทางปฏิบัติที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีกำหนดขึ้นเพื่อให้บุคลากรภายในสังกัดใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงค่านิยมและอุดมคติของบุคลากรไปพร้อมกัน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้ดีขึ้น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลการดำเนินการที่ได้จากการกำกับติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของแบบวัดความรับรู้ทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ผลการดำเนินการตามมาตรการของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ผลการดำเนินการตามมาตรการของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และผลการดำเนินการตามมาตรการของแบบวัดด้านการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต (OIT) ซึ่งแสดงถึงผลสำเร็จในการพยายามขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และยังได้ทราบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลให้หน่วยงานภายในได้พัฒนา ปรับปรุง ภารกิจ วิธีปฏิบัติ รวมถึงค่านิยมและอุดมคติของบุคลากรในสังกัดได้ดีขึ้น และส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

สำนักปลัดฯ

ฝ่ายนิติการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

มีนาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล

๑

๒. ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- | | |
|--|--------|
| ๒.๑ ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) | ๒ - ๓ |
| ๒.๒ ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) | ๓ - ๕ |
| ๒.๓ ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ของแบบวัดด้านการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต (OT) | ๖ - ๙ |
| ๒.๔ ผลการตรวจติดตามผลการปฏิบัติและกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)) | ๑๐- ๒๑ |
- ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓. ภาคผนวก



**รายงานการผลการดำเนินการ
ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี**

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนาและปรับระบบการบริหารจัดการไปสู่เป้าหมายที่สำคัญ คือ “การเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีความโปร่งใสปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ด้วยการปรับเปลี่ยนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นภาครัฐเปิดกว้าง มีความเปิดเผย โปร่งใสในการทำงาน เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญ คือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ITA ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป และภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๘๐ หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งที่เข้ารับการประเมิน ITA ต้องมีผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
	ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	ปี ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
ร้อยละ ของหน่วยงาน ที่ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ITA	ร้อยละ ๘๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๑๐๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๘๐ (๙๐ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๑๐๐ (๙๐ คะแนนขึ้นไป)

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีผลคะแนนอยู่ในระดับ AA เป็นไปตามค่าเป้าหมาย แต่จากรายงานการศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พบว่า บางตัวชี้วัดมีผลคะแนนการประเมินต่ำกว่าปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขึ้น เพื่อนำจุดแข็ง จุดอ่อน มากำหนดประเด็นเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องโดยเร็ว ประเด็นที่ต้องได้รับการพัฒนาให้ดีขึ้น และข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ฯ พร้อมกำหนดมาตรการเพื่อให้หน่วยงานภายในที่รับผิดชอบภารกิจนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ และมีมาตรการตรวจติดตามผลการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ จนมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรการที่กำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีฉบับนี้ขึ้น

/๒. ผลการดำเนินการ...

๒. ผลการดำเนินการ

๒.๑ ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) กำหนดเพื่อให้บุคลากรในสังกัดรักษาระดับค่านิยม และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้คงไว้ซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ทุกตัวชี้วัด ปรากฏผลการดำเนินการ ดังนี้

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑.	กำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติให้ครอบคลุมประเด็นตัวชี้วัดทุกตัวชี้วัดเพื่อให้รักษาระดับการปฏิบัติงานและพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งควบคุมกำกับ ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการอย่างต่อเนื่อง และให้มีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ	-จัดทำประกาศกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน - จัดทำประกาศกำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เช่น ประกาศกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ฯลฯ - จัดกิจกรรมตามมาตรการภายในที่กำหนด	สำนักปลัดฯ	- จัดทำประกาศกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๗ ประกาศ แจกส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้ ๑.๑ ประกาศ อบจ.สิงห์บุรี เรื่อง กำหนดนโยบาย มาตรการและแผนงาน เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๑.๒ ประกาศ อบจ.สิงห์บุรี เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๑.๓ ประกาศ อบจ.สิงห์บุรี เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๑.๔ ประกาศ อบจ.สิงห์บุรี เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๑.๕ ประกาศ อบจ.สิงห์บุรี เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๑.๖ ประกาศ อบจ.สิงห์บุรี เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๑.๗ ประกาศ อบจ.สิงห์บุรี เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		- จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรในสังกัด ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการภายในที่กำหนด	สำนักปลัดฯ	- มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรในสังกัดให้ถือปฏิบัติตามมาตรการภายในที่กำหนด
		- จัดประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน	สำนักปลัดฯ และทุกส่วนราชการ	- มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการ และระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัด เป็นประจำทุกเดือน

๒.๒ ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กำหนดเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ และยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เฉพาะตัวชี้วัดที่ผลคะแนนประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ปรากฏผลการดำเนินการ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ (๖) คุณภาพการดำเนินงาน

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑	การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานบริการต่างๆให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างแพร่หลายทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้บุคลากรอย่างสม่ำเสมอรวมถึงการปรับปรุงสถานที่ให้บริการให้เหมาะสม และให้มีมาตรการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานบริการอย่างสม่ำเสมอ	-จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีทางสื่อประชาสัมพันธ์ในความรับผิดชอบและสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆอย่างแพร่หลาย	ทุกส่วนราชการที่รับผิดชอบงานบริการ - สำนักปลัดฯ - กองยุทธศาสตร์ - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสาธารณสุข	- มีการจัดทำประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีและทางสื่อประชาสัมพันธ์ในความรับผิดชอบอย่างแพร่หลาย เช่น งานจัดเก็บรายได้งานขอใช้อาคารสถานที่ ฯลฯ

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		-จัดอบรมบุคลากรที่รับผิดชอบงานบริการให้มีทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละครั้ง	กองการเจ้าหน้าที่	- มีการจัดอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบริการ ในความรับผิดชอบ มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมจำนวน ๗๐ คน
		- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน และปรับปรุงสถานที่ให้บริการให้มีความเหมาะสมมากขึ้น	ทุกส่วนราชการที่รับผิดชอบงานบริการ	- มีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน และปรับปรุงสถานที่ให้บริการให้มีความเหมาะสมมากขึ้น เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุอุปกรณ์การประชาสัมพันธ์ การก่อสร้างสถานที่ทำงานเพิ่มเติมให้เพียงพอกับงานบริการประชาชน การจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะในงานบริการของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเครื่องจักรกลที่ทันสมัยสำหรับภารกิจงานให้บริการปรับปรุงซ่อมแซม ถนนสายทางในความรับผิดชอบและที่ได้รับการร้องขอ
		-จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าหรือผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน	สำนักปลัดฯและทุกส่วนราชการ	- มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการ และระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัด เป็นประจำทุกเดือน

ตัวชี้วัดที่ (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๒	จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์การเข้าถึงข้อมูลต่างๆของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลงานบริการ ขั้นตอน วิธีการให้บริการ ผลการดำเนินงาน ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตฯลฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลของประชาชน และเปิดให้มีช่องทางปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง และให้มีมาตรการควบคุม กำกับดูแลการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลงานบริการวิธีการให้บริการผลการดำเนินงาน ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตฯลฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลของประชาชน	ทุกส่วนราชการที่รับผิดชอบงานบริการ	- มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลงานบริการ วิธีการให้บริการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ - มีการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ทวิตเตอร์ - มีการกำหนดเมนูช่องทางการติดต่อสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีการกำหนดเมนูช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เข้าถึงได้ง่ายขึ้น
		-จัดทำช่องทางปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างผู้ใช้บริการหรือประชาชนกับหน่วยงานทางเว็บไซต์	สำนักปลัดฯ	- มีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีช่องทางปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างผู้ใช้บริการหรือประชาชน
		-จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าหรือผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน	สำนักปลัดฯ	-มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการ และระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัด เป็นประจำทุกเดือน

ตัวชี้วัดที่ (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๓	กำหนดให้มีปรับปรุงระบบการทำงานสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวกยิ่งขึ้น	-จัดประชุมปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร ระหว่างผู้บริหารองค์กรกับหัวหน้าส่วนราชการภายในและระดับหัวหน้าส่วนราชการภายในกับบุคลากรในสังกัดเป็นประจำทุกเดือน	สำนักปลัดฯและทุกส่วนราชการ	- มีการประชุมระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการ และระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างในสังกัด เป็นประจำทุกเดือน
		-จัดให้มีช่องทางหรือเวทีให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	สำนักปลัดฯ กองยุทธศาสตร์ สำนักเลขาฯ กองช่าง กองสาธารณสุข	- มีการปรับปรุงช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ เช่น การจัดทำแบบแสดงความคิดเห็น การปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้มีช่องทางสื่อสารกับผู้ใช้บริการ รวมถึงจัดทำเว็บเพจงานบริการต่างๆโดยเปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการสามารถแสดงความคิดเห็นในเว็บเพจได้สะดวก โดยไม่มีการปิดกั้น - มีการจัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการและมีกลุ่มเป้าหมายชัดเจน

๒.๓ ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ ของแบบวัดด้านการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต (OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กำหนดเพื่อปรับปรุงกระบวนการ วิธีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีบนเว็บไซต์หน่วยงาน ทุกตัวชี้วัดเพื่อรักษาระดับผลคะแนนประเมินและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ปรากฏผลการดำเนินการ ดังนี้

ตัวชี้วัด (๙.๑) ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑	กำหนดให้มีการควบคุม กำกับตรวจสอบ ให้มีการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตรงตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ	- จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตามองค์ประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลก่อนนำไปเผยแพร่ - จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ/หน่วยงานเจ้าของข้อมูล	- จัดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ ทุกสัปดาห์เพื่อติดตามตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เกี่ยวกับ การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ให้มีข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด เพื่อป้องกันความผิดพลาดก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ - จัดให้มีกลุ่ม Line “ห้องส่งข่าว” และกลุ่ม Line “ประเมิน ITA (oit)” เพื่อตรวจสอบจัดทำ และทบทวนข้อมูล ทุกวันก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ - รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารทราบ ทุกระยะ

ตัวชี้วัด (๙.๒) การบริหารงาน

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๒	กำหนดให้มีการควบคุม กำกับตรวจสอบ ให้มีการจัดทำแผนดำเนินงาน การรายงานผล การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ E-Service และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตรงตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ	- จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตามองค์ประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลก่อนนำไปเผยแพร่ - จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ/หน่วยงานเจ้าของข้อมูล	- จัดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ ทุกสัปดาห์เพื่อติดตามตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เกี่ยวกับ การจัดทำแผนดำเนินงาน การรายงานผล การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ E-Service ให้มีข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด เพื่อป้องกันความผิดพลาดก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ - จัดให้มีกลุ่ม Line “ห้องส่งข่าว” และกลุ่ม Line “ประเมิน ITA (oit)” เพื่อตรวจสอบจัดทำ และทบทวนข้อมูล ทุกวันก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ - รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารทราบ ทุกระยะ

ตัวชี้วัด (๙.๓) การบริหารงานเงินงบประมาณ

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๓	กำหนดให้มีการควบคุม กำกับตรวจสอบ ให้มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ	- จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตามองค์ประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลก่อนนำไปเผยแพร่ - จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ/ กองคลัง	- จัดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ ทุกสัปดาห์เพื่อติดตามตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เกี่ยวกับ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ให้มีข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด เพื่อป้องกันความผิดพลาดก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ - จัดให้มีกลุ่ม Line “ห้องส่งข่าว” และกลุ่ม Line “ประเมิน ITA (oit)” เพื่อตรวจสอบจัดทำ และทบทวนข้อมูล ทุกวันก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ - รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารทราบ ทุกระยะ

ตัวชี้วัด (๙.๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๔	กำหนดให้มีการควบคุม กำกับตรวจสอบ ให้มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น นโยบายหรือแผน การดำเนินงานตามนโยบายหรือแผน และการรายงานผล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง	- จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตามองค์ประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลก่อนนำไปเผยแพร่ - จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ/ กองการเจ้าหน้าที่	- จัดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ ทุกสัปดาห์เพื่อติดตามตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เกี่ยวกับ การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น นโยบายหรือแผน การดำเนินงานตามนโยบายหรือแผน และการรายงานผล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้มีข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด เพื่อป้องกันความผิดพลาดก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ - จัดให้มีกลุ่ม Line “ห้องส่งข่าว” และกลุ่ม Line “ประเมิน ITA (oit)” เพื่อตรวจสอบจัดทำ และทบทวนข้อมูล ทุกวันก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ - รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารทราบ ทุกระยะ

ตัวชี้วัด (๙.๕) การส่งเสริมความโปร่งใส

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๕	กำหนดให้มีการควบคุม กำกับตรวจสอบ ให้มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน ข้อมูลเชิงสถิติ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชน และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้อย่างถูกต้องตรงตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด อย่างสม่ำเสมอ	- จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตามองค์ประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลก่อนนำไปเผยแพร่ - จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ	- จัดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ ทุกสัปดาห์เพื่อติดตามตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เกี่ยวกับ การจัดทำแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน ข้อมูลเชิงสถิติ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชน ให้มีข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด เพื่อป้องกันความผิดพลาดก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ - จัดให้มีกลุ่ม Line “ห้องส่งข่าว” และกลุ่ม Line “ประเมิน ITA (oit)” เพื่อตรวจสอบจัดทำ และทบทวนข้อมูล ทุกวันก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ - รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารทราบ ทุกระยะ

ตัวชี้วัด (๑๐.๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๖	กำหนดให้มีการควบคุม กำกับตรวจสอบ ให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน เช่น การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินและการจัดการความเสี่ยง การสร้างวัฒนธรรมองค์กร การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตรงตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด อย่างสม่ำเสมอ	- จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตามองค์ประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลก่อนนำไปเผยแพร่ - จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตามข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ/ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล	- จัดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ ทุกสัปดาห์เพื่อติดตามตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เกี่ยวกับ การประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญของรางวัล การจัดทำแผนประเมินและการจัดการความเสี่ยง การจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ให้มีข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด เพื่อป้องกันความผิดพลาดก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ - จัดให้มีกลุ่ม Line “ห้องส่งข่าว” และกลุ่ม Line “ประเมิน ITA (oit)” เพื่อตรวจสอบจัดทำ และทบทวนข้อมูล ทุกวันก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ - รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารทราบ ทุกระยะ

ตัวชี้วัด (๑๐.๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๗	กำหนดให้มีการควบคุม กำกับตรวจสอบ ให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินทุกปี เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา กำหนด มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ถือปฏิบัติ และให้นำมาตรการ ภายในมาบังคับใช้อย่างเป็นรูปธรรม โดย ให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการภายในเป็นประจำทุกเดือนพร้อม ทั้งให้มีการสรุปผลการดำเนินการในทุกสิ้น ปีงบประมาณ	- จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตาม องค์ประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลจาก หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลก่อนนำไป เผยแพร่ - จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ	- จัดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ ทุกสัปดาห์ เพื่อติดตามตรวจสอบข้อมูลจาก หน่วยงานเจ้าของข้อมูล เกี่ยวกับ การจัดทำรายงานการศึกษาวิเคราะห์ผลการ ประเมินของปี ๒๕๖๔ และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต ให้มีข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด เพื่อป้องกัน ความผิดพลาดก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ - จัดให้มีกลุ่ม Line “ห้องส่งข่าว” และกลุ่ม Line “ประเมิน ITA (oit)” เพื่อตรวจสอบ จัดทำ และทบทวนข้อมูล ทุกวันก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ - รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารทราบ ทุกระยะ

/๒.๔ ผลการตรวจติดตามผลการปฏิบัติ...

๒.๔ ผลการตรวจติดตามผลการปฏิบัติและกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตัวชี้วัด (๙) การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่ เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
๐1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน - แสดงข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
๐3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๔	กองยุทธฯ	✓		✓	
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - หมายเลขโทรสาร - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - แผนที่ตั้งหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
การประชาสัมพันธ์							
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล							
O8	Q&A	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web Board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
O9	Social Network	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน							
การดำเนินการ							
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	○ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	กองยุทธฯ	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
๐11	รายงานการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๔	กองยุทธฯ	✓		✓	
๐12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๓	กองยุทธฯ	✓		✓	
การปฏิบัติงาน							
๐13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	ทุกส่วนราชการ	✓		✓	
การให้บริการ							
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือติดต่อยังไร เป็นต้น	สำนักปลัดฯ	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่ เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
๐16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๓	กองการเจ้าหน้าที่	✓		✓	
๐17	E-Service	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี							
๐18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	กองคลัง	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่ เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
O19	รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	กองคลัง	✓		✓	
O20	รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี	○ แสดงผลการดำเนินงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	กองคลัง	✓		✓	
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ							
O21	แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๔	กองคลัง	✓		✓	
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ	○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๔	ทุกส่วน ราชการ	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	กองคลัง	✓		✓	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีพ.ศ.๒๕๖๔ - แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบายหรือแผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่ เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อยประกอบด้วย ○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ การพัฒนาบุคลากร ○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	○ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๓ ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น	สำนักปลัดฯ	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่ เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องเรียนการทุจริต							
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
O31	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม							
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	กองยุทธฯ/ กองช่าง/ สำนักปลัดฯ	✓		✓	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตเจตจำนงสุจริต							
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร							
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	- แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุ เหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่ เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
O35	การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร สูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต							
O36	การประเมิน ความเสี่ยงทาง ทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
O37	การดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริต	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะ ก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัดฯ	✓		✓	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่ เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร							
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในงานปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
แผนป้องกันการทุจริต							
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ พัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ 039 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักปลัดฯ	✓		✓	

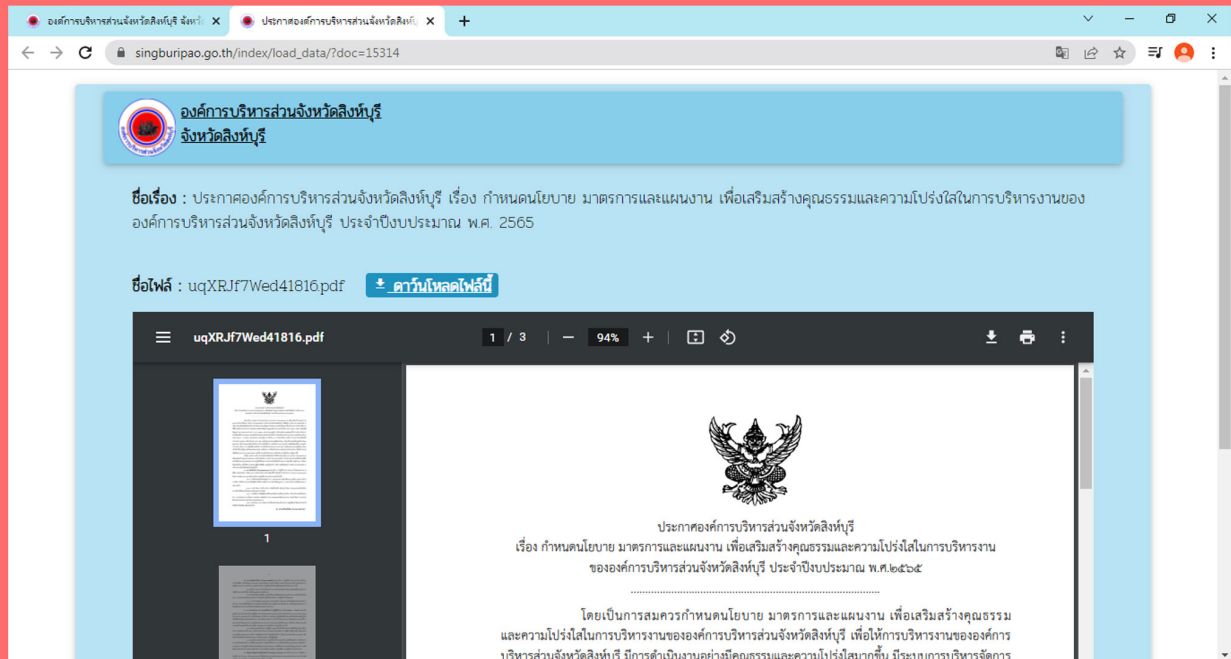
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่ เผยแพร่ ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรฐานส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน							
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	สำนักปลัดฯ	✓		✓	
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ในข้อ O๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัดฯ	✓		✓	

ภาคผนวก

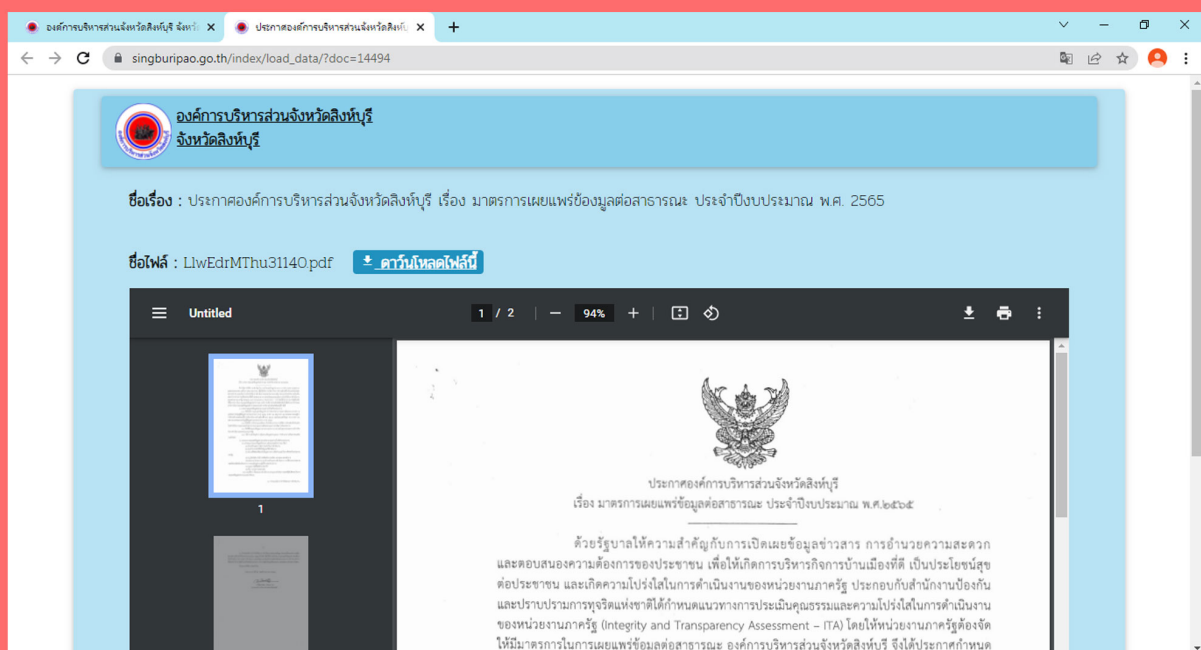
ผลการดำเนินงานตามมาตรการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

จัดทำประกาศกำหนดมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

1.1 ประกาศ อบจ.สิงห์บุรี เรื่อง กำหนดนโยบาย มาตรการและแผนงาน เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

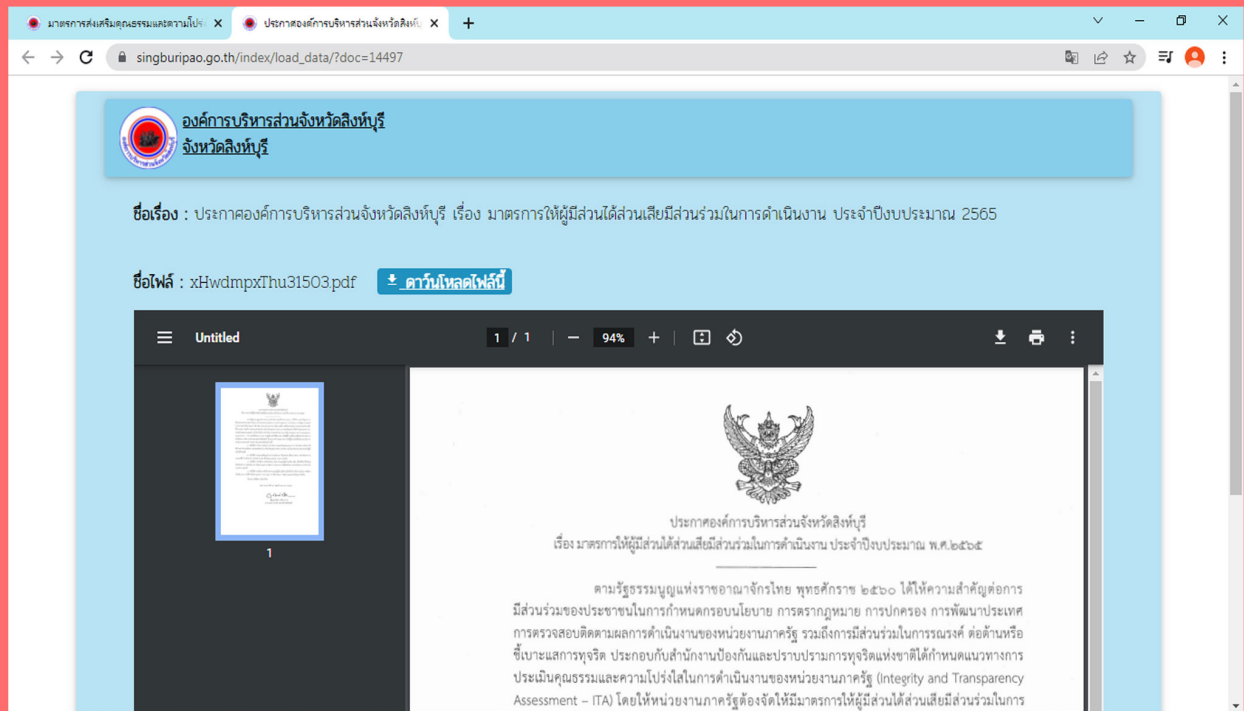


1.2 ประกาศ อบจ.สิงห์บุรี เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

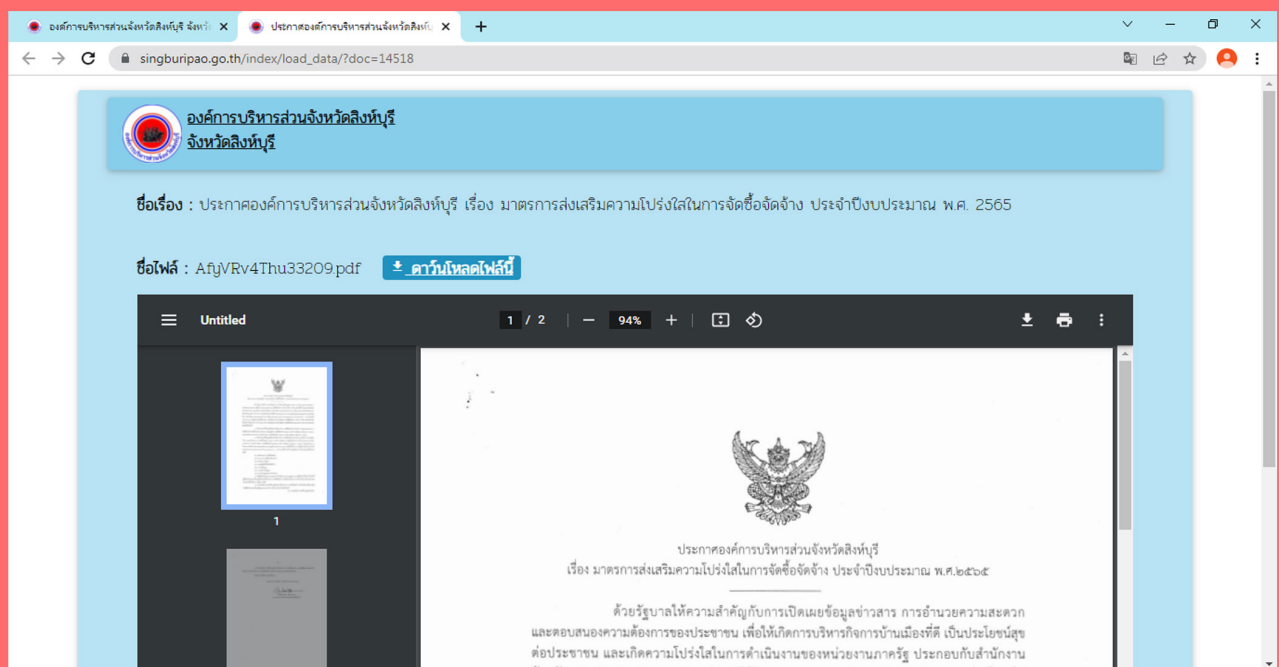


จัดทำประกาศกำหนดมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

1.3 ประกาศ อบจ.สิงห์บุรี เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

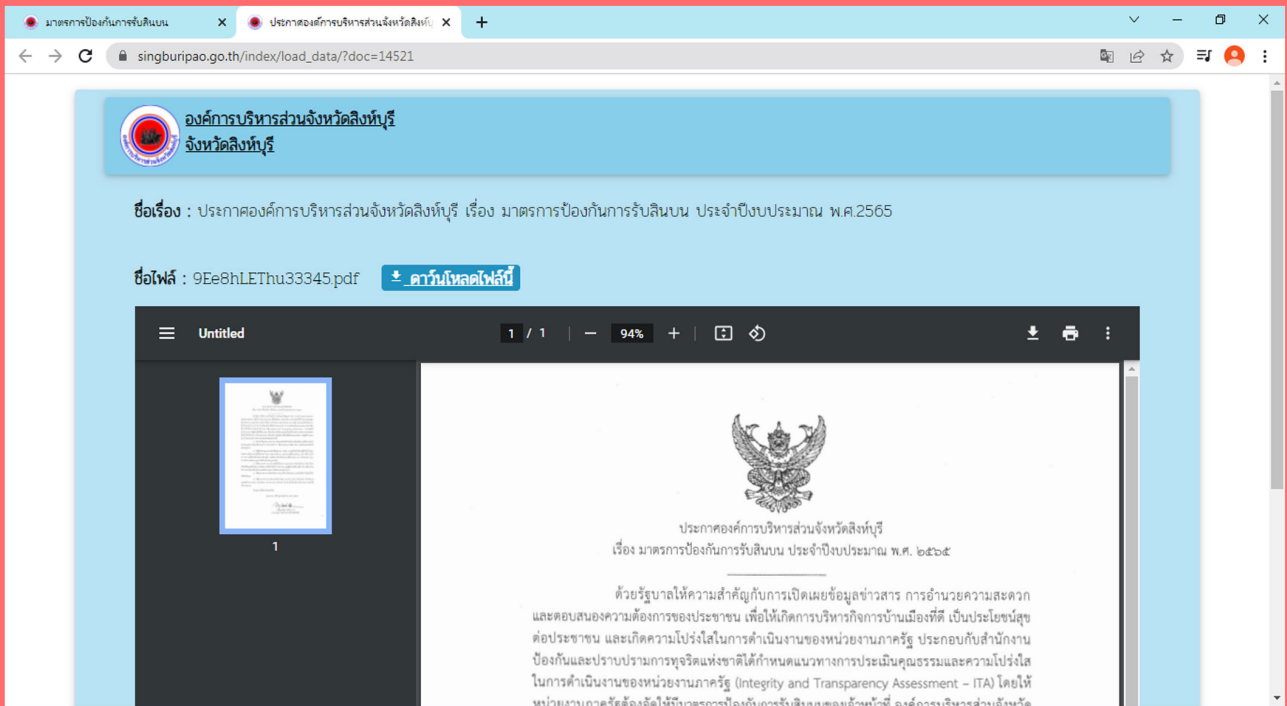


1.4 ประกาศ อบจ.สิงห์บุรี เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

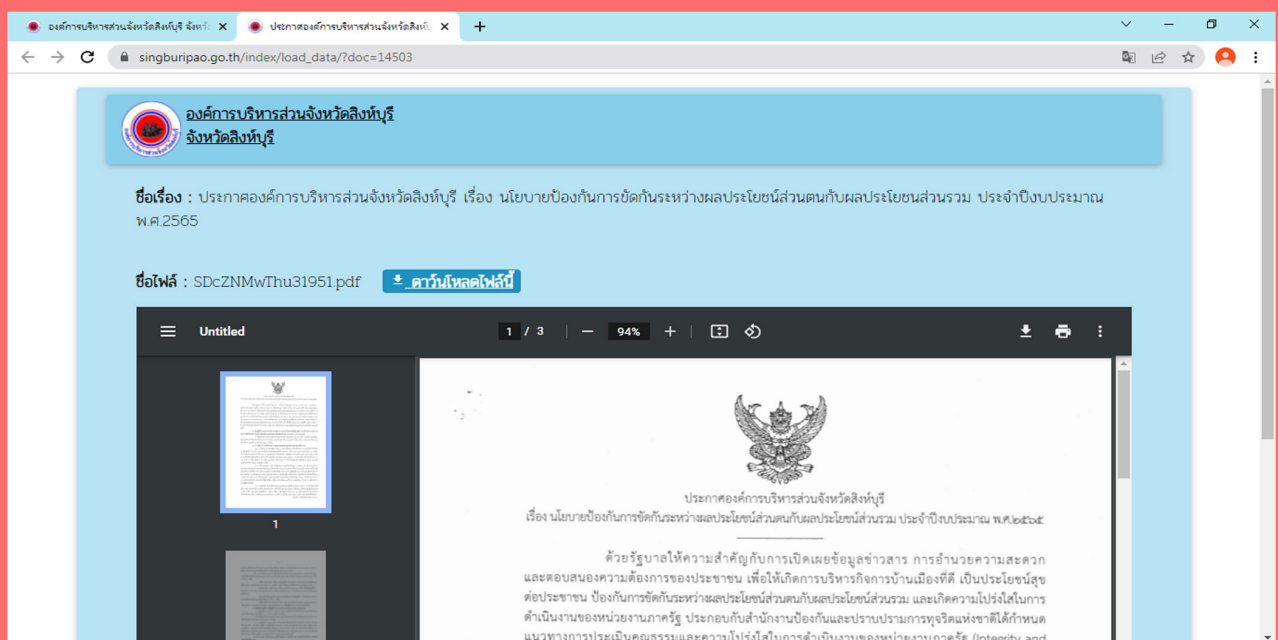


จัดทำประกาศกำหนดมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

1.5 ประกาศ อบจ.สิงห์บุรี เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

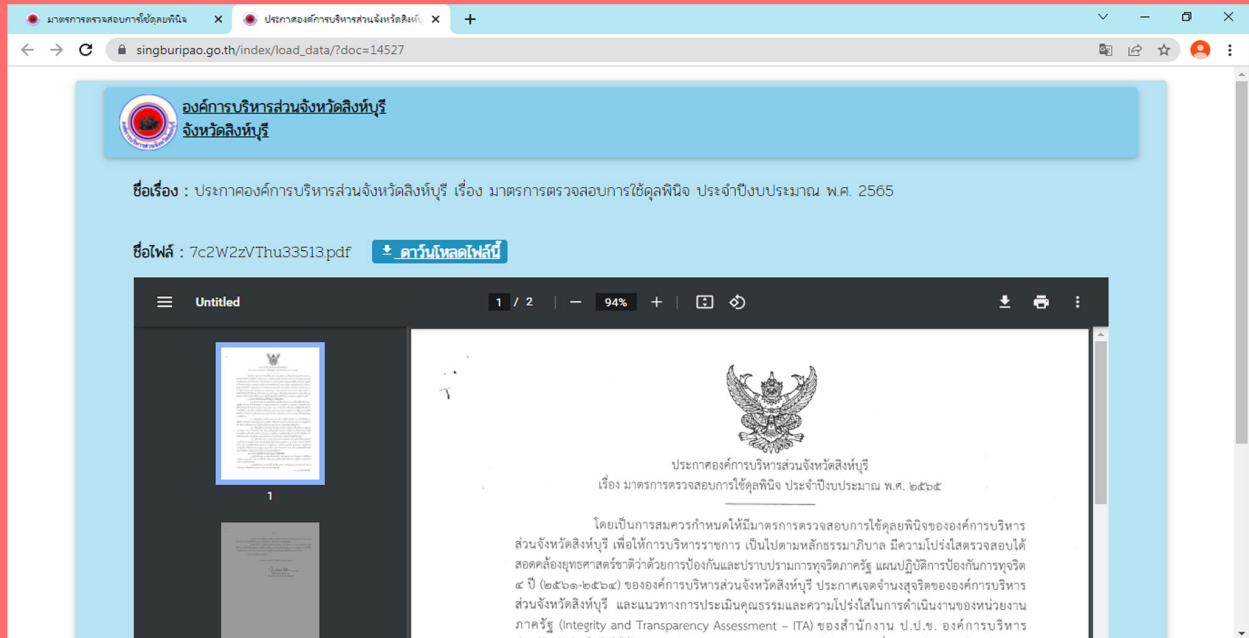


1.6 ประกาศ อบจ.สิงห์บุรี เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



จัดทำประกาศกำหนดมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

1.7 ประกาศ อบจ.สิงห์บุรี เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565



จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรในสังกัด
ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการภายในที่กำหนด

-๒-

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี จักรพงศ์ ลูกอิน และพณิกานันท์ ธอธอองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ได้เข้ามาและเข้าในรายการการร้องเรียนการทุจริตที่สำนักงานไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้โดยสองคนมีชื่อได้คือและบันทึกไว้ในวันพุธที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕


(นายสุวิทย์ นันทนาการ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี


(นายศรี นันทนาการ)
รองเลขาธิการบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี
เลขาธิการบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี


(นายสาวิตร ใจงาม)
เลขาธิการบริหารส่วนจังหวัด


(นายสมชาย อารมณ์สุข)
ผู้อำนวยการกอง


(นายบุญสืบ นาม)
ผู้อำนวยการกอง


(นายบุญเลิศ อยู่สวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายนิติกร ข้าราชการแผน
หัวหน้าสำนักงาน


(นายธีรวัฒน์ นาม)
ผู้อำนวยการกอง


(นายสุ ธรรม)
หัวหน้าฝ่ายนิติกร ข้าราชการแผน
ผู้อำนวยการกอง


(นายสาวิตร บุญสืบ)
ผู้อำนวยการกอง


(นายบุญเลิศ อยู่สวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายนิติกร ข้าราชการแผน
ผู้อำนวยการกอง

นางจิตรวราภี	เจษฎา	นักบริหารทั่วไปและแผนกสำนักงาน	
นายอรุณรัตน์	สุประเสริฐ	นักบริหารทั่วไปและแผนกปฏิบัติการ	
นายอติพร	โงะเม	นักจัดการงานทั่วไปสำนักงาน	
น.ส.ศศิณี	ศรีจำน	นักประชาสัมพันธ์สำนักงาน	
นายณิศ	นันทิ์	เจ้าพนักงานธุรการสำนักงาน	
นายอริชชา	อรรณ	เจ้าพนักงานธุรการสำนักงาน	
นายวิรัชดา	สันเทียะ	เจ้าพนักงานธุรการสำนักงาน	
น.ส.ธัญญาภา	ปัทม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	
น.ส.ศรีวิภา	จันทร์นิม	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	
นางณัฐ	ธรรมสกุล	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	
นายอติยานันต์	ปทุมรักษ์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	
น.ส.ศศิภัณณ์	จุรีจุฑา	นักวิชาการเงินและบัญชีสำนักงาน	
นายอรุณ	เปื้อน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
นางจันทิมา	สุโขทัย	นักวิชาการเงินและบัญชีสำนักงาน	
นายอริชชา	บุญศรีจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีสำนักงาน	
นายศรีอติวัฒน์	ทรรุณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีสำนักงาน	
น.ส.ปิยะพร	สุประติศา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
น.ส.ธนพรรัตน์	ภักตฤกษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
นางสาธิตา	ปะถ่อนการ	เจ้าพนักงานธุรการสำนักงาน	
นายประทีป	ทราไชย	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	
นายอภิรักษ์	นุ่ทอง	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	
นายณภา	โยธวัน	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	
นายสุวิภา	เสียว	นายช่างโยธาอาวุโส	
นายประทีปกร	พิศพา	นายช่างโยธาอาวุโส	
นายประทีปรัตน์	จันทร์นิม	นายช่างโยธาอาวุโส	
จ.อ.สมานศักดิ์	ท้วม	นายช่างโยธาสำนักงาน	
นายวิรัชดา	พิงมือง	นายช่างโยธาอาวุโส	
นายสมาน	อริชชัญญา	นายช่างโยธาอาวุโส	

[illegible]

มีการจัดทำบันทึกข้อตกลง และมีการเซ็นรับทราบ พร้อมปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด

จัดประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน

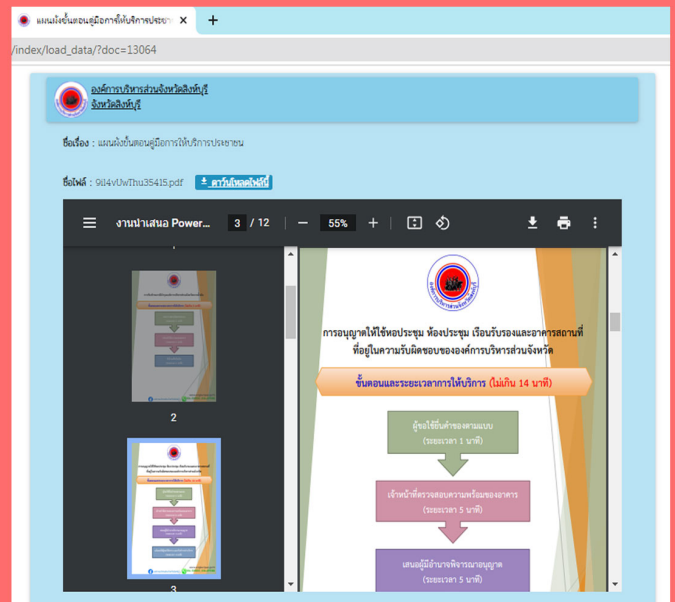
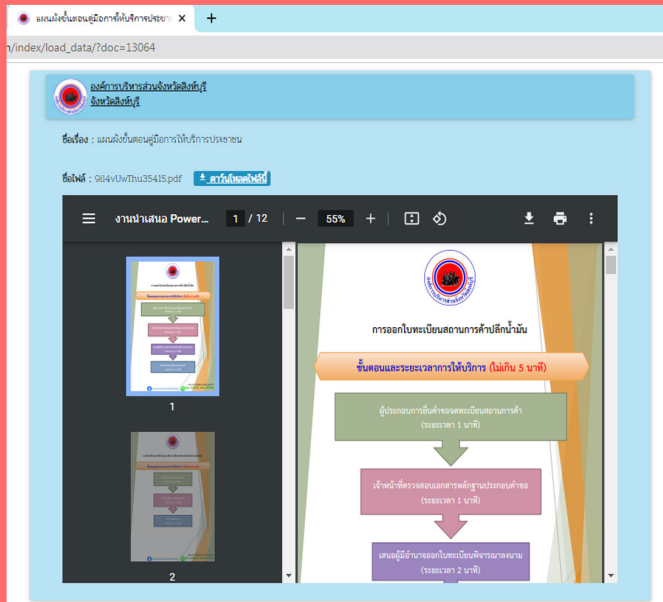


นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประชุมติดตามผลการปฏิบัติงาน
ร่วมกับ รองนายกฯ และผู้อำนวยการกองทุกกอง



หัวหน้าส่วนราชการ ประชุมติดตามงานกับข้าราชการ พนักงาน
เป็นประจำทุกเดือน

จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีทางสื่อประชาสัมพันธ์ ในความรับผิดชอบและสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ อย่างแพร่หลาย



มีแผนผังขั้นตอนการให้บริการประชาชนทุกกระบวนการ เผยแพร่ทางเว็บไซต์



มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ
ทาง Website และทางเพจ Facebook

มีการจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ ในงานบริการที่รับผิดชอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน

[← กลับเมนูหลัก](#)

ยินดีต้อนรับผู้ใช้งานระบบจัดการบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี โทรศัพท์ 036-699388 โทรสาร 036-699389

ค้นหา...

ค้นหา

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชนด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวและการกีฬา และการบริการด้านสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เผยแพร่วันที่ : 4 มีนาคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 18

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชนด้านบรรเทาสาธารณภัย และการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เผยแพร่วันที่ : 4 มีนาคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 19

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชนด้านงานร้องทุกข์ ร้องเรียนให้คำปรึกษาแนะนำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เผยแพร่วันที่ : 1 มีนาคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 24

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชนด้านงานร้องทุกข์ ร้องเรียนให้คำปรึกษาแนะนำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เผยแพร่วันที่ : 4 ตุลาคม 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 99

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชนด้านบรรเทาสาธารณภัย และการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เผยแพร่วันที่ : 4 ตุลาคม 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 95

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชนด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวและการกีฬา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เผยแพร่วันที่ : 4 ตุลาคม 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 95

1 - 6 (ทั้งหมด 6 รายการ)

singburipao.go.th/index/load_data/?doc=15216

เอกสาร : 11aHl8eFri10532.pdf

1 / 2 | 60% |

ดาวน์โหลด |

การให้บริการ	จำนวนผู้ให้บริการ (คน)									
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	รวมปี ๒๕๖๔	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	รวมปี ๒๕๖๕
งานศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ประวัติศาสตร์ศรีอยุธยาและชุมชน	๑,๒๓๔	๑,๒๓๔	๒,๐๕๖	๒,๑๒๓	๖,๖๔๗					
งานศูนย์ศึกษาและเรียนรู้วิถีชีวิต	๑๐๑	๑๒๓	๒๐๓	๒๐๔	๖๒๑					
งานสวนสาธารณะและสวนพฤกษศาสตร์	๑๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๒๓๔	๑,๒๓๔	๕,๐๖๘					
งานสวนนก	๕,๒๓๔	๕,๒๓๔	๕,๒๓๔	๕,๒๓๔	๒๐,๙๓๖					
งานศูนย์ศึกษาและเรียนรู้วิถีชีวิต	๕	๑๒	๑๒	๑๒	๓๖					
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชน งานด้านการบริการสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕										
อาคารอเนกประสงค์ องค์สิงห์บุรี	๒	๕	๑๒	๐	๕					
หอประชุม องค์สิงห์บุรี	๓	๕	๕	๑	๑๔					
รวม	๕,๕๖๖	๑๐,๒๐๖	๑๑,๐๓๕	๑๔,๐๓๖	๓๐,๘๔๓					

มีการเผยแพร่ข้อมูล สถิติการให้บริการ และจัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบัน

มีการกำหนดเมนูช่องทางการติดต่อสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Social network เครือข่ายสังคมออนไลน์

Facebook
อบจ.สิงห์บุรี

Twitter
อบจ.สิงห์บุรี

Instagram
อบจ.สิงห์บุรี

กระดานสนทนา
แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

สายตรง
ผู้บริหาร

ศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

แบบสำรวจ
ความพึงพอใจ

แบบสำรวจ
ความคิดเห็น

ร้องเรียน
ออนไลน์ Online

ร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารหลายช่องทาง

สิงห์บุรี

คนดี เมืองน่าอยู่

กระดานสนทนา (Q&A)

+ คำถามใหม่

เรื่อง	ผู้เขียน	ผู้ตอบ
สอบถามค่า: ลูกชายยังไม่ได้อ่านหนังสือเรียนเลยอายุ 8 ปี มีใบตอบประจำตัว คู่มือฯ และระเบียบวิธีเรียนที่ร.พ.สิงห์บุรีได้ไหมคะ	เมื่อ : 2022-03-07 14:59:28 ผู้ : 0	0
งานการสอบถาม ทาง อบจ. มีเปิดสอบรับโยธาธิการพัฒนาชุมชนบ้างไหมครับ	จิงจุฑา เมื่อ : 2021-09-22 01:32:29 ผู้ : 23	1
อยากได้ อ.บจ.จะจัดหาที่ดินทางเหนือใกล้ในฟาร์มมาจัดให้เป็นสวนสาธารณะ หรือ ค่ะ	ปุ๊น เมื่อ : 2021-05-23 14:59:32 ผู้ : 69	2
อบจ.จะจัดหาที่ดินทางเหนือใกล้ในฟาร์มมาจัดให้เป็นสวนสาธารณะ หรือ ค่ะ ภายหลังมีม.จะเป็นไปได้ไหมคะ	นางคณาณ บุญศรีศรี เมื่อ : 2021-05-09 08:48:34 ผู้ : 26	2
อยากทราบว่ามี สโมสรกีฬา จะเปิดให้บริการเมื่อไหร่คะ	magical เมื่อ : 2021-04-23 10:09:53 ผู้ : 32	2
พอดีต้องการหาครอบครัวไปเที่ยว แต่ใกล้ไม่มีเปิด อยากสอบถามค่า	ทิพากร เมื่อ : 2021-04-08 10:06:27 ผู้ : 51	1
สถานที่ห่างไกลให้บริการตามปกติไหมครับ?	- เมื่อ : 2021-03-11 09:07:25 ผู้ : 17	1
ผมอยากหาญาติไปเรียน แต่เดินทางอบจ.ไม่มีเปิด เคยต้องการทราบรายละเอียดครับ	ชัย เมื่อ : 2020-07-03 10:11:43 ผู้ : 44	1
ต้องการออกค่าเลี้ยงดูครอบครัว อยากทราบรายละเอียดของงบราชการป้องกัน	Unknown เมื่อ : 2020-05-04 10:15:57 ผู้ : 69	4
ท่านสามารถช่วยจ่ายภาษีเงินได้หรือไม่ ก็กรรมทนายของหน่วยงานกระดานสนทนาได้ไหมคะ	Admin เมื่อ : 2020-05-25 10:08:39 ผู้ : 30	0

ทั้งหมด 11 คำถาม (ทั้งหมด 1 หน้า) [1]

มีการตอบคำถามของประชาชน ตามช่องทาง “กระดานสนทนา”

มีการจัดอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ
ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริการ ในความรับผิดชอบ
มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม จำนวน 70 คน



ท่านวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในการปฏิบัติงาน
ด้านการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่

มีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน
และปรับปรุงสถานที่ให้บริการให้มีความเหมาะสม



ก่อสร้างสถานที่ทำงานเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อบงานบริการประชาชน



จัดซื้อเครื่องจักรกลเพื่อบริการปรับปรุง และซ่อมแซม
และยานพาหนะในงานบริการของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บริการเสาไฟฟ้าโซลาร์เซลล์ให้ประชาชนได้ใช้งาน
พร้อมทั้งมี QR code เพื่อความสะดวกแก่การบริการประชาชน



โทร 036-699388 ต่อ 502 หรือ 503

ระบบบริการออนไลน์ (E-services)

แบบคำร้อง

ขอรับความช่วยเหลือของประชาชน

แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้า

โคมไฟฟ้าสาธารณะ

จ้องคิวออนไลน์

เพื่อเข้ารับบริการจากหน่วยงาน

ประชาชนสามารถยื่นคำร้องผ่านทาง Website

มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลงานบริการ วิธีการให้บริการเผยแพร่ทางเว็บไซต์

คู่มือสำหรับประชาชนฉบับแก้ไข องค์การฯ

th/index/load_data/?doc=10985

ชื่อเรื่อง : คู่มือสำหรับประชาชนฉบับแก้ไข

ชื่อไฟล์ : QMKfGdRWed114138.pdf ดาวน์โหลดไฟล์นี้

QMKfGdRWed114138.pdf 1 / 36 61%

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ได้รับบริการ	การออกใบทะเบียนสถานประกอบการค้าปลีกร้าน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายส่งเสริมและจัดเก็บรายได้ สำนักงานคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. ฝ่ายส่งเสริมและจัดเก็บรายได้ สำนักงานคลัง อาคารสำนักงาน ชั้น ๓ โทรศัพท์ : ๐-๓๖๕๑-๑๓๐๑ โทรสาร : ๐-๓๖๕๑-๑๓๐๑	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
๒. ศูนย์บริการร่วม อาคารสำนักงาน ชั้นล่าง โทรศัพท์ : ๐-๓๖๕๒-๐๐๑๐ โทรสาร : ๐-๓๖๕๒-๐๐๑๐	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ กำหนดให้ผู้ประกอบการค้าปลีกร้านบนถนนและน่านน้ำที่คล้ายกัน น่านน้ำทะเลและน่านน้ำที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ยาสูบชนิดบุหรี่ จีลาแรดและบุหรี่จี้กั๊ว จดทะเบียนสถานการค้าก่อนพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนด ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งหนึ่งที่สถานการค้าตั้งอยู่หรือสถานที่อื่นตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ภายในระยะเวลา ดังนี้

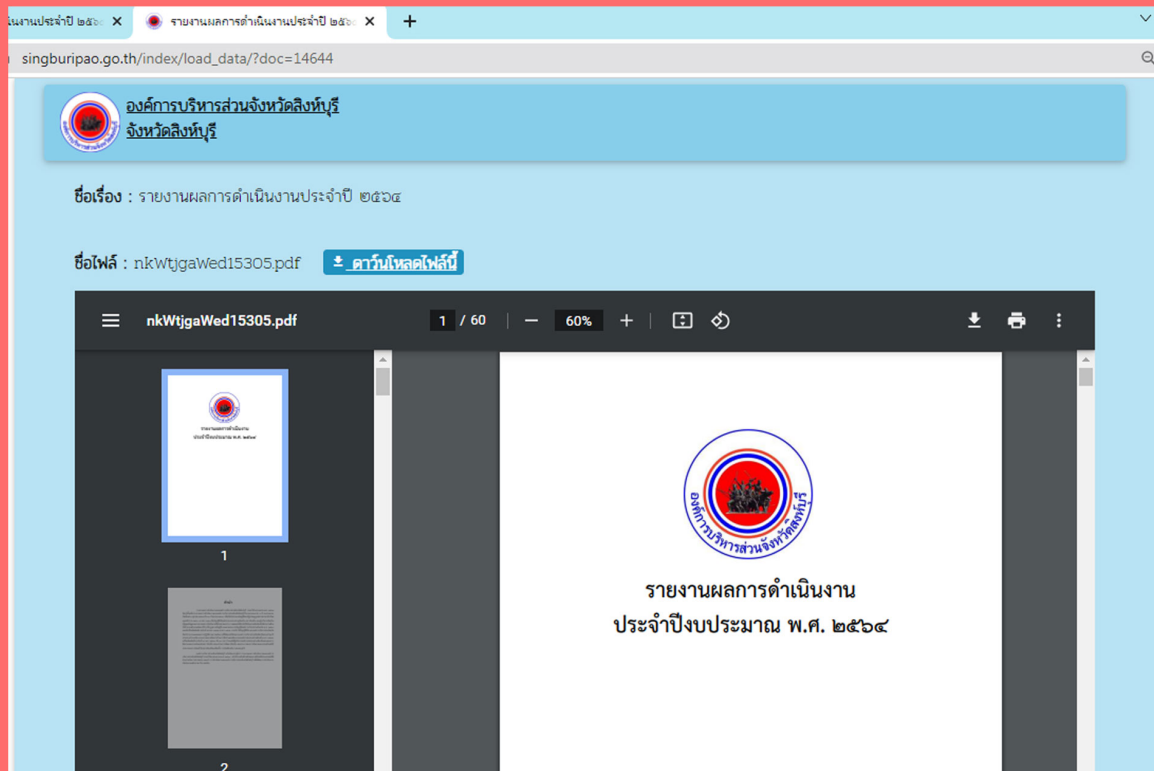
(๑) ในกรณีที่ยื่นประกอบการค้าอยู่ก่อนข้อบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการค้าภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ข้อบัญญัติมีผลบังคับใช้บังคับ

(๒) ในกรณีที่ยื่นประกอบการค้าเมื่อข้อบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้แล้ว ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการค้าภายในสามสิบวันนับแต่วันเริ่มดำเนินการค้าในเขตจังหวัด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลงานบริการ วิธีการให้บริการ (คู่มือประชาชน) ทางเว็บไซต์

มีการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ทางเว็บไซต์



มีการกำหนดเมนูช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



× องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี × +

o.th/index/?page=qt

< กลับเมนูหลัก 036-520030 /// ค้นหา... ค้นหา

ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ Online
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี
จังหวัดสิงห์บุรี

ข้อมูลผู้ร้องเรียน (ข้อมูลของท่านจะเก็บเป็นความลับ)

ชื่อ-สกุล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่

อีเมลล์

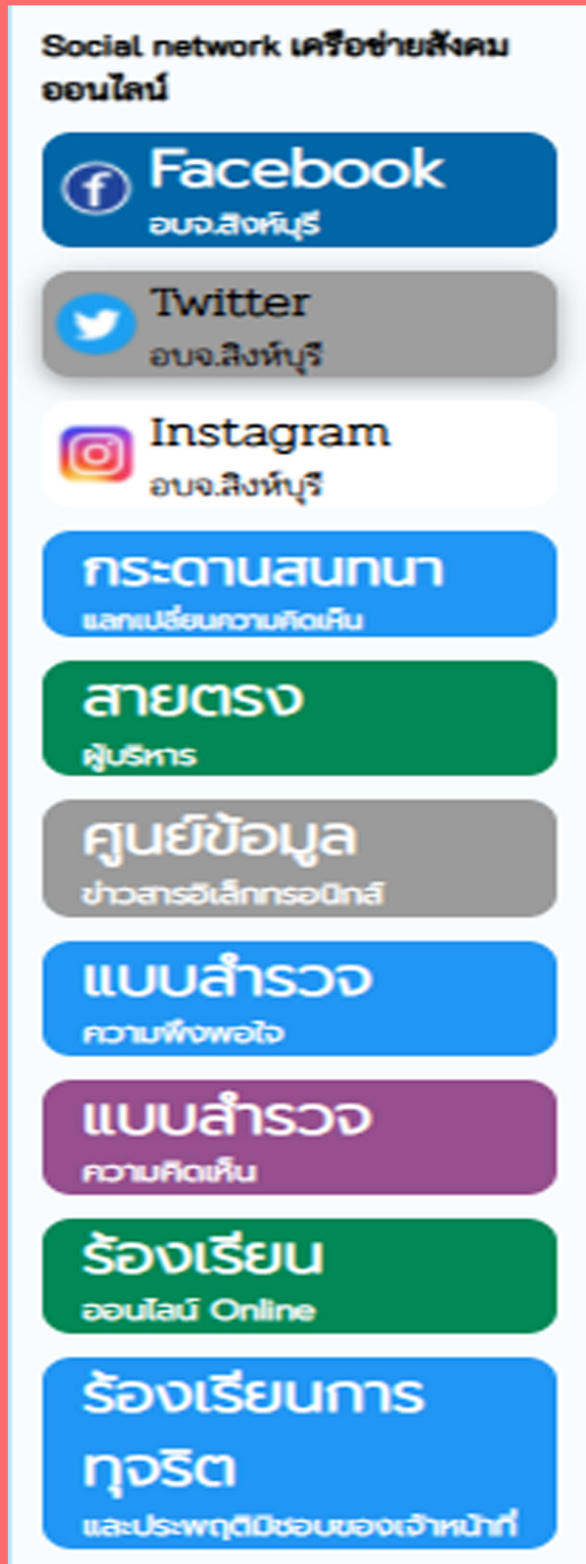
เบอร์โทรศัพท์

ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหา

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

มีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีช่องทางปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร
ระหว่างผู้ใช้บริการหรือประชาชน



จัดให้มีลิงค์ ไปที่
Social Network
เครือข่ายสังคมออนไลน์

มีการปรับปรุงช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำ
เพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ
เช่น การจัดทำแบบแสดงความคิดเห็นการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน
ให้มีช่องทางสื่อสารกับผู้ใช้บริการ รวมถึงจัดทำเว็บเพจงานบริการต่างๆ
โดยเปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการสามารถแสดงความคิดเห็นในเว็บเพจได้สะดวก
โดยไม่มีการปิดกั้น

[← กลับเมนูหลัก](#)

โทรศัพท์ 036-699388 โทรสาร. 036-520030 ///

ค้นหา...

ค้นหา

[←](#) **สำรวจความคิดเห็น**

เริ่มสำรวจความคิดเห็น

ผลการสำรวจ

เพศ
สถานภาพผู้ตอบ
เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร
เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ
เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจสะดวก รวดเร็ว
เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี
การให้บริการเป็นระบบและเป็นขั้นตอน
มีระยะเวลาในการให้บริการที่เหมาะสมกับสภาพงาน
มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม
ข้อเสนอแนะ

สำรวจความพึงพอใจสำนักงาน อบจ.สิงห์บุรี

เริ่มสำรวจความพึงพอใจสำนักงาน อบจ.สิงห์บุรี

ผลการสำรวจ

เพศ
สถานภาพผู้ตอบ
เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร
เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจสะดวก รวดเร็ว
เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ
เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี
การให้บริการเป็นระบบและเป็นขั้นตอน
มีระยะเวลาในการให้บริการที่เหมาะสมกับสภาพงาน
มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม
มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่พร้อมในการให้บริการ
มีแบบฟอร์มที่สะดวกในการกรอกข้อมูล
มีผู้แสดงความเห็นหรือแบบประเมินการบริการ
มีสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่นที่นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการ ที่จอดรถ น้ำดื่ม ฯลฯ
สถานที่ให้บริการมีความปลอดภัย สะอาด เป็นระเบียบ
มีเครื่องมือ/อุปกรณ์/ระบบการบริการข้อมูลสารสนเทศ
สภาพภูมิทัศน์มีความสวยงาม เหมาะสมและเป็นระเบียบ
การปฏิบัติงานไม่ให้ความร่วมมือ การจัดงานย่อมมีความเหมาะสม
อาคารสถานที่มีความเป็นเอกลักษณ์ มีนัยยะสวยงาม
ข้อเสนอแนะ

มีการจัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
และจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการอย่างชัดเจน



จัดประชุมคณะทำงานฯ เกี่ยวกับ การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ว่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล



จัดให้มีประชุมคณะทำงานฯ เกี่ยวกับ การจัดทำแผนดำเนินงาน
การรายงานผลการจัดทำข้อมูลการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ
ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ E-service



จัดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ เกี่ยวกับ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย



การจัดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ เกี่ยวกับ การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



จัดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ เกี่ยวกับ การจัดทำแนวทางปฏิบัติ
ในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน
ข้อมูลเชิงสถิติ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชน



จัดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ เกี่ยวกับ การประกาศนโยบาย การไม่รับของรางวัล



“ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตามนโยบาย
ไม่รับของขวัญในเทศกาลต่าง ๆ
งดให้ งดรับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
ในช่วงเทศกาลปีใหม่ และในโอกาสอื่น ๆ
แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด
เสริมสร้างวัฒนธรรม
และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน”

นาง ศุภวิมล ฟ้าจันทร์
นางกองการบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

จัดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ เกี่ยวกับ การจัดทำรายงานการศึกษา
วิเคราะห์ผลการประเมินของปี ๒๕๖๔ และรายงานผลการดำเนินงานตาม
มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต



มีกลุ่ม Line “ห้องส่งข่าว” และกลุ่ม Line “ประเมิน ITA (OIT)” เพื่อตรวจสอบ จัดทำ และทบทวนข้อมูล ทุกวันก่อนนำข้อมูลเผยแพร่บน Website

