

# คู่มือปฏิบัติงาน การประชุมสภาท้องถิ่น



องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี  
อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

## คำนำ

“คู่มือปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น” เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการปกครองท้องถิ่นและเป็นแนวทางปฏิบัติที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีกำหนดขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการประจำและประชาชนใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการพัฒนาตลอดจนมีการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยอ้างอิงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

คู่มือนี้ได้กล่าวถึงกระบวนการเกี่ยวกับสภาท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นการประชุมสภาท้องถิ่น การคัดเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และเลขานุการสภาท้องถิ่น การเสนอญัตติ กระบวนการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่าย การลงมติ กระทู้ถาม การอภิปราย การเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น การรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อย ล้วนแต่เป็นประเด็นที่สำคัญที่ผู้เกี่ยวข้องต้องทราบและปฏิบัติให้ถูกต้อง เนื่องจากหากกระบวนการใดผิดพลาดไม่เป็นไปตามระเบียบ อาจส่งผลให้การทำหน้าที่สภาท้องถิ่นผิดพลาด หรือกระทบต่อมติหรือข้อบัญญัติผิดพลาดไปด้วย

กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี หวังเป็นอย่างยิ่ง “คู่มือปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น” จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชุมสภา และผู้ที่สนใจศึกษาไม่มากก็น้อยต่อไป

กองกิจการสภาฯ  
ฝ่ายการประชุม  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

# สารบัญ

## หน้า

การประชุมสภาครั้งแรก	๑
ผู้ดำรงตำแหน่งชั่วคราว	๑
การเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และเลขานุการท้องถิ่น	๒
อำนาจหน้าที่	๔
ประธานสภาท้องถิ่น	๔
รองประธานสภาท้องถิ่น	๔
เลขานุการสภา	๔
การประชุมสภาท้องถิ่น	๕
การเรียกประชุมสภาท้องถิ่น	๗
การเสนอญัตติ	๑๐
ร่างข้อบัญญัติ	๑๑
การอภิปราย	๑๓
การลงมติ	๑๔
กระทู้ถาม	๑๕
คณะกรรมการสภาท้องถิ่น	๑๖
เอกสารอ้างอิง	๑๘
ภาคผนวก	๑๙

## คู่มือปฏิบัติงานการประชุมสภาท้องถิ่น

การประชุมสภาท้องถิ่น อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามข้อ ๕ วรรคหนึ่ง ได้บัญญัติให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้รักษาการมีอำนาจตีความวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

กรณีที่มีปัญหาโต้แย้งการปฏิบัติตามระเบียบหรือระเบียบไม่ได้กำหนดไว้ก็ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยและใช้บังคับไปพลางก่อน แล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นนำข้อโต้แย้งนี้เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อวินิจฉัยสั่งการหรือใช้บังคับเฉพาะในการประชุมคราวนั้นและให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณา สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เสนอต่อนายอำเภอทราบเพื่อวินิจฉัยสั่งการหรือใช้ข้อบังคับเฉพาะในการประชุมคราวนั้น และให้รายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณา (ตามข้อ ๕ วรรคสอง)

### การประชุมสภาครั้งแรก

ตามระเบียบข้อ ๖ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนดให้สมาชิกสภามีการประชุมสภาครั้งแรกภายใน ๑๕ วัน นับแต่ประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกครบตามจำนวนแล้ว สิ่งที่ต้องทำในการประชุมสภาครั้งแรก คือ

๑. ปฏิญาณตนในที่ประชุม
๒. เลือกประธานสภาท้องถิ่น
๓. เลือกรองประธานสภาท้องถิ่น
๔. เลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น
๕. กำหนดสมัยประชุมสามัญของปีนั้น และกำหนดสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปี

ถัดไป

### ผู้ดำรงตำแหน่งชั่วคราว

ตามระเบียบ ข้อ ๗ ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรกกำหนดให้มีผู้ดำรงตำแหน่งชั่วคราว ดังนี้

#### ๑) ประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว

ให้สมาชิกสภาที่มีอายุสูงสุดซึ่งอยู่ในที่ประชุมสภาเป็นประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว แต่หากผู้มีคุณสมบัติตาม (๑) ไม่ยอมทำหน้าที่ให้ผู้มีอายุสูงสุดรองลงมาทำหน้าที่แทน และในกรณีที่มีสมาชิกสภาที่มีอายุสูงสุดเท่ากันมากกว่า ๑ คน ให้ใช้วิธีจับฉลาก

#### หน้าที่ประธานสภาชั่วคราว

๑. นำสมาชิกกล่าวคำปฏิญาณตน
๒. ดำเนินการเลือกประธานสภาท้องถิ่น
๓. รายงานผลการเลือกตั้งประธานสภาท้องถิ่นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่สภาลงมติการพ้นจากตำแหน่งประธานสภาชั่วคราว

#### การพ้นจากตำแหน่งประธานสภาชั่วคราว

การพ้นจากตำแหน่งประธานสภาชั่วคราวนั้นกำหนดให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีคำสั่งแต่งตั้งประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

## ๒) เลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราว

ให้ปลัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเลขานุการสภาท้องถิ่นในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรกเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และเลขานุการท้องถิ่น

### การเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และเลขานุการสภาท้องถิ่น

#### ๑) การเลือกประธานสภาท้องถิ่น

การเลือกประธานสภาท้องถิ่นประกอบไปด้วยวิธีการ การเสนอชื่อ การลงคะแนน การตรวจนับคะแนน การรายงานผล โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

##### ๑.๑) การเสนอชื่อ

ตามข้อ ๘ วรรคหนึ่งกำหนดให้สมาชิกสภาสามารถเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานสภา ดังนี้

(๑) สมาชิกสภา ๑ คน สามารถเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานสภาได้เพียง ๑ ชื่อ

(๒) ผู้ที่ถูกเสนอชื่อจะต้องมีสมาชิกสภาออกเสียงรับรองอย่างน้อย ๒ คน และรับรองได้เพียงครั้งเดียว

(๓) หากมีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานสภาเพียง ๑ คน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก (ตามระเบียบ ข้อ ๑๔)

##### ๑.๒) การลงคะแนน

ให้สมาชิกสภาเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ถูกเสนอ จำนวน ๑ ชื่อ และให้สมาชิกสภาหย่อนบัตรที่เขียนชื่อเหมือนการลงคะแนนลับ ตามข้อ ๗๕ วรรคสาม โดยประธานสภาเป็นผู้เรียกสมาชิกสภาตามลำดับอักษรนำของมาใส่ในหีบที่จัดไว้ต่อหน้าประธานที่ประชุม

##### ๑.๓) การตรวจนับคะแนน

ประธานชั่วคราวเชิญสมาชิกสภาไม่น้อยกว่า ๒ คน มาช่วยนับโดยที่ผู้ได้รับเลือกมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด

(๒) หากมีผู้ที่ได้รับคะแนนเท่ากันให้ลงคะแนนใหม่โดยวิธีเดิมอีกครั้ง (ตาม ๑.๒) เลือกใหม่เฉพาะบุคคลที่มีคะแนนเท่ากัน

(๓) หากคะแนนยังเท่ากันอีกให้ใช้วิธีจับสลาก โดยวิธีการจับสลากนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อ ๘ วรรคสาม ดังนี้

๓.๑ ประธานชั่วคราวจัดให้ตกลงกันว่าใครจะจับสลากก่อน

๓.๒ ถ้าตกลงกันไม่ได้ให้ประธานชั่วคราวจับสลากว่าใครจะจับสลากก่อน

๓.๓ บัตรสลากต้องมี ชนิด สี ขนาดเหมือนกัน มีจำนวนเท่าคนที่มีคะแนนสูงสุดเท่ากัน และเขียนว่า “ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น” จำนวน ๑ บัตร นอกนั้นเป็น “ไม่ได้เลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น”

##### ๑.๔) การแต่งตั้งประธานสภาตัวจริง

ตามระเบียบ ข้อ ๙ กรณีการเลือกประธานตัวจริงเสร็จสิ้นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการแต่งตั้งทันทีและให้ประธานสภาตัวจริงปฏิบัติหน้าที่ในครั้งต่อไป

## ๒) การเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น

เมื่อมีการเลือกประธานสภาได้แล้ว ให้สภาท้องถิ่นดำเนินการเลือกรองประธานสภา และเลขานุการสภา ซึ่งการเลือกรองประธานสภาและเลขานุการสภานี้ จะต้องเลือกในการประชุมสภา ครั้งแรกจำนวนรองประธานสภาสามารถมีได้ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้มีรองประธานสภาได้จำนวน ๒ คน (มาตรา ๑๗)

### ๑.๑) การเสนอชื่อ

ตามข้อ ๘ วรรคหนึ่งกำหนดให้สมาชิกสภาสามารถเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้เป็นรองประธานสภา ดังนี้

(๑) สมาชิกสภา ๑ คนสามารถเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้เป็นรองประธานสภาได้เพียง ๑ ชื่อ

(๒) ผู้ที่ถูกเสนอชื่อจะต้องมีสมาชิกสภาออกเสียงรับรองอย่างน้อย ๒ คน และรับรองได้เพียงครั้งเดียว

(๓) หากมีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้เป็นรองประธานสภาเพียง ๑ คน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก (ตามระเบียบ ข้อ ๑๔)

### ๑.๒) การลงคะแนน

ให้สมาชิกสภาเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ถูกเสนอ จำนวน ๑ ชื่อ และให้สมาชิกสภาหย่อนบัตรที่เขียนชื่อเหมือนการลงคะแนนลับ ตามข้อ ๗๕ วรรคสาม โดยประธานสภาเป็นผู้เรียกสมาชิกสภาตามลำดับอักษรนำของมาใส่ในหีบที่จัดไว้ต่อหน้าประธานที่ประชุม

### ๑.๓) การตรวจนับคะแนน

ประธานสภาเชิญสมาชิกสภาไม่น้อยกว่า ๒ คน มาช่วยนับโดยที่ผู้ได้รับเลือกมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด

(๒) หากมีผู้ที่ได้รับคะแนนเท่ากันให้ลงคะแนนใหม่โดยวิธีเดิมอีกครั้ง (ตาม ๑.๒)

(๓) หากคะแนนยังเท่ากันอีกให้ใช้วิธีจับสลากโดยวิธีการจับสลากนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อ ๘ วรรคสาม ดังนี้

๓.๑ ประธานสภาจัดให้ตกลงกันว่าใครจะจับสลากก่อน

๓.๒ ถ้าตกลงกันไม่ได้ให้ประธานชั่วคราวจับสลากว่าใครจะจับสลากก่อน

๓.๓ บัตรสลากต้องมี ชนิด สี ขนาดเหมือนกัน มีจำนวนเท่าคนที่มีคะแนนสูงสุดเท่ากัน และเขียนว่า “ได้รับเลือกเป็นรองประธานสภาท้องถิ่น” จำนวน ๑ บัตร นอกนั้นเป็น “ไม่ได้รับเลือกเป็นรองประธานสภาท้องถิ่น”

### ๑.๔) การรายงานผล

นับแต่วันเลือกประธานสภาหน้าให้รายงานผลต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน ๗ วัน นับแต่วันเลือกตามระเบียบ ข้อ ๑๑ วรรคท้าย

**หมายเหตุ** กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งมีรองประธานสภาได้สองคนให้เลือกรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดคนที่ ๑ ก่อน แล้วค่อยเลือกรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดคนที่ ๒ ต่อไป

### ๓) การเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น

ภายใน ๗ วันนับแต่วิธีการเลือกเลขานุการสภาให้ประธานสภาใช้วิธีเดียวกับการเลือกรองประธานสภา ตามระเบียบบังคับ ข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับการเลือกเลขานุการสภา ให้เลือกจากสมาชิกสภา หรือพนักงาน หรือข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และเมื่อได้เลขานุการสภาแล้วให้เลขานุการสภาชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง

### กรณีตำแหน่งว่างลง

กรณีตำแหน่งว่างลง ตามระเบียบ ข้อ ๑๕ ได้กำหนดว่าเมื่อประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่น พ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุสภา ให้สภาดำเนินการเลือกประธานสภาและรองประธานสภาแทนในตำแหน่งที่ว่างลงภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

## อำนาจหน้าที่

### ประธานสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ ข้อ ๑๖ ประธานสภาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด
๒. เป็นประธานของที่ประชุมสภาท้องถิ่นเว้นแต่ในขณะที่ยกอำนาจอภิปรายสนับสนุนหรือคัดค้านญัตติในที่ประชุมสภาท้องถิ่น
๓. บังคับบัญชาการงานในสภาท้องถิ่น
๔. รักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น
๕. เป็นผู้แทนสภาท้องถิ่นในกิจการภายนอก
๖. อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

### รองประธานสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ ข้อ ๑๗ รองประธานสภาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการช่วยประธานสภาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่นที่กำหนดไว้ หรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย

### เลขานุการสภา

ตามระเบียบข้อ ๑๘ เลขานุการสภามีหน้าที่ ดังนี้

๑. แจ้งนัดประชุมสภาท้องถิ่นตามคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น
๒. ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการหรือแนวทางปฏิบัติ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น
๓. ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น
๔. เชิญประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
๕. จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
๖. เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารหรือเอกสารของสภาท้องถิ่น แต่จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาท้องถิ่น

๗. ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการควบคุมการนับคะแนนเสียง

๘. ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น  
มอบหมาย

๙. หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทำกิจการอื่นตามที่ประธานสภา  
ท้องถิ่นมอบหมาย

ในการประชุมสภาถ้าไม่มีเลขานุการสภา หรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภาเลือกสมาชิกสภาคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาชั่วคราว โดยใช้วิธีการเลือกตาม ระเบียบ ข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้ กระทำ ด้วยวิธีการยกมือ

### การประชุมสภาท้องถิ่น

การประชุมสภาท้องถิ่น มี ๒ ประเภท คือ

๑. การประชุมสามัญ

๒. การประชุมวิสามัญ

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้น ประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษา ในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ (สำหรับองค์กรบริหารส่วน จังหวัด) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยและ วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัย ประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมี ความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี ที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุม วิสามัญก็ได้

การประชุมสภาท้องถิ่น ประกอบไปด้วย ๒ ประเภท ดังนี้

#### ๑. การประชุมสามัญ

องค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้กำหนดให้มีจำนวนสมัยประชุมได้ปีละ ๒ สมัย มาตรา ๒๒ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) ได้ บัญญัติให้

(๑) สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดสมัยประชุมสามัญได้มีกำหนดไม่เกิน ๔๕ วัน

(๒) แต่กรณีจำเป็นสามารถขยายเวลาได้โดยให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สั่งขยายสมัยประชุมสามัญออกไปอีกได้ตามความจำเป็น ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน



## ๒. การประชุมวิสามัญ

เป็นการประชุมนอกสมัยการประชุมสามัญ โดยมีความจำเป็นของการประชุมเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) ได้บัญญัติให้ประธานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถเรียกประชุมสมัยวิสามัญได้ หรือนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีอยู่ อาจทำคำร้องยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขอให้เปิดการประชุมสมัยวิสามัญได้ สมัยประชุมมีกำหนดไม่เกิน ๗ วัน หากต้องการขยายวันประชุมจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่าที่มีอยู่ และขยายได้ไม่เกิน ๗ วัน

### การกำหนดสมัยประชุม

ตามข้อ ๑๑ และข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดว่า “การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญ ประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น และสมัยประชุมสามัญแรกของปีถัดไปให้สภาท้องถิ่นกำหนด” ดังนั้น การกำหนดสมัยประชุม จำนวนสมัย และระยะเวลาจะต้องเป็นไปตามมติของสภาท้องถิ่น โดยแต่ละสมัยให้ระบุวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุด หรือระยะเวลาให้ชัดเจน เช่น สมัยสามัญที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนสมัยประชุมและระยะเวลาแต่ละสมัยให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด

### การเรียกประชุม

ตามข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดว่า “การเรียกประชุมให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน” การเรียกประชุมตามความหมายของระเบียบข้อ ๒๒ นี้ หมายถึง การแจ้งสมัยประชุมให้สมาชิกและผู้บริหารทราบ โดยเมื่อสภาท้องถิ่นได้มีการกำหนดสมัยประชุมแล้ว ขั้นตอนต่อมาประธานสภาท้องถิ่นจะต้องปิดประกาศสมัยประชุม และแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นหนังสือ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ จากนั้นก่อนถึงสมัยประชุมในแต่ละสมัยไม่น้อยกว่า ๓ วัน ประธานสภาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการเรียกประชุมเป็นหนังสือให้สมาชิกและผู้บริหารทราบ โดยมีเนื้อหาในหนังสือเรียกประชุมเป็นการแจ้งให้สมาชิกและผู้บริหารทราบว่า สมัยประชุมที่จะถึงเป็นสมัยประชุมที่เท่าใด เริ่มต้นวันที่เท่าใด และมีระยะเวลากี่วัน เป็นการแจ้งให้สมาชิกหรือผู้บริหารทราบเพื่อจะได้เตรียมเสนอเรื่องมาให้สภาท้องถิ่นพิจารณา เมื่อถึงสมัยประชุมแล้วโดยในหนังสือเรียกประชุมจะยังไม่ได้กำหนดว่าจะประชุมวันไหนเวลาใด

## การนัดประชุม

ตามข้อ ๒๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดว่า “การนัดประชุมสภาในระหว่างประชุมนั้นให้ทำเป็นหนังสือ หรือจะบอกนัดในที่ประชุมสภาท้องถิ่นก็ได้ การนัดประชุมเป็นหนังสือให้แจ้งนัดล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน” การนัดประชุมตามข้อ ๒๓ หมายถึง การเชิญสมาชิกมาประชุม ดังนั้น เมื่อประธานสภาท้องถิ่นได้มีการเรียกสมัยประชุมให้สมาชิกและผู้บริหารทราบแล้ว ต่อมาเมื่อมีการเสนอญัตติเข้ามา ประธานสภาท้องถิ่น จึงออกหนังสือนัดหรือเชิญประชุมโดยในหนังสือนัดหรือเชิญประชุมจะต้องระบุวัน เวลา และสถานที่ ที่จะประชุม พร้อมทั้งส่งวาระการประชุมไปด้วย

## การนับระยะเวลาการเรียกหรือการนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน

ตามข้อ ๒๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้การนัดประชุมในกรณีทั่วไปจะต้องกระทำล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม การนับระยะเวลา ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุมต้องนำหลักการนับตามมาตรา ๑๙๓/๒ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งกำหนดระยะเวลาเป็นวันมิให้นับวันแรกแห่งระยะเวลานั้นรวมเข้าด้วยมาเป็นหลักในการนับ ดังนั้น ในกรณีการนัดประชุมซึ่งกำหนดระยะเวลาให้กระทำล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน จึงต้องไม่นับวันออกหนังสือ นัดประชุม รวมเข้าในสามวันนั้นด้วย กล่าวคือต้องนับวันถัดจากวันออกหนังสือเป็นวันที่ ๑ (ทั้งนี้ในวันดังกล่าวนั้นสมาชิกต้องได้รับแจ้งหนังสือเรียกหรือนัดประชุมนั้นแล้ว) และโดยที่ตามระเบียบข้อ ๒๓ กำหนดว่าต้องนัดประชุมล่วงหน้า ก่อนวันประชุม ดังนั้น การนับระยะเวลาล่วงหน้า จึงไม่นับวันประชุมรวมเข้าในระยะเวลาล่วงหน้าสามวันนั้นด้วย เช่น วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ ออกหนังสือนัดประชุมวันที่ จะนัดให้สมาชิกมาประชุมได้เร็วที่สุด โดยไม่ขัดต่อระเบียบฯ ข้อ ๒๓ คือ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้สมาชิกจะต้องได้รับทราบหนังสือนัดประชุมแล้วตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ จึงจะถือว่าได้มีการนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน หลักการนับระยะเวลาดังกล่าวใช้กับ การเรียกประชุมด้วย

## การเรียกประชุมสภาท้องถิ่น

๑. ให้ประธานสภาทำหนังสือแจ้งสมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้า และปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุม ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ยกเว้นการประชุมเร่งด่วน จะแจ้งกำหนดให้ปิดประกาศได้น้อยกว่า ๓ วัน แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม

๒. บอกนัดในที่ประชุม และส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ไม่ได้มาประชุมให้ทราบล่วงหน้าด้วย ๓. กรณีประชุมเร่งด่วน สามารถนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔

ชั่วโมง ก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม และต้องระบุควมรีบด่วนในหนังสือด้วย

### สิ่งที่ต้องปฏิบัติในการเรียกหรือนัดประชุม

๑. ส่งระเบียบวาระไปพร้อมกัน เว้นแต่มีเหตุรีบด่วนให้แจ้งในขณะเปิดประชุม
๒. ประชาสัมพันธ์กำหนดวัน เวลา และเรื่องให้ประชาชนทราบ

**หมายเหตุ** การจัดระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตาม ข้อ ๒๗ สิทธิของประชาชน ในการเข้าฟังการประชุม ตามระเบียบข้อ ๒๔ วรรคสองกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิเข้าฟังการประชุม สภาท้องถิ่นได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาท้องถิ่นกำหนด (เป็นระเบียบของสภาท้องถิ่น)

**สิ่งที่ต้องดำเนินการในการประชุมสภาตามระเบียบ ข้อ ๒๕ กำหนดให้**

๑. เมื่อถึงกำหนดเวลานัด เลขานุการสภาให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเข้าห้องประชุม
๒. ให้ประธานตรวจดูว่าสมาชิกสภาเข้าประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่
๓. การนับองค์ประชุม
  - (๑) หากสมาชิกสภาไม่ได้ลงชื่อแต่เข้าร่วมประชุม ให้ถือว่ามาประชุม
  - (๒) หากสมาชิกสภาลงชื่อไว้แต่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมไม่ให้นับ และถือว่าขาดประชุม
๔. ถ้าไม่ครบองค์ประชุม และพ้นกำหนดเวลานัด ๑ ชั่วโมง ให้ดำเนินการ ดังนี้
  - (๑) ให้ประธานสภาสั่งเลื่อนการประชุม
  - (๒) ให้ถือว่าสมาชิกสภาไม่อยู่ ขาดประชุม
๕. การแจ้งเลื่อนการประชุมให้ใช้วิธีเกี่ยวกับการนัดประชุม

**ประธานในที่ประชุมสภา/รองประธานสภาไม่อยู่หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่**

๑. ปกติให้ประธานสภา และรองประธานสภาตามลำดับเป็นประธานที่ประชุม
๒. ในกรณีประธานสภาและรองประธานสภาไม่อยู่ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อ ๒๖
  - (๑) ให้สมาชิกอายุสูงสุด หรือรองลงมาตามลำดับเป็นประธานชั่วคราวเพื่อเลือกสมาชิกกันเองเป็นประธานที่ประชุมคราวนั้น
  - (๒) วิธีการเลือกให้เสนอชื่อ แล้วลงคะแนนโดยวิธียกมือ
  - (๓) เมื่อประธานสภา/ รองประธานสภา/ยอมเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างการเลือกให้ ระงับการเลือก ถ้าเลือกได้แล้วให้ผู้ได้รับเลือกพ้นหน้าที่ และให้ประธานสภา /รองประธานสภา เป็นประธานที่ประชุมต่อไป

**การประชุมตามระเบียบวาระ**

๑. ให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ เว้นแต่ที่ประชุมสภาจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น ในการประชุมคราวนั้น และโดยทั่วไปวาระการประชุมจะเรียงลำดับก่อนหลัง ตามระเบียบ ข้อ ๒๗ ดังนี้
  - (๑) เรื่องที่ประธานจะแจ้ง ต่อที่ประชุม
  - (๒) รับรองรายงานการประชุม
  - (๓) กระทู้ถาม
  - (๔) เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
  - (๕) เรื่องที่เสนอใหม่
  - (๖) เรื่องอื่น ๆ

๒. การสั่งปิดประชุม ประธานจะสั่งปิดประชุมก่อนหมดระเบียบวาระไม่ได้ เว้นแต่กรณีเกิดเหตุอลเวง ตามระเบียบ ข้อ ๑๒๑ หากประธานฝ่าฝืน (สั่งปิดก่อน) ให้สมาชิกสภาจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งที่มีอยู่ในที่ประชุม เห็นว่าให้เปิดประชุมต่อไป ให้ประชุมต่อไปตามระเบียบวาระจนหมด และให้รองประธานสภาเป็นประธานที่ประชุม ถ้ารองประธานสภาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สมาชิกเลือกตนเองเป็นประธานที่ประชุม (วิธีการตาม ระเบียบข้อ ๒๖)

๓. วาระการประชุมที่ยังไม่ได้ประชุม ให้ประธานสภาจดวาระนั้นเข้าในระเบียบวาระการประชุมในครั้งต่อไป

### การพักประชุม

ตามระเบียบ ข้อ ๓๐ จะพักการประชุมได้ต้อง

- ๑) ประธานสภาเห็นเป็นการสมควร
- ๒) สั่งพักการประชุมไว้ชั่วคราวก็ได้ (ควรกำหนดเวลาให้ชัดเจน)

### การประชุมโดยเปิดเผย - ลับ

การประชุมปกติเป็นการประชุมโดยเปิดเผย เว้นแต่

- ๑) กฎหมาย หรือระเบียบกำหนดให้ประชุมลับ เช่น ประชุมเพื่อพิจารณาความประพฤติของ สมาชิกสภา ตามระเบียบ ข้อ ๓๒ (แต่ผู้ที่ถูกอภิปรายอาจขอให้ประชุมเปิดเผยได้)
- ๒) ผู้บริหาร/สมาชิกไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของที่ประชุมร้องขอให้ประชุมลับโดยทำเป็นหนังสือ/เสนอด้วยวาจาในการประชุม ตามระเบียบ ข้อ ๓๑ วรรคสอง (ไม่ต้องขอมติ)

### การประชุมลับ

ประธานสภาสั่งให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องออกจากที่ประชุม จนพ้นระยะที่จะฟังการประชุมได้ตามระเบียบข้อ ๓๒ ระบุว่าการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่ออภิปรายเกี่ยวกับความประพฤติ ของสมาชิกสภาท้องถิ่น เนื่องจากเห็นว่า มีความประพฤติในทางที่จรรยาบรรณซึ่งความเสื่อมเสียหรือก่อความไม่สงบเรียบร้อย แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกระทำการอันเสื่อมเสียประโยชน์ของสภาท้องถิ่นที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ หรือเรื่องที่สมาชิกสภาท้องถิ่นถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดตามความในหมวด ๙ แห่ง ระเบียบนี้ให้ประชุมลับ เว้นแต่สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ถูกกล่าวหาจะขอให้ประชุมเปิดเผย

### รายงานการประชุม

รายงานการประชุม ตามระเบียบ ข้อ ๓๓ มีดังนี้

๑. ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานได้ตรวจสอบ
๒. ทำสำเนารายงานที่ได้ตรวจสอบแล้ว (อย่างน้อย ๒ ฉบับ) ให้สมาชิกตรวจดูก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น
๓. การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุม ให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น รายงาน การประชุมในสภาท้องถิ่นทุกครั้ง อย่างน้อยจะต้องมีรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นมาประชุม ลาประชุม และขาดประชุม

๔. ให้ประธานสภาลงชื่อเป็นหลักฐานว่าสภารับรองแล้ว ตามระเบียบ ข้อ ๓๔

๕. การเปิดเผยรายงานการประชุมลับเป็นไปตามมติของสภาโดยให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

๖. ข้อความใดๆอันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่อาจเสนอญัตติด้วยวาจาขอมิให้โฆษณา ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีมติเห็นชอบก็ให้เป็นไปตามที่ร้องขอ

๗. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมยังไม่ได้ตรวจสอบ หรือสภายังไม่ได้รับรอง หรือที่สภาท้องถิ่นได้รับรองแล้วแต่ประธานสภาท้องถิ่นยังไม่ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานเพราะเหตุครบอายุของสภาท้องถิ่น หรือมีการยุบสภาท้องถิ่น ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นบันทึกเหตุการณ์นั้นไว้และเป็นผู้รับรองรายงานการประชุมนั้น

๘. การเปิดเผยรายงานการประชุมลับให้เป็นไปตามมติของสภาท้องถิ่น

### การเสนอญัตติ

ญัตติมี ๒ ประเภท คือ

- ๑) ญัตติเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น
- ๒) ญัตติร่างข้อบัญญัติ

#### การเสนอญัตติระเบียบ ดังนี้

๑. การเสนอญัตติต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น และมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อย ๒ คน เว้นแต่มีสมาชิกน้อยกว่า ๘ คน ให้สมาชิกรับรอง ๑ คน

๒. กรณีสมาชิกเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน ต้องให้ผู้บริหารรับรองด้วย (ร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน ตามระเบียบ ข้อ ๔๔)

๓. การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติใด ถ้าผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอ หรือราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้เสนอ ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นไม่ต้องมีผู้ รับรอง

๔. ญัตติที่อาจเสนอด้วยวาจา แต่ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง ดังนี้

- (๑) ขอให้รับรองรายงานการประชุม
- (๒) ขอให้รับรองรายงานอื่นๆ ของคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น
- (๓) ขอปรึกษา หรือขอให้พิจารณาเป็นเรื่องด่วน
- (๔) ขอให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติสามวาระรวดเดียวตามข้อ ๔๕
- (๕) ญัตติตามข้อ ๔๑

(๖) ญัตติที่ประธานสภาที่ประชุมเห็นควรอนุญาตการบรรจุญัตติที่เสนอด้วยวาจา ตามวรรคห้า ให้ประธานสภาท้องถิ่นบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคราวนั้น

๕. วิธีการเสนอญัตติ

- (๑) ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธานอนุญาตจึงกล่าวได้ ณ ที่ของตน หรือที่จัดไว้
- (๒) การรับรอง : วิจัยขึ้นพ้นศีรษะ

๖. การบรรจุญัตติ

- (๑) ประธานสภาต้องบรรจุญัตติที่เสนอมาเข้าระเบียบวาระภายในเวลาอันสมควรในสมัยประชุมนั้น
- (๒) ญัตติที่เสนอด้วยวาจา ประธานสภาต้องบรรจุเข้าระเบียบวาระในการประชุมคราวนั้น

(๓) กรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ไม่สามารถบรรจุญัตติเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาได้ ให้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมในสมัยประชุมถัดไปและให้แจ้งเหตุจำเป็นนั้นต่อสภาท้องถิ่นในสมัยประชุมนั้น ตามระเบียบ ข้อ ๔๐ วรรคสอง

๗. เมื่อที่ประชุมสภากำลังปรึกษาญัตติใด ห้ามเสนอญัตติอื่น นอกจากญัตติดังต่อไปนี้

- (๑) ขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติที่ไม่ใช่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
- (๒) ขอให้ส่งปัญหาไปยังคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ตามหมวด ๘ แห่ง ระเบียบนี้
- (๓) ขอให้ลงมติ
- (๔) ขอให้แยกประเด็นพิจารณา หรือแยกประเด็นลงมติ
- (๕) ขอให้ปิดอภิปราย
- (๖) ขอให้เปิดอภิปรายต่อไป
- (๗) ขอให้เลื่อนการปรึกษา
- (๘) ขอให้ประธานสภาท้องถิ่นพิจารณาใช้อำนาจตามข้อ ๑๑๘ ข้อ ๑๒๐ หรือข้อ ๑๒๑ ตามระเบียบนี้
- (๙) ขอให้บุคคลใดมาแถลงข้อเท็จจริง หรือแสดงความคิดเห็นตามที่กฎหมายให้อำนาจไว้
- (๑๐) ขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา ถ้าที่ประชุมมติหรือเห็นชอบในญัตติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษาญัตติเดิมเป็นอันตกไป เว้นแต่ญัตตินั้นเป็นญัตติเกี่ยวข้องกับข้อบัญญัติ

**ร่างข้อบัญญัติ**

ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็นข้อและมีบันทึก ตามระเบียบ ข้อ ๔๓ ประกอบด้วย

- ๑) หลักการของร่างข้อบัญญัติ
- ๒) เหตุผลที่เสนอร่าง

**การเสนอร่างข้อบัญญัติ**

เมื่อประธานสภาท้องถิ่นได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมาและตรวจเห็นถูกต้องตามระเบียบการประชุมนี้แล้ว ต้องส่งสำเนาให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนการประชุม ยกเว้นกรณีประชุมรีบด่วน ต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนเวลาประชุม สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้ออกข้อบัญญัติท้องถิ่นชั่วคราวต้องนำเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นชั่วคราวนั้นเข้าระเบียบวาระก่อนร่างข้อบัญญัติอื่น

### การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ

๑. การพิจารณาร่างข้อบัญญัติต้องพิจารณาเป็น ๓ วาระ แต่ที่ประชุมสภาจะอนุมัติให้พิจารณา ๓ วาระรวดเดียวได้โดยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณา ๓ วาระรวดเดียวแล้วการพิจารณาวาระที่ ๒ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ตามระเบียบ ข้อ ๔๕ วรรคแรก

๒. การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณา ๓ วาระโดยจะพิจารณารวดเดียวไม่ได้ และในวาระ ๒ ต้องกำหนดเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่สภามีมติรับหลักการ ตามระเบียบ ข้อ ๔๕ วรรคสาม

#### ๓. วาระการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ

(๑) วาระที่ ๑ เรื่อง รับหรือไม่รับหลักการ และห้ามให้มีการลงมติก่อนที่สมาชิกสภาได้อภิปรายเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว หรือสภาจะให้คณะกรรมการสภาพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้ ตามระเบียบ ข้อ ๔๗

(๒) ก่อนพิจารณาวาระที่ ๒ ต้องตั้งคณะกรรมการแปรญัตติไว้โดยเฉพาะอย่างร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน เป็นคณะกรรมการสามัญ ตามระเบียบ ข้อ ๑๐๓

(๓) ระยะเวลาของการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการในวาระที่หนึ่ง ถึงวันที่สภาท้องถิ่นพิจารณาต่างข้อบัญญัติงบประมาณในวาระที่สอง ต้องใช้ระยะเวลาอย่างน้อยกี่วัน พิจารณาตามขั้นตอนกระบวนการ

(๔) วาระที่ ๒ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ ให้ปรึกษาเรื่องตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติ หรือคณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติเป็นอย่างอื่น

(๕) วาระที่ ๓ พิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมลงมติวาระให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ถ้าสภาไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

(๑) ให้ประธานสภานำปรึกษาเพื่อเลือกสมาชิกเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติ (ใช้วิธีเลือกรองประธานสภา) ตามจำนวนกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง

(๒) แจ้งมติและรายชื่อกรรมการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอทราบภายใน ๓ วันนับแต่วันที่สภาไม่รับหลักการ

(๓) แจ้งมติให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในวันถัดจากวันมีมติร่างข้อบัญญัติตกไป

(๑) ร่างข้อบัญญัติที่สภาไม่รับหลักการ

(๒) ร่างข้อบัญญัติที่สภาลงมติไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ

### ผลเมื่อร่างข้อบัญญัติตกไป

๑. ถือว่าร่างข้อบัญญัตินั้นตกไป เว้นแต่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น

๒. ห้ามเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติที่มีหลักการเดียวกันในสมัยประชุมนั้นอีก เว้นแต่ประธานสภาอนุญาตเมื่อเหตุการณ์ได้เปลี่ยนแปลงไป

## การถอนญัตติ คำแปรญัตติ แก้ไขข้อความ หรือขอถอนชื่อ

การขอถอนญัตติ หรือคำแปรญัตติ จะกระทำเมื่อ

- ๑) ต้องการแก้ไขข้อความในญัตติร่างข้อบัญญัติที่เปลี่ยนหลักการ
  - ๒) ขอถอนชื่อจากการเป็นผู้รับรองหรือผู้ร่วมเสนอญัตติ
- จะกระทำเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ได้จัดเข้าระเบียบวาระแล้ว ต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุมสภา หรือที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ (คำแปรญัตติชั้นคณะกรรมการฯ)

## กรณีถือว่าถอนญัตติ

- ๑) ถึงวาระพิจารณาแล้วผู้เสนอหรือผู้แปรญัตติไม่ขออภิปรายหรือไม่อยู่ในที่ประชุมสภาให้ถือว่าได้ถอนญัตติ/ คำแปรญัตตินั้น
- ๒) กรณีผู้บริหารเสนอญัตติ/ แปรญัตติอาจมอบหมายให้ รองนายกฯ เลขานุการที่ปรึกษาเป็นผู้อภิปรายชี้แจง หรือแถลงแทนก็ได้ แต่ต้องทำเป็นหนังสือ

## การอภิปราย

### การกล่าวถ้อยคำที่ประชุมสภา

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำใดต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะเมื่อประธานสภาท้องถิ่นอนุญาตแล้ว จึงกล่าวได้โดยให้ยืนกล่าว ณ ที่ของตนหรือ ณ ที่ซึ่งจัดไว้ก็ได้ และต้องกล่าวกับประธานสภาท้องถิ่นให้ใช้เวลาตามสมควร หากใช้เวลาเกินสมควร และมีผู้อื่นจะอภิปรายต่อไป ประธานอาจสั่งให้หยุดได้เมื่ออภิปรายมา ๑๐ นาทีแล้ว (ตามระเบียบข้อ ๖๗)
- ๒) การอภิปรายเฉพาะเรื่องที่กำลังปรึกษา ห้ามกล่าวข้อความซ้ำ หรือนอกประเด็น
- ๓) ห้ามใช้คำหยาบคายใส่ร้ายป้ายสีผู้ใด
- ๔) ห้ามกล่าวถึงชื่อบุคคลใด ๆ เว้นแต่หากจำเป็น
- ๕) ห้ามนำเอกสารมาอ่านในที่ประชุมฟัง เว้นแต่จำเป็นอภิปรายครั้ง
- ๖) ห้ามนำวัตถุใดๆ เข้ามาแสดงเว้นแต่ประธานอนุญาต

### การอนุญาตให้อภิปรายและลำดับการอภิปราย

- ๑) ให้ผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติอภิปรายก่อน กรณีมีหลายคนให้ประธานอนุญาตให้ครั้งละ ๑ คน
- ๒) ผู้คัดค้าน (ถ้ามี)
- ๓) ผู้สนับสนุนผู้เสนอ หรือผู้แปรญัตติ
- ๔) ผู้สนับสนุนผู้คัดค้านให้อภิปรายสลับกัน ถ้าไม่มีอีกฝ่ายก็ให้ฝ่ายนั้นอภิปรายต่อเองได้



### การปิดอภิปราย

การปิดอภิปรายจะกระทำได้เมื่อ

- ๑) ไม่มีผู้ใดจะอภิปรายต่อไป
- ๒) ประธานเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว ประธานเสนอให้วินิจฉัยว่าควรปิดอภิปรายหรือไม่เว้นแต่อภิปรายกรณีสมาชิกถูกกล่าวหา ตามข้อ ๗๒ ให้อภิปรายจนหมดข้อสงสัย ห้ามรวบรัดอภิปราย
- ๓) เมื่อปิดอภิปรายแล้ว ให้ประธานเสนอให้ลงมติ

### การรักษาระเบียบการประชุม

- ๑) เมื่อประธานเตือน สมาชิกต้องปฏิบัติตามทันที (ตามระเบียบ ข้อ ๖๖)
- ๒) เมื่อเห็นว่าผู้กระทำความผิดระเบียบการประชุม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจยืนหรือยกมือเมื่อร้องขอต่อประธานให้วินิจฉัย
- ๓) คำวินิจฉัยเป็นเด็ดขาด และห้ามอภิปรายในเรื่องนี้อีก (ตามระเบียบ ข้อ ๗๐)
- ๔) ขณะอภิปรายถ้าประธานยืน ให้สมาชิกระงับการอภิปรายแล้วนั่งลงทันที และสมาชิกต้องฟังประธาน

## การลงมติสภา

### วิธีการออกเสียงลงคะแนน

- ๑) เปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือพับศีรษะ เว้นผู้บริหาร/สมาชิกไม่น้อยกว่า ๓ คนเสนอให้ใช้วิธีอื่นขึ้น หรือ เรียกชื่อตามลำดับอักษร และที่ประชุมเห็นชอบ (ตามระเบียบ ข้อ ๗๔)
- ๒) ลับ
  - (๑) ในกรณีกฎหมายกำหนดให้ออกเสียงลงคะแนนลับ (ตามระเบียบ ข้อ ๗๕)
  - (๒) ในกรณีผู้บริหาร /สมาชิกไม่น้อยกว่า ลับและสภาเห็นชอบ ๑ ใน ๓ ที่อยู่ในที่ประชุมเสนอให้ออกเสียง
- ๓) วิธีการเขียนเครื่องหมายบนกระดาษใส่กล่องที่จัดให้ แล้วประธานเรียกชื่อตามลำดับอักษรนำของมาใส่หีบด้วยตนเองต่อหน้าประธานสภา

### การลงมติ

- ๑) ก่อนลงมติประธานต้องตรวจสอบว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่ครบลงมติไม่ได้
- ๒) หลัก “หนึ่งคนหนึ่งเสียง”
- ๓) ประธานที่ประชุมออกเสียงในฐานะสมาชิกโดยไม่ต้องลงจากที่นั่งประธานก็ได้
- ๔) ให้ลงมติในญัตติสุดท้ายก่อน และให้ถือเอาคะแนนเสียงมากที่สุดเป็นเกณฑ์
- ๕) กรณีประธานถามและไม่มีผู้ใดเห็นเป็นอย่างอื่น ถือว่าเห็นชอบ

- ๖) กรณีสมาชิกเข้ามาเมื่อเริ่มลงคะแนนแล้ว
- (๑) กรณีเปิดเผย-มีสิทธิออกเสียงร่วมกับฝ่ายที่ยังนับคะแนนไม่เสร็จได้
  - (๒) กรณีลับ-มีสิทธิออกเสียงได้ก่อนประธานสั่งให้นับคะแนน

#### **การนับคะแนนและประกาศลงคะแนน**

- ๑) เมื่อนับเสร็จแล้ว ประธานต้องประกาศคะแนนทันที ให้ประกาศด้วยว่าได้คะแนนข้างมากครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่
- ๒) ให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ เว้นแต่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น กรณีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงชี้ขาด และอาจบอกเหตุผลด้วยหรือไม่ก็ได้

### **กระทู้ถาม**

#### **ความหมายและประเภทกระทู้**

กระทู้ถาม คือ คำถามซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อสอบถามผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับ ข้อเท็จจริง หรือนโยบายอันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น (ตามระเบียบ ข้อ ๘๗ - ๘๘ ) กระทู้ถามมี ๒ ประเภทคือ

๑. กระทู้ถามทั่วไป
๒. กระทู้ถามด่วน

#### **หลักเกณฑ์การตั้งกระทู้ถาม**

- ๑) แต่ละกระทู้ที่ผู้ตั้งและซักถามได้เพียงคนเดียว (ตามระเบียบ ข้อ ๘๗)
- ๒) ในการประชุมครั้งหนึ่ง คนหนึ่งตั้งได้ ๑ กระทู้ ยกเว้นประธานสภาอนุญาต (ตามระเบียบ ข้อ ๑๐๐)
- ๓) ต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ๘ ประการ (ตามระเบียบ ข้อ ๙๐) ดังนี้
  - (๑) มีความเชิงประชดเสียดสี หรือแกล้งกล่าวใส่ร้าย
  - (๒) เคลือบคลุม หรือเข้าใจยาก
  - (๓) ในเรื่องที่ได้ตอบแล้ว หรือได้ชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ หรือที่ตกไป
  - (๔) เป็นเรื่องที่มีประเด็นคำถามซ้ำกับกระทู้ถามซึ่งมีผู้เสนอมาก่อน
  - (๕) เพื่อให้ออกความเห็น
  - (๖) ในปัญหาข้อกฎหมาย
  - (๗) ในเรื่องไม่เป็นสาระสำคัญ
  - (๘) เพื่อทราบกิจการส่วนตัวของบุคคลใดๆ เว้นแต่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ราชการ
- ๔) ทำเป็นหนังสือ (แนบท้ายระเบียบ) และยื่นต่อประธานสภาเพื่อเสนอล่วงหน้าโดยไม่ต้องมีผู้รับรอง (ตามระเบียบ ข้อ ๙๒) และให้ประธานสภาส่งกระทู้ให้ผู้บริหารเตรียมตอบพร้อมบรรจุเข้าระเบียบวาระภายใน ๗ วันนับแต่ส่งกระทู้ให้ผู้บริหาร ดังนั้น สมาชิกสภาท้องถิ่นจะยื่นกระทู้สดหรือกระทู้ถามด้วยวาจาไม่ได้

### กระทู้ถามด่วน

- ๑) กระทู้ถามด่วนต้องเป็นเรื่องเกี่ยวประโยชน์สำคัญ หรือเหตุฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน กระทบประชาชนอย่างร้ายแรงที่ต้องรีบชี้แจงและดำเนินการโดยทันที (ตามระเบียบ ข้อ ๙๔)
- ๒) ประธานต้องรีบส่งให้ผู้บริหารเตรียมตอบ พร้อมกับกำหนดเวลาตามความสำคัญ และความสนใจของประชาชน
- ๓) ประธานต้องอนุญาตให้ถามกระทู้ถามด่วนก่อน (ตามลำดับ)
- ๔) เมื่อผู้บริหารตอบแล้ว ผู้ตั้งกระทู้ซักถามได้อีก ๓ ครั้ง (ตามระเบียบ ข้อ ๙๕)

### การสิ้นสุดของกระทู้ถาม

- ๑) การถอนกระทู้ถาม
  - (๑) ผู้ตั้งกระทู้ถามมีสิทธิถอนเมื่อใดก็ได้ และห้ามผู้นั้นยื่นกระทู้ถามในเรื่องนั้นอีก
  - (๒) ผู้ตั้งกระทู้ถามไม่ถาม/ ไม่อยู่เมื่อถึงระเบียบวาระ ให้ถือว่าถอนกระทู้ถามนั้น
- ๒) กระทู้ถามตกไป เมื่อสมาชิกภาพของผู้ตั้งกระทู้ถามสิ้นสุดลง ให้ถือว่ากระทู้ถามตกไป

### การตอบกระทู้ถาม

- ๑) ผู้บริหารมีสิทธิไม่ตอบเมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องที่ยังไม่ควรเปิดเผย เพราะเกี่ยวกับประโยชน์สำคัญของทางราชการ โดยต้องให้สภาทราบภายใน ๗ วัน (ตามระเบียบ ข้อ ๙๘)
- ๒) ผู้บริหารขอเลื่อนการตอบได้ และขอให้ที่ประชุมโดยต้องชี้แจงเหตุผลพร้อม กำหนดเวลาที่จะตอบ หากนานเกินไปสภามีสิทธิกำหนดเวลาให้ตอบได้ (ตามระเบียบ ข้อ ๙๙)

### กระทู้ที่ยังไม่ตอบ ระบุไป

- ๑) ครบวาระสภาท้องถิ่น
- ๒) ยุบสภาท้องถิ่น
- ๓) ปิดสมัยประชุม
- ๔) ผู้บริหารพ้นจากตำแหน่ง

### คณะกรรมการสภาท้องถิ่น

#### คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท (ตามระเบียบ ข้อ ๑๐๓) คือ

- ๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวน ๓ - ๗ คน
  - ๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมี จำนวน ๓ - ๗ คน
- กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นคณะกรรมการวิสามัญทั้งคณะไม่ได้

## หน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการ หรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใด ๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น สภาท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภาท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (ตามระเบียบ ข้อ ๑๐๔)

คณะกรรมการสภาท้องถิ่นสามารถตั้งคณะอนุกรรมการสภาท้องถิ่นได้ตามสมควร (ตามระเบียบ ข้อ ๑๐๕)

## การเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

๑) การเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นก็ได้

๒) ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

๓) การเสนอชื่อ ให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน วันแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น

๔) สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

## การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๑) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น

๒) ตาย

๓) สมาชิกสภาของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้ขึ้นสิ้นสุดลง

๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง

๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่

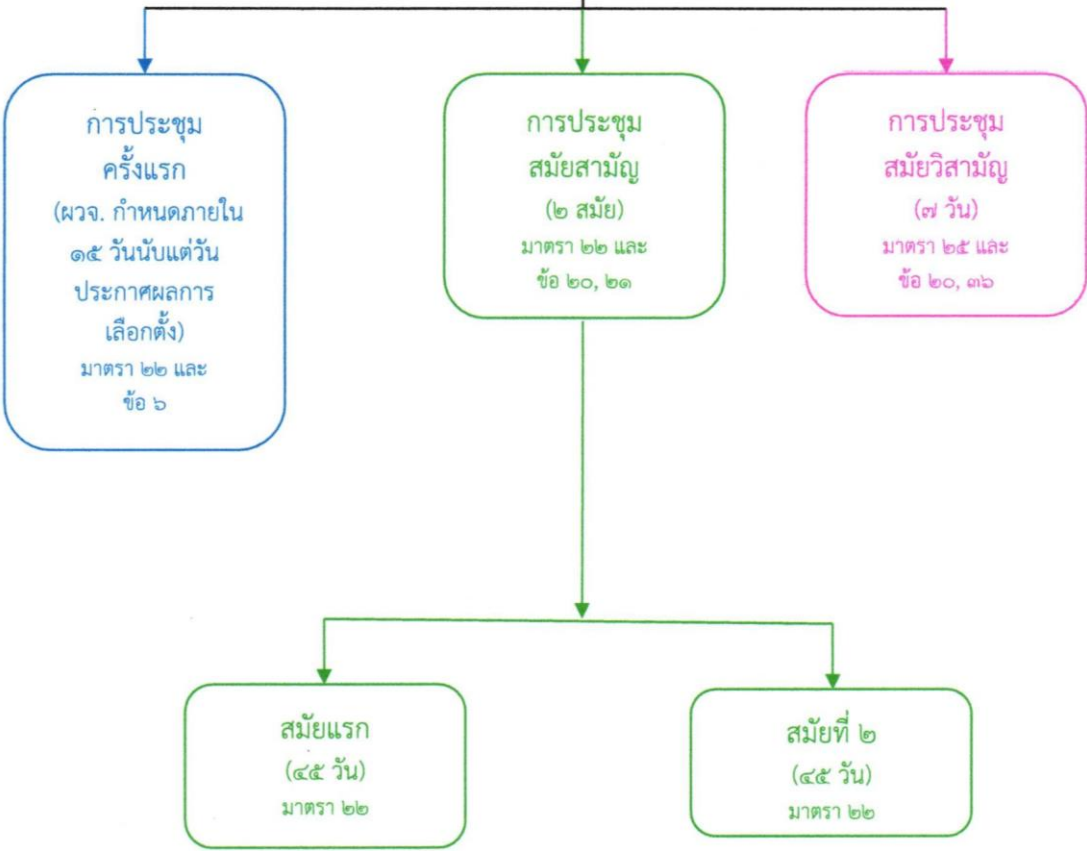
\*\*\*\*\*

### เอกสารอ้างอิง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔)
- หนังสือ ชม ๐๐๓๗.๔/๑๙๕๘๗ ลงวันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๕๒ เรื่องซักซ้อมการปฏิบัติงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น
- [https://www.lumnaphong.go.th/index.php?show=menu&scat\\_id=๒๔](https://www.lumnaphong.go.th/index.php?show=menu&scat_id=๒๔)
- <http://www.nongkratumkorat.go.th/pdf/๑๕๔๒๓๕๔๑๓๖๑.pdf>

## ภาคผนวก

**การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด**  
(ตาม พ.ร.บ. อบจ. พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ๑.๔ พ.ศ.๒๕๕๒ และ  
ระเบียบ มท.ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง ๑.๒ พ.ศ.๒๕๕๔)



**ประเภทการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

**๑. การประชุม  
ครั้งแรก**

- ผวจ.ต้องกำหนดให้ ส.อบจ.มาประชุมสภา อบจ.ครั้งแรก ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศเลือกตั้ง ส.อบจ.
- เชิญ ส.อบจ.ผู้ที่มีอายุสูงสุดเป็นประธานสภา อบจ.ชั่วคราว
- ปลัด อบจ.เป็นเลขานุการสภา อบจ.ชั่วคราว
- ให้ ส.อบจ.กล่าวคำปฏิญาณตน
- เลือกประธานสภา อบจ.
- เลือกรองประธานสภา อบจ.
- เลือกเลขานุการสภา อบจ.

**๒. การประชุม  
สามัญ**

- ใน ๑ ปี ให้มีสมัยประชุมสามัญ ๒ สมัย
- วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี ให้สภา อบจ.เป็นผู้กำหนด
- สมัยประชุมสามัญมีกำหนด ๔๕ วัน
- การขยายเวลาสมัยประชุมสามัญ กรณีจำเป็นให้ประธานสภา อบจ.ส่งขยายออกไปอีกได้ตามความจำเป็นครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน
- การปิดสมัยประชุมสามัญก่อนครบกำหนดเวลาจะกระทำมิได้
- การประกาศเรียกประชุม/ปิดสมัยประชุม/ขยายระยะเวลาสมัยประชุม/เป็นอำนาจของประธานสภา อบจ.

**๓. การประชุม  
วิสามัญ  
(ถ้ามี)**

- การประชุมวิสามัญจะกระทำได้เมื่อจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่ง อบจ.
- ประธานสภา อบจ.เป็นผู้เรียกประชุม
- นายก อบจ. / ส.อบจ.ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของ ส.อบจ.เท่าที่มีอยู่ ร้องขอ (ให้ประธานสภา อบจ.เรียกประชุม ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับ คำร้อง)
- การขยายเวลาสมัยประชุมวิสามัญ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภา อบจ.ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓



## ผังขั้นตอนการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ๓.๒ พ.ศ.๒๕๕๙)

ถึงกำหนดสมัยประชุมสภา อบจ.

