

รายงานการศึกษาและวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี
ประจำปีงบประมาณ.พ.ศ.๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกส่วนราชการได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรม และประการสำคัญคือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวก ให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป รวมทั้งเป็นแนวทางการยกระดับผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

สำนักปลัดฯ

ฝ่ายนิติการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

พฤษภาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี	๑-๔
๓. การวิเคราะห์ข้อมูล	๔-๖
๓.๑ จุดแข็ง	
๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนา	
๔. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	๗
๕. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	๗
๖. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๘ - ๒๖

**รายงานการศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)" ปัจจุบันประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ (ขยายระยะเวลาสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ซึ่งถือว่าเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น "มาตรการ ป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับ การประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ได้อย่างเหมาะสม

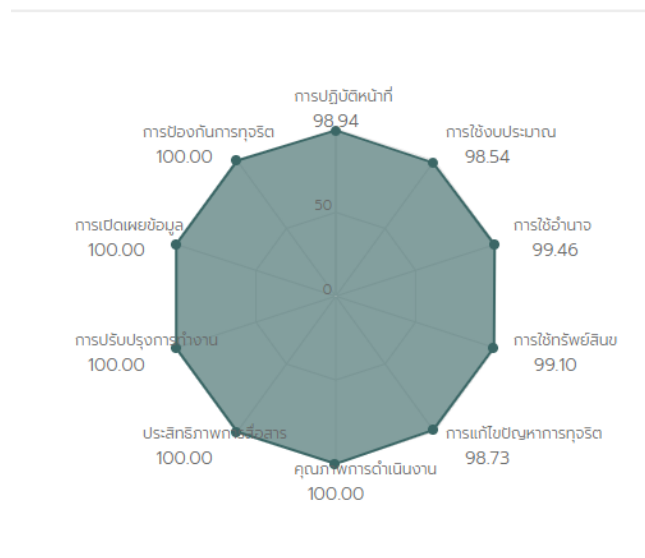
จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีได้คะแนน ๙๙.๖๙ โดยมีระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ AA ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด แต่เพื่อรักษา ระดับการดำเนินงานรวมถึงยกระดับการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี จึงได้จัดทำ รายงานการศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อแสดงผลการศึกษา และวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ที่มีรายละเอียดการวิเคราะห์ คือ จุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประเด็นที่ต้องพัฒนา และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสิงห์บุรี อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี : ๙๙.๖๙ คะแนน

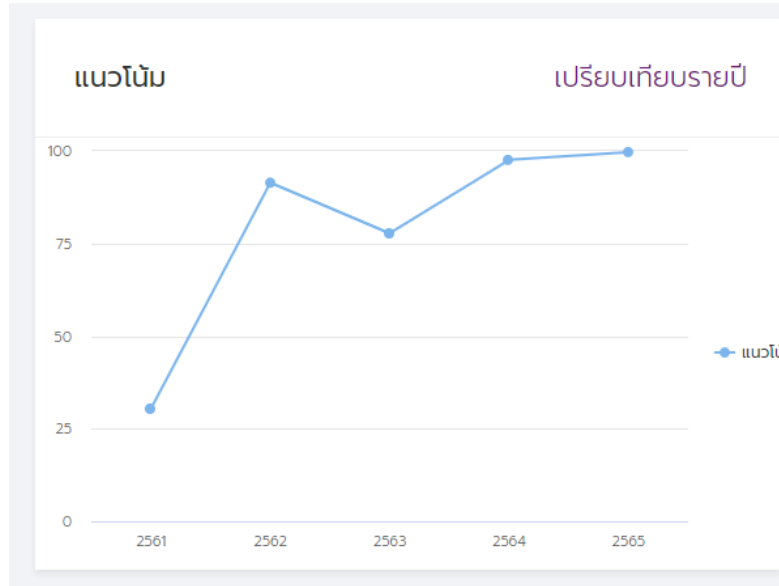
- ระดับผลการประเมิน : AA
- รายละเอียดคะแนนรายตัวชี้วัด



อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
๒	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐
๓	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๑๐๐.๐๐
๔	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๕	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๖	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๔๖
๗	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๑๐
๘	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๙๔
๙	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๗๓
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๘.๕๔

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดที่ (๔) การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ส่วนตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๘.๕๔ เป็นคะแนนต่ำสุดรายตัวชี้วัด แต่ก็เป็นคะแนนที่สูง

- แนวโน้ม



- เปรียบเทียบรายปี /รายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	
		ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๕๓	๙๘.๙๔
๒	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๘.๘๒	๙๘.๕๔
๓	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๔๑	๙๙.๔๖
๔	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๑๖	๙๙.๑๐
๕	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๗๕	๙๘.๗๓
๖	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๙๖	๑๐๐.๐๐
๗	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๐๙	๑๐๐.๐๐
๘	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๗๕	๑๐๐.๐๐
๙	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
คะแนนเฉลี่ยรวม	๙๗.๕๘	๙๙.๖๙
คะแนนสูงสุด	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
คะแนนต่ำสุด	๙๙.๔๘	๙๘.๕๔

- เปรียบเทียบรายปี คะแนนเฉลี่ยรวม

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบราย ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ คะแนนภาพรวมหน่วยงาน : ๙๗.๕๘ คะแนน
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ คะแนนภาพรวมหน่วยงาน : ๙๙.๖๙ คะแนน

ผลคะแนนเปรียบเทียบรายตัวชี้วัด พบว่าทุกตัวชี้วัดมีผลคะแนนในระดับสูง แต่ก็มีบางตัวชี้วัด มีผลคะแนนต่ำกว่าปีที่ผ่านมา แต่ไม่มากนัก เช่น ตัวชี้วัดที่ (๒) การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต จึงมีผลทำให้คะแนนภาพรวมหน่วยงาน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี มีแนวโน้ม สูงขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๖

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดแสดงให้เห็นถึง จุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด เรียงลำดับตามตัวชี้วัดที่มี ผลคะแนนสูงสุด ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนน : ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพ การดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ มีมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลา ที่กำหนดชัดเจน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/งานบริการของหน่วยงาน แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึง การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ไม่ปรากฏข้อมูลเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลก กับการปฏิบัติหน้าที่และไม่ปรากฏว่ามี การเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ระดับผลคะแนนสูงกว่าปีที่ผ่านมา อันแสดงถึงความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ของประชาชนและผู้รับบริการ ทั้งนี้ ยังคงต้องให้ความสำคัญ กับการพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง เช่น การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน โดยใช้ เทคโนโลยีมาช่วยให้การปฏิบัติงานเกิดความรวดเร็วและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนน : ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้และการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทาง ให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ระดับคะแนนสูงกว่าปีที่ผ่านมา ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ยังคงต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาประสิทธิภาพ การสื่อสารอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง เช่น ช่องทางการให้บริการ โดยใช้เทคโนโลยีมาช่วยให้การปฏิบัติงานเกิดความสะดวกรวดเร็วและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนน : ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน มีการพัฒนาเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานผ่านช่องทางที่กำหนดรวมถึงทางช่องทางออนไลน์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ระดับผลคะแนนสูงกว่าปีที่ผ่านมา อันแสดงถึงความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ

๔) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนน : ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินการเปิดเผยข้อมูลอันประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส ที่มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะอย่างครบถ้วนถูกต้องทุกตัวชี้วัดย่อย มีผลคะแนนเท่าปีที่ผ่านมา อันแสดงถึงความมุ่งมั่นตั้งใจ ที่จะรักษาระดับผลการปฏิบัติงานและพัฒนางานให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้จากทุกภาคส่วน

๕) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนน : ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประกอบด้วย การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญของรางวัล No Gift Policy การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การจัดทำและรายงานผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและการกำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ที่ได้ดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมมีกิจกรรมครบถ้วนถูกต้องทุกตัวชี้วัดย่อย ในปีนี้มีผลเท่ากับปีที่ผ่านมา อันแสดงถึงความมุ่งมั่นตั้งใจ ที่จะรักษาระดับผลการปฏิบัติงานให้เกิดความยั่งยืนต่อเนื่องเป็นผลดีแก่ทางราชการ

๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด เรียงลำดับตามตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนน้อยสุด ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนน : ๘๘.๕๔ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ แม้คะแนนจะน้อยกว่าปีที่ผ่านมา แต่ก็อยู่ในระดับสูง อันแสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส มีความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๒) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนน : ๘๘.๗๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง แม้คะแนน จะน้อยกว่าปีที่ผ่านมา แต่ก็อยู่ในระดับที่สูง อันแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันการทุจริต ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนงานอย่างเป็นรูปธรรม มีช่องทาง หรือเปิดโอกาสให้มีการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

๓) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนน : ๘๘.๙๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ แม้คะแนนจะน้อยกว่าปีที่ผ่านมา แต่ก็อยู่ในระดับสูง อันแสดงให้เห็นว่าบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ มีความรับผิดชอบ ไม่ปรากฏพฤติกรรมการเรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก

๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมคะแนน : ๘๙.๑๐ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ในประเด็นที่เกี่ยวกับการพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นหรือพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ แม้คะแนนจะน้อยกว่าปีที่ผ่านมา แต่ก็อยู่ในระดับสูง อันแสดงให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีมีมาตรการและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินหรือการยืมทรัพย์สินของทางราชการไม่ว่าจะเป็นการยืมของบุคลากรภายในหรือบุคคลภายนอก โดยยึดระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นหลักในการปฏิบัติ

๕) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนน : ๘๙.๔๖ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ระดับคะแนนคะแนนสูงกว่าปีที่ผ่านมา อันแสดงให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติปราศจากการใช้อำนาจสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่มีการแทรกแซงในกระบวนการบริหารงานบุคคล ไม่พบการซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นตามข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) จากผลการวิเคราะห์การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑, ๓, ๔, ๕ อย่างดีเยี่ยม จึงควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยมีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังนี้

๑) ในข้อคำถามที่ 11 ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๒) ในข้อคำถามที่ 112 หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง และ

๓) ในข้อคำถามที่ 128 ควรมีแนวทางในการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริตการตรวจสอบการทุจริตและการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบ

๕. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

แม้ผลคะแนนในปีนี้จะมียอดคะแนนในระดับ AA แต่ก็ยังมีบางตัวชี้วัดที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้นได้แก่ ตัวชี้วัดที่ตัวชี้วัดที่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ (๒) การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ (๓) การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งเป็นผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency: IIT) ทั้งหมด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดดังกล่าวเพื่อยกระดับการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นไป ดังนี้

๑. กำกับ ตรวจสอบ และติดตาม ผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจงานบริการตามตัวชี้วัดเป็นประจำ โดยจัดประชุมติดตามผลการดำเนินงาน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒. พัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจกับภารกิจงานด้านการบริการที่รับผิดชอบ

๓. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบริการ

๔. ปรับปรุงสถานที่ให้บริการให้เหมาะสมกับงานบริการและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ

๕. นำผลการศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปกำหนดมาตรการภายในและแนวทาง วิธีปฏิบัติเพื่อยกระดับการปฏิบัติ และผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้นไปอีก

๖. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาจกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือเป็นกรอบแนวทางที่อาจกำหนดขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันการทุจริต แต่จากผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งยังมีตัวชี้วัดที่ต้องมีการพัฒนาและตัวชี้วัดที่ต้องรักษาระดับหรือมาตรฐานไว้ ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น จะต้องคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: ET) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน จำเป็นต้องรับฟังข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำจากคณะที่ปรึกษาเพื่อให้ข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

การคำนวณผลการประเมิน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนัก	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐

ผลคะแนนและระดับผลการประเมินผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

ผลตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทฯ

ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ซึ่งในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ.. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ นอกจากนี้ แผนการบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบก็ได้กำหนดค่าเป้าหมาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ช่วงคะแนนมีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละของหน่วยงาน ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	ร้อยละ ๖๕ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๘๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ ๑๐๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

เมื่อพิจารณาจากกรอบการประเมิน ค่าคะแนน ระดับผลการประเมิน และเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนแม่บท องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีจำเป็นต้องรักษาระดับผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้คงเดิมหรือดีกว่าเดิม โดยการวิเคราะห์จากผลการประเมินในปีที่ผ่านมา

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางการในการรักษาระดับหรือยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ดังนี้

๑) นำข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีผลประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน โดยกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง และการกำกับติดตามผลการปฏิบัติตามแบบวัด IIT EIT และ OIT อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) กำหนดเพื่อให้บุคลากรในสังกัดรักษาระดับค่านิยม และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้คงไว้ซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ทุกตัวชี้วัด

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑.	กำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติให้ครอบคลุมประเด็นตัวชี้วัดทุกตัวชี้วัดเพื่อให้รักษาระดับการปฏิบัติงานและพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งควบคุม กำกับ ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการอย่างต่อเนื่อง และให้มีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ	- จัดทำประกาศกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน - จัดทำประกาศกำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เช่น ประกาศกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ฯลฯ - จัดกิจกรรมตามมาตรการภายใน ที่กำหนด - จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรในสังกัด ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการภายในที่กำหนด - จัดประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน	ทุกส่วนราชการ	รายงานผลการดำเนินงานหรือความก้าวหน้าให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน และสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณให้ผู้บริหารทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กำหนดเพื่อรักษามาตรฐานและประสิทธิภาพการให้บริการให้เท่ากับผลการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมาทุกตัวชี้วัด

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑	กำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุงการทำงาน ให้สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ	- จัดให้มีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคต - นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการให้บริการ - จัดประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน	ทุกหน่วยงาน บริการ	รายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน และสรุปผลการปฏิบัติงานทุกสิ้นปีงบประมาณ

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กำหนดเพื่อให้ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีที่เผยแพร่บนเว็บไซต์มีความถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามองค์ประกอบข้อมูล เพื่อรักษาระดับผลคะแนนประเมินไม่ให้น้อยกว่าเดิม

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัด (๙.๑) ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑	กำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้มีการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ	- จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตามองค์ประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลก่อนนำไปเผยแพร่ - จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ/ หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล	รายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน และสรุปผลการปฏิบัติงานทุกสิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด (๙.๒) การบริหารงาน

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๒	กำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้มีการจัดทำแผนดำเนินงาน การรายงานผล การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ E-Service และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามองค์ประกอบ ข้อมูลที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ	- จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตาม องค์ประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลจาก หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลก่อนนำไป เผยแพร่ - จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ/ หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล	รายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำ เป็นรายสัปดาห์ ราย เดือน และสรุปผลการ ปฏิบัติงานทุกสิ้น ปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด (๙.๓) การบริหารงานเงินงบประมาณ

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๓	กำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้มีการจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการ รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนให้ ถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย และนำไป เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ หน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามองค์ประกอบ ข้อมูลที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ	- จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตาม องค์ประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลจาก หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลก่อนนำไป เผยแพร่ - จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล	รายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำ ทุกเดือน และสรุปผลการ ปฏิบัติงานทุกสิ้น ปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด (๙.๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๔	กำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้มีการจัดทำข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เช่น นโยบาย หรือแผน การดำเนินงานตาม นโยบายหรือแผน และการ รายงานผล ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล และนำไป เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามองค์ประกอบ ข้อมูลที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ	- จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตาม องค์ประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลจาก หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลก่อนนำไป เผยแพร่ - จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ	รายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำ ทุกเดือน และสรุปผลการ ปฏิบัติงานทุกสิ้น ปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด (๙.๕) การส่งเสริมความโปร่งใส

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๕	กำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้มีการจัดทำ แนวทางปฏิบัติในการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการร้องเรียน ข้อมูลเชิงสถิติ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของ ประชาชน และนำไปเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้อย่างถูกต้องตรงตาม องค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด อย่างสม่ำเสมอ	- จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตาม องค์ประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลจาก หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลก่อนนำไป เผยแพร่ - จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล	รายงานผลการ ดำเนินงานเป็น ประจำ ทุกเดือน และสรุปผลการ ปฏิบัติงานทุกสิ้น ปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด (๑๐.๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๖	กำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้มีการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน เช่น การประกาศ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินและการจัดการ ความเสี่ยง การสร้าง วัฒนธรรมองค์กร การจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต และการรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนฯ และ นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานได้อย่างถูกต้องตรง ตามองค์ประกอบข้อมูลที่ กำหนด อย่างสม่ำเสมอ	- จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตาม องค์ประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลจาก หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลก่อนนำไป เผยแพร่ - จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล	รายงานผลการ ดำเนินงานเป็น ประจำ ทุกเดือน และสรุปผลการ ปฏิบัติงานทุกสิ้น ปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด (๑๐.๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๖	กำหนดให้มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้มีการศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมินทุกปี เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา กำหนดมาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต และ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสให้ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ถือปฏิบัติ และให้นำมาตรการ ภายในมาบังคับใช้อย่างเป็น รูปธรรม โดยให้มีการรายงาน ผลการดำเนินงานตาม มาตรการภายในเป็นประจำ ทุกเดือนพร้อมทั้งให้มีการ สรุปลผลการดำเนินการในทุก สิ้นปีงบประมาณ	- จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตาม องค์ประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลจาก หน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลก่อนนำไป เผยแพร่ - จัดให้มีการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	สำนักปลัดฯ หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล	รายงานผลการ ดำเนินงานเป็น ประจำ ทุกเดือน และสรุปลผลการ ปฏิบัติงานทุกสิ้น ปีงบประมาณ

๒) จัดทำและตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน มีความถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลที่ กำหนดพร้อมทั้งนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้มีข้อมูลพร้อมในการตอบแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัด คือ

๒.๑) ตัวชี้วัดที่ (๙) การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล)

๒.๒) ตัวชี้วัดที่ (๑๐) การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) ดังนี้

แบบการตรวจติดตามผลการปฏิบัติและกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตัวชี้วัด (๙) การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ใน เว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
๐1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	สำนักปลัดฯ				
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน - แสดงข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	สำนักปลัดฯ				
๐3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	สำนักปลัดฯ				
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กองยุทธฯ				
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - หมายเลขโทรสาร - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - แผนที่ตั้งหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ				

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ				
การประชาสัมพันธ์							
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัดฯ				
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล							
O8	Q&A	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (O&A) ยกตัวอย่างเช่น web Broad, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	สำนักปลัดฯ				
O9	Social network	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	สำนักปลัดฯ				

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
๐10	แผนการดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กองยุทธฯ				
๐11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖	กองยุทธฯ				
๐12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕	กองยุทธฯ				

การปฏิบัติงาน							
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
○13	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็น คู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่ง ใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	ทุกส่วน ราชการ				
การให้บริการ							
○14	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือ สำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการ ให้บริการหรือติดต่ออย่างไร เป็นต้น	ทุกส่วน ราชการ				
○15	ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖	ทุกส่วน ราชการ				
○16	รายงานผลการ ความพึงพอใจ การให้บริการ	○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕	กองการ เจ้าหน้าที่				
○17	E-Service	○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับ หน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก แก่ผู้ขอรับบริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกส่วน ราชการ				

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ใน เว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
O18	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนรายกตัวอย่างเช่น งบประมาณ แหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น - ระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กองคลัง				
O19	รายงานการ กำกับติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี - มี ข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กองคลัง				
O20	รายงานผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่าง เช่นผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กองคลัง				

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ							
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๖	กองคลัง				
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๖	ทุกส่วนราชการ				
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) - เป็นข้อมูลในระยะเวลายาวอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัดฯ กองคลัง				
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กองคลัง				

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาบุคลากร

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
O25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยัง ใช้บังคับในหน่วยงานในปีพ.ศ.๒๕๖๖ ○ แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่				
O26	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การ ประเมินผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่				
O27	หลักเกณฑ์ การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างน้อยประกอบด้วย ○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ การพัฒนาบุคลากร ○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	กองการเจ้าหน้าที่				

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
O28	รายงานผลการ ทรัพยากรบุคคล บริหารและ พัฒนา	○ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๕ ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น	กองการ เจ้าหน้าที่				

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
O29	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่ บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น	สำนักปลัดฯ				
O30	ช่องทาง แจ้งเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และประพฤติ มิชอบ	○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่าน ช่องทางออนไลน์ โดยแตกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็น การคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ				

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูล เผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติมิ ชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักปลัดฯ				
O32	ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ				
O33	การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วน ร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ทุกส่วน ราชการ				

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ใน เว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	- แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ				
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัดฯ				
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต							
O36	การประเมินความเสี่ยงทางทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัดฯ				
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัดฯ				

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร							
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ในเว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในงานปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัดฯ				
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต							
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการกิจกรรมงบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาดำเนินการใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัดฯ				
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้ายกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัดฯ				
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สำนักปลัดฯ				

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรฐานส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล (ระบุเหตุผล)	ข้อมูลเผยแพร่ใน เว็บไซต์แล้ว	ข้อมูลยังไม่เผยแพร่ใน เว็บไซต์ (ระบุเหตุผล)
O42	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสคุณธรรมและภายในหน่วยงาน	○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	สำนักปลัดฯ				
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัดฯ				