

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	การออกใบทะเบียนสถานการณ์ค้าปลีกลำน้ำ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง อาคารสำนักงาน ชั้น ๓ โทรศัพท์ : ๐-๓๖๕๑-๑๗๒๑ โทรสาร : ๐-๓๖๕๑-๑๗๒๑	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
๒. ศูนย์บริการร่วม อาคารสำนักงาน ชั้นล่าง โทรศัพท์ : ๐-๓๖๕๒-๐๐๓๐ โทรสาร : ๐-๓๖๕๒-๐๐๓๐	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
ด้วยข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ กำหนดให้ผู้ประกอบการค้าน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ยาสูบชนิดบุหรือซิการ์และบุหรี่ซิการ์ จดทะเบียนสถานการณ์ค้าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งท้องที่ที่สถานการณ์ค้าตั้งอยู่หรือสถานที่อื่นตามท้องที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ภายในระยะเวลา ดังนี้ (๑) ในกรณีที่ผู้ประกอบการค้าอยู่ก่อนข้อบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการณ์ค้าภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับ (๒) ในกรณีที่ผู้ประกอบการค้าเมื่อข้อบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้แล้ว ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการณ์ค้าภายในสามสิบวันนับแต่วันเริ่มดำเนินการค้าในเขตจังหวัด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียนสถานการณ์ค้า (ระยะเวลา ๑ นาที)	๑. ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒. ศูนย์บริการร่วม
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ (ระยะเวลา ๑ นาที)	๑. ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒. ศูนย์บริการร่วม
๓. เสนอผู้มีอำนาจออกใบทะเบียนพิจารณาลงนาม (ระยะเวลา ๒ นาที)	๑. ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒. ศูนย์บริการร่วม
๔. ส่งมอบใบทะเบียนสถานการณ์ค้า (ระยะเวลา ๑ นาที)	๑. ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒. ศูนย์บริการร่วม

ระยะเวลา	
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๕ นาที	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	จำนวน (ฉบับ)
๑. แบบคำขอ (แบบ อบจ. ๐๑ - ๑)	๑
๒. นำทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร มาแสดง	๑
๓. แผนที่ที่ตั้งของสถานการณ์ค้า	๑
๔. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานการณ์ค้าที่จดทะเบียนหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่	๑
๕. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี)	๑
๖. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือน	๑
๗. หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)	๑
ค่าธรรมเนียม	
ไม่มีค่าธรรมเนียม	
การรับเรื่องร้องเรียน	
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี โทรศัพท์ : ๐-๓๖๕๑-๑๗๒๑ หรือ เว็บไซต์ http://www.singburipao.go.th/complain.php/index.php?p=๑	

ตัวอย่างแบบฟอร์ม
๑. แบบคำขอลดทะเบียนสถานการณ์การค้า (แบบ อบจ. ๐๑ - ๑) ๒. ตัวอย่างแบบคำขอลดทะเบียนสถานการณ์การค้า ๓. แบบใบทะเบียนสถานการณ์การค้า(แบบ อบจ. ๐๑ - ๒) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง / เอกสารประกอบ
๑. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ ๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ๓. ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการงดหรือลดเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ๔. แบบคำขอลดทะเบียนสถานการณ์การค้า(แบบ อบจ. ๐๑ - ๑) ๕. ตัวอย่างแบบคำขอลดทะเบียนสถานการณ์การค้า ๖. แบบใบทะเบียนสถานการณ์การค้า(แบบ อบจ. ๐๑ - ๒)